



TATACARA PENGISIAN

- PENYATA EA / EC
- e-DATA PRAISI / e-C.P.8D
- BORANG NYATA MAJIKAN TAHUN
SARAAN 2024

AGENDA

1. TIN MAJIKAN
2. PERANAN MYTAX
3. SEKSYEN 83 ACP 1967
4. PENYATA SARAAN
5. E-DATA PRAISI / e-C.P.8D
6. BORANG NYATA MAJIKAN

TIN MAJIKAN

KEPERLUAN PENDAFTARAN TIN MAJIKAN MENGIKUT KATEGORI PEMBAYAR CUKAI

Kategori Pembayar Cukai	Kategori Majikan	Jenis Fail	Pendaftaran TIN Majikan (E)	
			Ada pekerja	Tiada pekerja
Syarikat / Badan berkanun yang menjalankan perniagaan	Swasta Syarikat	C	√	√
Entiti Labuan (Syarikat)		LE	√	√
Individu Pemastautin	Swasta Selain Syarikat	IG	√	X
Individu Pemastautin - Pekerja Berpengetahuan / Berkepakaran		IG	√	X
Individu Bukan Pemastautin		IG	√	X
Individu Bukan Pemastautin - Pekerja Berpengetahuan		IG	√	X
Perkongsian		D	√	X
Harta Pusaka		TP	√	X
Keluarga Sekutu Hindu		J	√	X
Pertubuhan / Badan berkanun yang tidak menjalankan perniagaan		F	√	√
Koperasi		CS	√	√
Perkongsian Liabiliti Terhad		PT	√	√
Badan Amanah / Yayasan berdaftar dengan Bahagian Hal Ehwal Undang-undang, Jabatan Perdana Menteri		TA	√	√
Unit Amanah / Amanah Harta Tanah		TC	√	X
Amanah pelaburan Harta Tanah / Tabung Amanah Harta		TR	√	X
Amanah Perniagaan		TN	√	X
Entiti Labuan (Selain Syarikat)		LE	√	√

PROSEDUR PERMOHONAN PENUTUPAN FAIL MAJIKAN (E)

1. Fail Sandaran kepada Fail Majikan hendaklah ditutup terlebih dahulu.
(Contoh: majikan syarikat, fail sandarannya ialah Fail C).
2. Borang E perlu dihantar sehingga fail sandaran beroperasi.
3. Tiada Tindakan Audit
4. Tiada tunggakan kompaun / tindakan pendakwaan
5. Dokumen Sokongan:
 - Surat permohonan penutupan fail majikan ke LHDNM menggunakan kepala surat majikan ke LHDNM.
 - Dokumen Sokongan berkaitan.

Dokumen Sokongan bagi kes Penamatan / Pembubaran Perniagaan / Syarikat

Bil.	Jenis Fail	Pendaftar	Status Pendaftar	Dokumen Sokongan
1.	IG	JPN	Meninggal Dunia	Salinan Sijil Kematian
2.	C	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	Penggulungan sukarela oleh ahli	a. Surat Pengesahan Status Syarikat; b. Salinan Profil Syarikat terkini; atau c. Salinan Status 308/550 yang dikeluarkan oleh SSM
			Penggulungan sukarela oleh pemiutang	
			Penggulungan melalui perintah mahkamah	
			Pemberhentian perniagaan (Syarikat asing)	
			Pemotongan nama syarikat (<i>Strike off</i>)	
			Pembentukan semula dan penggabungan syarikat (pembubaran tanpa penggulungan syarikat pemindah)	
3.	PT	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	Penggulungan sukarela	a. Surat Pengesahan Status PLT; b. Salinan Profil PLT terkini; atau c. Notis Penyelesaian Pengagihan Aset / <i>Notice of Completion of Distribution (VW107)</i> yang dikeluarkan oleh SSM

Bil.	Jenis Fail	Pendaftar	Status Pendaftar	Dokumen Sokongan
4.	D	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	Pembubaran perkongsian	a. Salinan pendaftaran tamat perniagaan di SSM; b. Cetakan maklumat perniagaan terkini; atau c. Salinan Surat Pengesahan Tamat Tempoh Pendaftaran Perniagaan yang dikeluarkan oleh SSM
5.	F	Pendaftar Pertubuhan (ROS)	Ditamatkan (<i>Terminated</i>) / Dibubarkan (<i>Wind-Up</i>)	a. Salinan Notis Pembubaran Pertubuhan; b. Salinan surat cara penamatan / pembubaran atau Salinan Perintah Pembubaran oleh Pendaftar; dan c. Salinan Warta Penamatan / Pembubaran yang dikeluarkan oleh ROS
6.	CS	Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)	Ditamatkan (<i>Terminated</i>)	a. Perintah pembatalan pendaftaran koperasi di bawah seksyen 71 atau 72 Akta Koperasi 1993; dan b. Salinan notis selepas selesai pelikuidasian; dan c. Laporan muktamad (akhir) diterima daripada pelikuidasi; atau Salinan Pengwartaan Koperasi menurut subseksyen 79(3) Akta Koperasi 1993 (jika berkenaan) Rujukan: Garis Panduan Pelikuidasian Koperasi yang dikeluarkan oleh SSM.

PERANAN MYTAX

Peranan vs Perkhidmatan EzHasil MyTax

Bil	Perkhidmatan EzHasil	Peranan					
		Individu	Pemilik Perniagaan / Wakil Perniagaan	Pegarah Syarikat / Wakil Pengarah	Majikan / Wakil Majikan	Pentadbir PCB	Ejen Cukai
1.	e-Daftar						
2.	e-Kemaskini Profil Diri Individu	✓					
3.	e-Kemaskini Profil Syarikat			✓			
4.	e-PCB Plus				✓	✓	
5.	e-SPC Individu (CP21/CP21A/CP21B)	✓			✓		
6.	e-CP22				✓		
7.	e-Filing (e-E)				✓		✓
8.	e-Data Praisi / e-CP8D				✓		✓
9.	MyInvois		✓				

SEKSYEN 83 ACP 1967

SEKSYEN 83 AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

Pengemukakan Borang E & CP.8D

➤ **SS83(1)** (*Income Tax Act 1967*)-
*Employer shall **furnish a return** in the **prescribed form** not later than **31 March** in the year immediately following the first-mentioned year*

➤ Kegagalan mengemukakan **Borang E** dalam tempoh yang ditetapkan adalah satu kesalahan di bawah **Perenggan 120(1)(b)**.

➤ Boleh dikenakan kompaun tidak kurang daripada RM200.00 dan tidak lebih daripada RM20,000.00 atau penjara untuk tempoh tidak melebihi 6 bulan atau kedua-duanya sekali.

Penyata Saraan (Penyata EA/EC)

➤ **SS83(1A)** *Employer shall **prepare and render** to his employee **a statement of remuneration** of that employee on or **before the last day of February** in the year immediately following the first-mentioned year*

➤ Kegagalan menyediakan dan menyerahkan **Penyata Saraan (EA/EC)** dalam tempoh yang ditetapkan adalah satu kesalahan di bawah **Perenggan 120(1)(d)**.

PENYATA SARAAN

- C.P.8A – PENYATA EA
- C.P.8C – PENYATA EC

DEFINISI

Apa itu Penyata Saraan?

Penyata gaji / saraan setahun bagi pekerja yang bekerja di sektor swasta / kerajaan.

Penyata Saraan berfungsi untuk memastikan anda mengisytiharkan jumlah pendapatan dan pengecualian yang betul.



Penyata EA

Penyata Saraan
Pekerja SWASTA



Penyata EC

Penyata Saraan
Pekerja AGENSI
KERAJAAN

“Menyedia dan menyerahkan kepada pekerjanya **penyata saraan** (*statement of remuneration*) **pada atau sebelum akhir bulan Februari tahun berikutnya**”

Subseksyen 83(1A) ACP 1967

Mulai Tahun Taksiran 2016, pendapatan kasar pekerja daripada penggajian bagi mana-mana tempoh akan **dikenakan cukai dalam tahun ia diterima**



Format Borang EA/EC boleh didapati di dalam borang E / Portal LHDNM.

Majikan **tidak perlu kemukakan** Borang EA/EC **kepada LHDNM**



PENYATA EA/EC

Perlu disediakan dan diserahkan kepada pekerja



pada atau sebelum akhir bulan Februari

Amaun yang perlu dinyatakan adalah **amaun kasar** yang dibayar kepada pekerja dengan penggajiannya bagi tahun berakhir 31 Disember



KEWAJIPAN MAJIKAN

PENYATA SARAAN

Wajib **menyediakan** dan **menyerahkan** Penyata EA kepada pekerja sebelum 28/29 Februari setiap tahun



KEGAGALAN MENYEDIAKAN / MENYERAHKAN PENYATA EA KEPADA PEKERJA

Denda antara RM200 hingga RM20,000,
ATAU Penjara tidak melebihi 6 bulan,
ATAU Kedua-duanya sekali (denda & penjara).

Muat Turun Borang – Lain-lain Borang

Kategori: 8. BORANG EA

Tahun: Semua | All Cari

8. BORANG EA

Keterangan	Jenis Borang	Catatan
Penyata Saraan daripada Penggajian – Swasta	Borang C.P.8A (EA) (<u>Format pdf</u>) Borang C.P.8A (EA) (<u>Format Excel</u>)	Borang ini boleh dimuat turun dan diguna pakai (dalam format pdf dan Excel) Nota Panduan Borang EA & EC Nota untuk Bahagian F Borang EA

PENYATA EA

(C.P.8A - Pin. 2023) MALAYSIA **Penyata Gaji Pekerja SWASTA EA**

CUKAI PENDAPATAN No. Pengenalan Cukai (TIN) Pekerja

No. Siri _____ PENYATA SARAAN DARIPADA PENGGAJIAN
No. Majikan E _____ BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER _____ LHDNM Negeri _____

BORANG EA INI PERLU DISEDIAKAN UNTUK DISERAHKAN KEPADA PEKERJA BAGI TUJUAN CUKAI PENDAPATAN

A BUTIRAN PEKERJA

- Nama Penuh Pekerja / Pesara (Encik/Cik/Puan) _____
- Jawatan _____
- No. Kakitangan / No. Gaji _____
- No. K.P. Baru _____
- No. Pasport _____
- No. KWSP _____
- No. PERKESO _____
- Bilangan anak yang layak untuk pelepasan cukai _____
- Jika bekerja tidak genap setahun, nyatakan:
(a) Tarikh mula bekerja _____
(b) Tarikh berhenti kerja _____

B PENDAPATAN PENGGAJIAN, MANFAAT DAN TEMPAT KEDIAMAN
(Tidak Termasuk Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai) RM

- (a) Gaji kasar, upah atau gaji cuti (termasuk gaji lebih masa) _____
(b) F1 (termasuk F1 pengarah), komisen atau bonus _____
(c) Tip kasar, perkuisit, penerimaan sugu hati atau elaun-elaun lain (Perihal pembayaran: _____)
(d) Cukai pendapatan yang dibayar oleh majikan bagi pihak pekerja _____
(e) Manfaat Skim Opsyen Saham Pekerja (ESOS) _____
(f) Ganjaran bagi tempoh dari _____ hingga _____
- Butiran bayaran tunggakan dan lain-lain bagi tahun-tahun terdahulu dalam tahun semasa
Jenis pendapatan (a) _____
(b) _____
- Manfaat berupa barangan (Nyatakan: _____)
- Nilai tempat kediaman (Alamat: _____)
- Bayaran balik daripada Kumpulan Wang Simpanan / Pencen yang tidak diluluskan
- Pampasan kerana kehilangan pekerjaan _____

C PENCEN DAN LAIN-LAIN

- Pencen _____
- Anuiti atau bayaran berkala yang lain _____

JUMLAH _____

D JUMLAH POTONGAN

- Potongan cukai bulanan (PCB) yang dibayar kepada LHDNM _____
- Arahan potongan CP38 yang dibayar kepada LHDNM _____
- Zakat yang dibayar melalui potongan gaji _____
- Derma / hadiah / sumbangan diluluskan yang dibayar melalui potongan gaji _____
- Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 berkaitan:
(a) Pelepasan RM _____
(b) Zakat selain yang dibayar melalui potongan gaji bulanan RM _____
- Jumlah pelepasan bagi anak yang layak _____

E CARUMAN YANG DIBAYAR OLEH PEKERJA KEPADA KUMPULAN WANG SIMPANAN / PENCEN YANG DILULUSKAN DAN PERKESO

- Nama Kumpulan Wang _____
Amaun caruman yang wajib dibayar (nyatakan bahagian pekerja sahaja) RM _____
- PERKESO: Amaun caruman yang wajib dibayar (nyatakan bahagian pekerja sahaja) RM _____

F JUMLAH ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI RM

Nama Pegawai _____
Jawatan _____
Nama dan Alamat Majikan _____
No. Telefon Majikan _____

Tarikh: _____

PENYATA EC

(C.P. 8C - Pin. 2023) MALAYSIA **Penyata Gaji Pekerja AGENSI KERAJAAN EC**

CUKAI PENDAPATAN No. Pengenalan Cukai (TIN) Pekerja

No. Siri _____ PENYATA SARAAN DARIPADA PENGGAJIAN
No. Majikan E _____ BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER _____ LHDNM Negeri _____

BORANG EC INI PERLU DISEDIAKAN UNTUK DISERAHKAN KEPADA PEKERJA BAGI TUJUAN CUKAI PENDAPATAN

A BUTIRAN PEKERJA

- Nama Penuh Pekerja / Pesara (Encik/Cik/Puan) _____
- Jawatan _____
- No. Kakitangan / No. Gaji _____
- No. K.P. Baru _____
- No. Pasport _____
- No. KWSP _____
- No. PERKESO _____
- Bilangan anak yang layak untuk pelepasan cukai _____
- Jika bekerja tidak genap setahun, nyatakan:
(a) Tarikh mula bekerja _____
(b) Tarikh berhenti kerja _____

B PENDAPATAN PENGGAJIAN DAN MANFAAT
(Tidak Termasuk Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai) RM

- Gaji / Emolument**
(a) Gaji termasuk Gaji Cuti, Bonus, Elaun Kena Cukai dan lain-lain _____
(b) Ganjaran bagi tempoh dari _____ hingga _____
- Manfaat Berupa Barangan** (Nyatakan butiran: _____)
- Manfaat Tambang Percutian** (jika berkenaan) _____
- Butiran bayaran tunggakan dan lain-lain bagi tahun-tahun terdahulu dalam tahun semasa**
Jenis pendapatan (a) _____
(b) _____

PENDAPATAN BOLEH DICUKAI (B1 + B2 + B3 + B4) _____

C JUMLAH POTONGAN

- Potongan cukai bulanan (PCB) yang dibayar kepada LHDNM _____
- Arahan potongan CP38 yang dibayar kepada LHDNM _____
- Zakat yang dibayar melalui potongan gaji _____
- Derma / hadiah / sumbangan diluluskan yang dibayar melalui potongan gaji _____
- Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 berkaitan:
(a) Pelepasan RM _____
(b) Zakat selain yang dibayar melalui potongan gaji bulanan RM _____
- Jumlah pelepasan bagi anak yang layak _____

D CARUMAN KEPADA KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA DAN PERKESO
Amaun caruman yang wajib dibayar (nyatakan bahagian pekerja sahaja)

- KWSP: RM _____
- PERKESO: RM _____

E SENARAI ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI SERTA AMAUN MASING-MASING

Jenis Elaun/Perkuisit/Pemberian/Manfaat	Jumlah Dikecualikan (RM)	Jenis Elaun/Perkuisit/Pemberian/Manfaat	Jumlah Dikecualikan (RM)
1. _____	_____	3. _____	_____
2. _____	_____	4. _____	_____

Nama Pegawai _____
Jawatan _____
Nama dan Alamat Majikan _____
No. Telefon Majikan _____

Tarikh: _____

- ✓ **Bahagian A** : Butiran Pekerja
- ✓ **Bahagian B** : Pendapatan Penggajian, Manfaat dan Tempat Kediaman
- ✓ **Bahagian C** : Pencen dan lain-lain
- ✓ **Bahagian D** : Jumlah Potongan
- ✓ **Bahagian E** : Caruman Yang Dibayar Pekerja kepada KWSP / Pencen yang Diluluskan / PERKESO
- ✓ **Bahagian F** : Jumlah Elaun / Perkuisit/Pemberian/Manfaat yang Dikecualikan Cukai

Bahagian A – Butiran Pekerja

(C.P.8A - Pin. 2024)

MALAYSIA
CUKAI PENDAPATAN

Penyata Gaji Pekerja SWASTA EA

No. Siri

PENYATA SARAAN DARIPADA PENGGAJIAN

No. Pengenalan Cukai (TIN) Pekerja

TIN Majikan E

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

LHDNM Negeri

BORANG EA INI PERLU DISEDIAKAN UNTUK DISERAHKAN KEPADA PEKERJA BAGI TUJUAN CUKAI PENDAPATAN

A BUTIRAN PEKERJA

1. Nama Penuh Pekerja / Pesara (Encik/Cik/Puan)
2. Jawatan
3. No. Kakitangan / No. Gaji
4. No. K.P. Baru
5. No. Pasport
6. No. KWSP
7. No. PERKESO
8. Bilangan anak yang layak
untuk pelepasan cukai
9. Jika bekerja tidak genap setahun, nyatakan:
(a) Tarikh mula bekerja
- (b) Tarikh berhenti kerja

Bahagian B / C

Pendapatan Penggajian – Sek. 13

Di bawah subseksyen 13(1) ACP 1967, pendapatan kasar daripada penggajian TERMASUK:

B PENDAPATAN PENGGAJIAN, MANFAAT DAN TEMPAT KEDIAMAN (Tidak Termasuk Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai)		RM
1. (a) Gaji kasar, upah atau gaji cuti (termasuk gaji lebih masa)	s. 13(1)(a)	.....
(b) Fi (termasuk fi pengarah), komisen atau bonus		.....
(c) Tip kasar, perkuisit, penerimaan sugu hati atau elaun-elaun lain (Perihal pembayaran: .....		.....
(d) Cukai pendapatan yang dibayar oleh majikan bagi pihak pekerja		.....
(e) Manfaat Skim Opsyen Saham Pekerja (ESOS)		.....
(f) Ganjaran bagi tempoh dari hingga .....		.....
2. Butiran bayaran tunggakan dan lain-lain bagi tahun-tahun terdahulu dalam tahun semasa		
Jenis pendapatan (a)		
(b)	s. 13(1)(b)	.....
3. Manfaat berupa barangan (Nyatakan: .....		.....
4. Nilai tempat kediaman (Alamat:	s. 13(1)(c)	.....
5. Bayaran balik daripada Kumpulan Wang Simpanan / Pencen yang tidak diluluskan	s. 13(1)(d)	.....
6. Pampasan kerana kehilangan pekerjaan	s. 13(1)(e)	.....
C PENCEN DAN LAIN-LAIN		
1. Pencen		.....
2. Anuiti atau bayaran berkala yang lain		.....
JUMLAH		.....

Rujukan Berkaitan

**MANFAAT TEMPAT KEDIAMAN YANG
DISEDIAKAN OLEH MAJIKAN KEPADA
PEKERJANYA**

TAMBAHAN KEPADA
KETETAPAN UMUM NO. 3/2005

**PERCUKAIAN PEKERJA MALAYSIA
YANG DIHANTAR BERTUGAS
DI LUAR NEGARA**

KETETAPAN UMUM NO. 1/2011

TARAF MASTAUTIN INDIVIDU

KETETAPAN UMUM NO. 6/2011

**MANFAAT SKIM SAHAM
KEPADA PEKERJA
YANG MERENTAS SEMPADAN**

KETETAPAN UMUM NO. 12/2012

MANFAAT SKIM SAHAM PEKERJA

KETETAPAN UMUM NO. 11/2012

**PAMPASAN ATAS KEHILANGAN
PEKERJAAN**

KETETAPAN UMUM NO. 1/2012

GANJARAN

KETETAPAN UMUM NO. 9/2016

MANFAAT BERUPA BARANGAN

KETETAPAN UMUM NO. 11/2019

PERKUISIT DARIPADA PENGGAJIAN

KETETAPAN UMUM NO. 5/2019

CUKAI DITANGGUNG OLEH MAJIKAN

KETETAPAN UMUM NO. 3/2024

SS13(1)(a) Penerimaan Tunai

Saraan Biasa (Dibayar Secara Bulanan)	Saraan Tambahan (Tidak Dibayar Secara Bulanan)
✓ Gaji ✓ Upah ✓ Bayaran Kerja Lebih Masa ✓ Tip ✓ Komisen ✓ Elaun ✓ Fi Pengarah ✓ Perkuisit ✓ Saraan Lain Berhubung Dengan Penggajian	✓ Bonus atau Insentif ✓ Tunggakan ✓ Skim Opsyen Saham Pekerja ✓ Cukai Yang Ditanggung oleh Majikan ✓ Ganjaran ✓ Pampasan untuk Kehilangan Pekerjaan ✓ Ex-gratia ✓ Komisen ✓ Elaun ✓ Fi Pengarah ✓ Perkuisit ✓ Apa-apa Bayaran Lain Sebagai Tambahan



BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER /
 FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER

BAHAGIAN A / PART A: MAKLUMAT SYARIKAT PEMBAYAR / PAYER COMPANY'S PARTICULARS

1. Nama / Name

2. Alamat / Address

3. No. Rujukan (No. Pendaftaran) / Reference No. (Registration No.)

4. No. Cukai Pendapatan / Income Tax No.

BAHAGIAN B / PART B: MAKLUMAT PENERIMA / RECIPIENT'S PARTICULARS

Maklumat Penerima hendaklah diisi dengan lengkap dan mandatori / Recipient's particulars are mandatory to be completely filled up

1. Nama / Name

2. Alamat / Address

3. No. Pendaftaran / Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport *
 Registration / Identity Card / Police / Army / Passport No. *
 (* Potong yang tidak berkenaan / Delete whichever is not applicable)

4. No. Cukai Pendapatan / Income Tax No.

5. Mastautin di Malaysia / Resident in Malaysia

BAHAGIAN C / PART C: MAKLUMAT BAYARAN INSENTIF / PARTICULARS OF INCENTIVE PAYMENT

1. Nilai insentif berbentuk wang tunai / Value of monetary incentive

(a) Komisen / bonus / Commission / bonus

(b) Lain-lain / Others

JUMLAH A / TOTAL A:

2. Nilai insentif berbentuk bukan wang tunai / Value of non-monetary incentive

(a) Kenderaan / Vehicle

(b) Rumah / House

(c) Pakej pelancongan / perjalanan / Tour / travel package

(d) Lain-lain / Others

JUMLAH B / TOTAL B:

JUMLAH KESELURUHAN / TOTAL AMOUNT:

3. Jumlah potongan cukai 2% di bawah seksyen 107D ACP / An amount of 2% tax deduction under section 107D ITA

2% X Jumlah A / 2% X Total A

BAHAGIAN D / PART D: AKUAN PEMBAYAR / PAYER'S DECLARATION

Saya / I

No. Pendaftaran / Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport *

Jawatan / Designation

dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam penyata ini adalah benar, betul dan lengkap seperti mana yang dikehendaki di bawah seksyen 83A Akta Cukai Pendapatan 1967. Saya juga sedia maklum bahawa kegagalan menyediakan dan menyerahkan salinan penyata ini kepada ejen, pengedar atau pengagih berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Akta tersebut adalah merupakan suatu kesalahan, dan jika disabitkan kesalahan, boleh dikenakan denda tidak kurang daripada dua ratus ringgit (RM200) dan tidak melebihi dua puluh ribu ringgit (RM20,000) atau hukuman penjara untuk satu tempoh tidak melebihi enam (6) bulan atau kedua-duanya sekali di bawah subseksyen 120(1) Akta yang sama.

I hereby declare that the information given in this statement is true, correct and complete as required under section 83A of the Income Tax Act 1967. I am also aware that failure to prepare and render a copy of this statement to the relevant agent, dealer or distributor within the period stipulated by the Act is an offence and shall, on conviction, be liable to a fine of not less than two hundred ringgit (RM200) and not more than twenty thousand ringgit (RM20,000) or to imprisonment for a term not exceeding six (6) months or to both under subsection 120(1) of the same Act.

Tarikh / Date:

** Nota: Pengakuan ini hendaklah dibuat oleh pegawai jawatan dalam syarikat selaras dengan peruntukan Akta Cukai Pendapatan 1967
 ** Note: This declaration must be made by a designated officer of the company pursuant to the Income Tax Act 1967

CP58

- Penyata bayaran insentif berbentuk wang tunai dan bukan wang tunai kepada **ejen, pengedar atau pengagih (EPP)** tertakluk kepada Seksyen 83A Akta Cukai Pendapatan 1967.
- EPP** = mana-mana orang yang dilantik secara bertulis atau lisan, dan syarikat pembayar membuat bayaran insentif kepada ejen, pengedar atau pengagih atas jualan produk / perkhidmatan yang dilakukan bagi pihak syarikat pembayar.
- Salinan asal Borang CP58 (hardcopy atau softcopy) hendaklah **disimpan oleh syarikat pembayar** bagi tempoh **tujuh (7) tahun** dari akhir tahun kalendar dalam mana bayaran insentif itu dibayar kepada EPP untuk tujuan rujukan dan semakan oleh LHDNM.
- EPP hendaklah melaporkan semua bayaran insentif yang diterima di dalam e-filing masing-masing.

CUKAI DITANGGUNG OLEH MAJIKAN

- Amaun sepenuhnya atau sebahagian daripada **cukai pendapatan pekerja** boleh dibayar oleh majikan.
- Tergolong dalam definisi **perkuisit** dan adalah sebahagian daripada pendapatan kasar penggajian di bawah Per. 13(1)(a) ACP.

PERINGATAN:

- Cukai pendapatan adalah tanggungan kewangan peribadi seorang pekerja.
- Perjanjian oleh majikan untuk membayar cukai pendapatan seseorang pekerja tidak melepaskan pekerja tersebut daripada tanggungan cukai ke atas amaun cukai pendapatan yang ditanggung oleh majikan.
- Apabila seorang **pekerja gagal atau tidak mengemukakan BNCP pada tarikh ditetapkan**, pekerja tersebut telah melakukan kesalahan dan boleh dikenakan **penalti** di bawah **SS112(3) ACP**.
- Amaun penalti bersama cukai yang dikenakan merupakan cukai yang kena dibayar oleh pekerja tersebut.
- **Sekiranya amaun penalti yang dikenakan juga ditanggung oleh majikan**, jumlah amaun cukai yang kena dibayar oleh majikan (termasuk penalti) adalah suatu **perkuisit** = sebahagian pendapatan kasar penggajian.

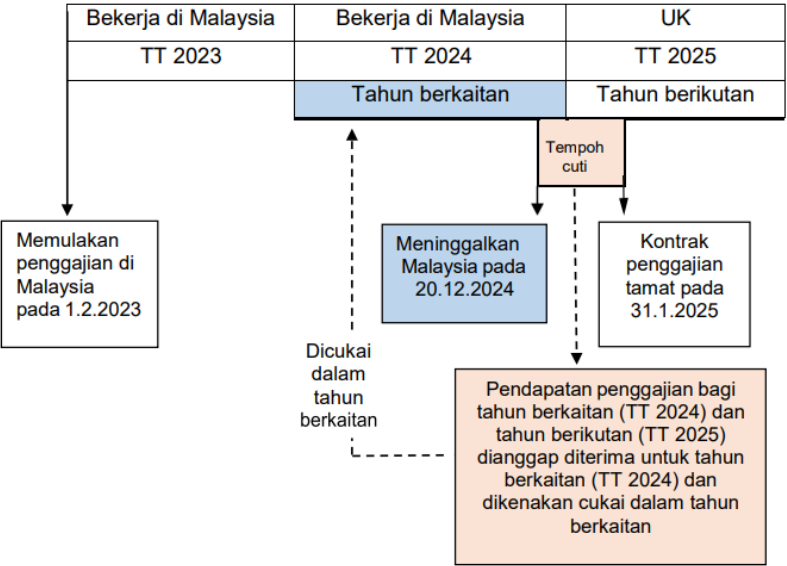


PENGGAJIAN YANG BERTERUSAN

- Cukai pendapatan seorang pekerja yang ditanggung oleh majikannya bagi suatu tahun asas untuk suatu TT akan **diambil kira sebagai pendapatan pekerja dalam tahun asas yang berikutnya**.
- Seorang pekerja **tidak akan dikenakan cukai ke atas manfaat ini dalam tahun asas di mana penggajian beliau dijalankan** kerana manfaat tersebut hanya wujud dalam tahun berikutnya.

PENGGAJIAN YANG DITAMATKAN

- Apabila seorang pekerja -
- meninggalkan atau akan meninggalkan Malaysia dalam tahun asas untuk suatu TT;
 - tidak bermastautin di Malaysia bagi tahun asas untuk TT yang berikutnya dan tidak pula memperolehi apa-apa pencen dari Malaysia bagi tahun asas tersebut; dan
 - berhenti menerima pendapatan kasar daripada penggajian dari Malaysia apabila tamat tempoh cuti setelah beliau berlepas dari Malaysia,
- pendapatan penggajian yang boleh diterima untuk tahun berkenaan atau bagi tahun asas untuk TT berikutan tahun berkaitan akan **dianggap telah diterima dalam tahun asas beliau meninggalkan Malaysia**.



sejumlah wang yang diterima semasa persaraan / tamat kontrak dan dianggap sebagai hadiah untuk perkhidmatan yang lalu

LAYANAN CUKAI ATAS GANJARAN

PENGECUALIAN SEPENUHNYA

1.	Ganjaran persaraan	a) Ketua Pengarah berpuas hati bahawa persaraan daripada penggajian itu disebabkan gangguan kesihatan; Atau b) Persaraan itu berlaku pada atau selepas mencapai umur 55 tahun atau mencapai umur wajib bersara daripada penggajiannya dan telah berkhidmat berturutan selama 10 tahun dengan majikan yang sama atau dengan syarikat di dalam kumpulan yang sama; Atau c) Persaraan itu berlaku apabila mencapai umur persaraan wajib mengikut kontrak pekerjaan atau perjanjian kolektif pada umur 50 tahun tetapi sebelum 55 tahun dan telah berkhidmat selama 10 tahun dengan majikan yang sama atau dengan syarikat dalam kumpulan yang sama.
2.	Ganjaran yang dibayar daripada kumpulan wang awam	Ganjaran yang dibayar kepada pekerja daripada kumpulan wang awam apabila bersara daripada penggajian di bawah mana-mana undang-undang bertulis.
3.	Ganjaran yang dibayar kepada pegawai kontrak	Ganjaran yang dibayar daripada kumpulan wang awam kepada pegawai kontrak apabila tamat kontrak penggajiannya tidak kira sama ada kontraknya diperbaharui ataupun tidak.
4.	Ganjaran kematian	Wang yang diterima sebagai ganjaran kematian.

PENGECUALIAN SEBAHAGIAN

- Mengikut **perenggan 25D Jadual 6 ACP 1967** yang berkuat kuasa **mulai Tahun Taksiran 2016**, seseorang pekerja yang menerima wang sebagai ganjaran:
 - i) apabila bersara daripada suatu penggajian; atau
 - ii) atas pemberhentian suatu kontrak penggajian
 selain daripada ganjaran yang layak pengecualian sepenuhnya, adalah layak mendapat **pengecualian sebanyak RM1,000 bagi setiap tahun genap perkhidmatan**.
- Baki ganjaran** selepas mengambil kira pengecualian sebahagian tersebut **akan dikenakan cukai dalam tahun ia diterima** [subseksyen 25(1) ACP 1967].
- Bagi tujuan pengiraan pengecualian sebahagian, **tempoh penggajian dengan syarikat-syarikat lain dalam kumpulan yang sama TIDAK DIANGGAP** sebagai tempoh penggajian dengan majikan yang sama.

HK 2.2: Ganjaran

HK-2.2:		PENGIRAAN GANJARAN KENA CUKAI	
Nama			
No. Pengenalan Cukai (TIN)		No. Pengenalan/Pasport	
Tahun Taksiran			
A. Tempoh perkhidmatan dengan majikan yang sama *			
1. Tarikh mula			
2. Tarikh tamat			
3. Jumlah tahun genap *		Tahun	
B. Jumlah ganjaran	RM		
C. Jumlah ganjaran dikecualikan *	RM		
D. Ganjaran kena cukai (B – C)	RM		
(Pindahkan amaun D ke ruang A2 Helaian Kerja HK-2)			
* Nota: Tempoh penggajian dengan syarikat-syarikat lain dalam kumpulan yang sama TIDAK DIANGGAP sebagai tempoh penggajian dengan majikan yang sama.			

- MBB = manfaat yang tidak boleh ditukar kepada wang.
- Ianya disediakan bagi pekerja oleh majikannya / bagi pihak majikannya untuk dinikmati secara peribadi oleh pekerja tersebut, isteri, keluarga, orang gaji, tanggungan-tanggungan atau tetamu-tetamu pekerja.

Penentuan Nilai MBB

- Kaedah Nilai Ditetapkan
- Kaedah Formula

A. Kereta

(1) Nilai kereta dan petrol

(2) Nilai pemandu

B. Nilai manfaat rumahtangga

(1) Separuh lengkap dengan perabot di ruang tamu, bilik makan atau bilik tidur

(2) Separuh lengkap dengan perabot di item B1 dan satu atau lebih kelengkapan berikut:- penyaman udara, kain langsir dan seumpamanya serta permaidani

(3) Lengkap sepenuhnya seperti di item B1 dan B2 serta satu atau lebih perkakas dapur atau pinggan mangkuk atau peralatan dan perkakas-perkakas

(4) Kemudahan bayaran perkhidmatan dan bil lain-lain seperti bil air dan elektrik

C. Telefon talian tetap, telefon bimbit, alat kelui atau pembantu digital peribadi (PDA) termasuk kos pendaftaran dan kos pemasangan (daftar atas nama majikan) melebihi satu unit setiap aset

D. Bil bulanan yang dibayar oleh majikan bagi telefon talian tetap, telefon bimbit, alat kelui, PDA atau langganan jalur lebar termasuk kos pendaftaran dan kos pemasangan (daftar atas nama majikan) melebihi satu talian bagi setiap aset

E. Tukang kebun

F. Pembantu rumah

G. Yuran keahlian bulanan / tahunan sebagai keahlian kelab yang dibayar oleh majikan bagi pekerja (Jenis keahlian – korporat)

H. Manfaat percutian

J. Manfaat lain



SS13(1)(c) - Nilai Tempat Kediaman

- Jika majikan menyediakan tempat tinggal / kediaman bagi pekerjanya, manfaat nilai tempat kediaman yang ditentukan akan diambil kira sebagai pendapatan kasar daripada punca penggajian seseorang pekerja.
- Mulai TT2009, bagi tujuan menentukan nilai tempat kediaman, pendapatan kasar pekerja di bawah perenggan 13(1)(a) TIDAK TERMASUK amaun pendapatan kasar berkaitan dengan hak untuk memperoleh saham dalam sebuah syarikat.

KATEGORI PERTAMA	KATEGORI KEDUA	KATEGORI KETIGA
Premis kediaman bagi pekerja (selain daripada pegawai Kerajaan / Badan Berkanun) / pengarah urusan: • Di hotel, asrama atau premis yang serupa; atau • Premis di ladang, hutan atau di kawasan yang tidak dikadarkan (di luar kawasan pihak majlis tempatan).	Premis Kediaman bagi seorang pekerja (selain daripada pegawai Kerajaan / Badan Berkanun) atau pengarah urusan	Manfaat kediaman bagi pengarah syarikat terkawal
NTK = 3% x Pendapatan Kasar Penggajian di Bawah SS13(1)(a)	NTK = 30% x Pendapatan kasar penggajian di bawah SS13(1)(a) ATAU Nilai Tertentu Yang Mana Lebih Rendah	NTK = Nilai Tertentu Premis Kediaman Yang Disediakan

**** NILAI TERTENTU:**

- di mana kediaman itu tidak tertakluk kepada sebarang undang-undang bertulis yang mengehadkan kawalan ke atas sewa atau orang yang menyediakan kediaman itu memegang kediaman tersebut secara pajakan, ianya adalah **sewa yang dibayar atau patut dibayar jika kediaman itu disewakan tanpa perabot** dan pemberi pajak dan pemegang pajak adalah orang yang bebas yang berurusan mengikut transaksi selengan.
- dalam keadaan lain, nilai boleh ditaksir atau apabila ketiadaan nilai boleh ditaksir, ianya adalah **sewa ekonomi**.

Sewa ke atas perabot merupakan manfaat berupa barangan (MBB) [perenggan 13(1)(b) ACP 1967].

SS13(1)(d)

Bayaran balik daripada Kump. Simpanan Wang / Pencen Yang Tidak Diluluskan

Pada kebiasaannya, pekerja berhak menerima **bayaran balik** termasuk caruman majikan serta keuntungan dari tabung tersebut pada tarikh persaraan.

Pendapatan kasar pekerja di bawah Perenggan 13(1)(d) ACP adalah caruman majikan yang dipulangkan kepada pekerja sama ada sebelum atau selepas tamat penggajiannya

Selain daripada KWSP, terdapat **majikan yang menubuhkan skim pencen atau kumpulan wang simpanan sendiri** di mana pihak majikan dan pekerja mencarum.

Permohonan untuk mendapatkan kelulusan bagi penubuhan suatu skim pencen atau kumpulan wang simpanan adalah di bawah **Seksyen 150 ACP** untuk kelulusan Ketua Pengarah LHDNM

Kelulusan yang diberikan oleh KPHDN boleh dibatalkan secara kebelakangan atau sebaliknya, **jika didapati skim tersebut tidak menepati syarat-syarat yang ditetapkan.**

Jika dibatalkan oleh KPHDN, **caruman majikan** yang diterima oleh pekerja sama ada sebelum atau selepas tamat penggajian **merupakan pendapatan kasar penggajian** di bawah perenggan 13(1)(d) ACP 1967

SS13(1)(e) Pampasan

Pampasan = bayaran yang diterima oleh seorang pekerja daripada majikannya akibat diberhentikan kerja. Bayaran ini mungkin dibayar sebelum atau selepas pekerja diberhentikan.

LAYANAN CUKAI ATAS PAMPASAN ATAS KEHILANGAN PEKERJAAN

PENGECUALIAN SEPENUHNYA

Perenggan 15(1)(a)

Keuzuran atau Gangguan kesihatan

PENGECUALIAN SEBAHAGIAN

Perenggan 15(1)(b)

Pengecualian sebanyak **RM10,000 (RM20,000 bagi tahun 2020 dan 2021)** untuk setiap tahun lengkap perkhidmatan jika penggajian adalah dengan majikan yang sama atau dengan syarikat dalam kumpulan yang sama

HK2.7: Pampasan

HK-2.7:		PENGIRAAN PAMPASAN YANG DIKENAKAN CUKAI	
Nama			
No. Pengenal Cukai (TIN)			No. Pengenal/Pasport
Tahun Taksiran			
A. Tempoh perkhidmatan dengan majikan atau dalam kumpulan syarikat yang sama			
1. Tarikh mula			
2. Tarikh tamat			
3. Jumlah tahun genap			Tahun
B. Jumlah pampasan		RM	
C. Jumlah pampasan dikecualikan		RM	
D. Pampasan kena cukai (B – C)		RM	

(Pindahkan amaun D ke ruang E Helaian Kerja HK-2)

Pengecualian sebanyak RM10,000 bagi setiap tahun genap perkhidmatan

Bahagian D – Jumlah Potongan

D JUMLAH POTONGAN

1. Potongan cukai bulanan (PCB) yang dibayar kepada LHDNM
2. Arahan potongan CP38 yang dibayar kepada LHDNM
3. Zakat yang dibayar melalui potongan gaji
4. Derma / hadiah / sumbangan diluluskan yang dibayar melalui potongan gaji
5. Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 berkaitan:
 - (a) Pelepasan RM
 - (b) Zakat selain yang dibayar melalui potongan gaji bulanan RM
6. Jumlah pelepasan bagi anak yang layak

DEFINISI PCB

- **Potongan Cukai Bulanan (PCB)** merupakan satu kaedah di mana majikan membuat potongan daripada pendapatan penggajian seseorang pekerja yang layak berdasarkan SS107(2) ACP 1967.
- Potongan ini dibuat untuk mengelakkan seseorang pekerja daripada terbeban membayar cukai sekali gus dan meringankan tanggungjawab pekerja dalam urusan percukaian.

PCB / CP39

Majikan dikehendaki membuat potongan cukai daripada saraan pekerjaanya pada setiap bulan atau pada mana-mana bulan mengikut Kaedah yang ditentukan oleh Ketua Pengarah

Arahan CP38

Suatu arahan tambahan kepada majikan untuk memotong cukai daripada saraan pekerja bagi menyelesaikan tunggakan cukai pekerja

KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994

KKCP 1994	PERINCIAN
Kaedah 3	Majikan dikehendaki membuat potongan cukai bulanan (PCB) daripada saraan pekerja pada setiap bulan atau mana- mana bulan untuk untuk membayar anggaran cukai taksiran tahun semasa (PCB).
Kaedah 4	LHDNM boleh mengeluarkan arahan kepada majikan untuk memotong saraan pekerja bagi menjelaskan tunggakan cukai tahun terdahulu (CP38).
Kaedah 7	Majikan memotong mengikut ansuran seperti yang diarahkan.
Kaedah 10(1)	- Majikan hendaklah membuat bayaran PCB kepada Ketua Pengarah pada atau sebelum 15 haribulan bulan berikutnya (mulai gaji bulan Januari 2015). - Di bawah kaedah ini juga, majikan mesti memastikan semua maklumat adalah mengikut keperluan LHDNM dan format fail semasa menghantar data PCB bulanan. - Kegagalan majikan mengemukakan maklumat yang lengkap dan tepat seperti di bawah akan menyebabkan bayaran PCB dan CP38 tidak akan diproses. - Maklumat yang diperlukan: ➤ Nama ➤ Nombor Kad Pengenalan ➤ Nombor Passport (untuk warganegara asing) ➤ No Cukai Pendapatan / No Pengenalan Cukai (Tax Identification Number - TIN) ➤ Amaun PCB / CP38
Kaedah 10(3)	Majikan hendaklah mengeluarkan Penyata PCB2 (II) yang menunjukkan jumlah potongan daripada saraan kepada pekerja.
Kaedah 17	Kesalahan kerana tidak memotong dan meremitkan PCB & CP38 boleh dikenakan penalti .

Zakat Yang Dibayar Melalui Potongan Gaji

Jumlah amaun zakat yang telah dibayar oleh pekerja melalui potongan gaji.

Derma / hadiah / sumbangan diluluskan yang dibayar melalui potongan gaji

Rujukan: Ketetapan Umum No. 4/2024 - Pencukaian Individu Bermastautin Bahagian I - Hadiah Atau Sumbangan Dan Potongan Yang Dibenarkan

Jumlah Tuntutan Potongan Oleh Pekerja Melalui Borang TP1:		
1	Pelepasan	Jumlah potongan yang dituntut oleh pekerja bagi tahun 2024 iaitu jumlah amaun dari Bahagian C (Maklumat Potongan), Borang TP1* (jika ada) yang telah dikemukakan oleh pekerja dan diproses oleh majikannya. * Borang Tuntutan Potongan Dan Rebat Individu Bagi Tujuan Potongan Cukai Bulanan (PCB) ini boleh dimuat turun dari Portal Rasmi LHDNM.
2	Zakat	Jumlah amaun zakat SELAIN yang dibayar melalui potongan gaji bulanan, yang dituntut oleh pekerja bagi tahun 2024 iaitu jumlah amaun dari Bahagian D (Rebat), Borang TP1 (jika ada) yang telah dikemukakan oleh pekerja dan diproses oleh majikannya.

TUNTUTAN POTONGAN OLEH PEKERJA

BORANG TP1

BORANG PCB/TP1 (1/2023)

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
BORANG TUNTUTAN POTONGAN DAN REBAT INDIVIDU BAGI TUJUAN POTONGAN CUKAI BULANAN (PCB)
KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994
Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan (ACP) 1967

BULAN POTONGAN:

TAHUN POTONGAN:

BAHAGIAN A: MAKLUMAT MAJIKAN

A1 Nama
A2 Nombor Pengenalan Cukai (TIN)

BAHAGIAN B: MAKLUMAT INDIVIDU

B1 Nama
B2 Nombor Kad Pengenalan
B3 Nombor Pasport
B4 Nombor Pengenalan Cukai (TIN)
B5 Nombor Pekerja / Gaji

BAHAGIAN C: MAKLUMAT POTONGAN

HAD TAHUNAN (RM)	POTONGAN	
	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)

BAHAGIAN D: REBAT

D1 a) Zakat selain yang dibayar melalui potongan daripada gaji bulanan
b) Levi pelepasan bagi perjalanan umrah / perjalanan bagi tujuan keagamaan
(Terhad 2 kali tuntutan seumur hidup)

BAHAGIAN E: AKUAN PEKERJA

Saya mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap. Sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar, tindakan mahkamah boleh diambil ke atas saya di bawah perenggan 113(1)(b) Akta Cukai Pendapatan 1967.

Tarikh:

Tandatangan

BAHAGIAN F: PERSETUJUAN MAJIKAN

Permohonan tuntutan

Tarikh

Nama

Jawatan

Alamat Majikan

- Borang tuntutan potongan dan rebat individu bagi tujuan PCB yang dikemukakan kepada majikan sekiranya pekerja ingin menuntut potongan dan rebat dalam bulan berkenaan – Kaedah-Kaedah Cukai Pendapatan (Potongan daripada Saraan) 1994 [P.U.(A) 507/1994].
- Pengemukakan TP1 dibenarkan lebih dua kali dalam tahun semasa
- Salinan Borang TP1 (tanpa resit dan dokumen sokongan) perlu diserahkan kepada majikan ; majikan hendaklah simpan Borang TP1 untuk tempoh 7 tahun daripada tuntutan dibuat; pekerja perlu simpan semua resit dan dokumen berkaitan potongan selama untuk tempoh 7 tahun daripada tahun tuntutan dibuat.

BORANG TP3

BORANG PCB/TP3 (1/2023)

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
BORANG MAKLUMAT BERKAITAN PENGGAJIAN DENGAN MAJIKAN-MAJIKAN TERDAHULU
DALAM TAHUN SEMASA BAGI TUJUAN POTONGAN CUKAI BULANAN (PCB)
KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994
Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan (ACP) 1967

BAHAGIAN A: MAKLUMAT MAJIKAN

A1 Nama Majikan Terdahulu 1
A2 Nombor Pengenalan Cukai (TIN)
A3 Nama Majikan Terdahulu 2
A4 Nombor Pengenalan Cukai (TIN)

*Silakan gunakan lampiran tambahan bagi majikan seterusnya

BAHAGIAN B: MAKLUMAT INDIVIDU

B1 Nama
B2 Nombor Kad Pengenalan
B3 Nombor Pasport
B4 Nombor Pengenalan Cukai (TIN)

BAHAGIAN C: MAKLUMAT SARAAN / KWSP / ZAKAT / PCB (Silakan nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)

AMAUN TERKUMPUL
(RM)

BAHAGIAN D: MAKLUMAT POTONGAN (Silakan nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)

HAD
TAHUNAN
(RM)
JUMLAH
TERKUMPUL
(RM)

BAHAGIAN E: AKUAN PEKERJA

Saya mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap. Sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar, tindakan mahkamah boleh diambil ke atas saya di bawah perenggan 113(1)(b) Akta Cukai Pendapatan 1967.

Tarikh:

Tandatangan

- Borang maklumat berkaitan pengajian dengan majikan terdahulu dalam tahun semasa bagi tujuan PCB.
- Majikan perlu memastikan pekerja baru untuk melengkapkan TP3 bagi mendapatkan maklumat pengajian dan potongan terkumpul daripada majikan terdahulu.

Bahagian E – Caruman Pekerja

E **CARUMAN YANG DIBAYAR OLEH PEKERJA KEPADA KUMPULAN WANG SIMPANAN / PENCEN YANG DILULUSKAN DAN PERKESO**

1. Nama Kumpulan Wang
Amaun caruman yang wajib dibayar (nyatakan bahagian pekerja sahaja) RM

2. PERKESO: Amaun caruman yang wajib dibayar (nyatakan bahagian pekerja sahaja) RM

Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

- Jumlah caruman wajib yang telah dibayar oleh pekerja kepada KWSP.

Caruman yang dibayar oleh pekerja kepada Pertubuhan Keselamatan Sosial

(PERKESO)

- Nilai caruman yang dibayar kepada PERKESO menurut Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 atau Akta Sistem Insurans Pekerjaan 2017 sekiranya caruman dibuat melalui Skim Insurans Pekerjaan (SIP).
- Pelepasan cukai bagi caruman PERKESO diperluaskan kepada caruman pekerja melalui Skim Insurans Pekerjaan (SIP) dan menaikkan had pelepasan cukai – Perenggan 46(1)(n) daripada RM250 ke RM350.

Jenis Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai Yang Perlu Dilaporkan:

BIL.	PERKARA	HAD PENGECUALIAN (SETAHUN)
1.	<u>Elaun petrol atau elaun perjalanan atau kad tol atau mana-mana gabungannya atas urusan rasmi. Sekiranya amaun yang diterima melebihi RM6,000 setahun, pekerja boleh membuat potongan selanjutnya bagi amaun yang dibelanjakan untuk tugas rasmi. Rekod berkaitan dengan potongan selanjutnya dan amaun yang dikecualikan hendaklah disimpan untuk tempoh tujuh tahun bagi tujuan audit.</u>	RM6,000
2.	<u>Elaun penjagaan anak bagi anak yang berumur 12 tahun dan ke bawah.</u>	RM3,000
3.	(a) <u>Pemberian telefon talian tetap, telefon bimbit, alat kelui atau pembantu digital peribadi (PDA) termasuk kos pendaftaran dan pemasangan yang didaftar atas nama pekerja.</u> (b) <u>Pemberian telefon talian tetap, telefon bimbit, alat kelui atau pembantu digital peribadi (PDA) termasuk kos pendaftaran dan pemasangan yang didaftar atas nama majikan.</u>	Terhad kepada satu unit bagi setiap aset
4.	(a) <u>Bil bulanan yang dibayar oleh majikan bagi telefon talian tetap, telefon bimbit, alat kelui, PDA dan langganan jalur lebar termasuk kos pendaftaran dan kos pemasangan yang didaftar atas nama pekerja.</u> (b) <u>Bil bulanan yang dibayar oleh majikan bagi telefon talian tetap, telefon bimbit, alat kelui, PDA dan langganan jalur lebar termasuk kos pendaftaran dan kos pemasangan yang didaftar atas nama majikan.</u> Nota: Di mana pekerja menerima elaun tetap untuk telefon, amaun penuh elaun telefon tersebut adalah dikenakan cukai.	Terhad kepada satu talian bagi setiap kategori aset
5.	<u>Nilai manfaat yang diterima oleh pekerja bagi tujuan untuk mendapatkan telefon pintar, tablet atau komputer peribadi.</u> [P.U. (A) 134/2021 dan P.U. (A) 30/2021 – mulai tahun taksiran 2020]	Terhad kepada amaun tidak melebihi RM5,000
6.	Perkuisit sama ada dalam bentuk tunai atau barangan berkaitan dengan penggajian pekerja berhubung dengan:- (i) pencapaian perkhidmatan lalu; (ii) <u>anugerah khidmat cemerlang, anugerah inovasi atau anugerah produktiviti; atau</u> (iii) <u>perkhidmatan lama dengan syarat pekerja tersebut telah berkhidmat lebih daripada 10 tahun dengan majikan yang sama.</u>	RM2,000

BIL.	PERKARA	HAD PENGECUALIAN (SETAHUN)
7.	<u>Kadar letak kereta atau elaun letak kereta</u> termasuk kadar letak kereta yang dibayar terus kepada pengusaha tempat letak kereta oleh majikan.	Terhad kepada amaun sebenar yang dibelanjakan
8.	<u>Elaun makan yang diterima secara tetap</u> , contohnya secara harian atau bulanan, yang diberi pada kadar yang sama kepada semua pekerja. Elaun makan untuk kerja lebih masa atau perjalanan luar kawasan / negara dalam melaksanakan pekerjaan sekiranya diberi berdasarkan kadar yang ditetapkan dalam pekeliling / edaran / arahan dalaman majikan yang dibuat secara bertulis.	
9	<u>Subsidi faedah pinjaman perumahan, pelajaran atau kenderaan</u> dikecualikan sepenuhnya jika jumlah pinjaman yang diambil <u>secara agregat tidak melebihi RM300,000</u> . Jika amaun pinjaman melebihi RM300,000, amaun subsidi faedah adalah terhad mengikut formula seperti berikut: $A \times \frac{B}{C}$ Di mana; A = perbezaan antara amaun faedah yang perlu ditanggung oleh pekerja dengan amaun faedah yang kena bayar oleh pekerja dalam tempoh asas bagi suatu tahun taksiran; B = jumlah agregat baki amaun prinsipal pinjaman perumahan, pelajaran dan kenderaan yang diambil oleh pekerja dalam tempoh asas bagi suatu tahun taksiran atau RM300,000 yang mana lebih rendah; C = ialah jumlah agregat amaun prinsipal bagi pinjaman perumahan, pelajaran dan kenderaan yang diambil oleh pekerja. Nota:- Pengecualian subsidi faedah tersebut terpakai kepada: ~ mana-mana jenis rumah kediaman, tidak kira sama ada pekerja telah mempunyai rumah kediaman lain; ~ pinjaman pelajaran yang digunakan untuk pelajaran pekerja itu sendiri; ~ kenderaan SELAIN daripada kenderaan yang dilesenkan berkaitan pengangkutan perdagangan barangan atau penumpang.	

PENGECUALIAN CUKAI KE ATAS ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT **TIDAK TERPAKAI**

JIKA PEKERJA MEMPUNYAI KAWALAN KE ATAS MAJIKANNYA

Kawalan ke atas majikan bermaksud :

- (a) bagi suatu **syarikat** kuasa bagi seseorang pekerja untuk mengawal adalah melalui pemegangan saham atau pemilikan kuasa mengundi dalam atau berkenaan syarikat itu atau mana-mana syarikat lain, atau atas sebab apa-apa kuasa yang diberikan melalui perkara-perkara persatuan atau apa-apa dokumen lain yang mengawal selia syarikat itu atau mana-mana syarikat lain, bahawa urusan syarikat yang pertama disebut itu dijalankan menurut kehendak pekerja itu;
- (b) bagi suatu **perkongsian** pekerja itu merupakan rakan kongsi majikan itu; atau
- (c) bagi **pemilik tunggal** pekerja dan majikan itu adalah orang yang sama.

e-DATA PRAISI / e-CP8D

e-DATA PRAISI vs e-C.P.8D

	e-Data Praisi	e-C.P.8D
Tarikh Pengemukaan	01/01/2025 – 25/02/2025	26/02/2025 hingga ~
Praisi di e-Borang Pekerja	Ya	Tidak
Cara Pengemukaan	• e-Data Praisi / e-CP8D ✓ Kemasukan e-DataPraisi (secara dalam talian) ✓ Muatnaik .txt file	• e-DataPraisi / e-CP8D ✓ Kemasukan e-CP8D (secara dalam talian) ✓ Muatnaik .txt file • Dikecualikan





LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
PENYATA SARAAN DARIPADA PENGGAJIAN, TUNTUTAN POTONGAN DAN
MAKLUMAT MENGENAI POTONGAN CUKAI DI BAWAH KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN
(POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994 BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024

MAKLUMAT MAJIKAN

TIN Majikan	E	
Nama majikan		
Saraan bagi tahun		

MAKLUMAT PEKERJA

- I. Majikan dikehendaki mengisi Penyata ini untuk semua pekerja bagi tahun 2024. Majikan yang telah menghantar maklumat melalui e-Data Prais/e-CP8D sebelum 25 Februari 2025 tidak perlu mengemukakan lagi maklumat C.P.8D
- II. Medan yang WAJIB di isi adalah :
 - a. Medan B - Nama Pekerja
 - b. Medan D - No. Pengenalan / Pasport
 - c. Medan E - Kategori Pekerja
 - d. Medan F - Status Pekerja
 - e. Medan G - Tarikh Persaraan / Tamat Kontrak
 - f. Medan H - Cukai ditanggung oleh majikan
- III. Sekiranya pekerja tiada No Pengenalan, ruangan D (No. Pengenalan) perlu diisikan dengan nombor 000000000000 (12 digit)

NOTA:

- 1 Kategori Pekerja (Seperti dalam Jadual PCB)
Kategori 1 : Bujang
Kategori 2 : Berkahwin dan suami atau isteri tidak bekerja
Kategori 3 : Berkahwin dan suami atau isteri bekerja, bercerai atau kematian suami atau isteri, atau bujang yang mempunyai anak angkat
- 2 Status Pekerja
Status 1 : Pengurusan Organisasi*
Status 2 : Tetap
Status 3 : Kontrak
Status 4 : Sambilan
Status 5 : Pelatih Industri
Status 6 : Lain-lain
*Pengurusan organisasi adalah merujuk kepada pengarah syarikat / ahli lembaga koperasi / pentadbir utama pertubuhan / perkongsi bagi perkongsian liabiliti terhad
- 3 Termasuk manfaat berupa barangan, manfaat nilai tempat kediaman dan tanggakan saraan kasar tahun-tahun terdahulu
- 4 Amaun zakat SELAIN yang dibayar melalui potongan gaji bulanan

tarikh standard umur persaraan ikut undang-undang bertulis yang diluluskan bagi warganegara @ tarikh tamat permit kerja bagi bukan warganegara

Amaun sama seperti Bahagian F - Penyata EA

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
Bil.	Nama pekerja	No. Pengenalan Cukai (TIN)	No. pengenalan / pasport	Kategori pekerja ¹	Status Pekerja ²	Tarikh Persaraan / Tamat Kontrak	Cukai ditanggung oleh majikan (Isikan 1 atau 2) 1 = Ya 2 = Tidak	Pelepasan anak yang layak		Jumlah saraan kasar ³	Manfaat berupa barangan	Nilai tempat kediaman	Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS)	Elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai	Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1		Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	Zakat yang dibayar melalui potongan gaji	Jumlah potongan cukai		Insurans perubatan yang dibayar melalui potongan gaji	Caruman PERKESO yang dibayar melalui potongan gaji
								Bilangan anak	Jumlah pelepasan (RM)						Pelepasan (RM)	Zakat ⁴ (RM)			PCB (RM)	CP 38 (RM)		
1																						

Adakah Pekerja Pendatang Asing Tanpa Izin (PATI) / Pelarian (Refugee) masih perlu dilaporkan?

Ya, perlu. Majikan perlu daftarkan TIN pekerja PATI / Refugee

Bil.	Kategori Pembayar Cukai	Kaedah Permohonan Pendaftaran TIN		Dokumen Sokongan
		Dalam talian	Manual	
(i)	Warganegara / pemastautin tetap	e-Daftar	CP600	Salinan Kad Pengenalan (MyKad atau MyPR)
(ii)	Bukan warganegara dan bukan pemastautin tetap <i>(Contoh: Pegawai dagang, pekerja / pelawat asing, kru produksi / jurulatih luar negara, suaka politik, pemegang kad UNHCR dan lain-lain)</i>	e-Daftar	CP600	Salinan pasport / Dokumen berkaitan seperti salinan pas lawatan, salinan kad UNHCR dan lain-lain
(iii)	Pemastautin Sementara	e-Daftar	CP600	Salinan Kad Pengenalan Pemastautin Sementara (MyKAS)

PEKELILING OPERASI BIL. 3 TAHUN 2023

PENDAFTARAN NOMBOR PENGENALAN CUKAI [TAX IDENTIFICATION NUMBER (TIN)]



JENIS ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI (MAJIKAN SWASTA) YANG PERLU DILAPORKAN – CP8D (BAHAGIAN O)

BIL.	PERKARA	HAD PENGECEUALIAN (SETAHUN)
1.	<u>Elaun petrol atau elaun perjalanan atau kad tol atau mana-mana gabungannya atas urusan rasmi. Sekiranya amaun yang diterima melebihi RM6,000 setahun, pekerja boleh membuat potongan selanjutnya bagi amaun yang dibelanjakan untuk tugas rasmi. Rekod berkaitan dengan potongan selanjutnya dan amaun yang dikecualikan hendaklah disimpan untuk tempoh tujuh tahun bagi tujuan audit.</u>	RM6,000
2.	<u>Elaun penjagaan anak bagi anak yang berumur 12 tahun dan ke bawah.</u>	RM3,000
3.	(a) <u>Pemberian telefon talian tetap, telefon bimbit, alat kelui atau pembantu digital peribadi (PDA) termasuk kos pendaftaran dan pemasangan yang didaftar atas nama pekerja.</u> (b) <u>Pemberian telefon talian tetap, telefon bimbit, alat kelui atau pembantu digital peribadi (PDA) termasuk kos pendaftaran dan pemasangan yang didaftar atas nama majikan.</u>	Terhad kepada satu unit bagi setiap aset
4.	(a) <u>Bil bulanan yang dibayar oleh majikan bagi telefon talian tetap, telefon bimbit, alat kelui, PDA dan langganan jalur lebar termasuk kos pendaftaran dan kos pemasangan yang didaftar atas nama pekerja.</u> (b) <u>Bil bulanan yang dibayar oleh majikan bagi telefon talian tetap, telefon bimbit, alat kelui, PDA dan langganan jalur lebar termasuk kos pendaftaran dan kos pemasangan yang didaftar atas nama majikan.</u> Nota: Di mana pekerja menerima elaun tetap untuk telefon, amaun penuh elaun telefon tersebut adalah dikenakan cukai.	Terhad kepada satu talian bagi setiap kategori aset
5.	<u>Nilai manfaat yang diterima oleh pekerja bagi tujuan untuk mendapatkan telefon pintar, tablet atau komputer peribadi.</u> [P.U. (A) 134/2021 dan P.U. (A) 30/2021 – mulai tahun taksiran 2020]	Terhad kepada amaun tidak melebihi RM5,000
6.	Perkuisit sama ada dalam bentuk tunai atau barangan berkaitan dengan penggajian pekerja berhubung dengan:- (i) pencapaian perkhidmatan lalu; (ii) <u>anugerah khidmat cemerlang, anugerah inovasi atau anugerah produktiviti; atau</u> (iii) <u>perkhidmatan lama dengan syarat pekerja tersebut telah berkhidmat lebih daripada 10 tahun dengan majikan yang sama.</u>	RM2,000

BIL.	PERKARA	HAD PENGECEUALIAN (SETAHUN)
7.	<u>Kadar letak kereta atau elaun letak kereta termasuk kadar letak kereta yang dibayar terus kepada pengusaha tempat letak kereta oleh majikan.</u>	Terhad kepada amaun sebenar yang dibelanjakan
8.	<u>Elaun makan yang diterima secara tetap, contohnya secara harian atau bulanan, yang diberi pada kadar yang sama kepada semua pekerja. Elaun makan untuk kerja lebih masa atau perjalanan luar kawasan / negara dalam melaksanakan pekerjaan sekiranya diberi berdasarkan kadar yang ditetapkan dalam pekeliling / edaran / arahan dalaman majikan yang dibuat secara bertulis.</u>	
9	<u>Subsidi faedah pinjaman perumahan, pelajaran atau kenderaan dikecualikan sepenuhnya jika jumlah pinjaman yang diambil secara agregat tidak melebihi RM300,000.</u> Jika amaun pinjaman melebihi RM300,000, amaun subsidi faedah adalah terhad mengikut formula seperti berikut: $A \times \frac{B}{C}$ Di mana; A = perbezaan antara amaun faedah yang perlu ditanggung oleh pekerja dengan amaun faedah yang kena bayar oleh pekerja dalam tempoh asas bagi suatu tahun taksiran; B = jumlah agregat baki amaun prinsipal pinjaman perumahan, pelajaran dan kenderaan yang diambil oleh pekerja dalam tempoh asas bagi suatu tahun taksiran atau RM300,000 yang mana lebih rendah; C = ialah jumlah agregat amaun prinsipal bagi pinjaman perumahan, pelajaran dan kenderaan yang diambil oleh pekerja. Nota:- Pengecualian subsidi faedah tersebut terpakai kepada: ~ mana-mana jenis rumah kediaman, tidak kira sama ada pekerja telah mempunyai rumah kediaman lain; ~ pinjaman pelajaran yang digunakan untuk pelajaran pekerja itu sendiri; ~ kenderaan SELAIN daripada kenderaan yang dilesenkan berkaitan pengangkutan perdagangan barangan atau penumpang.	

JENIS ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG **DIKECUALIKAN CUKAI TETAPI **TIDAK PERLU DILAPORKAN – CP8D****

- (i) Barangan yang merupakan produk boleh guna perniagaan majikan yang diberi secara percuma (diskaun penuh) atau diberi pada harga diskaun sebahagiannya (termasuk manfaat disediakan untuk pasangan dan anak yang belum berkahwin). Nilai barangan adalah berdasarkan harga jualan. Manfaat yang diterima daripada syarikat dalam kumpulan yang sama dengan majikannya adalah **TIDAK dikecualikan cukai**. Pengecualian terhad kepada RM1,000.
- (ii) Tambang percutian (pengecualian ke atas manfaat ini hanya terpakai jika ia diperuntukkan kepada pekerja dan ahli keluarganya yang terdekat).
 - (a) Dalam Malaysia (termasuk perbelanjaan penginapan dan makanan) tidak melebihi 3 kali dalam satu tahun kalendar; atau
 - (b) Luar Malaysia tidak melebihi sekali dalam satu tahun kalendar, terhad kepada RM3,000.
- (iii) Perkhidmatan majikan sendiri yang diberi secara percuma atau diberi pada harga diskaun (termasuk manfaat disediakan untuk pasangan dan anak yang belum berkahwin). Manfaat yang diterima daripada syarikat dalam kumpulan yang sama dengan majikannya adalah **TIDAK dikecualikan cukai**.
- (iv) Manfaat perubatan yang dikecualikan cukai diperluaskan kepada perubatan tradisional dan materniti. Perubatan tradisional bermaksud Perubatan Tradisional Melayu, Perubatan Tradisional Cina dan Perubatan Tradisional India yang diberikan oleh pengamal perubatan yang berdaftar dengan badan yang diperakui atau didaftarkan mengikut peraturan yang mengawal perubatan tradisional seperti yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan.
Contoh: Urutan tradisional Melayu, *ayurvedic* dan akupunktur. Perubatan komplementari dan homeopati tidak termasuk dalam pengecualian ini.
- (v) Premium insurans yang wajib dibayar untuk pekerja-pekerja asing sebagai gantian kepada sumbangan Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO).
- (vi) Premium insurans berkelompok untuk melindungi pekerja-pekerja sekiranya berlaku kemalangan.

JENIS ELAUN YANG DIKECUALIKAN CUKAI (MAJIKAN KERAJAAN)

LAMPIRAN A

Elaun dan Kemudahan Yang Kecualikan Cukai
Yang Diterima Oleh Anggota Pentadbiran,
Kakitangan Awam, Anggota Polis DiRaja Malaysia,
Anggota Angkatan Tentera Dan Hakim /Pesuruhjaya Kehakiman

Berkuatkuasa Mulai Tahun Taksiran 2003

Bil	Elaun	Kementerian/Perkhidmatan
1	Imbuan Tetap Kerajaan Elaun Kerajaan	Semua
2	Kemudahan Kereta Rasmi Kerajaan	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
3	Elaun Bantuan Orang Gaji Elaun Pembantu Rumah Elaun Kakitangan Isi Rumah	Semua
4	Bayaran Bantuan Pemandu Elaun Bantuan Drebar	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
5	Elaun Bayaran Lesen Memandu	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
6	Imbuan Tetap Perumahan (ITP) Imbuan Tetap Perumahan Khas (ITP Khas) Elaun Perumahan Wilayah (EPW)	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
7	Elaun Bantuan Menyenggara Rumah	Semua

Bil	Elaun	Kementerian/Perkhidmatan
8	Elaun Bantuan Sewa Rumah	Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
9	Imbuan Tetap Khidmat Awam (ITKA)	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
10	Bekalan letrik dan air percuma	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
11	Bayaran Insentif Singapura Bayaran Tambahan Insentif Singapura	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
12	Kemudahan Telefon Bimbit	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
13	Elaun Khas Mengendalikan Reaktor	Kementerian Sains Teknologi dan Inovasi [Juruteknik dan Pembantu Makmal]
14	Elaun Seberang Laut Elaun Perbezaan Sara Hidup Kerana Berkhidmat di Luar Negara	Semua [Pegawai berkhidmat di sektor luar Negeri]
15	Elaun Penginapan Semasa Bercuti di Seberang Laut	Anggota-Anggota Pentadbiran
16	Bayaran Insentif Pembersihan Jerangkap Samar	Anggota Polis DiRaja Malaysia/ Anggota Angkatan Tentera Malaysia
17	Bayaran Insentif Pemusnah Bom	Anggota Polis DiRaja Malaysia/ Anggota Angkatan Tentera Malaysia

Bil	Elaun	Kementerian/Perkhidmatan
18	Bayaran Insentif (Elaun Pencegahan dan Galakan Khas/ Elaun Detektif)	Pegawai Siasatan di Badan Pencegah Rasuah/ Kastam DiRaja Malaysia/ Anggota Polis DiRaja Malaysia.
19	Elaun Kerja Luar Kadastra	Kementerian Tanah Dan Pembangunan Koperasi [Juruukur, Pembantu Teknik, Juruteknik Ukur dan Pembantu Rendah Awam]
20	Elaun Kadet	Anggota Angkatan Tentera Malaysia
21	Elaun Rekrut	Anggota Angkatan Tentera Malaysia
22	Elaun Sebagai Ketua Majlis dan Timbalan Ketua Majlis	Parlimen Malaysia [Perdana Menteri dan Timbalan Perdana Menteri]
23	Elaun Bulanan Ketua Pembangkang	Parlimen Malaysia [Ketua Pembangkang]
24	Elaun Bulanan Ahli Dewan Negara Dan Dewan Rakyat	Parlimen Malaysia
25	Elaun Bulanan Ahli Dewan Undangan Negeri	Dewan Undangan Negeri

Berkuatkuasa Mulai Tahun Taksiran 2004

Bil	Elaun	Kementerian/Perkhidmatan
1	Kemudahan Perumahan Percuma	Semua
2	Bantuan Membiayai Yuran Pelajaran (Anak bersekolah di Malaysia bagi pegawai yang berkhidmat secara berulang di luar negara - Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1994)	Semua/ Sektor Luar Negeri

Berkuatkuasa Mulai Tahun Taksiran 2005

Bil	Elaun	Kementerian/Perkhidmatan
1	Elaun Bayaran Insentif Pakar	Kementerian Kesihatan [Pegawai Perubatan dan Pergigian Warganegara Malaysia]
2	Elaun Kerja Luar Waktu Bekerja Biasa (Elaun 'on call')	Kementerian Kesihatan [Pegawai Perubatan dan Pergigian Warganegara Malaysia]

JENIS ELAUN YANG DIKECUALIKAN CUKAI (MAJIKAN KERAJAAN)

LAMPIRAN B

**Elaun Yang Merupakan Bayaran Ganti
Yang Diterima Oleh Anggota Pentadbiran, Kakitangan
Awam (termasuk kakitangan Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa
Tempatan), Anggota Polis DiRaja Malaysia dan Anggota Angkatan Tentera**

Bil	Elaun	Kementerian / Perkhidmatan
1	Bayaran Pakaian Istiadat (Awam)	Semua
2	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	Semua
3	Bayaran Pakaian "Black Tie"	Semua
4	Bayaran Pakaian Panas Bilik Komputer	Semua [Operator Komputer, Operator Mesin Prosesan Data]
5	Elaun Kemudahan Kerana Menjalankan Tugas Rasmi	semua
6	Elaun Kemudahan dan Bayaran Kerana Bertukar atau Berpindah Rumah	Semua
7	Elaun dan Kemudahan Kerana Berkursus	Semua
8	Rawatan Luar Stesen	Semua
9	Elaun Kemudahan dan Bayaran Kerana Hadir Mahkamah	Semua
10	Elaun Kemudahan Dan Bayaran Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan Pingat	Semua
11	Elaun Kepada Isteri/Suami Kerana Mengiringi Pegawai	Semua

Bil	Elaun	Kementerian / Perkhidmatan
12	Elaun Menghadiri Peperiksaan/Temuduga Kenaikan Pangkat (KPSL)	Semua
13	Elaun Gantian Motosikal	Anggota Polis DiRaja Malaysia
14	Tambang Penempatan Lantikan Pertama	Semua
15	Bayaran Urusan Peperiksaan Perkhidmatan	Semua
16	Bayaran Balik Pasport/Dokumen Perjalanan	Semua
17	Bayaran Balik Letak Kereta	Semua
18	Bantuan Mengurus Jenazah	Semua
19	Tambang Mengunjungi Wilayah Asal	Semua
20	Tambang Belas Ihsan Melawat Keluarga	Semua

MyTax Perkhidmatan ezHasil ▾ e-Janji Temu

Selamat Datang ke M
Nombor Pengenalan C
LHDNM : WILAYAH PER

Maklumat Cukai

Pilihan Peranan ⓘ

Individu

Status Bayaran Cukai

Jumlah Cukai
Terima Kasih Atas Sum

ByrHASiL

e-Billing >

e-CKHT >

e-Data Praisi/e-CP8D

e-Filing

e-Kemaskini >

e-PCB+

e-Pelarian Cukai

e-Rayuan >

e-Sekatan Perjalanan

e-SPC

e-TT >

e-WHT >

Kalkulator PCB

MITRS

Sistem Derma Bersepadu

Bayaran B

Sila Masukkan TIN Majikan

No. Majikan

Pasti

e-C.P.8D

Profil Majikan

Laman Utama

Carian

Pengemukaan C.P.8D

Pindaan C.P.8D

Susun Atur eDatapraisi / eC.P.8D

Nama Majikan

No. Pendaftaran Syarikat

No. Majikan E

No. Pengenalan Cukai (TIN)

Alamat

No. Telefon

No. Telefon Bimbit

E-mel



e-C.P.8D

Profil Majikan

Laman Utama

Carian

Pengemukaan
C.P.8D

Pindaan
C.P.8D

Susun Atur
eDatapraisi /
eC.P.8D

<

Pengemukaan C.P.8D

Sila pilih cara penghantaran data yang ingin digunakan:

☐ Kemasukan C.P.8D (melalui borang atas talian) 1

☐ Muat naik fail C.P.8D 2



An illustration showing a person in a blue shirt holding a large yellow calendar. Next to them is a blue clipboard with a white sheet of paper labeled 'SALARY' and a checkmark. A gold coin with a dollar sign is also visible.

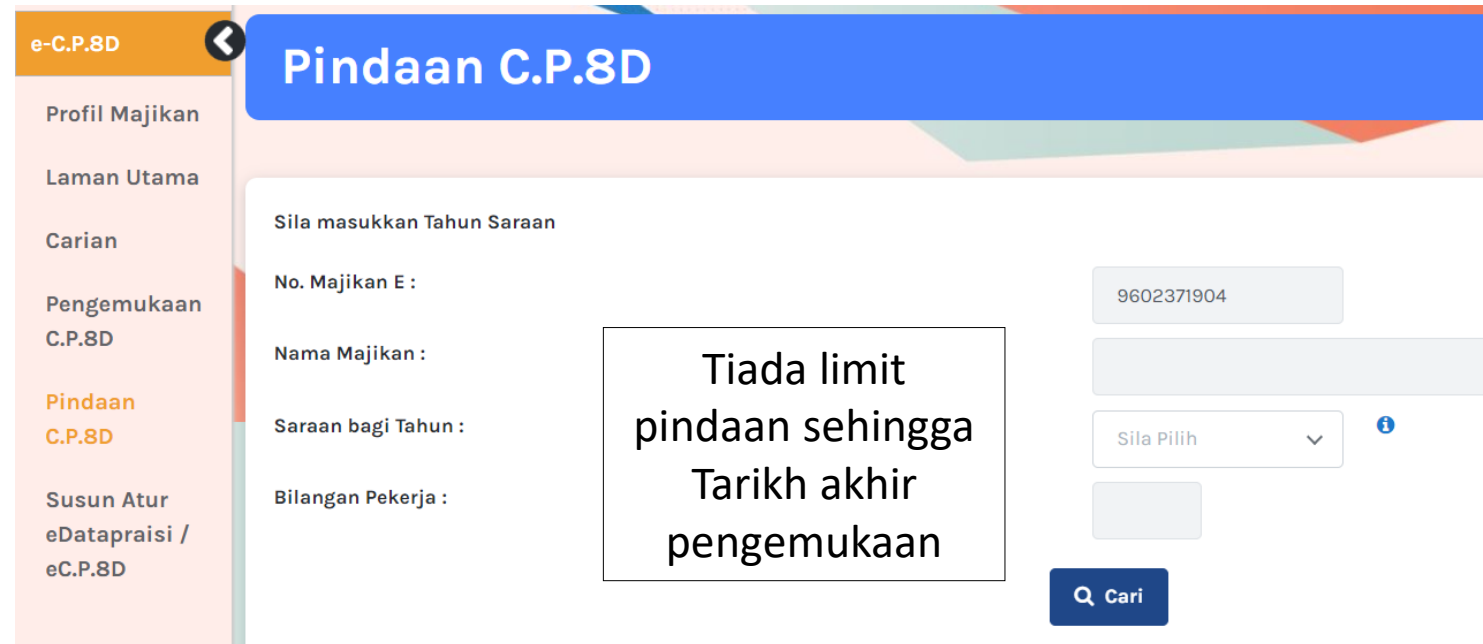


An illustration showing three people standing on stacks of gold coins. One person is on a single coin, another on a stack of three, and the third on a stack of five. A large gold coin with a dollar sign is in the foreground.

50

PINDAAN DATA BAGI C.P.8D

Jika terdapat pindaan maklumat saraan pekerja selepas pengemukaan e-Data Praisi/e-CP8D, pindaan tersebut boleh dilakukan oleh majikan melalui portal MyTax di <https://mytax.hasil.gov.my> > Perkhidmatan ezHASiL > e-Data Praisi/e-CP8D atau melalui e-mel kepada pindaanE&CP8D@hasil.gov.my.



The screenshot shows the 'Pindaan C.P.8D' (Data Modification C.P.8D) portal. On the left is a sidebar menu with options: Profil Majikan, Laman Utama, Carian, Pengemukaan C.P.8D, **Pindaan C.P.8D** (highlighted in orange), and Susun Atur eDatapraisi / eC.P.8D. The main content area has a blue header 'Pindaan C.P.8D' and a light blue background. It contains a form with the following fields: 'Sila masukkan Tahun Saraan' (Year of Service), 'No. Majikan E' (Employer E Number) with the value 9602371904, 'Nama Majikan' (Employer Name), 'Saraan bagi Tahun' (Service for Year), and 'Bilangan Pekerja' (Number of Employees). A central box states: 'Tiada limit pindaan sehingga Tarikh akhir pengemukaan' (No limit on modification until the final submission date). On the right, there is a 'Sila Pilih' (Please Select) dropdown menu and a 'Cari' (Search) button.

BORANG NYATA MAJIKAN BORANG E / e-E

PERINGATAN PENTING

1. Tarikh akhir pengemukaan borang: **31 Mac 2025**
 - a. Borang E hanya akan dianggap lengkap jika C.P.8D dikemukakan pada atau sebelum 31 Mac 2025. Majikan yang telah menghantar maklumat melalui **e-Data Praisi/e-CP8D sebelum 25 Februari 2025** tidak perlu mengemukakan lagi C.P.8D bersama Borang E. Majikan yang terdiri daripada Pemilikan Tunggal, Perkongsian, Keluarga Sekutu Hindu dan Harta Pusaka yang tiada pekerja adalah dikecualikan mengemukakan C.P.8D.
 - b. Kegagalan mengemukakan **Borang E pada atau sebelum 31 Mac 2025** adalah menjadi satu kesalahan di bawah **perenggan 120(1)(d) Akta Cukai Pendapatan 1967 (ACP 1967)**.
 - c. Kegagalan menyedia dan menyerahkan **Borang EA / EC** kepada pekerja **pada atau sebelum 28 Februari 2025** adalah menjadi satu kesalahan di bawah **perenggan 120(1)(b) ACP 1967**.
2. **Pengemukaan secara e-Filing (e-E) adalah diwajibkan** bagi kategori majikan berikut:
 - a. Majikan syarikat dan syarikat Labuan (Syarikat) mulai Tahun Saraan 2016.
 - b. Majikan selain syarikat mulai Tahun Saraan 2023.

Bil.	Jenis Fail	Jenis Borang	Kategori Pembayar Cukai	Tarikh Akhir Pengemukaan BN mengikut Akta berkenaan	Tambahan Masa bagi Pengemukaan BN dan Bayaran Baki Cukai		Penyediaan e-Filing
					e-Filing	Melalui Pos	
A. MAJIKAN - Penyata bagi Tahun Saraan 2024							
1.	E	e-E	Majikan	31 Mac 2025	1 bulan		1 Mac 2025



www.mytax.hasil.gov.my

> Log Masuk Guna Nombor Kad Pengenalan > Kata Laluan

Sila Masukkan Maklumat Anda

 Sila Pilih Jenis Pengenalan 

 No. Pengenalan

Hantar

Sila Masukkan Kata Laluan



 Sila Masukkan Kata Laluan 

Percubaan Log Masuk Anda : 0 / 5
Anda Ada 5 Percubaan Lagi

Log Masuk

Lupe kata laluan **Kembali**

Selamat Datang ke MyTax MOHAM
Nombor Pengenalan Cukai (TIN) : I
LHDNM : WILAYAH PERSEKUTUAN P

Maklumat Cukai Anda

Pilihan Peranan ⓘ

Individu

Status Bayaran Cukai Anda

Jumlah Cukai
Terima Kasih Atas Sumbangan Anda U



Pilihan Peranan ✕

Individu	
Pentadbir Harta Pusaka	▼
Pengarah Syarikat / Pentadbir Organisasi	▼
TAeF	▼
Majikan	▼
Wakil Pengarah	▼
Wakil Majikan	▼

ISU PC YANG MEMPUNYAI BANYAK FAIL MAJIKAN ATAS SATU FAIL SANDARAN YANG SAMA

Paparan Fail Syarikat - C

- Maklumat Asas
- Maklumat Alamat
- Maklumat Perniagaan Sedia Ada
- Maklumat Pengarah / Pemegang Syer / Setiausaha

C 880431010

Nama: VISCOUNT PLASTICS (M...
No. Pendaftaran Syarikat: 197601001491
Status Fail: AKTIF
Jenis Cukai: WHT

Maklumat Fail Majikan

Senarai pendaftaran No. Majikan (*Untuk kemaskini maklumat Fail majikan, sila ke Kemaskini Majikan)

No. Majikan	Nama Majikan	Status
E 9023017702	VISCOUNT PLASTIC (MALAYSIA) SDN BHD (EXPATRIATE)	Aktif
E 9147832907	VISCOUNT PLASTICS (MALAYSIA) SDN. BHD. (CAW. SUBANG JAYA)	Aktif
E 290138905	VISCOUNT PLASTICS (MALAYSIA) SDN BHD	Aktif

Maklumat Individu

Nama: YEONG WENG KEONG
No. Pengenalan: 750909145379
e-mel: tonyywk@gmail.com
Alamat: A12-10, THE SKY EXECUTIVE APARTMENTS 2, JALAN INDAH 15, TAMAN BUKIT INDAH 81200 JOHOR BAHRU JOHOR
No. Telefon: 0122824288
Tempoh Sah Sijil: 14-MAR-2024 5:32:05 PM SEHINGGA 14-MAR-2027 5:32:05 PM

Jenis Pengenalan: NO. KAD PENGENALAN
TIN: 6106332000

Senarai Peranan

Majikan

Carian

TIN Majikan	Nama Majikan	Status Majikan	Tarikh Permohonan	Tindakan Oleh
592857209	K-PLASTICS INDUSTRIES SDN BHD	Aktif	18/09/2024 3:35:24 PM	
9120395802	DYNAPACK EOSS PACKAGING SDN BHD	Aktif	18/02/2025 10:15:07 AM	
9147832907	VISCOUNT PLASTICS (MALAYSIA) SDN. BHD. (CAW. SUBANG JAYA)	Aktif	21/02/2025 12:57:34 PM	

Pembayar cukai yang memiliki lebih dari dua (2) Fail Majikan perlu menginput TIN Majikan yang diperlukan.

Sila Masukkan TIN Majikan

Nombor Pengenalan Cukai (TIN) Majikan [contoh:123456789]

Pasti

Pop up ini akan wujud jika majikan pertama kali ingin guna peranan untuk TIN E berbeza bagi fail sandaran yang sama



> Perkhidmatan ezHasil
> e-Filing > e-Borang



e-E > Pilih Tahun Saraan 2024

Selamat Datang ke MyTax
Nombor Pengenalan Cuka
LHDNM : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

(Majikan)

e-Borang

Status e-Borang

Bukan Individu

e-E

Borang Nyata Oleh Majikan

Tahun Taksiran ▾

2024

2023

2022

2021

2020

2019

2018

Log masuk no TIN majikan dan e-E akan dipaparkan

☐ e-Filing Syarikat

PERHATIAN : Sila tutup *pop-up blocker* pelayar anda sebelum menggunakan e-borang. Klik di [sini](#) bagi kaedah menutup *pop-up blocker*.

Tahun Taksiran	2024
Jenis Borang	e-E
No. Pengenalan Cukai (TIN)	E XXXXXXXXXX
Teruskan Semula ⓘ	



Jika majikan adalah perkongsian atau perniagaan milik tunggal, ruangan perlu diisi oleh ahli kongsi utama atau pemilik tunggal perniagaan

PROFIL MAJIKAN

Nama majikan (seperti didaftarkan)

TIN majikan

Kategori majikan

No. pengenalan

No. pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau lain-lain

Negara

Alamat surat-menyurat

Poskod

Negeri

No. telefon

E-Mel

Cara pengemukaan C.P.8D

-- Sila Pilih --

Kerajaan

Berkanun

Pihak Berkuasa Tempatan

Swasta - Syarikat

Swasta - Selain Syarikat

Majikan Khas

-- Sila Pilih --

MALAYSIA

-- Sila Pilih --

Melalui e-Data Praisi / e-CP8D

Dikecualikan - Tiada Pekerja

Melalui e-Data Praisi / e-CP8D

Melalui e-Data Praisi / e-CP8D

No. Pengenalan Cukai (TIN)

Status majikan

No. pasport

Bandar

No. telefon bimbit

C

-- Sila Pilih --

-- Sila Pilih --

Beroperasi

Dorman

Dalam Proses Penggulangan

Syarikat, perkongsian liabiliti terhad, badan amanah dan koperasi yang dorman * adalah WAJIB mengemukakan Borang E dan C.P.8D.

* 'Dorman' bermaksud:
~ Tidak pernah beroperasi sejak tarikh diperbadankan / ditubuhkan; atau
~ Pernah beroperasi atau menjalankan perniagaan tetapi telah berhenti operasi atau perniagaan.

Penghantaran eE adalah WAJIB walaupun majikan TIADA PEKERJA

Dikecualikan
(Majikan yang terdiri daripada Pemilikan Tunggal, Perkongsian, Keluarga Sekutu Hindu dan Harta Pusaka yang tiada pekerja adalah dikecualikan mengemukakan C.P.8D)

NEW!

- majikan yang tidak mempunyai pendapatan di Malaysia atau entiti yang dikecualikan cukai pendapatan di Malaysia
- Contoh: Konsulat / Kedutaan , Suruhanjaya, institusi / organisasi keagamaan, regional / representative office, majikan luar negara yang tiada pendapatan di Malaysia / dikecualikan cukai di Malaysia

Jenis Fail IG, D, J dan TP

Selain Jenis Fail IG, D, J dan TP

60

e-E TAHUN SARAAN 2024

Bilangan Pekerja adalah termasuk:

- Pengurusan Organisasi – pengarah syarikat / ahli lembaga koperasi / pentadbir utama pertubuhan / pekongsi bagi perkongsian liabiliti terhad
- Pekerja Tetap
- Pekerja Kontrak
- Pekerja Sambilan
- Pelatih Industri

MAKLUMAT BILANGAN PEKERJA BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024

Bilangan pekerja pada 31/12/2024

info

Bilangan pekerja baharu

Bilangan pekerja yang berhenti kerja untuk meninggalkan Malaysia

Bilangan pekerja yang tertakluk kepada Potongan Cukai Bulanan (PCB)

Bilangan pekerja yang berhenti kerja / meninggal dunia

Melaporkan kepada LHDNM

info

-- Sila Pilih --



Merujuk kepada pekerja yang berhenti kerja untuk meninggalkan Malaysia

Seterusnya



AKUAN

Saya

No. pengenalan

Tarikh

27-02-2025

dengan ini mengakui bahawa penyata oleh majikan ini mengandungi maklumat yang benar, lengkap dan betul seperti mana yang dikehendaki di bawah Akta Cukai Pendapatan 1967.

Jawatan

NOTA : Pengakuan ini perlu dibuat oleh majikan mengikut kategori majikan selaras dengan peruntukan Seksyen 66 hingga 76 dan Seksyen 86 Akta Cukai Pendapatan 1967.

Anda adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas maklumat yang dilaporkan. Jika maklumat yang diberikan didapati tidak benar, penalti akan dikenakan.
Rekod dan dokumen yang digunakan dalam pengiraan cukai hendaklah disimpan selama 7 tahun untuk rujukan dan semakan LHDNM.

PERINGATAN PENTING

Cetak Draf

Tandatangan & Hantar



ef.hasil.gov.my says

Semakan mendapati C.P.8D belum dikemukakan. Sila muatnaik C.P.8D melalui portal MyTax di <https://mytax.hasil.gov.my> > Perkhidmatan ezHASiL > e-Data Praisi/e-CP8D.

- Tandatangan & Hantar tidak dibenarkan jika eDataPraisi/eCP8D masih belum dihantar.
- Paparan ini akan pop up untuk memberi peringatan kepada majikan bagi menghantar e-CP8D.

ef.hasil.gov.my

Tutup

Masukan No. Rujukan (No.Pengenalan) Dan Kata Laluan

No. Rujukan (No.Pengenalan) :

Kata Laluan :

Tandatangan

Saya

No. pengenalan

Tarikh

27-02-2025

dengan ini mengakui bahawa penyata oleh majikan ini mengandungi maklumat yang benar, lengkap dan betul seperti mana yang dikehendaki di bawah Akta Cukai Pendapatan 1967.

Jawatan

PENGURUS SUMBER MANUSIA

NOTA : Pengakuan ini perlu dibuat oleh majikan mengikut kategori majikan selaras dengan peruntukan Seksyen 66 hingga 76 dan Seksyen 86 Akta Cukai Pendapatan 1967.

Anda adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas maklumat yang dilaporkan. Jika maklumat yang diberikan didapati tidak benar, penalti akan dikenakan.
Rekod dan dokumen yang digunakan dalam pengiraan cukai hendaklah disimpan selama 7 tahun untuk rujukan dan semakan LHDNM.

PERINGATAN PENTING

Cetak Draf

PENGESAHAN PENERIMAAN e-E BAGI TAHUN SARAAAN 2024

Nombor Siri	E 1
Nama Majikan	
TIN Majikan	
Cara Pengemukaan C.P.8D	MELALUI e-DATA PRAISI / e-CP8D
Pengakuan dan Ditandatangani Oleh	
No. Pengenalan	
Jawatan	PENGURUS SUMBER MANUSIA
Tarikh Dan Masa	27 Feb 2025 14:34:57
Alamat IP	172.22.231.100

Terima kasih kerana menggunakan e-Filing LHDNM.

Cetak Pengesahan

Cetak e-E



Pindaan Borang E Tahun Saraan 2024



Surat makluman Pindaan data borang E (Format PDF)

Lampiran akuan slip penerimaan e-Filing

Lampiran borang nyata dengan pindaan
pada bahagian yang berkaitan

e-mel kepada pindaanE&CP8D@hasil.gov.my



SEKIAN
TERIMA KASIH