



MAJIKAN DAN PEKERJA **EMPLOYER AND EMPLOYEE**



TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

Employers Responsibilities

LAPOR Declare

Pekerja baharu dalam tempoh 30 hari
New employees within 30 days

SEDIA Prepare

Penyata Saraan (EA/EC) kepada pekerja sebelum hari terakhir bulan Februari setiap tahun
Statement of Remuneration from Employment (EA/EC) must be prepared and rendered to the employees before the last day of February every year

KEMAS KINI Update

Butiran dan alamat pekerja
Employees new detail & address

TAHAN Hold

Bayaran kepada pekerja sehingga Surat Penyelesaian Cukai dikeluarkan
Employee payments until the Tax Clearance Letter is issued

DAFTAR Register

Nombor Majikan
Employer number

HANTAR Submit

Borang Majikan (Borang e-E) sebelum 31 Mac setiap tahun
Employer return form (Form e-E) not later than 31 March every year

POTONG DAN REMIT PCB Deduct & Remit MTD

Membuat potongan cukai bulanan (PCB) setiap bulan & remit kepada HASIL
Deduct & remit monthly tax deduction (MTD) every month to HASIL

LAPOR Declare

Pemberhentian & kematian pekerja dalam tempoh yang ditetapkan
Employees cessation and death within the stipulated time to HASIL



Info lanjut sila imbas Kod QR disini
Scan this QR Code for details

MAKLUM Inform

Kepada pekerja berkenaan penggunaan Borang TP1 [Dibenarkan lebih dua (2) kali dalam tahun semasa] dan Borang TP3
To employees regarding the use of Form TP1 (Allowed more than twice a year) and Form TP3



POTONGAN CUKAI BULANAN (PCB) SEBAGAI CUKAI MUKTAMAD

Monthly Tax Deduction (MTD) Final Tax

Pembayar cukai dibenarkan memilih untuk tidak menghantar Borang Nyata Cukai Pendapatan (BNCP)

Taxpayers are given an option not to submit the Income Tax Return Form (ITRF)



TANGGUNGJAWAB MAJIKAN TERHADAP PCB SEBAGAI CUKAI MUKTAMAD

*Employer Responsibilities
For MTD Final Tax*

Majikan perlu membenarkan pekerja menuntut potongan pelepasan dan rebat cukai melalui Borang TP1 sekurang-kurangnya dua (2) kali dalam tahun semasa

Employers should allow workers to claim tax deductions and rebates at least twice a year through TP1 from submission



SYARAT-SYARAT PCB SEBAGAI CUKAI MUKTAMAD | MTD Terms as Final Tax



PERHATIAN PLEASE TAKE NOTE

Majikan bertanggungjawab untuk memastikan semua perkara di atas dilaksanakan dengan betul bagi mengelakkan tindakan undang-undang dikenakan.

Employers are responsible for ensuring that all of the above are comply accordingly to avoid legal proceedings.

APAKAH YANG PERLU MAJIKAN TAHU? *What Employer Should Know?*

POTONGAN CUKAI BULANAN (PCB) MONTHLY TAX DEDUCTION (MTD)

- Potongan cukai berdasarkan Jadual PCB ke atas saaran pekerja yang layak dan diremitkan ke HASiL tidak lewat daripada 15hb dalam bulan berikutnya
- Tax deduction based on the Schedule of MTD on eligible employees' remuneration and remittance to HASiL not later 15th of the following month
- PCB adalah pengiraan cukai bagi tahun taksiran semasa
- MTD is tax calculation for the current year of assessment

POTONGAN CP38 CP38 DEDUCTION

- Arahan yang dikeluarkan oleh HASiL kepada majikan untuk membuat potongan bagi bulan-bulan tertentu bagi menjelaskan tunggakan cukai pekerja
- Issued by HASiL to employers to make deductions for certain months to settle employees outstanding taxes

PERHATIAN PLEASE TAKE NOTE

Pendapatan yang layak dikenakan cukai adalah tertakluk kepada PCB.

Majikan perlulah memastikan PCB yang dikira dan dipotong daripada saaran pekerja mestilah benar, betul dan tepat serta diremit dalam waktu yang ditetapkan.

Taxable income is subject to MTD. The employer must ensure that the MTD calculated and deducted from the employee's salary must be true, correct, accurate and remitted within the stipulated time.



PENGHANTARAN BORANG E SECARA *Submission Form E Via* e-Filing

Bagi pengguna MyTax kali pertama, pembayar cukai boleh membuat permohonan No. PIN e-Filing seperti cara di bawah:-

For MyTax first time user, taxpayer can make application No. e-Filing PIN as below:-



CARA UNTUK MEMINDA DATA PENYATA C.P.8D DAN BORANG e-E

Steps to Amend C.P.8D and Form e-E

PINDAAN DATA PENYATA C.P.8D AMENDMENT OF C.P.8D

- Surat makluman pindaan C.P.8D (format PDF)
- Cover letter regarding amendment of C.P.8D (PDF format)
- Lampiran akuan / slip penerimaan e-E
- Attachment of acknowledgement / receipt of e-E
- Sediakan pindaan C.P.8D (format Excel / fail .txt)
- New C.P. 8D in .txt file or Ms. Excel which comply with HASiL's format
 - i. Format boleh diperoleh di Portal Rasmi HASiL www.hasil.gov.my
The format can obtain at Portal Rasmi HASiL. www.hasil.gov.my
 - ii. Borang > Muat turun borang > Majikan > Format C.P.8D
Form > Download form > Employer > Format C.P.8D

PINDAAN DATA BORANG E AMENDMENT OF FORM E

- Surat makluman pindaan data Borang E (format pdf)
- Cover letter regarding amendment of form e-E (PDF format)
- Lampiran akuan / slip penerimaan e-E
- Attachment of acknowledgement / receipt of e-E
- Lampiran Borang E (meminda bahagian yang berkaitan)
- Attachment of Form E (amend the relevant section)

HUBUNGI KAMI :

CONTACT US :

pindaanE&CP8D@hasil.gov.my



BORANG - BORANG YANG BERKAITAN DENGAN MAJIKAN

Forms Related To Employers

JENIS BORANG TYPES OF FORM	HURAIAN BORANG FORM DESCRIPTION
Borang CP600E	Borang Pendaftaran untuk Nombor Majikan <i>Registration Form for Employer's Number</i>
Borang E	Borang Penyata oleh Majikan <i>Return Form of Employer</i>
Borang CP600B	Borang Pemberitahuan Pertukaran Alamat <i>Notification Change of Address Form</i>
Borang CP58	Penyata Bayaran Insentif Berbentuk Wang Tunai dan Bukan Wang Tunai Kepada Ejen, Pengedar atau Pengagih <i>Statement of Monetary and Non-Monetary Incentive Payment To An Agent, Dealer or Distributor</i>
Borang CP57	Pemberitahuan Kematian Pembayar Cukai <i>Notification of the Taxpayer's Demise</i>
Borang CP22	Pemberitahuan Kematian Pembayar Cukai Nota: Dikemukakan kepada LHDNM dalam tempoh 30 hari bermula daripada tarikh pekerjaan <i>Notification of New Employee</i> Note: <i>Submitted to IRBM within 30 days from the start date of employment</i>
Borang CP22A	Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (Swasta) Nota - Dikemukakan kepada LHDNM: • Sekurang-kurangnya 30 hari sebelum pemberhentian seseorang pekerja; atau • Dalam tempoh 30 hari selepas dimaklumkan kematian seseorang pekerja <i>Tax Clearance Form For Cessation of Employment of Private Sector Employees</i> Note - Submitted to IRBM: • at least 30 days before the termination date of an employee; or • within 30 days after being notified of the death of an employee

JENIS BORANG TYPES OF FORM	HURAIAN BORANG FORM DESCRIPTION
Borang CP22B	Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (Agensi Kerajaan) Nota - Dikemukakan kepada LHDNM: • Sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tarikh pemberhentian seseorang pekerja; atau • Dalam tempoh 30 hari selepas dimaklumkan kematian seseorang pekerja <i>Tax Clearance Form For Cessation of Employment of Public Sector Employees</i> Note - Submitted to IRBM: • at least 30 days before the termination date of an employee; or • within 30 days after being notified of the death of an employee
Borang CP21	Pemberhentian Oleh Majikan Bagi Pekerja Yang Hendak Meninggalkan Malaysia. Nota: Sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tarikh dijangka meninggalkan Malaysia <i>Notification by Employer of Departure from the Country of an Employee</i> Note: <i>Not less than 30 days before expected date of departure.</i>
Borang C.P.8A (EA)	Penyata Saraan daripada Penggajian - Swasta <i>Statement of Remuneration from Employment - Private Sector</i>
Borang C.P.8C (EC)	Penyata Saraan daripada Penggajian - Kerajaan <i>Statement of Remuneration from Employment - Public Sector</i>
PCB 2 (II)	Penyata Bayaran Cukai oleh Majikan <i>Statement of Payment By Employer</i>
Borang PCB/TP1	Tuntutan Potongan Dan Rebat Individu Bagi Tujuan Potongan Cukai Bulanan (PCB) <i>Monthly Tax Deduction (MTD) - Form regarding Claim of Deduction and Rebate by Individual</i>
Borang PCB/TP3	Maklumat Berkaitan Penggajian Dengan Majikan-Majikan Terdahulu Dalam Tahun Semasa Bagi Tujuan PCB <i>Form of Information Related to Employment with Previous Employer</i>

MyTax UNTUK MAJIKAN

MyTax for Employers

e-Filing



Penghantaran Borang E (e-E)

Submission Form E (e-E)

e-Data Praisi/e-CP8D



Sistem untuk majikan mengemukakan maklumat saraan pekerja ke dalam e-Borang

A system for employers to submit employee remuneration information into the e-Form

ByrHASiL



Pembayaran cukai pendapatan dalam talian

Online income tax payment

e-Daftar



Pendaftaran Nombor Pengenalan Cukai (TIN) untuk pembayar cukai baharu

Registration of Tax Identification Number (TIN) for new taxpayer

e-SPC



Sistem permohonan surat penyelesaian cukai oleh majikan secara elektronik

Apply Tax Clearance Letter via online by employer

e-PCB



Mengira, membuat potongan & bayaran PCB secara dalam talian

For employer without computerised payroll system to calculate and check MTD

e-Data PCB



Menyemak format dan memuat naik fail .txt CP39 untuk dihantar ke HASiL secara dalam talian

Allows employer to check the CP39 file format and upload the .txt file

e-CP39



Menggantikan penghantaran manual data PCB pekerja setiap bulan dan membuat bayaran secara dalam talian

Replace manual way of submitting employee MTD and make payments via online

PCB Calculator



Mengira PCB

To calculate MTD

PEKERJA BERSARA ATAU BERHENTI KERJA *Retire Or Cease From Employment*

Apabila seseorang tamat perkhidmatan disebabkan persaraan, tamat kontrak, ingin berhijrah ke luar negara atau kematian, majikan perlu memaklumkan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (HASiL) dalam tempoh tiga puluh (30) hari sebelum pemberhentian penggajian atau tidak lebih 30 hari selepas dimaklumkan kematian.

When a person terminates service due to retirement, termination of contract, wishes to migrate abroad or death, the employer must inform Inland Revenue Board of Malaysia (HASiL) within thirty (30) days before the termination of employment or no more than 30 days after being notified of the death.



SURAT PENYELESAIAN CUKAI *Tax Clearance Letter*

Surat Penyelesaian Cukai (SPC) merupakan Surat Pelepasan yang dikeluarkan oleh HASiL kepada majikan berkaitan hal ehwal cukai pendapatan pekerja yang akan berhenti kerja / bersara / meninggal dunia atau hendak meninggalkan Malaysia.

Tax Clearance Letter is a Relief Document produced by HASiL to the employer in relation to the employee expecting to undergo cessation of service, retirement, has deceased or wish to leave Malaysia (emigrate).



Info lanjut sila imbas
Kod QR disini
Scan this QR Code
for details

KATEGORI BORANG

Categories Of Forms

BORANG YANG PERLU DIISI OLEH MAJIKAN MENGIKUT KATEGORI : FORMS TO BE FILLED BY EMPLOYER:		
CP22A	Pekerja Sektor Swasta <i>Private Sector Employees</i>	Dikemukakan kepada LHDNM: - Sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tarikh pemberhentian seseorang pekerja; atau - Dalam tempoh 30 hari selepas dimaklumkan kematian seseorang pekerja
CP22B	Pekerja Sektor Kerajaan <i>Public Sector Employees</i>	Submitted to IRBM: - At least 30 days before the termination date of an employee; or - within 30 days after being notified of the death of an employee
CP21	Pekerja yang hendak meninggalkan Malaysia <i>Employee who intend to leave Malaysia</i>	Dikemukakan kepada LHDNM sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tarikh dijangka meninggalkan Malaysia Submitted to IRBM not less than 30 days before expected date of departure

CARA MOHON

How To Apply

E-SPC

Hanya dibuat oleh majikan secara dalam talian melalui portal MyTax di pautan <https://mytax.hasil.gov.my> > Perkhidmatan ezHASiL > e-SPC

Online application by employer via MyTax Portal at <https://mytax.hasil.gov.my> > ezHASiL Services > e-SPC

SECARA MANUAL

Manually

Pengemukakan Borang CP21 / CP22A / CP22B ke pejabat HASiL yang mengendalikan fail cukai pendapatan pekerja atau pejabat HASiL yang berhampiran.

Submit Form CP21 / CP22A / CP22B to HASiL office which handles employee's income tax file or to the nearest HASiL office.



TEMPOH PROSES SPC

SPC Processing Period

Permohonan SPC akan diproses dalam masa 14 hari bekerja dari tarikh dokumen lengkap diterima

SPC will be issued within 14 working days from the date of completed documents received

TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

RESPONSIBILITY OF EMPLOYER

- Majikan dikehendaki menahan apa-apa bayaran yang boleh dibayar kepada pekerja sehingga SPC dari HASiL diterima
- *The employer is required to withhold any payment payable to the employee until the SPC issued by HASiL is received*
- Majikan perlu melengkapkan Borang CP21/CP22A/CP22B dan menghantar ke pejabat HASiL yang mengendalikan fail cukai pendapatan pekerja
- *Employers need to complete Form CP21/CP22A/CP22B and send it to the HASiL office that handles the employee's income tax file*
- Majikan bertanggungjawab untuk membayar amaun penuh cukai yang kena dibayar oleh pekerjanya. Amaun kena dibayar oleh majikan merupakan suatu hutang kepada kerajaan dan boleh dituntut melalui tindakan sivil [Seksyen 107(4) Akta Cukai Pendapatan 1967]
- *Employers are responsible for paying the full amount of tax due by their employees. The amount to be paid by the employer is a debt to the Government and can be claimed through civil action [Section 107(4) Income Tax Act 1967]*

PENCEN PENSION

Bayaran yang diterima oleh pesara kerana persaraan.

Payment received by a pensioner due to retirement.

PENCEN YANG DIKENAKAN CUKAI TAXABLE PENSION

DITERIMA DARIPADA SKIM PENCEN YANG TIDAK DILULUSKAN

*Received From Unapproved
Retirement Scheme*

Skim pencen bukan kerajaan perlu mendapatkan kelulusan daripada HASiL untuk pengecualian cukai atas pencen yang diterima oleh pekerja setelah bersara.

Non-government pension scheme requires prior approval from HASiL for tax exemption on pension received by retired employees.



MENERIMA LEBIH DARIPADA SATU PENCEN (AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967, PARA 30, JADUAL 6)

*Receiving more than one pension (Income Tax Act
1967, Para 30, Schedule 6)*

Pengecualian diberikan ke atas amaun pencen yang tertinggi.

*Tax exemption is given to the highest
amount of pension received.*



BERSARA PILIHAN SEBELUM MENCAPAI UMUR PERSARAAN WAJIB

*Retired before the compulsory
age of retirement*



PENDAPATAN PESARA YANG DIKENAKAN CUKAI

Taxable Income Of Pensioner

PENDAPATAN PERNIAGAAN

Income from business

PENDAPATAN PENGAJIAN

Income from employment

PENDAPATAN DIVIDEN, FAEDAH DAN DISKAUN

Dividend, interest and discount

PENDAPATAN SEWA, ROYALTI DAN PREMIUM

Rent, royalty and premium

ANUITI DAN BAYARAN BERKALA YANG DITERIMA

Annuity and other periodical payment

OTHER INCOME

Pendapatan lain



BERSARA SECARA PILIHAN

Optional Retirement

Jika pekerja bersara secara pilihan sebelum umur wajib bersara (55 tahun) atau bersara tidak disebabkan keuzuran / sakit, pencen yang diterima boleh dikenakan cukai sehingga mencapai umur 55 tahun.

If an employee opts to retire before the compulsory age of 55 or retires not due to ill-health, the pension received is taxable until the age of 55.

KELAYAKAN DAN SYARAT PENCEN YANG DIKECUALIKAN CUKAI

Terms And Conditions For Tax Exempted Pension

KELAYAKAN REQUIREMENT	SYARAT CONDITIONS
Capai umur persaraan wajib <i>Reach the compulsory age of retirement</i>	55 tahun atau umur persaraan wajib yang tertakluk kepada undang-undang bertulis <i>55 years of age or at the compulsory age of retirement under any written law</i>
Pencen disebabkan keuzuran / sakit <i>Pension due to ill-health</i>	Disahkan oleh Lembaga Perubatan <i>Approved by Medical Board</i>
Pencen kecederaan dan cacat anggota <i>Wound and disability pension</i>	Khas untuk pasukan keselamatan • Alami kecederaan / kecacatan semasa bertugas • Pencen yang diterima oleh balu / tanggungan <i>Specialty for armed forces</i> • <i>Injuries / casualties in service</i> • <i>Pension received by widow / dependent</i>
Pencen balu dan anak-anak yatim <i>Widow's and orphans' pension</i>	Dibayar oleh mana-mana skim pencen yang diluluskan <i>Paid under any approved pension schemes</i>
Pencen-pencen politik <i>Political pension</i>	• Capai umur 55 tahun • Berhenti disebabkan keuzuran • <i>Reached the age of 55</i> • <i>Retired due to ill-health</i>

KELAYAKAN DAN SYARAT PENCEN YANG DIKECUALIKAN CUKAI

Terms And Conditions For Tax Exempted Pension



	GANJARAN GRATUITY	PAMPASAN COMPENSATION
Definisi <i>Definition</i>	Bayaran yang diterima atas perkhidmatan yang lalu <i>Payments received for past services</i>	Bayaran sekali gus yang diterima atas kehilangan pekerjaan <i>Lump sum payment received for employment loss</i>

	GANJARAN GRATUITY	PAMPASAN COMPENSATION
Pengecualian Penuh <i>Full Exemption</i>	Pengecualian penuh diberikan sekiranya: • Diberhentikan atas faktor kesihatan • Diterima atas kematian atau kecederaan • Mencapai umur 55 tahun atau umur persaraan wajib selepas 10 tahun berkhidmat dengan majikan yang sama <i>Full exemption is granted if:</i> • <i>Terminated due to health factors</i> • <i>Received upon death or injury</i> • <i>Reaching the age of 55 or mandatory retirement age after 10 years of service with the same employer</i>	Pengecualian penuh diberikan sekiranya: • Diberhentikan atas faktor kesihatan • Diterima atas faktor kematian dan kecederaan <i>Full exemption is granted if:</i> • <i>Terminated due to health factors</i> • <i>Received on factors of death and injury</i>
Pengecualian Sebahagian <i>Partial Exemption</i>	Pengecualian sebanyak RM1,000 bagi setiap tahun genap perkhidmatan atas ganjaran: • Apabila bersara daripada suatu penggajian • Atas pemberhentian suatu kontrak penggajian <i>Exemption of RM1,000 for each completed year of service on remuneration:</i> • <i>When retiring from an employment</i> • <i>Upon termination of a contract of employment</i>	Pengecualian sebanyak RM10,000 bagi setiap tahun genap perkhidmatan <i>Exemption of RM10,000 for each completed year of service</i>
Rujukan <i>References</i>	Ketetapan Umum No. 9/2016 <i>Public Ruling No. 9/2016</i>	Ketetapan Umum No. 1/2012 <i>Public Ruling No. 1/2012</i>

PERHATIAN
PLEASE TAKE NOTE

- Pembayar cukai dinasihatkan untuk mengemas kini kedudukan cukai taksiran dengan menghantar Borang Nyata Cukai Pendapatan.
- *Taxpayers are advised to update their tax assessment status by submitting the Return Form.*
- Dokumen sokongan yang lengkap perlu dihantar ke lokasi penaksiran untuk pemprosesan SPC.
- *A complete supporting documents need to be sent to the assesment locality for SPC processing.*
- Pembayar cukai masih perlu menghantar Borang Nyata Cukai Pendapatan untuk tahun-tahun berikutnya sehingga FAIL CUKAI DITUTUP SECARA KEKAL.
- *Taxpayers are required to submit the Return Forms for subsequent years until the TAX FILE IS PERMANENTLY CLOSED.*
- Permohonan penutupan fail perlu dibuat secara bertulis ke pejabat HASiL yang mengendalikan fail cukai pendapatan dan pastikan tiada baki cukai tertunggak.
- *Application for file closure must be made in writing to the HASiL offices that handles the income tax file and ensure that there is no outstanding tax balance.*



9M-MAC

