



Building Sustainable Future
TOGETHER

DUTI SETEM

DISEDIAKAN OLEH : JABATAN OPERASI SETEM & CKHT

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

TAX EDUCATION DIVISION



CORPORATE SERVICES DEPARTMENT

MANFAAT CUKAI UNTUK KEMAKMURAN BERSAMA



03-8911 1000
Hasil Care Line



03-8751 1000
Hasil Recovery Call Centre



/LhdnTube



/LHDNMofficial



/LHDNM



/LHDNM

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

KE MANA HASIL CUKAI DIBELANJAKAN

Kesihatan



Building Sustainable Future
TOGETHER

Infrastruktur
Kemudahan Awam &
dan komunikasi

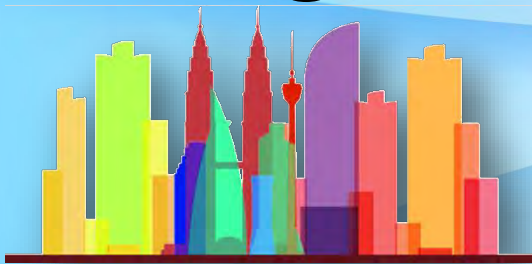


SEKOLAH



Kolej &
Universiti

Pembangunan



Keselamatan &
Pertahanan Negara



& Pertanian
Perindustrian

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022



MyTax

**Web Responsif &
Aplikasi Mobile**

Gerbang Informasi Percukaian

**Single Sign-On
Untuk Semua
Perkhidmatan**

**Dashboard Ringkas
& Padat**

Pusat Untuk Semua e-Perkhidmatan LHDNM



Download on the
App Store

GET IT ON
Google Play

EXPLORE IT ON
AppGallery



TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

TAX EDUCATION DIVISION



CORPORATE SERVICES DEPARTMENT

PENGENALAN APLIKASI MYTAX

GERBANG INFORMASI PERCUKAIAN

WEB RESPONSIF DAN
APLIKASI MOBILE

PAPARAN MODEN,
MENARIK & INOVATIF

INFORMASI SETEMPAT DALAM
'Peti Mel' PENGGUNA

INFORMASI INTERAKTIF
MUDAH, RINGKAS & PADAT

HUB APLIKASI MOBILE BAGI
SEMUA APLIKASI DI LHDNM

SATU ID UNTUK AKSES
SEMUA PERKHIDMATAN

CIRI-CIRI
UTAMA MyTax:

- Profil
- Peti Mel
- Status MyTax
 - Lejar, Potongan Cukai Bulanan (PCB),
 - Bayaran Balik, Anggaran Ansuran (CP500)
 - dan Surat Penyelesaian Cukai (SPC)
- Pautan Perkhidmatan
 - Dilengkapi dengan pautan kepada
 - pelbagai aplikasi percukaian di LHDNM

MyTax

LAYARI PORTAL RASMI MyTax :

<https://mytax.hasil.gov.my>

MUAT TURUN
DI PLATFORM
BERIKUT :

GET IT ON
Google Play

Available on the
App Store

EXPLORE IT ON
AppGallery



HASIL Chat



03-8911 1000



www.hasil.gov.my



maklumbalaspelanggan.hasil.gov.my

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

ISI KANDUNGAN

Bil	Topik
1	Pengenalan
2	ID Pengguna
3	Proses Permohonan Secara Dalam Talian
4	Borang Penyeteman
5	Taksiran Duti
6	Salinan (Duplicates/ Counterpart)
7	Penalti
8	Bayaran Duti
9	Sijil Setem / Resit

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PENGENALAN

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

Sistem Taksiran dan Pembayaran Duti Setem [STAMPS ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM]

Sistem Taksiran dan Pembayaran Duti Setem (STAMPS) adalah sistem utama yang digunakan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM).

STAMPS boleh dilayari di alamat:

<https://stamps.hasil.gov.my>

The screenshot shows the STAMPS web portal with the following sections:

- PENGUMUMAN:** TATACARA UNTUK LOG MASUK PERTAMA KALI KE STAMPS BAHARU. Diselenggarakan sistem taksiran dan bayaran duti setem secara dalam talian (STAMPS) telah beroperasi bermula 15 Jun 2017. Format ID pengguna STAMPS sedia ada telah ditamatkan kepada.
- DAFTAR PENGGUNA BAHARU:** [TIDAK / AGENS / SYARIKAT / PERUSAHAAN BERDAFTAR]
- MANUAL PENGGUNA:**
- AKSIAN BERKARUN:**
- PENGESAHAN KETULEHAN:** Sijil Setem - Setem Tertera Frangki Digital. Masukkan No Adjudikasi. Masukkan No Sijil/Resit. Cari.
- LOG MASUK SEBAGAI PENGGUNA PERUSAHAAN/SYARIKAT BERDAFTAR:** Log Masuk. No. Kad Pengenalan. Jika ID pengguna belum dimasukkan kepada No. Kad Pengenalan, sila pilih ID Pengguna Lama. Masukkan No. Pengenalan Diri. Masukkan Kata Laluan. Daftar Masuk. Reset Kata Laluan.
- LOG MASUK SEBAGAI PENGGUNA INDIVIDU:** Daftar Masuk Individu.
- BAYAR ADJUDIKASI ANDA DI SINI:** FPX Pembayaran Online FPX.

The screenshot shows a STAMPS Stamp Certificate (Sijil Setem) for a property transaction. The certificate is issued by the Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) and is valid for 12 months from the date of issue. The certificate details the transaction, including the parties involved, the property, and the amount of duty paid.

IBU PEJABAT LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
MENARA HASIL
PERSIARAN RIMBA PERMAI
CYBER 8, 63000 CYBERJAYA
SELANGOR DARUL EHSAN

SIJIL SETEM
STAMP CERTIFICATE
(Sila iskatkan sijil setem ini ke atas surat cara sebagai bukti penyelesaian)
Please attach this stamp certificate to the instrument as evidence of stamping

Cara Bayaran / Payment Method: TUNAI
No. Adjudikasi / Adjudication No.: G01AP20685X8021
Jenis Surat Cara / Type of Instrument: PERJANJIAN BAJAJA
Surat Cara / Instrument: SURAT CARA, UTAMA
Tarikh Surat Cara / Date of Instrument: 08/12/2017
Balasan / Consideration: RM 0.00
Maklumat Pihak Pertama / Penjual / Pemberi / Vendor / Transferor / Assignor: TENGKU MAH NUR FAZILLAH BINTI ABU AHMAD KUMAR, NO. KP. 89100302XXXX, DITI NUR SOULAWATI BINTI SYED MOHTAR AL IMANI, NO. KP. 87031022XXXX, (Warga Ladang)
Maklumat Pihak Kedua / Pembeli / Pemartua / Second Party / Purchaser / Transferee / Assignee: HERITAGE SDN BHD, NO. SYARIKAT 17032-I-7
Butiran Harta / Suratacara Property / Instrument Description:

Dengan ini disahkan surat cara ini disetem dan dimors seperti maklumat di bawah:
This is to certify the instrument is stamped and indorsed as below:

No. Sijil Setem / Stamp Certificate No.:	80210A170001534
Tarikh Penyetem / Date of Stamping:	08/12/2017
Duti Setem Dikurangkan / Amount of Duty Paid:	RM 10.00
Pembeli / Purchaser:	RM 0.00
Pemartua / Assignor:	RM 0.00
Jumlah Dibayar / Total Amount Paid:	RM 10.00
Indorsan / Indorsement (Jika Ada / If Any):	Sekejap 37.3444

Penungut Duti Setem

No. Kuitansi Penjualan / Sale Agreement No.: 140509101080-2102001
Tarikh Carta / Stamp Date: 14/05/2017 04:00:00

Pengesahan ketulenan: Sijil Setem ini tidak dipaparkan di atas talian jika ia tidak melalui aplikasi telefon pintar. The authenticity of this Stamp Certificate can be verified at internet head.gov.my or by mobile app.

JENIS-JENIS SIJIL SETEM

SIJIL SETEM

Jika bayaran dibuat ke atas Notis Taksiran duti setem yang dikeluarkan secara dalam talian

RESIT RASMI SETEM

Jika duti setem ditaksir melalui semakan dokumen fizikal dan dibayar di kaunter duti setem LHDNM

SIJIL PENGECUALIAN

Pengesahan Pemungut Duti Setem bahawa dokumen dikecualikan daripada membayar duti merujuk kepada Akta Setem 1949, Warta Kerajaan atau kelulusan Menteri Kewangan

SIJIL PENGINDORSAN

Pengesahan Pemungut Duti Setem bahawa dokumen telah dibayar duti atau duti setem telah dibayar ke atas dokumen lain

Semakan Ketulenan Sijil Setem

boleh dilakukan di Portal STAMPS atau telefon pintar melalui aplikasi Android / iOS.



Sijil Setem

Sijil dijana sebaik sahaja bayaran duti setem diterima sama ada secara dalam talian atau di kaunter duti setem LHDNM.

Sijil yang telah dicetak perlu dikepilkan ke dokumen perjanjian asal sebagai bukti ianya disetamkan.

The screenshot shows the STAMPS app interface with the following sections:

- PENGESAHAN KETULEHAN:** Sijil Setem - Setem Tertera Frangki Digital.
- Masukkan No Adjudikasi:**
- Masukkan No Sijil/Resit:**
- Cari:**



TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

JENIS-JENIS PENYETEMAN

JENIS PENYETEMAN	CONTOH PERJANJIAN
Pindah Milik Harta Tanah	Borang 14A, Deed of Assignment, Memorandum of Transfer
Pindah Milik Saham	Borang Pindah Milik Saham (Section 105 Form Of Transfer Of Securities)
Pindah Milik Perniagaan	Perjanjian Pindah Milik Perniagaan
Sekuriti	Perjanjian Kontrak / Perkhidmatan (Service) / Perjanjian Pinjaman / Lesen / Hire Purchase / Bank Guarantee / Bond / Sewa Peralatan / Sewa mesin / Sewa harta alih
Sewa / Pajakan	Perjanjian sewa bilik, rumah, pejabat, kilang, tanah kosong, harta tak alih / Perjanjian Pajakan Tanah
Penyeteman Am	Perjanjian Am, Akuan Berkanun, Perkongsian, Employment Contract dan lain-lain perjanjian selain daripada kategori di atas dan dikenakan duti tetap

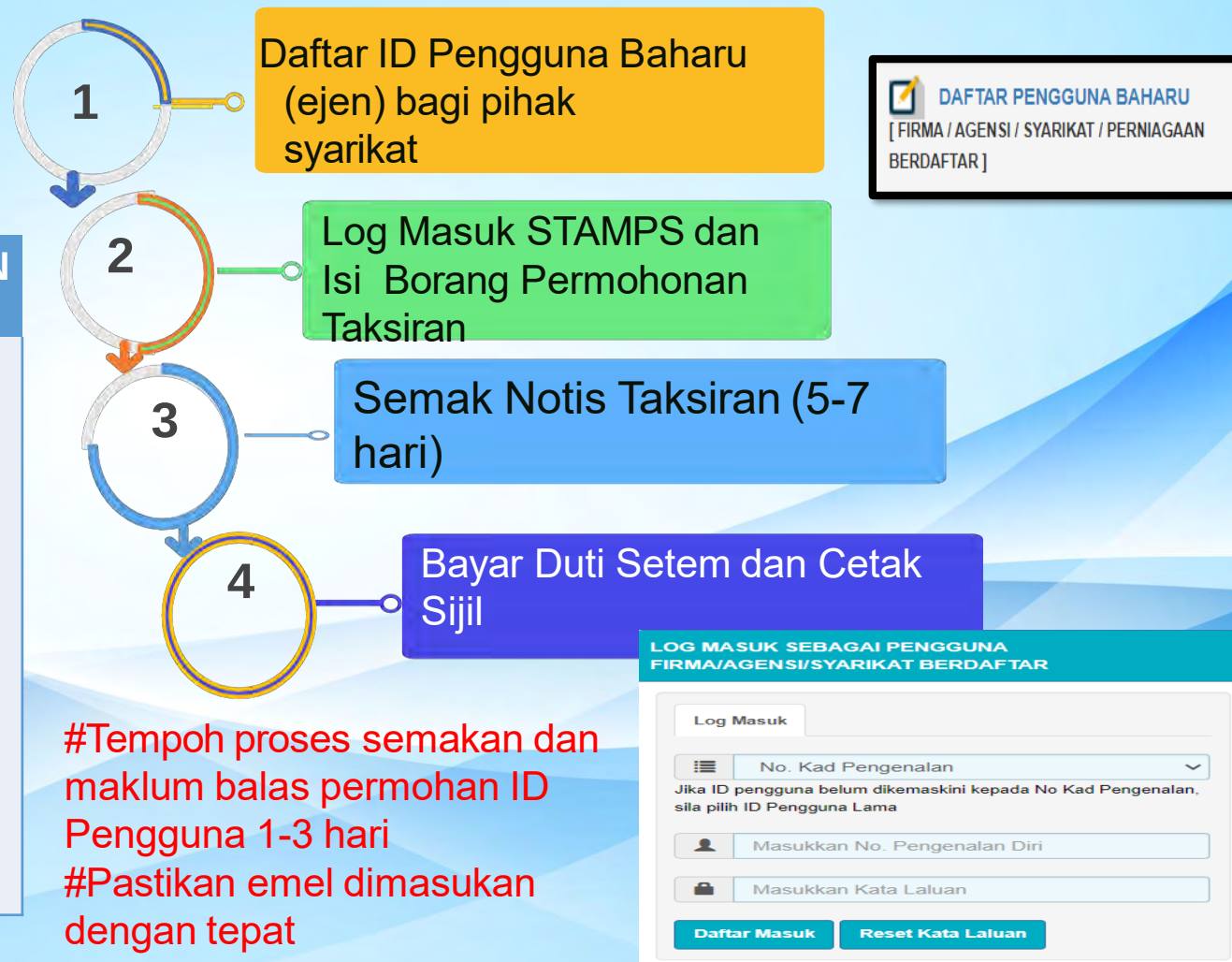
TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

Pengguna ejen STAMPS bagi syarikat / perniagaan / agensi

Syarikat / perniagaan / agensi perlu membuat pendaftaran ID ejen (pengguna sistem) melalui portal STAMPS sebelum membuat permohonan penyeteman secara dalam talian bagi jenis penyeteman berikut:

KATEGORI PENGGUNA	JENIS PENYETEMAN
i. Firma Guaman	i. Pindah Milik
ii. Bank	ii. Harta Tanah
iii. Syarikat Insurans	iii. Pindah Milik Saham
iv. Lain-lain	iv. Pindah Milik Perniagaan
• Syarikat	v. Sekuriti
• Perkongsian	vi. Sewa / Pajakan
• Perniagaan Milikan Tunggal	vi. Penyeteman Am
• Agensi Kerajaan /Jabatan / Badan Berkanun	

PROSES PERMOHONAN TAKSIRAN DUTI SETEM SECARA DALAM TALIAN Pengguna Ejen



TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

Pengguna Individu STAMPS

Bagi pembayar duti setem individu permohonan penyseteman dan bayaran dibuat di kaunter duti setem mengikut jenis penyseteman berikut:

JENIS PENYSETEMAN	KETERANGAN
KATEGORI A	
i. Pindah Milik Harta Tanah	Individu hadir terus ke kaunter untuk urusan penyseteman.
ii. Pindah Milik Saham	Bawa perjanjian asal dan dokumen sokongan pindah milik untuk taksiran dan bayaran duti.
iii. Pindah Milik Perniagaan	
KATEGORI B	
i. Sekuriti	Individu perlu log masuk STAMPS sebagai pengguna Individu dan membuat pendaftaran profil.
ii. Sewa / Pajakan	
iii. Penyseteman Am	

PROSES PERMOHONAN PENYSETEMAN OLEH INDIVIDU (JENIS PENYSETEMAN KATEGORI B)



1

Log Masuk STAMPS Sebagai Individu
<https://stamps.hasil.gov.my>

2

Daftar Maklumat Diri Individu

3

Isi Maklumat Permohonan dalam STAMPS

4

Hadir ke Kaunter Duti Setem LHDNM

5

Bayar Duti dan Terima Sijil/ Resit Setem

Sebarang pertanyaan boleh hubungi LHDNM yang berdekatan atau emel ke stamps@hasil.gov.my

*Individu perlu mendaftarkan maklumat pengguna jika log masuk kali pertama
** Bawa bersama-sama perjanjian asal untuk disemak oleh pegawai penaksir
*****Resit Rasmi Setem** akan dicetak oleh pegawai kaunter untuk dikepilkan ke atas perjanjian

LOG MASUK SEBAGAI PENGGUNA INDIVIDU

Daftar Masuk Individu

KAD PENGENALAN

*** Sila pastikan anda memilih Jenis Kad Pengenalan Diri terlebih dahulu.

970703145030

***Sila masukkan Nombor Pengenalan Diri tanpa simbol (-)

Masukkan 6 aksara kod pengesahan seperti ditunjukkan di bawah

fMpU3o

Tukar

FmPu3o

Semak

No. Pengenalan Diri anda telah wujud. Sila masukkan kata laluan anda.

No. Pengenalan Diri970703145030

Jenis Pengenalan DiriNo. Kad Pengenalan

Kata LaluanKata Laluan

MasukKembaliReset Kata Laluan

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

ID PENGGUNA

- ***Pendaftaran Individu (Kaunter)***
- ***Pendaftaran ID EJEN ADMIN***

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PENDAFTARAN ID PENGGUNA INDIVIDU



*Log masuk sebagai
Pengguna Individu
STAMPS
dan daftar ID

*Individu perlu
mendaftarkan
maklumat
pengguna jika log
masuk kali
pertama

1

2

3

4

DAFTAR MASUK INDMDU



Pemohon isi nombor
kad pengenalan

ISI MAKLUMAT PENGGUNA INDMDU

Pengguna isi nama penuh, alamat,
nombor telefon dan emel

SKRIN/ EMEL PENGAKTIFAN ID

Pemohon semak emel.
Sistem link pengaktifan akaun

Pemohon klik link
pengaktifan ID yang
dihantar. Cipta Kata
Laluan STAMPS

DAFTAR MASUK INDMDU

ID telah wujud. Pengguna
masukkan kata laluan

LINK PENGAKTIFAN INDIVIDU (KAUNTER)



Pengaktifan ID Pengguna

ID Pengguna
555555445555

Kata Laluan
Masukkan Kata Laluan Baharu

Ulang Kata Laluan
Ulang Kata Laluan Baharu

Pastikan kata laluan yang dimasukkan mempunyai 12 aksara, kombinasi huruf besar, huruf kecil dan simbol

Tetapkan kata laluan

Ulangi kata laluan tersebut

Klik Aktifkan ID

Aktifkan ID

STAMPS
STAMP ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM
LEMBAGA HASIL, DALAM NEGERI MALAYSIA

PERMOHONAN

PENGESAHAN KETULENAN

LOG MASUK SEBAGAI PENGGUNA PERMAI/AGENSI/NAIKKAT BERDAFTAR

LOG MASUK SEBAGAI PENGGUNA INDIVIDU

SOALAN

Tidak terima kod pengaktifan akaun

Kod pengaktifan pengguna STAMPS telah tamat tempoh.

Gagal untuk mendaftar masuk ke dalam STAMPS.

JAWAPAN

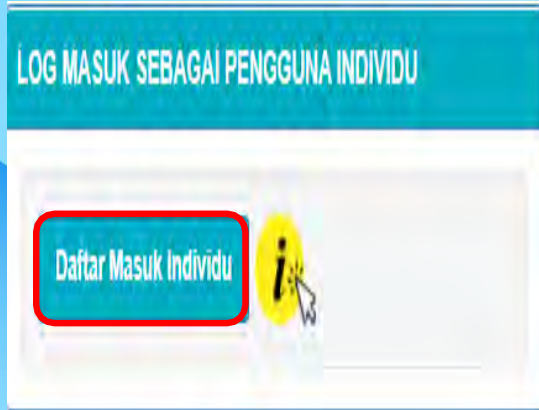
Emelkan ID pengguna (nombor kad pengenalan) dan nama penuh ke stamp@hasil.gov.my

Emelkan ID pengguna (nombor kad pengenalan) dan nama penuh ke stamp@hasil.gov.my

Pastikan permohonan STAMPS yang ingin dibuat sama ada STAMPSIndividu atau sebagai pengguna ejen STAMPS.

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

TERLUPA KATA LALUAN INDIVIDU (KAUNTER)



KAD PENGENALAN

*** Sila pastikan anda memilih Jenis Kad Pengenalan Diri terlebih dahulu.

970703145030

***Sila masukkan Nombor Pengenalan Diri tanpa simbol (-)

Masukkan 6 aksara kod pengesahan seperti ditunjukkan di bawah

fMpU3o [Tukar](#)

FmPu3o

[Semak](#)



No. Pengenalan Diri anda telah wujud. Sila masukkan kata laluan anda.

No. Pengenalan Diri 970703145030

Jenis Pengenalan Diri No. Kad Pengenalan

Kata Laluan Kata Laluan

[Masuk](#) [Kembali](#) [Reset Kata Laluan](#)

Link untuk penetapan semula kata laluan **Pengguna Individu (Kaunter)** akan dihantar kepada emel pengguna

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

KAUNTER DUTI SETEM



1. Bawa bersama-sama perjanjian asal untuk disemak oleh pegawai penaksir
2. Bayar duti
3. Resit Rasmi Setemakan dicetak oleh pegawai kaunter / kasyer untuk dilekatkan ke atas perjanjian



RESIT RASMI SETEM
STAMP OFFICIAL RECEIPT

BERSEKUTUAN DENGAN PERAKSIAN PERSEKUTUAN MALAYSIA
PERSEKUTUAN PERSEKUTUAN MALAYSIA
PERSEKUTUAN PERSEKUTUAN MALAYSIA

RESIT RASMI SETEM
STAMP OFFICIAL RECEIPT

NO. RESIT RASMI SETEM: 123456789
TARIKH: 18/07/2022
Jumlah Bayaran: RM 10.00
Jumlah Duit: RM 10.00
Jumlah Duit: RM 10.00

SOALAN

Kesilapan maklumat pada Resit Rasmi Setem

Menyedari terdapat kesilapan pada maklumat yang diisi didalam permohonan STAMPS sebelum bayaran dibuat.

JAWAPAN

Hadir semula ke Pejabat Setem di mana duti dibayar

Penaksir di kaunter boleh kemaskini maklumat sebelum bayaran dibuat

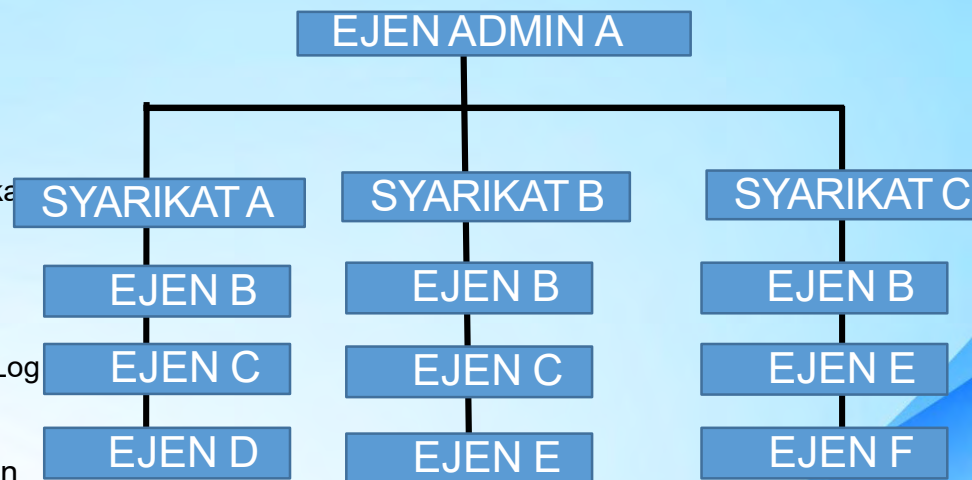
TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PENDAFTARAN ID PENGGUNA EJEN ADMIN



PERMOHONAN ID PENGGUNA BAHARU OLEH EJEN

- Pendaftaran ID Pengguna Baharu boleh dibuat di laman sesawang <https://stamps.hasil.gov.my>.
- Klik Daftar Pengguna Baru.
- Pilih kategori firma yang sesuai sama ada perbankan, insurans, firma guaman atau ejen lain
- Masukkan nama firma/agensi/syarikat.
- Masukkan maklumat pendaftaran dan muat naik dokumen sokongan seperti dokumen pengesahan penubuhan firma/syarikat daripada persatuan/majlis peguam atau pendaftar syarikat salinan kad pengenalan pengguna yang didaftarkan dan surat kuasa wakil atau bukti pemilikan syarikat.
- Daftarkan ID pengguna, kata laluan dan alamat emel.
- Emel pengesahan pendaftaran akan dihantar sebaik sahaja permohonan berjaya.
- Pemohon akan menerima keputusan (diluluskan / ditolak) permohonan melalui emel (1-3 hari) Log masuk setelah permohonan diluluskan.
- Bagi permohonan yang ditolak, sila buat permohonan semula.
- ID yang diluluskan melalui permohonan ID Pengguna Baharu akan diberikan status sebagai Ejen admin.



SOALAN

- Bagaimana nak isi nama cawangan syarikat

JAWAPAN

Isi nama nama tempat syarikat beroperasi

- Tidak berjaya muat naik lampiran

Klik butang muat naik selepas choose file.

Selamat Datang HCL PEMILIHAN PERANAN DAN FIRMA



FIRMA / AGENSI /
SYARIKAT BERDAFTAR

EJEN

Ejen Suraya Zuraidah Co Alor Star

Ejen Admin Suraya Zuraidah Co Seremban

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

FUNGSI TAMBAHAN EJEN ADMIN



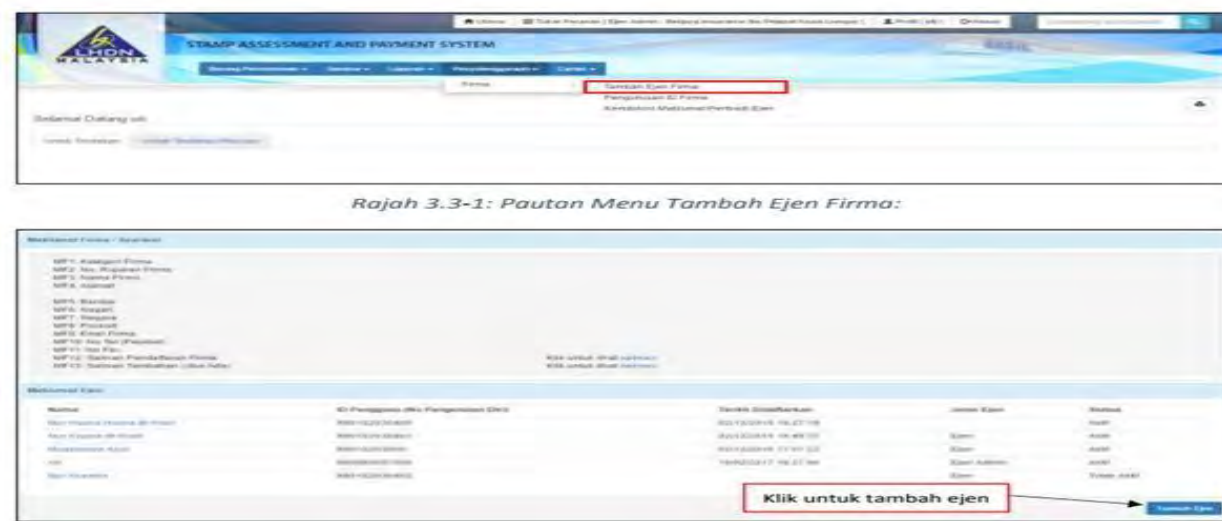
1. Tambah Ejen Firma
2. Pengurusan ID Firma
 - Lantik Ejen Baharu/penganti
3. Kemaskini Maklumat Peribadi Ejen
 - Kemaskini alamat, telefon, emel
 - Set tidak aktif ejen

TAMBAH PENGGUNA BAHARU OLEH EJEN ADMIN

di bawah ID / akaun dalam kumpulan Ejen Admin yang sama

1. Log masuk STAMPS
2. Pilih menu Penyelenggaraan
3. Pilih Menu Firma
4. Pilih menu tambah ejen firma
5. Klik Butang Tambah ejen

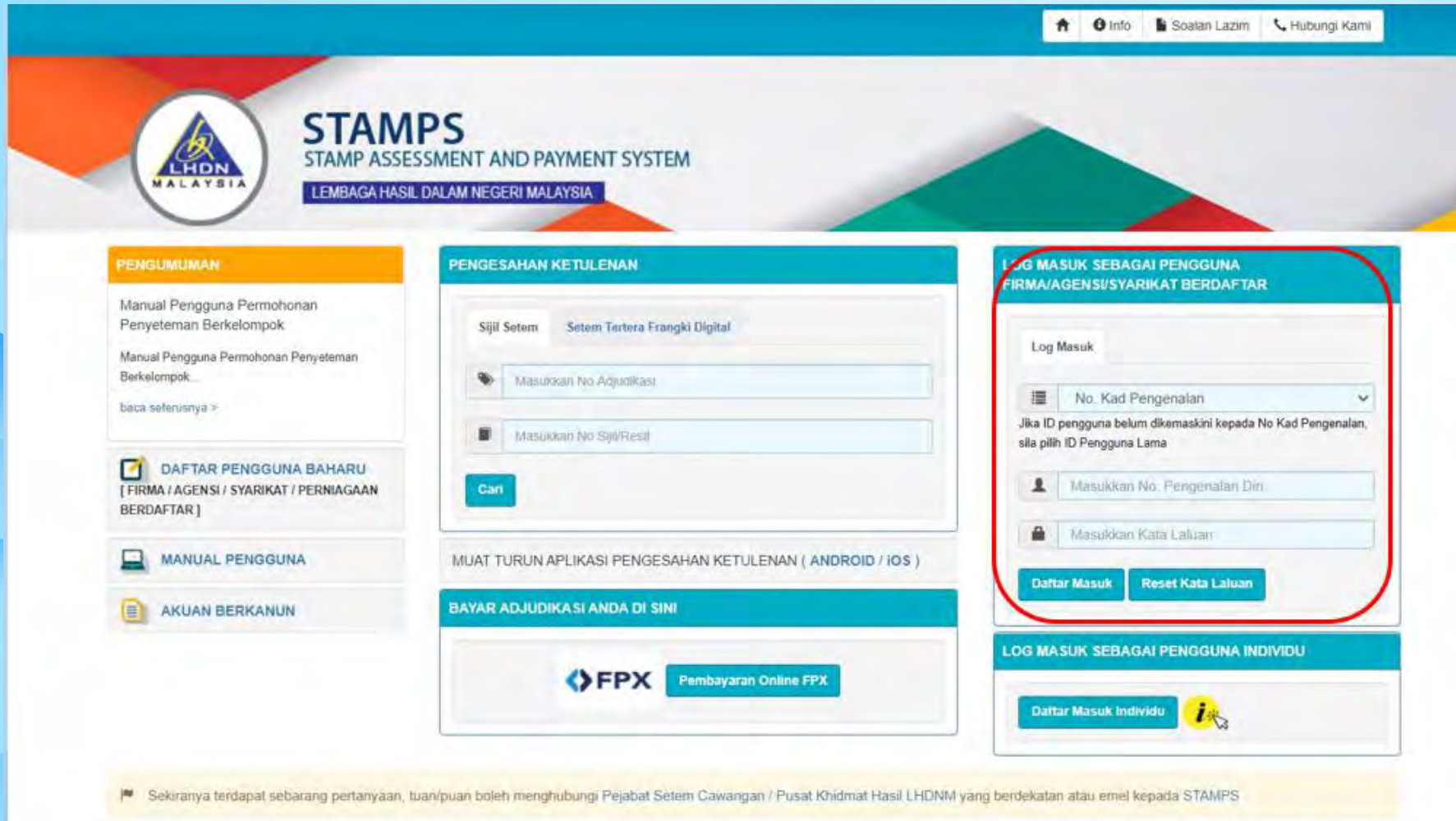
Ejen baharu yang didaftarkan akan menerima link pengaktifan ID untuk log masuk ke STAMPS menggunakan No Kad Pengenalan sendiri.



TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

LOG MASUK KE STAMPS

<https://stamps.hasil.gov.my>



STAMPS
STAMP ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

PENGUMUMAN

Manual Pengguna Permohonan Penyeteman Berkelompok

Manual Pengguna Permohonan Penyeteman Berkelompok

baca seterusnya >

DAFTAR PENGGUNA BAHARU
[FIRMA / AGENSI / SYARIKAT / PERNIAGAAN BERDAFTAR]

MANUAL PENGGUNA

AKUAN BERKANUN

PENGESAHAN KETULENAN

Sijil Setem Setem Tertera Frangki Digital

Masukkan No Adjudikasi

Masukkan No Sijil/Resit

Cari

MUAT TURUN APLIKASI PENGESAHAN KETULENAN (ANDROID / IOS)

BAYAR ADJUDIKASI ANDA DI SINI

FPX Pembayaran Online FPX

LOG MASUK SEBAGAI PENGGUNA FIRMA/AGensi/SYARIKAT BERDAFTAR

Log Masuk

No. Kad Pengenalan

Jika ID pengguna belum dikemaskini kepada No Kad Pengenalan, sila pilih ID Pengguna Lama

Masukkan No. Pengenalan Diri

Masukkan Kata Laluan

Daftar Masuk Reset Kata Laluan

LOG MASUK SEBAGAI PENGGUNA INDIVIDU

Daftar Masuk Individu

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, tuan/puan boleh menghubungi Pejabat Setem Cawangan / Pusat Khidmat Hasil LHDNM yang berdekatan atau emel kepada STAMPS

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

TERLUPA KATA LALUAN (EJEN)

**LOG MASUK SEBAGAI PENGGUNA
FIRMA/AGENSI/SYARIKAT BERDAFTAR**

Log Masuk

No. Kad Pengenalan

Jika ID pengguna belum dikemaskini kepada No Kad Pengenalan, sila pilih ID Pengguna Lama

Masukkan No. Pengenalan Diri

Masukkan Kata Laluan

Daftar Masuk **Reset Kata Laluan**



Reset Kata Laluan

No. Kad Pengenalan

Masukkan No. Pengenalan Diri

Ts8ynv **Tukar**

Masukkan kod pengesahan di atas

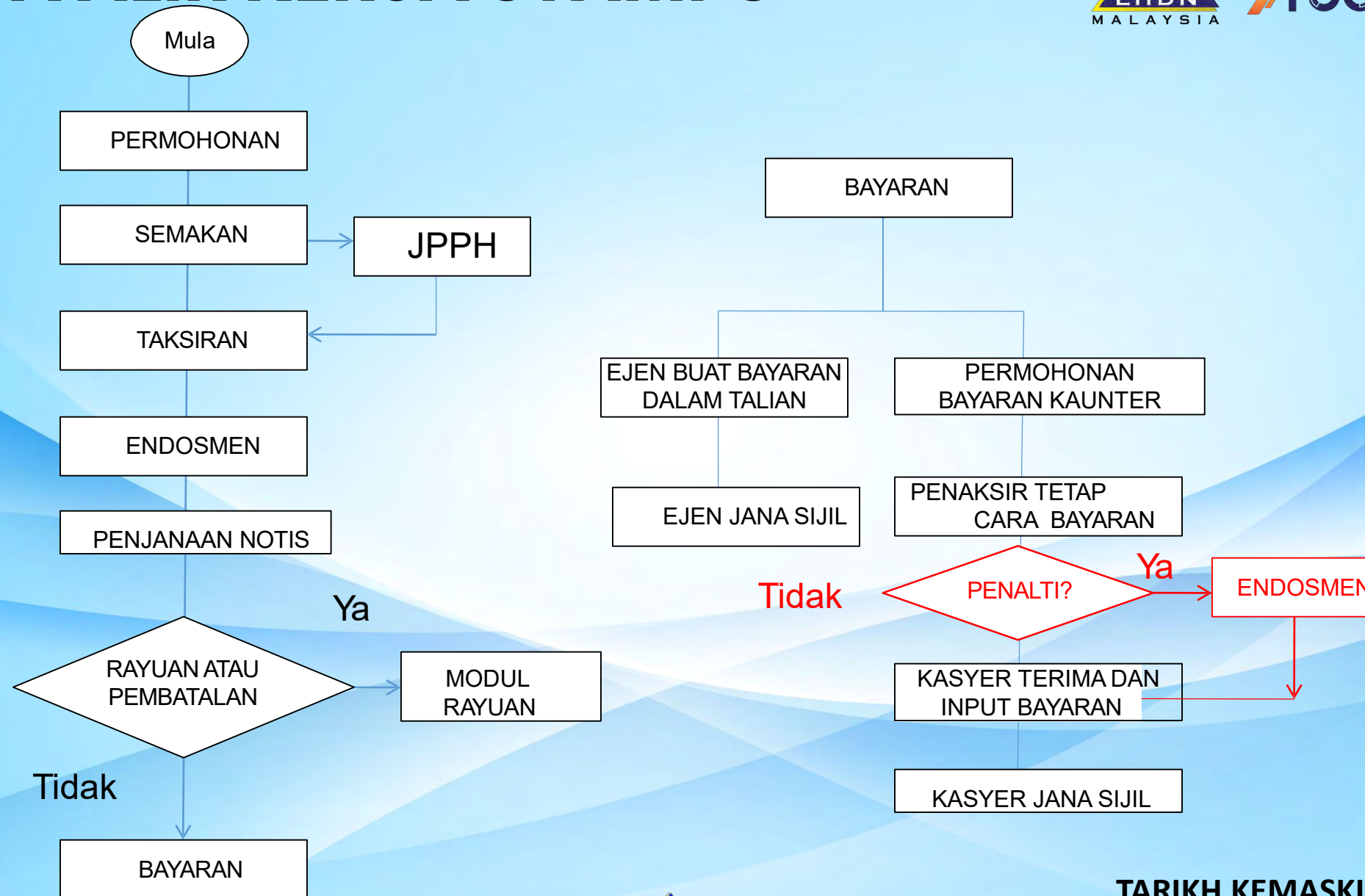
Kembali Hantar

Link untuk penetapan semula kata laluan **ID ejen sahaja** akan dihantar kepada emel pengguna

PROSES PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

CARTA ALIR KERJA STAMPS



MOHON TAKSIRAN DUTI SECARA DALAM TALIAN



1. Log masuk ke dalam STAMPS
2. Pilih Menu Borang Permohonan – Penyeteman Surat Cara.
3. Pilih jenis penyeteman
 - Pindah Milik Harta Tanah
 - Pindah Milik Saham
 - Pindah Milik Perniagaan
 - Sekuriti – perjanjian pinjaman, kontrak perkhidmatan
 - Sewa / pajakan harta
 - Penyeteman Am
4. Isi maklumat dalam borang permohonan.
5. Muat naik dokumen perjanjian dan dokumen sokongan untuk semakan pegawai penaksir LHDNM jika perlu.
 - (Saiz yang dibenarkan adalah 2MB bagi setiap fail)
6. Sahkanan perakuan wakil dan klik butang Hantar.
7. Semak notis taksiran di tab notis selepas dokumen selesai ditaksir oleh pegawai penaksir (5-7 HARI)
8. Buat pembayaran duti setem secara dalam talian atau di mana-mana Pejabat Setem yang berhampiran

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

BORANG PENYETEMAN

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PINDAH MILIK HARTA TANAH



1. Pilih Menu Borang Penyeteman

2. Pilih Penyeteman Pindah Milik Harta Tanah

3. Pilih pejabat Setem yang berdekatan

4. Isi tarikh perjanjian ditandatangani

5. Tarikh perjanjian diterima di Malaysia – biarkan kosong jika perjanjian ditandatangani di Malaysia

d: Tarikh perjanjian diterima di Malaysia, jika ditandatangani di luar negara

Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan.

6. Isi dan simpan maklumat setiap tab (a-f) secara teratur

Maklumat Am - Pilih Jenis Surat Cara yang berkaitan akan disetamkan

Bahagian A - Isi dan simpan butiran penjual/pemberi dan pembeli/penerima pindah milik mengikut kategori

- Individu
- Syarikat Berdaftar Dengan SSM atau
- Syarikat / Agensi Tidak Berdaftar dengan SSM
- Masukan nilai 00000 jika agensi tiada nombor pendaftaran

Bahagian B - Masukan butir-butir pindah milik

Bahagian C - Masukan butir-butir harta tanah yang dipindah milik Pilih Jenis Surat Cara yang berkaitan akan disetamkan

Lampiran - Scan dan muat naik perjanjian dan dokumen Sokongan yang berkaitan.

Perakuan - Klik Kotak Perakuan wakil dan hantar permohonan

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PINDAH MILIK HARTA TANAH

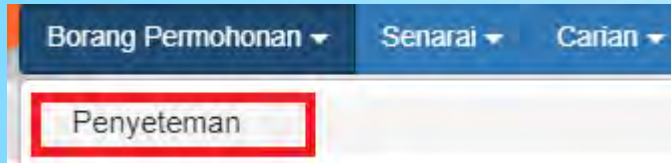
Kadar Pengenaan Duti (Butiran 32(a) Jadual Pertama Akta Setem 1949)

Amaun balasan atau nilai pasaran harta mana yang lebih tinggi	Setiap RM100 atau sebahagian daripadanya
RM100,000 pertama	RM1.00
Baki 400,000 berikut	RM2.00
Baki 500,000 berikut	RM3.00
Baki melebihi RM1,000,000	RM4.00

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PINDAH MILIK SAHAM

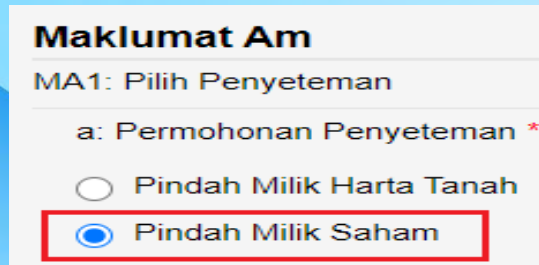
1. Pilih Menu Borang Penyeteman



Borang Permohonan ▾ Senarai ▾ Carian ▾

Penyeteman

2. Pilih Penyeteman Pindah Milik Saham



Maklumat Am

MA1: Pilih Penyeteman

a: Permohonan Penyeteman *

☐ Pindah Milik Harta Tanah

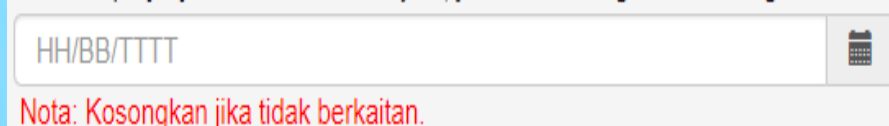
☒ Pindah Milik Saham

3. Pilih pejabat Setem yang berdekatan

4. Isi tarikh perjanjian ditandatangani

5. Tarikh perjanjian diterima di Malaysia – biarkan kosong jika perjanjian ditandatangani di Malaysia

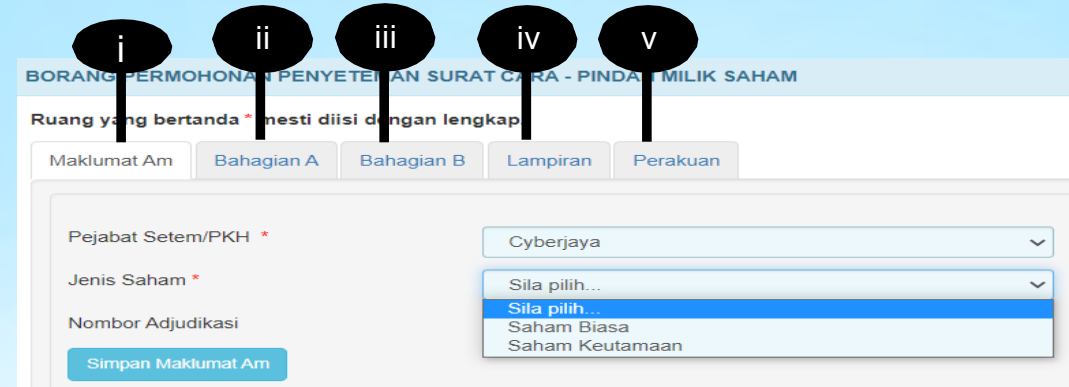
d: Tarikh perjanjian diterima di Malaysia, jika ditandatangani di luar negara



HH/BB/TTTT

Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan.

6. Isi dan simpan maklumat setiap tab (a-e) secara teratur



BORANG PERMOHONAN PENYETEMAN SURAT CARA - PINDAH MILIK SAHAM

Ruang yang bertanda * mesti diisi dengan lengkap

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Lampiran Perakuan

Pejabat Setem/PKH * Cyberjaya

Jenis Saham *
Sila pilih...
Sila pilih...
Saham Biasa
Saham Keutamaan

Nombor Adjudikasi

Simpan Maklumat Am

Maklumat Am - Pilih Jenis Surat Cara yang berkaitan akan disetamkan

Bahagian A - Isi dan simpan butiran pemberi dan penerima pindah milik mengikut kategori

- Individu
- Syarikat Berdaftar Dengan SSM atau
- Syarikat / Agensi Tidak Berdaftar dengan SSM
- Masukan nilai 00000 jika agensi tiada nombor pendaftaran



A. MAKLUMAT PEMBERI / PENERIMA PINDAH MILIK SAHAM

1. Maklumat Pemberi Pindah Milik Saham

Tambah Individu atau Syarikat Berdaftar Dengan SSM atau Syarikat/ Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM

Bil	Nama	No KP / Passport/ Syarikat	No Cukai
-----	------	----------------------------	----------

2. Maklumat Penerima Pindah Milik Saham

Tambah Individu atau Syarikat Berdaftar Dengan SSM atau Syarikat/ Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM

Bil	Nama	No KP / Passport/ Syarikat	No Cukai
-----	------	----------------------------	----------

Bahagian B - Masukan Maklumat Pindah Milik Saham (Rujuk perjanjian)

Lampiran - Scan dan muat naik perjanjian dan dokumen Sokongan yang berkaitan.

Perakuan - Klik Kotak Perakuan wakil dan hantar permohonan

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PINDAH MILIK SAHAM

Kadar Pengenaan Duti (Butiran 32(b) Jadual Pertama Akta Setem 1949

RM3.00 bagi setiap bahagian RM1,000 atas harga atau nilai saham yang dipindah milik

Garis Panduan Teknikal Pindah Milik Saham

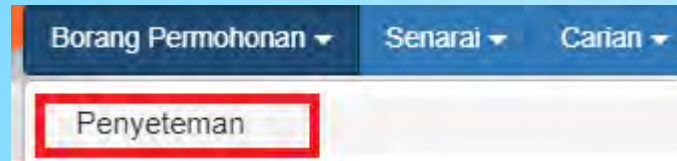
 Utama / Garis Panduan Teknikal 			
Bil	Tajuk	Tarikh Dikeluarkan / Kemaskini	Garis Panduan / Borang / Lampiran
15.	Garis Panduan Mengenai Duti Setem Ke Atas Surattcara Pindah Milik Saham Bagi Saham Yang Tidak Tersenarai Di Bursa Malaysia Berhad (2019)	23.06.2020	Garis Panduan

https://phl.hasil.gov.my/pdf/pdfam/GP_SAHAM_2019_23062020_1.pdf

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PINDAH MILIK PERNIAGAAN

1. Pilih Menu Borang Penyeteman



2. Pilih Penyeteman Pindah Milik Perniagaan

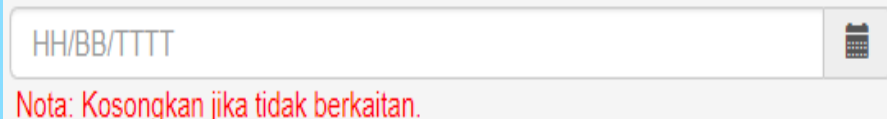


3. Pilih pejabat Setem yang berdekatan

4. Isi tarikh perjanjian ditandatangani

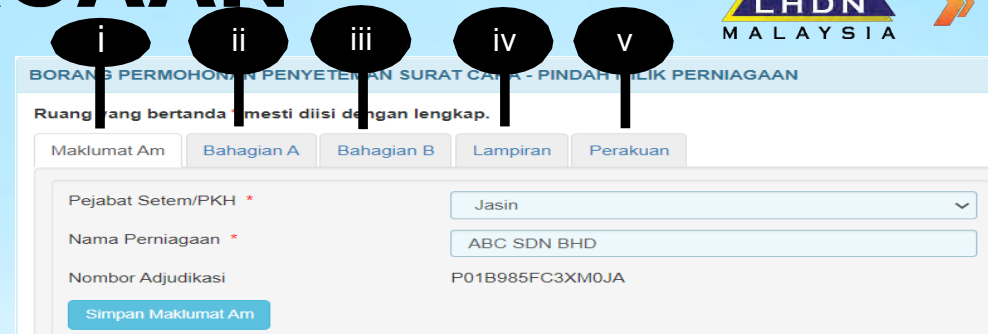
5. Tarikh perjanjian diterima di Malaysia – biarkan kosong jika perjanjian ditandatangani di Malaysia

d: Tarikh perjanjian diterima di Malaysia, jika ditandatangani di luar negara



Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan.

6. Isi dan simpan maklumat setiap tab (a-e) secara teratur



Maklumat Am - Pilih Jenis Surat Cara yang berkaitan akan disetamkan
Bahagian A - Isi dan simpan butiran pemberi dan penerima pindah milik mengikut kategori

- Individu
- Syarikat Berdaftar Dengan SSM atau
- Syarikat / Agensi Tidak Berdaftar dengan SSM
- Masukan nilai 00000 jika agensi tiada nombor pendaftaran

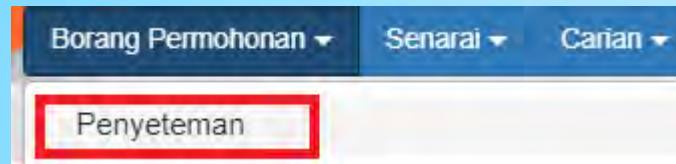


Bahagian B - Masukan Maklumat Pindah Milik Perniagaan (Rujuk perjanjian)
Lampiran - Scan dan muat naik perjanjian dan dokumen Sokongan yang berkaitan. **Perakuan** - Klik Kotak Perakuan wakil dan hantar permohonan

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

SEKURITI

1. Pilih Menu Borang Penyeteman



2. Pilih Penyeteman Sekuriti

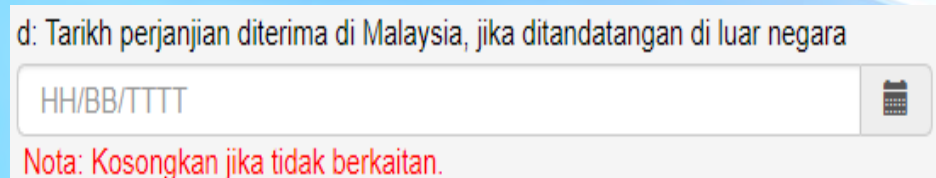


Contoh: Perjanjian Kontrak / Perkhidmatan / Servis / Perjanjian Pinjaman / Lesen / Hire Purchase / Bank Guarantee / Bond / Sewa Peralatan / Sewa mesin / Sewa harta alih

3. Pilih pejabat Setem yang berdekatan

4. Isi tarikh perjanjian ditandatangani

5. Tarikh perjanjian diterima di Malaysia – biarkan kosong jika perjanjian ditandatangani di Malaysia



HH/BB/TTTT

Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan.

6. Isi dan simpan maklumat setiap tab (a-f) secara teratur



Ruang yang bertanda * mesti diisi dengan lengkap.

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan

Pejabat Setem/PKH * Johor Bahru

Surat Cara / Perjanjian * Gadaian

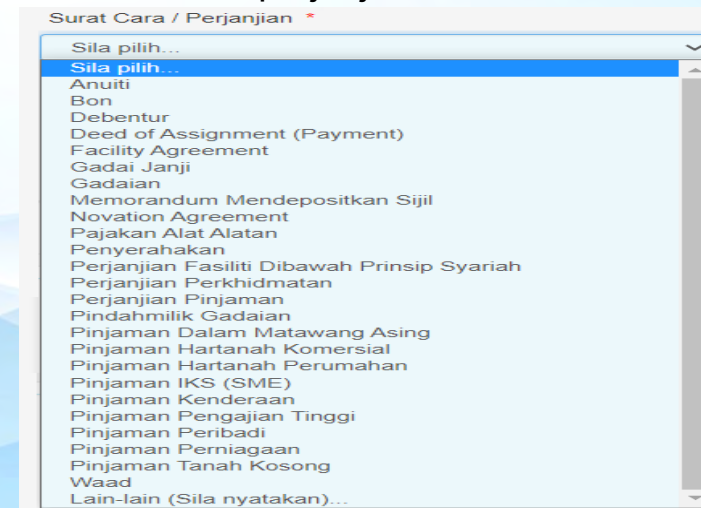
Prinsipal atau Subsidiari * Prinsipal

Nombor Adjudikasi T01B985FC1XJ001

Simpan Maklumat Am

Maklumat Am

- Pilih Jenis Surat Cara yang berkaitan akan disetamkan
- Ejen boleh pilih Lain-lain (Sila nyatakan untuk masukan nama sebenar perjanjian)



Surat Cara / Perjanjian *

Sila pilih...

Sila pilih...

Anuiti

Bon

Debutur

Deed of Assignment (Payment)

Facility Agreement

Gadaian

Gadaian

Memorandum Mendepositkan Sijil

Novation Agreement

Pajakan Alat Alatan

Penyerahakan

Perjanjian Fasilitas Dibawah Prinsip Syariah

Perjanjian Perkhidmatan

Perjanjian Pinjaman

Pindahmilik Gadaian

Pinjaman Dalam Matawang Asing

Pinjaman Hartanah Komersial

Pinjaman Hartanah Perumahan

Pinjaman IKS (SME)

Pinjaman Kenderaan

Pinjaman Pengajian Tinggi

Pinjaman Peribadi

Pinjaman Perniagaan

Pinjaman Tanah Kosong

Waad

Lain-lain (Sila nyatakan)...

- Prinsipal adalah surat cara utama
- Subsidiari adalah surat cara sampingan / sokongan kepada surat cara prinsipal
- Subsidiari tidak boleh wujud tanpa surat cara prinsipal

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022



Bahagian A

- Isi dan simpan butiran pihak pertama dan pihak kedua milik mengikut kategori (Rujuk dokumen perjanjian)
 - Individu
 - Syarikat / Perniagaan / Agensi
- Masukkan nilai 00000 jika agensi tiada nombor pendaftaran
- Nama pihak kedua dipaparkan sebagai penerima dalam notis

A. MAKLUMAT PIHAK PERTAMA/ PIHAK KEDUA

1. Maklumat Pihak Pertama

Tambah Individu atau Syarikat/Perniagaan/Agensi

Bil	Nama	No KP / Passport/ Syarikat

2. Maklumat Pihak Kedua

Tambah Individu atau Syarikat/Perniagaan/Agensi

Bil	Nama	No KP / Passport/ Syarikat

Bahagian B

- Masukkan Maklumat Surat Cara / Perjanjian (Rujuk dokumen perjanjian)
- Jumlah Pinjaman / Bayaran / Nilai Kontrak – masukan jumlah RM sepanjang tempoh kontrak / pinjaman tanpa symbol koma (,)
- Tempoh boleh ditentukan kekalkan Ya jika bayaran ada tempoh tetap (bukan annuiti)

2. JUMLAH PINJAMAN/BAYARAN

Jumlah Pinjaman / Bayaran / Nilai Kontrak * RM (cth: 1000000.00)

Tempoh boleh ditentukan ☒ Ya ☐ Tidak Keterangan

- Lengkapkan maklumat cagaran dan bilangan salinan (tidak termasuk asal) jika berkaitan

Bahagian C - Masukkan Peremitan / pengecualian jika berkaitan

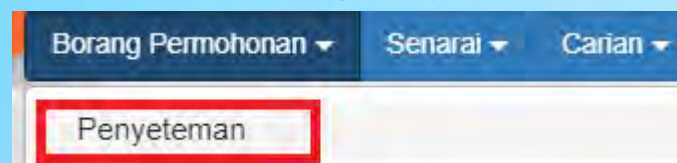
Lampiran - Scan dan muat naik perjanjian dan dokumen Sokongan yang berkaitan.

Perakuan - Klik Kotak Perakuan wakil dan hantar permohonan

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

SEWA / PAJAKAN

1. Pilih Menu Borang Penyeteman



2. Pilih Penyeteman Sekuriti

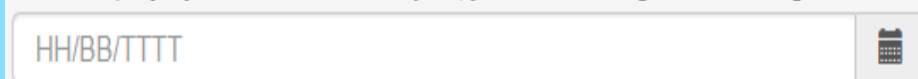


3. Pilih pejabat Setem yang berdekatan

4. Isi tarikh perjanjian ditandatangani

5. Tarikh perjanjian diterima di Malaysia – biarkan kosong jika perjanjian ditandatangani di Malaysia

d: Tarikh perjanjian diterima di Malaysia, jika ditandatangani di luar negara



Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan.

6. Isi dan simpan maklumat setiap tab (a-f) secara teratur



Maklumat Am - Pilih Jenis Surat Cara yang berkaitan akan disetamkan Bahagian A

- Isi dan simpan butiran pihak pertama /tuan tanah dan penerima/penyewa pihak kedua milik mengikut kategori (Rujuk dokumen perjanjian)
 - Individu
 - Syarikat / Perniagaan /Agensi
- Masukkan nilai 00000 jika agensi tiada nombor pendaftaran
- Nama penyewa dipaparkan sebagai penerima dalam notis



TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

SEWA / PAJAKAN

i **ii** **iii** **iv** **v** **vi**

Ruang yang bertanda mesti diisi dengan lengkapnya.

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan

Pejabat Setem/PKH * Ipoh

Jenis Suratcara *
Sila pilih...
Sila pilih...
Perjanjian Sewa
Borang Pajak Tanah
Perjanjian Pajak
Novation Agreement

Prinsipal atau Surat Cara berkaitan Pajak 49(e)

Nombor Adjudikasi

Simpan Maklumat Am

Bahagian B

- Masukkan Maklumat Perjanjian Sewa (Rujuk dokumen perjanjian sewa / pajakan)
- Pilih Discripsi Surat Cara yang sesuai mengikut bayaran sewa
- Klik tambah jumlah bayaran mengikut tempoh

3. Perjanjian Sewa / Pajak

Diskripsi Surat Cara *
Sila pilih...
Sila pilih...
Perjanjian Sewa / Pajak - Bayaran Sewa Tetap Dalam Tempoh Penyewaan
Perjanjian Sewa / Pajak - Bayaran Sewa Berbeza Dalam Tempoh Penyewaan
Perjanjian Sewa / Pajak - Terdapat Pindaan Ke Atas Perjanjian Sewa / Pajak Yang Asal
Lain-lain (BUTIRAN 49(f), Jadual Pertama Akta Setem 1949)
Premium atau balasan sahaja
Nisbah hasil tanaman sahaja

Tambah Jumlah Bayaran mengikut tempoh

Tempoh	Jumlah Bulan	Kadar Sewa Sebulan	Jumlah Bayaran
Jumlah	0 bulan	RM 0.00	RM 0.00

- Lengkapi dan tambah tempoh sewa dan kadar sewa sebulan

Tambah Tempoh Perjanjian

Tempoh Perjanjian Mula * 01/01/2022 (cth: dd-mm-yyyy)

Tempoh Perjanjian Tamat * 31/12/2022 (cth: dd-mm-yyyy)

Info
Bagi tempoh yang tidak boleh ditentukan, tarikh tamat adalah 99 tahun dari tarikh mula.
Contoh:
Tarikh perjanjian mula: 1.7.2021
Tarikh perjanjian tamat: 31.6.2120

Kadar Sebulan

Sewa Premis	RM 1500	Sewa Premis (Pindaan)	RM 0.00
Perabot / Lekapan	RM 250	Perabot / Lekapan (Pindaan)	RM 0.00
Penyenggaraan	RM 198	Penyenggaraan (Pindaan)	RM 0.00
Lain-lain			
Nilai Lain-lain	RM 0	Nilai Lain-lain (Pindaan)	RM 0.00

Tambah Bayaran

- Masukkan jumlah bayaran premium atau balasan jika ada dalam perjanjian, jika tiada masukan nilai 0.00
- Tidak jika tiada bayaran sewa mengikut nisbah hasil pertanian

Jumlah Premium atau Balasan RM (cth: 1000000.00)

Adakah sewa yang dibayar mengikut peratusan nisbah atas hasil tanah?
☐ Ya
☒ Tidak

Bahagian C - Masukkan maklumat harta yang disewa – alamat dan jenis harta (ikut perjanjian sewa)

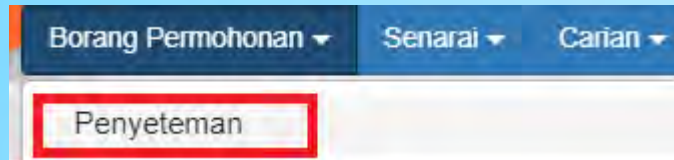
Lampiran - Scan dan muat naik perjanjian dan dokumen Sokongan yang berkaitan.

Perakuan - Klik Kotak Perakuan wakil dan hantar permohonan

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PENYETEMAN AM

1. Pilih Menu Borang Penyeteman



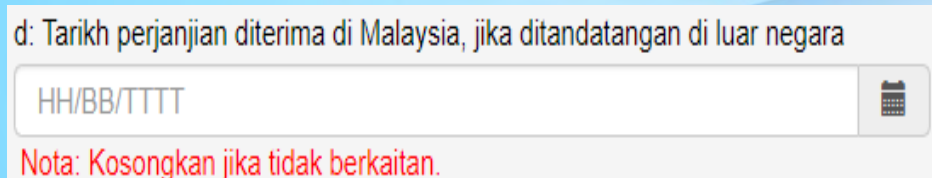
2. Pilih Penyeteman Sekuriti



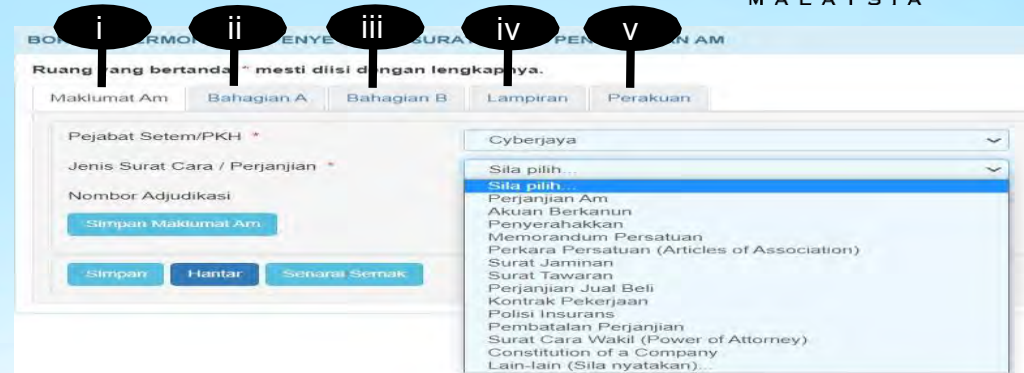
3. Pilih pejabat Setem yang berdekatan

4. Isi tarikh perjanjian ditandatangani

5. Tarikh perjanjian diterima di Malaysia – biarkan kosong jika perjanjian ditandatangani di Malaysia



6. Isi dan simpan maklumat setiap tab (1-v) secara teratur



Maklumat Am

- Pilih Jenis Surat Cara yang berkaitan akan disetemkan
- Ejen boleh pilih Lain-lain (Sila nyatakan untuk masukan nama sebenar perjanjian)

Bahagian A

- Isi dan simpan butiran pihak pertama dan pihak kedua milik mengikut kategori (Rujuk dokumen perjanjian)
 - Individu
 - Syarikat / Perniagaan / Agensi

- Masukan nilai 00000 jika agensi tiada nombor pendaftaran
- Nama pihak kedua dipaparkan sebagai penerima dalam notis

Bahagian B - Masukan maklumat perjanjian (Rujuk dokumen perjanjian) **Lampiran** - Scan dan muat naik perjanjian dan dokumen Sokongan yang berkaitan. **Perakuan** - Klik Kotak Perakuan wakil dan hantar permohonan

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PENYETEMAN AM

BOFARMOH...PENYET...SRAT...SEWA...AN

Ruang yang bertanda mesti diisi dengan lengkapnya.

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan

Pejabat Setem/PKH * Ipoh

Jenis Suratcara *
Sila pilih...
Sila pilih...
Perjanjian Sewa
Borang Pajak Tanah
Perjanjian Pajak
Novation Agreement

Prinsipal atau Surat Cara berkaitan Pajak 49(e)

Nombor Adjudikasi

Simpan Maklumat Am

Bahagian B

- Masukkan Maklumat Perjanjian Sewa (Rujuk dokumen perjanjian sewa / pajak)
- Pilih Discripsi Surat Cara yang sesuai mengikut bayaran sewa
- Klik tambah jumlah bayaran mengikut tempoh

3. Perjanjian Sewa / Pajak

Diskripsi Surat Cara *
Sila pilih...
Sila pilih...
Perjanjian Sewa / Pajak - Bayaran Sewa Tetap Dalam Tempoh Penyewaan
Perjanjian Sewa / Pajak - Bayaran Sewa Berbeza Dalam Tempoh Penyewaan
Perjanjian Sewa / Pajak - Terdapat Pindaan Ke Atas Perjanjian Sewa / Pajak Yang Asal
Lain-lain (BUTIRAN 49(f), Jadual Pertama Akta Setem 1949)
Premium atau balasan sahaja
Nisbah hasil tanaman sahaja

Tambah Jumlah Bayaran mengikut tempoh

Tempoh	Jumlah Bulan	Kadar Sewa Sebulan	Jumlah Bayaran
Jumlah	0 bulan	RM 0.00	RM 0.00

- Lengkapi dan tambah tempoh sewa dan kadar sewa sebulan

Tambah Tempoh Perjanjian

Tempoh Perjanjian Mula * 01/01/2022 (cth: dd-mm-yyyy)

Tempoh Perjanjian Tamat * 31/12/2022 (cth: dd-mm-yyyy)

Info

Bagi tempoh yang tidak boleh ditentukan, tarikh tamat adalah 99 tahun dari tarikh mula.
Contoh:
Tarikh perjanjian mula: 1.7.2021
Tarikh perjanjian tamat: 31.6.2120

Kadar Sebulan

Sewa Premis	RM 1500	Sewa Premis (Pindaan)	RM 0.00
Perabot / Lekapan	RM 250	Perabot / Lekapan (Pindaan)	RM 0.00
Penyenggaraan	RM 198	Penyenggaraan (Pindaan)	RM 0.00
Lain-lain			
Nilai Lain-lain	RM 0	Nilai Lain-lain (Pindaan)	RM 0.00

Tambah Bayaran

- Masukkan jumlah bayaran premium atau balsan jika ada dalam perjanjian, jika tiada masukan nilai 0.00
- Tidak jika tiada bayaran sewa mengikut nisbah hasil pertanian

Jumlah Premium atau Balasan RM (cth: 1000000.00)

Adakah sewa yang dibayar mengikut peratusan nisbah atas hasil tanah?
☐ Ya
☒ Tidak

Bahagian C - Masukkan maklumat harta yang disewa – alamat dan jenis harta (ikut perjanjian sewa)

Lampiran - Scan dan muat naik perjanjian dan dokumen Sokongan yang berkaitan.

Perakuan - Klik Kotak Perakuan wakil dan hantar permohonan

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

TAKSIRAN DUTI

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

TAKSIRAN DUTI SETEM

1. Duti Setem adalah cukai yang dikenakan ke atas surat cara @ *instrument* yang tersenarai dalam Jadual Pertama Akta Setem 1949
2. Jadual Pertama menyenaraikan
 - Surat cara yang dikenakan duti mengikut abjad (Bahasa Inggeris)
 - Kadar Duti Yang Kena Dibayar
 - Pengecualian Am @ *General Exemption*
3. PSC / PKH – menentukan duti yang dikenakan
 - Duti Ad valorem
 - Duti Tetap
 - Pengecualian / peremitan
4. Pemohon – perlu mengemukakan bukti bagi menyokong taksiran yang tepat, pengecualian / peremitan atas suatu dokumen

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

TAB NOTIS TAKSIRAN

BORANG PENYETEMAN SURAT CARA - SEKURITI (Seksyen 5, Akta Setem 1949)

Pejabat Duti Setem	: Pontian
Prinsipal / Subsidiari	: Prinsipal
Nombor Adjudikasi	: [REDACTED]
Jenis Surat Cara / Perjanjian	: Perjanjian Pinjaman
Status	: Sedia Untuk Bayaran Duti
No. Rujukan	: -

Pemohonan **Notis Taksiran** Surat Rayuan Bayaran Balik Replika Audit Log

Lihat semua

NOTIS

Tarikh	Nama Pengguna	Perkara	Notis
15/04/2021	Unit eStamping (PreProd)	Notis Taksiran Duti Ad Valorem Telah Dikeluarkan	Buka Notis

Maklumat Duti dan Penalti

Jumlah Duti Perlu Dibayar	: RM 4,502.50
Penalti Tambahan (Perlu Di Indors TPDS)	: RM 637.50
Penalti Dihapuskan/Diremit	: (RM 0.00)
Jumlah Besar Perlu Dibayar	: RM 5,140.00

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

TAKSIRAN DUTI SETEM

Pihak
kedua

Tempoh
bayaran
sebelum
penalti
tambahan

**LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA**
PONTIAN
ARAS BAWAH DAN ARAS 1,
NO 40, JALAN DELIMA 2,
PUSAT PERDAGANGAN PONTIAN,
82000 PONTIAN
JOHOR

Telefon : 07-6868105
Fax : 07-6868106
www.hasil.gov.my

Bil Surat Tuan :


Nombor Adjudikasi: T01B9815BBXJ0PN Tarikh: 15/04/2021

Tuan,

NOTIS TAKSIRAN SEKURITI (DUTI AD VALOREM)

Jenis Surat Cara : PERJANJIAN PINJAMAN

Permohonan tuan bertarikh **15/04/2021** di bawah Seksyen 36, Akta Setem 1949 dirujuk.

2. Dimaklumkan duti sebanyak **RM 4,502.50** kena dibayar mengikut pengiraan seperti lampiran.

3. Sila jelaskan duti tersebut selewat-lewatnya pada **16/05/2021**. Bayaran boleh dibuat kepada Pemungut Dut Setem:

a) Secara elektronik melalui Financial Process Exchange (FPX) atau
b) Di kaunter Pejabat Setem / Pusat Khidmat Hasil secara:

- Bank Derah atau
- Cek Akaun Anak Guam atau
- Kiriman Wang atau
- Wang Pos atau
- Tunai

4. Kelewatan membayar duti boleh dikenakan penalti di bawah Seksyen 47A, Akta Setem 1949.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"BERSAMA MEMBANGUN NEGARA"

PEMUNGUT DUTI SETEM LHDNM

Cetakan komputer ini tidak memerlukan tandatangan.

No Adjudikasi: T01B9815BBXJ0PN Lampiran:

PENGIRAAN DUTI YANG DIKENAKAN (PRINSIPAL)

Bhg. A: Sekuriti

(a) Jumlah Pinjaman / Bayaran	RM	850,000.00
-------------------------------	----	------------

Bhg. B: Dut yang dikenakan

(b) Dut yang dikenakan ke atas (a)	RM	4,250.00
(c) Tolak amaun dut yang diremitkan / dikecualikan	RM	0.00
(d) Dut yang dikenakan	RM	4,250.00
(e) Penalti yang dikenakan**	RM	212.50
(f) Salinan	RM	40.00
(g) Jumlah besar dut yang kena dibayar	RM	4,502.50

**** Penalti**
Sesuai dokumen hendaklah disetorkan dalam tempoh 30 hari dari tarikh ianya disempurnakan dalam Malaysia atau dalam tempoh 30 hari selepas ia diterima dalam Malaysia sekiranya ia disempurnakan diluar Malaysia. Sekiranya ia tidak disempurnakan dalam tempoh yang ditetapkan, penalti sebanyak:

(a) RM25.00 atau 5% daripada dut yang berkurangan, yang mana lebih tinggi, sekiranya ia disetorkan dalam tempoh 3 bulan selepas masa untuk penyelesaian.	(b) RM50.00 atau 10% daripada dut yang berkurangan, yang mana lebih tinggi, sekiranya ia disetorkan selepas tempoh 3 bulan tetapi tidak lewat daripada 6 bulan selepas masa untuk penyelesaian.	(c) RM100.00 atau 20% daripada dut yang berkurangan, yang mana lebih tinggi, sekiranya ia disetorkan selepas 6 bulan selepas masa untuk penyelesaian.
--	---	---

Salinan Kepada:


Ringkasan
duti yang
dikenakan

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

SALINAN (DUPLICATES/COUNTERPART)

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

Kadar duti atas salinan - Butiran Jadual Pertama Akta Setem 1949, sama dengan duti asal perjanjian asal dan maksimum RM10.00

34	COUNTERPART OR DUPLICATE of any instrument chargeable with duty, and in respect of which the proper duty has been paid—	
(a)	If the duty with which the original instrument is chargeable does not exceed RM10.00	The same duty as the original
(b)	In any other case	RM10.00

SOALAN

Bagaimana ingin menambah bilangan salinan sijil setem jika sijil setem telah dicetak?

JAWAPAN

Duti Belum dibayar

- Tiada notis rayuan – maklumkan kepada TPDS untuk pinda notis dan tolak permohonan adjudikasi kepada ejen untuk pembetulan.
- Wujud notis rayuan – hadir ke Pejabat setem untuk bayaran duti dan tambah bilangan

salinan Duti Telah Dibayar

- Perlu hadir ke Pejabat setem dengan membawa perjanjian asal (salinan) dan nombor adjudikasi untuk bayaran duti dan tambah bilangan salinan

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PENALTI

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PENALTI

Perjanjian perlu dihantar untuk disetemkan secara dalam talian dalam tempoh 30 hari dari tarikh perjanjian ditandatangani:

Penalti

- ☐ RM25.00 atau 5% daripada duti , yang mana lebih tinggi, sekiranya ia disetemkan dalam tempoh 3 bulan selepas masa untuk penyeteman;
- ☐ RM50.00 atau 10% daripada duti , yang mana lebih tinggi, sekiranya ia disetemkan selepas tempoh 3 bulan tetapi tidak lewat daripada 6 bulan selepas masa untuk penyeteman; atau
- ☐ RM100.00 atau 20% daripada duti , yang mana lebih tinggi, sekiranya ia disetemkan selepas 6 bulan selepas masa untuk penyeteman.

Cara Mengira Tempoh Kelewatan:

1. Penalti lewat tiada dalam notis

- Tempoh lewat akan dikira selepas 30 hari dari tarikh notis / tarikh akhir dalam notis.

2. Penalti lewat wujud dalam notis

- Tempoh lewat hantar adjudikasi + Tempoh hari lewat bayar selepas 30 hari dari tarikh notis.

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PENALTI

Cara Mengira Tempoh Kelewatan penalti lewat wujud dalam notis

Tarikh Surat Cara: 11.01.2021

Tarikh hantar adjudikasi (Rujuk Log dalam sistem STAMPS) : 15.04.2021 Tarikh akhir sepatutnya hantar borang: 10.02.2021 (30 hari dari tarikh s/cara) Tarikh penalti lewat mula dikenakan: 11.02.2021

Tempoh kelewatan: **2 bulan 4 hari** (11.02.2021 hingga 15.04.2021)

Penalti 5% telah wujud dalam notis RM 212.50 (lewat 3 bulan)

Tarikh Notis: 15.04.2021

Tarikh akhir bayaran dalam notis: 15.05.2021 Tarikh penalti 5% berakhir (**berbaki 26 hari**):

- Walaupun tarikh akhir notis pada 15.05.2021, tiada penalti tambahan sehingga 10.06.2021 (26 hari dari 15.05.2021)

Jumlah kelewatan	Tarikh penalti tambahan	Pengiraan Penalti Tambahan	Jumlah kena bayar (Tidak termasuk salinan)
Tarikh penalti tambahan 5% mula dikenakan (Jumlah kelewatan 3-6 bulan)	11.06. 2021	RM4,250.00 x 5% = 212.50	Duti: RM 4,250.00 Penalti lewat adju: RM 212.50 Penalti tambahan: RM 212.50 Jumlah kena bayar sebelum 11.09.2021: RM 4,675.00
Tarikh penalti tambahan 10 % mula dikenakan (Jumlah kelewatan > 6 bulan)	11.09.2021	RM4,250.00 x 15% = 637.50	Duti: RM 4,250.00 Penalti lewat adju: RM 212.50 Penalti tambahan: RM 637.50 Jumlah kena bayar sebelum 11.09.2021: RM 5,100.00

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
PONTIAN
ARAS BAWAH DAN ARAS 1,
NO 40, JALAN DELIMA 2,
PUSAT PERDAGANGAN PONTIAN,
82000 PONTIAN
JOHOR

Telefon : 07-6868105
Fax : 07-6868106
www.hasil.gov.my

Bil Surat Tuan : [REDACTED]

Nombor Adjudikasi: T01B9815BBXJOPN Tarikh: 15/04/2021

Tuan,

NOTIS TAKSIRAN SEKURITI (DUTI AD VALOREM)

Jenis Surat Cara : **PERJANJIAN PINJAMAN**

Pemohonan tuan bertarikh **15/04/2021** di bawah Seksyen 36, Akta Setem 1949 dirujuk.

2. Dimaklumkan duti sebanyak **RM 4,502.50** kena dibayar mengikut pengiraan seperti lampiran.

3. Sila jelaskan duti tersebut selewat-lewatnya pada **16/05/2021**. Bayaran boleh dibuat kepada Pemungut Duti Setem.

No Adjudikasi: T01B9815BBXJOPN Lampiran

PENGIRAAN DUTI YANG DIKENAKAN (PRINSIPAL)		
Bhg. A: Sekuriti		
(a) Jumlah Pinjaman / Bayaran	RM	850,000.00
Bhg. B: Duti yang dikenakan		
(b) Duti yang dikenakan ke atas (a)	RM	4,250.00
(c) Tolak amaan duti yang diremitkan / dikecualikan	RM	0.00
(d) Duti yang dikenakan	RM	4,250.00
(e) Penalti yang dikenakan**	RM	212.50
(f) Salinan	RM	40.00
(g) Jumlah besar duti yang kena dibayar	RM	4,502.50

**** Penalti**
Sesuai dokumen hendaklah disetorkan dalam tempoh 30 hari dari tarikh lanya disempurnakan dalam Malaysia atau dalam tempoh 30 hari selepas ia diterima dalam Malaysia sekiranya ia disempurnakan di luar Malaysia. Sekiranya ia tidak disempurnakan dalam tempoh yang ditetapkan, penalti sebanyak:

(a) RM25.00 atau 5% daripada duti yang berkurangan, yang mana lebih tinggi, sekiranya ia disetorkan dalam tempoh 3 bulan selepas masa untuk penyeteraan.	(b) RM50.00 atau 10% daripada duti yang berkurangan, yang mana lebih tinggi, sekiranya ia disetorkan selepas 3 bulan tetapi tidak lewat daripada 6 bulan selepas masa untuk penyeteraan.	(c) RM100.00 atau 20% daripada duti yang berkurangan, yang mana lebih tinggi, sekiranya ia disetorkan selepas 6 bulan selepas masa untuk penyeteraan.
--	--	---

Salinan Kepada:

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PENALTI. TAB NOTIS TAKSIRAN



Jumlah kelewatan	Tarikh penalti tambahan	Pengiraan Penalti Tambahan	Jumlah duti dan penalti (Tidak termasuk salinan)	Salinan	Jumlah Besar Perlu di bayar
Tarikh penalti tambahan 5% mula dikenakan (Jumlah kelewatan 3-6 bulan)	11.06. 2021	RM4,250.00 x 5% = 212.50	Duti: RM 4,250.00 Penalti lewat adju: RM 212.50 Penalti tambahan: RM 212.50 Jumlah kena bayar sebelum 11.09.2021: RM 4,675.00	RM40.00	RM 4,715.00
Tarikh penalti tambahan 10 % mula dikenakan (Jumlah kelewatan > 6 bulan)	11.09.2021	RM4,250.00 x 15% = 637.50	Duti: RM 4,250.00 Penalti lewat adju: RM 212.50 Penalti tambahan: RM 637.50 Jumlah kena bayar sebelum 11.09.2021: RM 5,100.00	RM40.00	RM 5,140.00

BORANG PENYETEMAN SURAT CARA - SEKURITI (Seksyen 5, Akta Setem 1949)

Pejabat Duti Setem : Pontian
 Prinsipal / Subsidiari : Prinsipal
 Nombor Adjudikasi : T01B9815BBXJ0PN
 Jenis Surat Cara / Perjanjian : Perjanjian Pinjaman
 Status : **Sedia Untuk Bayaran Duti**
 No. Rujukan : -

Permohonan **Notis Taksiran** Surat Rayuan Bayaran Balik Replika Audit Log [Lihat semua](#)

NOTIS

Tarikh	Nama Pengguna	Perkara	Notis
15/04/2021	Unit eStamping (PreProd)	Notis Taksiran Duti Ad Valorem Telah Dikeluarkan	Buka Notis

Maklumat Duti dan Penalti

Jumlah Duti Perlu Dibayar	: RM 4,502.50
Penalti Tambahan (Perlu Di Indors TPDS)	: RM 637.50
Penalti Dihapuskan/Diremit	: (RM 0.00)
Jumlah Besar Perlu Dibayar	: RM 5,140.00

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022



BAYARAN DUTI

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

BAYARAN DUTI DALAM TALIAN

1. Kaedah *FPX* melalui:

- i. Daftar Masuk Pengguna STAMPS
 - Tab bayaran online FPX
 - Menu Bayaran Berkelompok
- ii. Bayaran segera tanpa perlu daftar masuk STAMPS <https://stamps.hasil.gov.my/>



- iii. ByrHASiL - <https://byrhasil.hasil.gov.my/>



2. Kaedah *Bill Payment* melalui:



*Nombor adjudikasi digunakan sebagai nombor rujukan untuk pembayaran.

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

BAYARAN DALAM TALIAN

BORANG PENYETEMAN SURAT CARA - PINDAH MILIK HARTA TANAH (Seksyen 5, Akta Setem 1949)

Pejabat Duti Setem : Kuala Lumpur Bandar
Jenis Surat Cara : Borang 14A
Nombor Adjudikasi : H01B981852XW019
Status : Sedia Untuk Bayaran Duti
No. Rujukan : -

Permohonan Notis Taksiran Surat Tindakan LHDN **Bayaran Online (FPX)** Rayuan Sijil Bayaran Balik Replika Audit Log [Lihat semua](#)

Bayaran online



1. Jenis Akaun Bayaran*

Sila Pilih
Sila Pilih
Akaun Individu
Akaun Syarikat

- Bayaran Duti Setem secara online melalui FPX (Financial Process) way untuk pengguna membayar Duti Setem.
- Setiap Pembayar Duti hendaklah mempunyai akaun perbankan internet dan pastikan AKTIF
- Waktu operasi untuk pembayaran online (FPX) bermula 1.00 pagi hingga 10.00 malam
- Untuk membuat bayaran melalui FPX, sila pastikan pop-up blocker tidak Aktif
- Jumlah maksima RM500,000.00 dibenarkan untuk Akaun Individu manakala jumlah sehingga RM100,000,000.00 untuk Akaun Syarikat.
- Sebarang pertanyaan, sila hubungi cawangan Pejabat Setem LHDN yang berdekatan
- Bayaran secara online hanya dibuka untuk tempoh 28 hari dari tarikh notis taksiran.
- Bayaran bagi adjudikasi yang telah dikenakan penalti tambahan (lewat bayar) perlu dijelaskan melalui tunai atau bank draf atas nama Pemungut Duti Setem di kaunter Duti Setem.

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

BAYARAN DALAM TALIAN

Skrin bayaran Kelompok (maksimum 100 adjudikasi @ had maksima bayaran

STAMP ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM

Borang Permohonan ▾ Senarai ▾ Penyelenggaraan ▾ Carian ▾ Bayaran ▾ Bantuan ▾

Bayaran Kelompok

Bayaran Kelompok : Carian Adjudikasi

Jenis carian :

Sedia Untuk Bayaran Duti
-- Sila Pilih --
Sedia Untuk Bayaran Duti
Tempoh Masa
No. Adjudikasi

Cari

Bayaran Berkelompok : Senarai Adjudikasi

+ Tambah - Hapus

Nombor Adjudikasi	Nama Pihak Pertama	Nama Pihak Kedua	Tarikh Notis	Jumlah Duti (RM)	Status	Hapus
T01B9816D2XJ0SG	RAYSYA MEDINA	DIANA DANIELA	26/04/2021	3,977.50	Sedia Untuk Bayaran Duti	☐
T01B9816D4XA005	SYAKILA YUSOF	WAN MARIANI	26/04/2021	4,502.50	Sedia Untuk Bayaran Duti	☐
P01B98172DXK008	AZIZI AZMAN	YONG KEE	28/01/2022	314,050.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	☐
H01B981852XW019	DEVELOPER SDN BHD 111	ALONG BIN AHMAD	19/02/2022	10.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	☐
G01B985E7EXK008	AIMAN ASHRAFF BIN KAMARUZZAMAN	SSSSSSSSSSSSSSSS	07/02/2022	10.00	Sedia Untuk Bayaran Duti	☐

+ Tambah - Hapus

Ringkasan Senarai

Bilangan Adjudikasi	5
Jumlah Keseluruhan	RM 322,550.00

Bayar

Jenis Akaun

-- Sila Pilih --
-- Sila Pilih --
Akaun Individu
Akaun Syarikat

Seterusnya

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

BAYARAN DI KAUNTER DUTI SETEM



Bayaran dibuat di kaunter ke atas adjudikasi yang berstatus Sedia Untuk Bayaran Duti

- ✓ Tunai
- ✓ Bank Draf
- ✓ Cek Anak Guam (Firma Guaman)
- ❖ Wang Pos
- ❖ Kiriman Wang
- ❖ Setem Hasil (Tidak melebihi RM500)

*Pembayaran Bank draf dan Cek dibuat kepada **PEMUNGUT DUTI SETEM**

Nota:

- Jenis Penyeteman Pindah Milik Harta Tanah – Satu bank draf untuk satu adjudikasi sahaja
- Jenis Penyeteman lain – Satu bank draf untuk 10-15 adjudikasi dari Jenis Penyeteman yang sama
- Duti dan penalti (dalam notis) perlu dibayar dalam satu bank draf.
- Kasyer boleh terima **bayaran penalti tambahan** sekiranya disediakan berasingan.

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

SIJIL SETEM

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

SIJIL SETEM



JENIS-JENIS SIJIL SETEM

SIJIL SETEM	Jika bayaran dibuat ke atas Notis Taksiran duti setem yang dikeluarkan secara dalam talian
RESIT RASMI SETEM	Jika duti setem ditaksir melalui semakan dokumen fizikal dan dibayar di kaunter duti setem LHDNM
SIJIL PENGEQUALIAN	Pengesahan Pemungut Duti Setem bahawa dokumen dikecualikan daripada membayar duti merujuk kepada Akta Setem 1949, Warta Kerajaan atau kelulusan Menteri Kewangan
SIJIL PENGINDORSAN	Pengesahan Pemungut Duti Setem bahawa dokumen telah dibayar duti atau duti setem telah dibayar ke atas dokumen lain

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

SIJIL SETEM

SOALAN	JAWAPAN
Sijil setem gagal dicetak (tab sijil menunjukkan sijil telah dicetak, tetapi cetakan melalui mesin pencetak tidak berlaku dan tiada <i>pop up</i> sijil setem)	Emel kepada stamps@hasil.gov.my dengan memberikan nombor adjudikasi sijil yang tidak berjaya dicetak
Sijil setem yang dicetak kotor.	Emel kepada stamps@hasil.gov.my dengan memberikan nombor adjudikasi dan lampirkan sijil yang kotor tersebut dalam emel.
Sijil Setem Hilang	Hadir ke Pejabat Setem di mana duti dibayar dengan membawa laporan polis untuk jana semula sijil gantian.
Adakah sijil setem yang diterima adalah sijil setem yang dikeluarkan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia?	Semak ketulenan sijil setem pada Pengesahan Ketulenan di www.stamps.hasil.gov.my atau melalui aplikasi Semakan Ketulenan Sijil
Bagaimana ingin mendapatkan resit bayaran?	Tiada resit bayaran dikeluarkan. Sijil setem yang dikeluarkan adalah bukti bayaran duti setem.
Bilakah sijil setem boleh dicetak selepas pembayaran secara online selesai dibuat?	Sijil setem boleh terus dicetak setelah pembayaran secara dalam talian berjaya.

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022



Building Sustainable Future
TOGETHER

**INGIN KELUAR NEGARA??
PASTIKAN
ANDA
MEMBUAT
SEMAKAN
<http://sspi.imi.gov.my>**

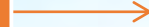
TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG

TINDAKAN SEKIRANYA ANDA DIKENAKAN SEKATAN PERJALANAN



Hubungi LHDNM untuk bantuan semakan jumlah tunggakan cukai



Buat bayaran cukai tunggakan yang sepatutnya



Kemukakan bukti pembayaran kepada cawangan LHDNM yang mengendalikan fail cukai anda



TARIKH KEMASKINI 18/07/2022

JANGAN JADI **MANGSA** SINDIKET PENIPUAN

JANGAN
DEDAHKAN
MAKLUMAT
PERCUKAIAN
ANDA

DO NOT BE A *VICTIM* OF FINANCIAL AND TAXATION SCAMS

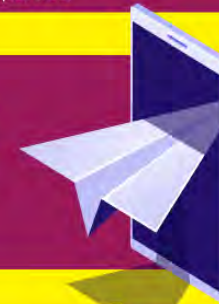


DO NOT DISCLOSE CONFIDENTIAL INFORMATION

financial and taxation to any
suspicious parties.

DO NOT RESPOND

if you receive any telephone calls,
SMS, e-mails or letter of dubious.



GET IRBM'S CONFIRMATION

via feedback form or call
Contact Centre at 03 – 8911 100

TERIMA KASIH



/LHDNM



/LHDNMOfficial



/LHDNM



www.hasil.gov.my



03-8911 1000

Hasil Care Line



03-8751 1000

Hasil Recovery Call
Centre

TARIKH KEMASKINI 18/07/2022



MyTax

Web Responsif &
Aplikasi Mobile

**Gerbang Informasi
Percukaian**

Single Sign-On
Untuk Semua
Perkhidmatan

Dashboard Ringkas
& Padat

**Pusat Untuk
Semua e-Perkhidmatan LHDNM**



Download on the
App Store

GET IT ON
Google Play

EXPLORE IT ON
AppGallery