



LEADING
CHANGE **DRIVING**
EXCELLENCE

CUKAI SYARIKAT

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

TAX EDUCATION DIVISION



CORPORATE SERVICES DEPARTMENT

MANFAAT CUKAI UNTUK KEMAKMURAN BERSAMA



KEMAS KINI PADA 17/03/2023

KE MANA HASIL CUKAI DIBELANJAKAN



PENDIDIKAN



KESIHATAN



KEBAJIKAN



**INFRASTRUKTUR
& KEMUDAHAN AWAM**



**PERTANIAN &
INDUSTRI**



PEMBANGUNAN



**PERTAHANAN &
KESELAMATAN NEGARA**



SUBSIDI

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

MyTax 2.0

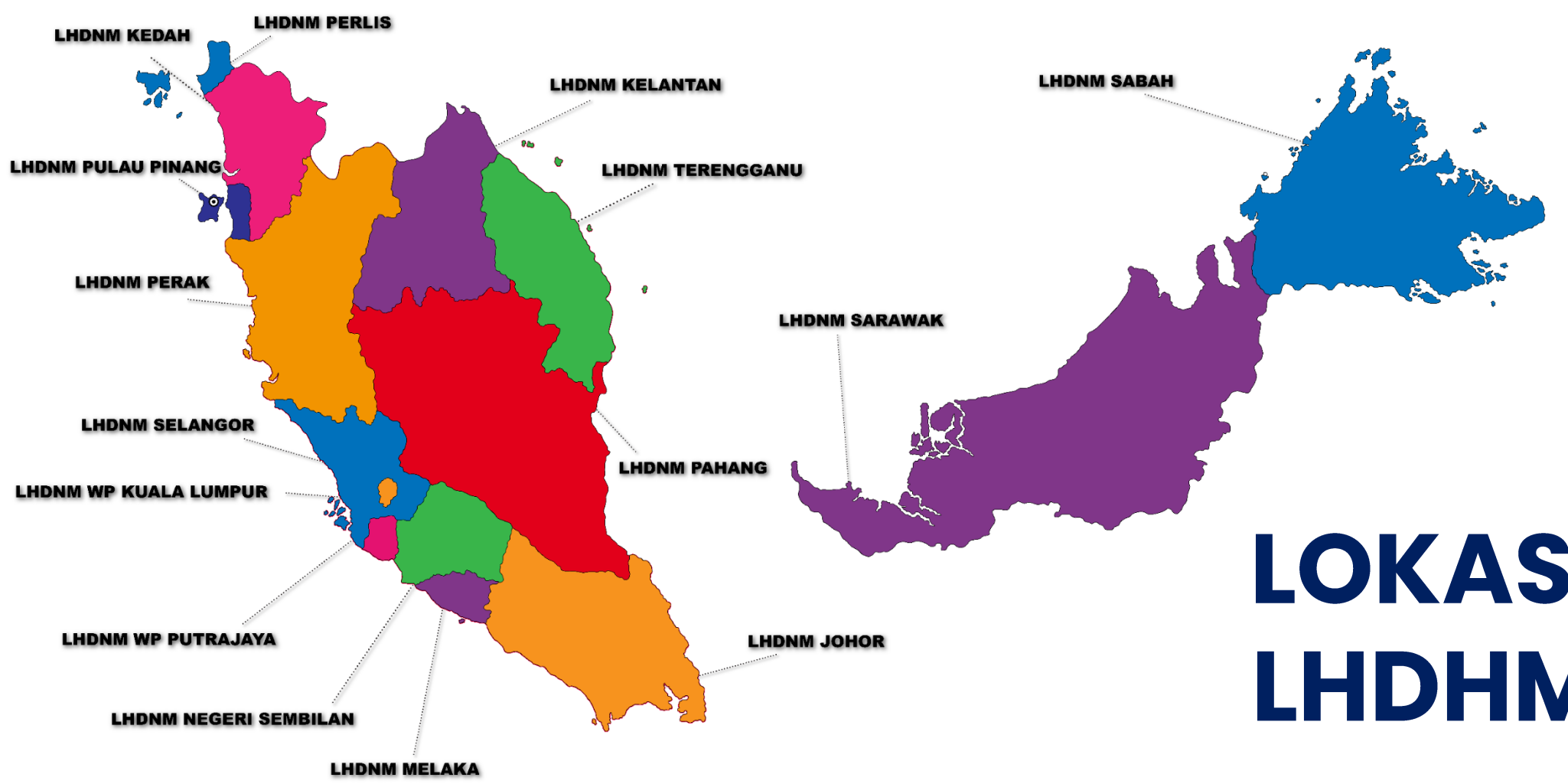
MyTax



- Responsif dalam paparan aplikasi **Web & Mudah Alih**
- Paparan Moden berbentuk **Minimalis & Inovatif**
- Maklumat Info yang tepat dalam **Satu Pusat**
- **e-KYC Security**, Keselamatan Data Identiti
- **Hub Aplikasi Mudah Alih** untuk semua Aplikasi **LHDNM**
- Kemudahan semua akses dengan **Satu ID**
- **Peta lokasi** untuk mengetahui Pejabat **LHDNM** yang terdekat



KEMAS KINI PADA 17/03/2023



LOKASI LHDHM

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

CUKAI SYARIKAT

Cukai syarikat dikenakan atas syarikat bermastautin (sendirian berhad dan berhad) yang memperolehi pendapatan:

- Di Malaysia
- Dari luar Malaysia bagi syarikat insurans, pengangkutan laut / udara dan perbankan

ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB



- Pengarah-pengarah syarikat
- Setiausaha syarikat
- Pengurus atau pegawai **utama**
- Sesiapa sahaja yang **menjalankan** mana-mana fungsi di atas

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

TANGGUNGJAWAB SYARIKAT

- Pastikan kod perniagaan diisi dengan betul dalam Borang Nyata Cukai Pendapatan (BNCP). Panduan kod perniagaan boleh diperolehi di www.hasil.gov.my.
- Simpan rekod dan buku selama 7 tahun bagi tujuan semakan LHDNM.
- Borang Nyata (BN) perlu dihantar walaupun akaun mengalami kerugian. Syarikat dorman tidak perlu hantar CP204, tetapi perlu hantar Borang e-C setiap tahun.
- Tatacara pindaan borang C boleh dirujuk dalam Garis Panduan Operasi Bil. 1 Tahun 2020 :(Prosedur Pengemukaan Borang Nyata Terpinda)

KEMASKINI MAKLUMAT SYARIKAT

Maklumat yang perlu dikemaskini sekiranya terdapat sebarang perubahan adalah:

- Alamat surat menyurat / alamat premis perniagaan
- Nombor telefon untuk dihubungi
- Pertukaran nama syarikat
- Maklumat ejen cukai (jika berkenaan)

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

PENDAPATAN KASAR SYARIKAT

Seksyen 22 menetapkan pendapatan kasar bagi tempoh asas adalah termasuk semua pendapatan yang boleh diterima untuk suatu punca bagi tempoh tersebut. Pendapatan kasar perniagaan syarikat di bawah subseksyen 22(2) merangkumi :

SEKSYEN 22

- Jualan (Sales) - Barangan atau Jualan tunai atau kredit, pulihan hutang lapuk
- Perolehan insurans, tanggung rugi, rekupman, ganti rugi
- Ganjaran/pampasan atas kehilangan pendapatan dari punca pendapatan
- Pendapatan faedah (Hanya sektor Bank)

Seksyen 24 memperuntukkan penerimaan berkaitan aktiviti perniagaan yang boleh dikait dengan suatu tempoh asas: Antaranya ialah

SEKSYEN 24

- Hutang yang terbit daripada stok dagangan atau perkhidmatan
- Ambilan Stok Dagangan (Withdrawal Of Stock)
- Pendapatan terbit daripada Stok dagangan berupa stok, syer, debenture, gadai janji atau bentuk pelaburan lain
- Peruntukan khusus berhubung pinjaman dan pendahuluan kepada Pengarah (sek 140B)
- Pendapatan Eksport

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

TARIKH PENGEMUKAAN DAN BAYARAN

| TARIKH PENGEMUKAAN DAN BAYARAN | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------|
| Perkara | Syarikat Baharu | Syarikat Sedia Ada | Borang |
| ANGGARAN CUKAI | | | |
| Hantar Anggaran | Dalam masa 3 bulan pertama operasi | 30 hari sebelum mula tempoh asas | CP204 |
| Mula Bayar Ansuran | Bulan ke-6 tempoh asas | Bulan ke-2 tempoh asas | CP207 |
| Tarikh Bayaran Ansuran | Sebelum / pada 15 haribulan | | CP207 |
| Pindaan Anggaran | Bulan ke-6 atau ke-9 tempoh asas | | CP207A |
| Tukar Tarikh Tutup Akaun | Bulan ke-6 tempoh asas | | CP204B |
| CUKAI SEBENAR | | | |
| Hantar Borang Cukai | 7 bulan selepas tarikh penutupan tempoh perakaunan | | e-C (secara atas talian) |
| Tarikh bayar baki cukai (jika ada) | Sebelum / pada hari terakhir penghantaran Borang e-C | | CP207 |

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

PENDAPATAN LARASAN SYARIKAT

Merupakan hasil dari Keuntungan/(Kerugian) Bersih seperti yg tercatat didalam Penyata Kewangan Syarikat yg telah dilaraskan. Pelarasan terhadap Pendapatan Kasar adalah melalui peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh Akta. Didalam bahagian ini terdapat 2 pekara yg penting iaitu:

1. Perbelanjaan Dibenarkan (Allowable Expenses): Merupakan perbelanjaan yang dibenarkan ditolak dari Pendapatan Kasar. Oleh yang demikian keuntungan atau rugi sesuatu tempoh tidak akan dilaraskan atau ditambah semula ke dalam Pendapatan. Dalam erti kata lain Pendapatan Larasan adalah sama seperti yang tertera di Penyata Kewangan sekiranya ia tidak berubah kerana kesemua perbelanjaan adalah dibenarkan. Perbelanjaan Dibenarkan (Allowable Expenses) secara prinsipnya perlulah mempunyai sifat-sifat yang termaktub didalam Seksyen 33 iaitu :

- a) Outgoing or expenses
- b) Wholly and exclusively
- c) Incurred
- d) In the production of gross income

PENDAPATAN LARASAN SYARIKAT

Merupakan hasil dari Keuntungan/(Kerugian) Bersih seperti yang tercatat didalam Penyata Kewangan Syarikat yg telah dilaraskan. Pelarasan terhadap Pendapatan Kasar adalah melalui peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh Akta. Didalam bahagian ini terdapat 2 pekara yg penting iaitu:

2. Perbelanjaan Tidak Dibenarkan (Unallowable Expenses):

Merupakan perbelanjaan yang tidak dibenarkan ditolak ataupun dihadkan amaunnya didalam Pendapatan Kasar bagi menghasilkan cukai yg perlu dibayar. Perbelanjaan yang tidak dibenarkan atau dihadkan ini adalah seperti yang telah termaktub di dalam Akta Cukai

PERBELANJAAN YANG DIBENARKAN SUBSEKSYEN 33 (1) ACP 1967



Mengikut subseksyen 33(1), pendapatan larasan daripada suatu punca bagi tempoh asas untuk suatu tahun taksiran adalah satu amaun yang ditentukan dengan menolak daripada pendapatan kasar punca tersebut semua belanja pasti dan perbelanjaan yang kesemuanya dan semata-mata dilakukan dalam menghasilkan pendapatan kasar punca itu.

" ... the adjusted income of a person from a source for the basis period for a year of assessment shall be an amount ascertained by deducting from the gross income of that person from that source for that period all outgoings and expenses wholly and exclusively incurred during that period by that person in the production of gross income from that source..."

- Upah/gaji pekerja
Wages and salaries for staff
- Caruman KWSP pekerja
EPF contribution for employees
- Sewa premis perniagaan
Rental paid on business premises
- Faedah atas pinjaman/overdraf bagi tujuan perniagaan
Interest paid towards bank loans/overdrafts used for business purposes
- Pembaikan-premis/kenderaan
Repairs on business premises/motor vehicles
- Insurans-kebakaran/kecurian
Insurance-fire/burglary
- Pengangkutan
Transportation
- Pembelian peralatan bagi keperluan pekerja yang hilang upaya
Purchase of equipment necessary to assist disabled employees
- Perbelanjaan lain yang bertujuan menghasilkan pendapatan perniagaan
Other expenses incurred in the production of business income.

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

PERBELANJAAN YANG TIDAK DIBENARKAN SEKSYEN 39 ACP 1967

Subseksyen 39 (1) memperuntukkan perbelanjaan yang tidak boleh dibenarkan sebagai potongan daripada pendapatan kasar mana-mana punca dalam menentukan pendapatan larasan bagi punca tersebut bagi mana-mana orang bagi suatu tahun taksiran. Petikan subseksyen berkenaan adalah seperti berikut:

“Subject to any express provision of this ACT, in ascertaining the adjusted income of any person from any source for the basis period for a year of assessment no deduction from the gross income from that source for that period shall be allowed in respect of –”

PERBELANJAAN YANG TIDAK DIBENARKAN SEKSYEN 39 ACP 1967

1. Perbelanjaan Modal Yg Dipindahkan/Dimasukkan Ke Dalam Penyata Untung Rugi :
 - a) Kos perbelanjaan penubuhan Syarikat Sdn. Bhd. yg mempunyai Modal Dibenarkan melebihi RM2,500,000
 - b) Kos perbelanjaan melibatkan perubahan dalam Modal Dibenarkan dan Diterbitkan
 - c) Kos perbelanjaan yg melibatkan pemerolehan atau pelupusan harta termasuk saham dan stok. Ini juga termasuk yuran profesional
 - d) Belanja Ubah-suai (Renovation) dan Penambahbaikkan (Improvement)

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

PERBELANJAAN YANG TIDAK DIBENARKAN - SEKSYEN 39 ACP 1967

2. Perbelanjaan Yang Tak Terlibat Dalam Penghasilan Pendapatan :

- a) Ganjaran (termasuk sumbangan EPF) dan pelbagai kemudahan kepada Pemilik Tunggal atau juga Rakan Kongsi
- b) Perbelanjaan perseorangan dan domestik seperti kos pengangkutan dalam dan luar negeri, kos penjagaan kereta persendirian dsb.
- c) Kos perbelanjaan yg melibatkan upah penjagaan Daftar Pemegang Saham dan penerbitan dividen
- d) Kos perbelanjaan asas terhadap pengedaran Laporan Tahunan kepada Pemegang Saham untuk Mesyuarat Tahunan (AGM) dan juga Mesyuarat Luar Biasa (EGM)
- e) Kos perbelanjaan Pasaran Saham (Stock Exchange) Peruntukkan Hutang Ragu, Peruntukkan Stok Rosak, Peruntukkan Kemudahan Pencen dsb
- f) Kos undang-undang (Legal fee) samada Perbelanjaan Modal atau Persendirian
- g) Perbelanjaan Pelbagai atau Perbelanjaan Am samada perbelanjaan modal atau persendirian
- h) Derma dan sumbangan melainkan tempat yang telah diluluskan oleh LHDN
- i) Hutang lapuk
- j) Untung atau Rugi terhadap pelupusan sesuatu aset

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

PERBELANJAAN YANG TIDAK DIBENARKAN SEKSYEN 39 ACP 1967



Belanja yang dilakukan bagi tujuan persendirian, pembelian aset peribadi serta belanja permulaan adalah tidak dibenarkan dan perlu ditambah balik dalam pengiraan pendapatan larasan.

Antaranya:

- ❖ Gaji, elaun, bonus, KWSP sendiri
- ❖ Hadiah – hadiah kepada pembekal dan pelanggan (50%) - kecuali untuk pekerja sendiri,
- ❖ Derma – termasuk derma kepada institusi yang diluluskan di bawah subseksyen 44(6)
- ❖ Penalti/kompaun/denda – kesalahan melanggar undang-undang
- ❖ Peruntukan hutang lapuk – am
- ❖ Belanja permulaan/penutupan perniagaan
- ❖ Perbelanjaan modal – pembelian aset
- ❖ Susut Nilai
- ❖ Sekatan KWSP – caruman yang melebihi 19% daripada saraan pekerja
- ❖ Hapuskira aset – yang tidak boleh digunakan dalam perniagaan

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

POTONGAN DUA KALI

Belanja tertentu yang diberikan potongan dua kali terhadap belanja yang telah dituntut dalam pengiraan untung bersih.

Antaranya:

- ❖ Penggajian bagi pekerja kurang upaya
- ❖ Perbelanjaan atas usaha mendapatkan pensijilan daripada system kualiti dan standard, dan HALAL
- ❖ Perbelanjaan gaji pekerja yang diberhentikan dan digaji semula oleh majikan baru secara sepenuh masa.
- ❖ Kos latihan pekerja
- ❖ Perbelanjaan penyelidikan (Tidak berkaitan dengan perniagaan) yang diluluskan
- ❖ Sumbangan kepada institusi penyelidikan yang diluluskan atau bayaran bagi kegunaan perkhidmatan institusi/syarikat penyelidikan yang diluluskan

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

PERBELANJAAN KHUSUS DIBENARKAN SUBSEKSYEN 34(6) ACP 1967

Di antara perbelanjaan khusus yang dibenarkan sebagai tolakan ialah :

- Perbelanjaan majikan atas peralatan untuk membantu pekerja kurang upaya (OKU)
- Perbelanjaan bagi penerbitan dalam Bahasa Kebangsaan
- Sumbangan kepada perpustakaan
- Perbelanjaan mengadakan perkhidmatan, kemudahan awam dan sumbangan kepada Badan Amal atau Projek Awam
- Perbelanjaan majikan bagi penyediaan dan penyelenggaraan Pusat Asuhan Kanak-Kanak untuk manfaat pekerja
- Perbelanjaan majikan bagi penyediaan kumpulan muzik atau kebudayaan
- Perbelanjaan menaja aktiviti kesenian dan kebudayaan

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

ELAUN MODAL



Dalam menentukan pendapatan larasan untuk perniagaan, bagi sesuatu tahun asas, tiada perbelanjaan yang dibenarkan bagi modal dan juga susutnilai aset yang digunakan dalam menghasilkan pendapatan perniagaan (Seksyen 39). Walau bagaimanapun, Jadual 3 Akta Cukai Pendapatan 1967 telah menyenaraikan beberapa perbelanjaan dalam bentuk elaun untuk perbelanjaan modal yang telah dilakukan.

Elaun Modal hanya diberikan ke atas aktiviti yang berkaitan dengan perniagaan sahaja. Orang yang boleh menuntut Elaun Modal ialah orang yang membeli aset atau pun pemilik aset tersebut. Contoh aset-aset yang digunakan dalam perniagaan adalah seperti kenderaan bermotor, mesin, peralatan pejabat, perabot dan lain-lain.

Tuntutan ke atas Elaun Modal boleh dibuat dalam BNCP.

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

Diberi tolakan daripada pendapatan perniagaan sebagai ganti kepada perbelanjaan susutnilai bagi pembelian aset yang digunakan dalam perniagaan

Syarat bagi kelayakan tuntutan elaun modal:

- **Menjalankan perniagaan**
- **Membeli aset perniagaan**
- **Aset digunakan dalam perniagaan; dan**
- **Tuan punya aset tersebut**

Kadar elaun adalah bergantung kepada jenis aset tetap yang digunakan

| JENIS ASET | ELAUN PERMULAAN (%) | ELAUN TAHUNAN (%) |
|---|----------------------------|--------------------------|
| Jentera berat/ kenderaan bermotor | 20 | 20 |
| Loji dan jentera | 20 | 14 |
| Peralatan pejabat,perabot dan lekapan | 20 | 10 |
| Lain-lain | 20 | 10 |

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

ELAUN MODAL

Jentera berat - *Bulldozers, cranes, ditchers, excavators, graders, loaders, rippers, rollers, rooters, scrappers, shovels, tractors, vibrator wagons* dll.

Kenderaan bermotor – Semua jenis kenderaan bermotor seperti motosikal, kapal terbang, kapal laut , lori, kereta dll.

Loji dan jentera – Loji dan jentera am yang tidak termasuk di bawah jentera berat seperti penghawa dingin, *compressors, lifts*, makmal dan peralatan perubatan, oven dll.

Lain-lain peralatan – Peralatan pejabat, perabot dan lekapan.

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

PENDAPATAN BERKANUN SYARIKAT

Merupakan pendapatan yang terhasil dari Pendapatan Larasan. Keuntungan/(Kerugian) Bersih tadi seperti didalam penyata kewangan akan dilaraskan supaya menjadi Pendapatan Larasan dan ditolak Elaun Modal dan akhir menjadi Pendapatan Berkanun (Statutory Income).

PENDAPATAN AGREGAT SYARIKAT

Sekiranya terdapat pelbagai perniagaan di dalam satu Syarikat, kesemua Pendapatan Berkanun itu tadi dicampurkan menjadi Pendapatan Berkanun Agregat (Aggregate of Statutory Business Income). Ianya kemudian akan dilaraskan sekiranya terdapat perkara-perkara yang melibatkan Pendapatan Agregat ini. Antaranya :

- a) Kerugian perniagaan tahun semasa
- b) Perbelanjaan projek pertanian yg diluluskan
- c) Derma dan sumbangan yg diluluskan.

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

Setelah kesemua pelarasan-pelarasan telah dibuat maka akan terhasillah Pendapatan Dikenakan Cukai (Chargeable Income). Cukai Syarikat akan dikirakan diperingkat ini. Kadar cukai Syarikat adalah 17% atau 24% yang mana kadar ini bergantung kepada syarat-syarat yg telah ditetapkan oleh LHDN.

Pengiraan cukai Syarikat bemula dari Penyata Untung Rugi Syarikat. Hasil yang diperolehi di Penyata Kewangan tersebut (samada untung atau rugi) akan kemudiannya dilaraskan semula seperti yg telah ditetapkan oleh Akta Cukai Pendapatan 1967 bagi menghasilkan Pendapatan Bercukai (Chargeable Income). Apabila Pendapatan Bercukai ini telah ditentukan maka barulah kadar cukai akan dikenakan kepada sesuatu Syarikat bagi menentukan jumlah cukai yg perlu dibayar.

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

KADAR CUKAI KORPORAT



| JENIS SYARIKAT | 2009-2015 | 2016 | 2017-2018 | 2019 | 2020 |
|---|-----------|------|-----------|------|------|
| Modal berbayar sehingga 2.5 juta pada awal tempoh asas: | | | | | |
| *Pendapatan bercukai 500,000 pertama | 20% | 19% | 18% | 18% | |
| *Pendapatan bercukai 600,000 pertama | | | | | 17% |
| Pendapatan bercukai melebihi 500,000 | 25% | 24% | 24% | 24% | |
| Pendapatan bercukai melebihi 600,000 | | | | | 24% |
| Modal berbayar melebihi 2.5 juta pada awal tempoh asas: | 25% | 24% | 24% | 24% | 24% |

KEMAS KINI PADA 17/03/2023



Klik **ByrHASIL** di www.hasil.gov.my untuk bayaran melalui perbankan internet dengan bank-bank ahli FPX berikut:



BAYARAN MELALUI KAD KREDIT:



BAYARAN MELALUI PERBANKAN TELEFON MUDAH ALIH



KEMAS KINI PADA 17/03/2023

Bayaran Cukai



Kewajipan Menyimpan Rekod dan Resit

Seorang individu yang menjalankan perniagaan sebagai pemilik tunggal atau perkongsian dikehendaki menyimpan dengan selamat rekod yang mencukupi bagi membolehkan pendapatan atau kerugian daripada perniagaan itu ditentukan dengan mudah untuk tempoh asas bagi mana-mana tahun taksiran

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

PENYIMPANAN REKOD

Pembayar cukai yang menjalankan perniagaan adalah dikehendaki:-

1. Menyimpan rekod-rekod yang betul serta dokumen-dokumen yang berkaitan perniagaan.
2. Menyimpan rekod-rekod dan buku buku akaun berkaitan perniagaan, antaranya:
 - i. Resit-resit,
 - ii. Invois,
 - iii. Bil-bil,
 - iv. Penyata Bank,
 - v. Cheque Butt,
 - vi. Senarai dan rekod stok, dan
 - vii. Baucer Dividen (jika berkenaan)

• Semua dokumen dan rekod hendaklah **disimpan selama tujuh tahun.**

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

Kenapa Perlu Anda Menyimpan Rekod ?

- Memudahkan penyediaan akaun perniagaan
- Memantau perkembangan perniagaan
- Memudahkan mengisi Borang Nyata Cukai Pendapatan
- Dokumen sokongan dalam urusan lain
- Semakan / audit jika dilawati oleh pasukan audit LHDNM

Dokumen Sokongan Perlu Disimpan

- Rekod penerimaan/pendapatan dan pembayaran perbelanjaan perniagaan
- Dokumen asal untuk menyokong kemasukan data dalam rekod perakaunan
- Rekod aset dan tanggungan perniagaan (liabiliti)
- Lain-lain dokumen

(makluman penting: semua transaksi perniagaan yang tiada dokumen juga perlu dicatatkan dan direkodkan – contoh : ambilan tunai/stok)

Bagaimana Menyimpan Rekod Perniagaan?



Secara Manual

Secara Elektronik

KEMAS KINI PADA 17/03/2023

Menyimpan Rekod Secara Manual

- Transaksi direkodkan menggunakan buku rekod fizikal (jurnal, lejer dan buku tunai) dan disokong dengan dokumen asal
- Rekod/dokumen disusun teratur bagi memudahkan dibuat rujukan dan semakan silang (cross reference)
- Failkan rekod perniagaan mengikut susunan kronologi (jualan/belian/belanja, tarikh transaksi, pemiutang/penghutang)

Menyimpan Rekod Secara Elektronik

- Jika komputer digunakan bagi merekod transaksi, dokumen sumber asal seperti invois dan resit hendaklah disimpan dalam bentuk asal
- Jika dokumen asal adalah dalam bentuk elektronik, ianya boleh disimpan sedemikian
- Rekod yang disimpan hendaklah dalam bentuk yang boleh dibaca secara elektronik serta mudah diakses dan ditukar kepada berbentuk bertulis

Tempoh Menyimpan Rekod

- Pembayar cukai tidak perlu menghantar dokumen / rekod bersama BNCP, sebaliknya dokumen ini hendaklah disimpan selama **7 tahun**
 - Pengiraan tempoh tujuh tahun adalah bermula daripada akhir tahun dalam mana BNCP tersebut telah dikemukakan
- Rekod hendaklah ditulis dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris
 - Jika rekod selain daripada Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris, terjemahan secara bertulis hendaklah disediakan

PENYIMPANAN REKOD



Tempat Menyimpan Rekod

- Rekod berkaitan dengan sebarang perniagaan di Malaysia mesti disimpan di premis perniagaan pemilik tunggal atau perkongsian di Malaysia
- Jika rekod disimpan di luar Malaysia, rekod hendaklah dibawa ke premis perniagaan di Malaysia, apabila diminta oleh Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri

Kegagalan Menyimpan Rekod

- Kegagalan menyimpan dokumen akan mengakibatkan pembayar cukai menghadapi risiko tuntutan yang tidak akan dibenarkan dan penalti akan dikenakan kerana memfail BNCP yang tidak betul (Seksyen 82A, ACP 1967)
- Pembayar cukai boleh didakwa dan jika sabit kesalahan, boleh dikenakan denda **tidak kurang RM300 dan tidak lebih RM10,000** atau dipenjara **tidak melebihi 12 bulan** atau kedua-duanya



**LEADING
CHANGE** **DRIVING
EXCELLENCE**

**INGIN KELUAR NEGARA??
PASTIKAN
ANDA
MEMBUAT
SEMAKAN
<http://sspi.imi.gov.my>**

KEMAS KINI PADA 17/03/2023



JANGAN JADI MANGSA SINDIKET PENIPUAN

JANGAN DEDAHKAN MAKLUMAT PERCUKAIAN ANDA

WASPADA DENGAN SCAMMERS

BERHATI-HATI DAN JANGAN TERPEDAYA

- LHDNM **TIDAK** MEMBUAT PANGGILAN MELALUI TELEFON BIMBIT
- LHDNM **TIDAK** AKAN MENYAMBUNGGKAN PANGGILAN KE AGENSI LAIN SEPERTI PDRM, MAHKAMAH DAN LAIN-LAIN
- LHDNM **TIDAK** MEMBERI **NO. AKAUN** UNTUK BAYARAN ATAU MEMINTA **NO. AKAUN** UNTUK BAYARAN BALIK



www.hasil.gov.my  facebook.com/LHDNM  [@LHDNMofficial](https://twitter.com/LHDNMofficial)  03-8911 1000

JABATAN KHIDMAT KORPORAT | CORPORATE SERVICES DEPARTMENT

KEMAS KINI PADA 17/03/2023



SOAL SELIDIK KEBERKESANAN PROGRAM PENDIDIKAN DAN KESEDARAN CUKAI HASIL

Kami amat berbesar hati sekiranya tuan/puan dapat memberikan pandangan dan maklum balas terhadap pelaksanaan program agar kualiti program dapat dipertingkatkan selari dengan visi dan misi LHDNM.

Terima kasih.

Jabatan Khidmat Korporat
Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

Imbas Kod QR ini untuk maklum balas anda



TERIMA KASIH



/LHDNM



/LHDNOfficial



/LHDNM



www.hasil.gov.my



03-8911 1000

Hasil Care Line



03-8751 1000

Hasil Recovery Call
Centre



MyTax

Web Responsif &
Aplikasi Mobile

**Gerbang Informasi
Percukaian**

Single Sign-On
Untuk Semua
Perkhidmatan

Dashboard Ringkas
& Padat

**Pusat Untuk
Semua e-Perkhidmatan LHDNM**



KEMAS KINI PADA 17/03/2023