

SEMINAR CUKAI HASIL-MEF 2025

DUTI SETEM:

Perubahan, Risiko & Pematuhan
Berkaitan Isu Majikan

Disediakan oleh :

JABATAN OPERASI DUTI SETEM (DS) &
CUKAI KEUNTUNGAN HARTA TANAH (CKHT)
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

KANDUNGAN

1

Duti Setem di Malaysia

2

Duti Setem: Peralihan Ke Sistem Taksir Sendiri

3

Audit Duti Setem: Perkembangan & Amalan

4

Isu Semasa Berkaitan Duti Setem

The left side of the slide features a low-angle photograph of several modern glass skyscrapers reaching towards a clear blue sky. In the foreground, two hands in business suits are shaking, symbolizing a partnership or agreement.

01. DUTI SETEM DI MALAYSIA

DUTI SETEM?

- Duti setem dikenakan ke atas **instrumen**.
- Instrumen ditakrifkan sebagai sebarang dokumen bertulis.
- “Penulisan” atau “bertulis” termasuk sebarang tulisan tangan, taipan, cetakan, rekod elektronik atau penghantaran yang berada dalam bentuk yang boleh dibaca secara elektronik.
- Orang yang bertanggungjawab membayar duti setem adalah seperti yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga Akta Setem 1949.
- Penilaian dan Pungutan Duti Setem diperuntukkan oleh undang-undang bertulis yang kini dikenali sebagai Akta Setem 1949.

JENIS DUTI?

1. Duti Ad Valorem

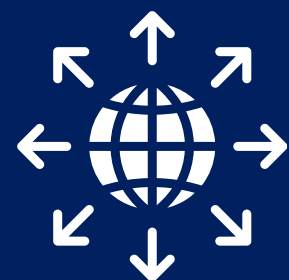
Kadar duti berbeza mengikut jenis instrumen dan balasan yang dinyatakan dalam instrumen tersebut atau nilai pasaran harta tersebut.

2. Duti Tetap

Duti dikenakan tanpa sebarang kaitan dengan balasan yang dibayar atau amaun yang dinyatakan dalam instrumen tersebut.



PENYETEMAN: CONTOH DOKUMEN / INSTRUMEN



URUS NIAGA ANTARA SYARIKAT

- Memorandum Persefahaman (MoU);
- Perjanjian – Perjanjian:
 - ✓ Rahsia [*Non-Disclosure Agreement (NDA) / Confidentiality Agreement*];
 - ✓ Lesen;
 - ✓ Pengedaran;
 - ✓ Agensi;
 - ✓ Usahasama;
 - ✓ Pembekalan;
 - ✓ Perkhidmatan; &
 - ✓ Lain-lain



SURAT TAWARAN

- Pekerjaan;
- Pelatih;
- Tambahan;
- ESOS;
- Surat Aku Janji [*Letter of Undertaking (LOU) / Letter of Bond*];
- Lain-lain.



KONTRAK

- Perjanjian Kontrak/ Subkontrak.
- Perjanjian Perkhidmatan Bebas (*Independent Contractor Agreement / Freelancer Agreement*).



PERJANJIAN PERKONGSIAN PERNIAGAAN

- Perkongsian Am (*General*);
- Perkongsian Terhad (*Limited*);
- Perkongsian Liabiliti Terhad (*LLP Agreement – Limited Liability Partnership*);
- Perkongsian Projek atau Usahasama (*Joint Venture Agreement*);
- Lain-lain.



SURAT AKUAN HUTANG ATAU PENGAKUAN HUTANG/ SURAT PERSETUJUAN PEMBAYARAN ANSURAN

- Surat Akuan Hutang Ringkas;
- Hutang Bertarikh & Bertempoh;
- Perjanjian Pengakuan Hutang dengan Faedah;
- Surat Akuan Hutang antara Syarikat/ Entiti Perniagaan;
- Lain-lain

PENYETEMAN: PENGECCUALIAN / PEMBEBASAN / PELEPASAN



PENGECCUALIAN AM DAN KHUSUS

Pengeccualian Am : Seksyen 35 Akta Setem 1949:

- Instrumen yang disenaraikan dalam Jadual Pertama Akta Setem 1949
- Di bawah tajuk “Pengeccualian Am”

Pengeccualian Khusus:

- Instrumen yang disenaraikan di Butiran 2, 4, 23, 24, 32, 49 & 58 Jadual Pertama Akta Setem 1949.
- Di bawah tajuk “Pengeccualian”.

LAIN-LAIN PENGECCUALIAN

- Diperuntukkan di bawah Seksyen 80 Akta Setem 1949.
- Diberikan oleh Menteri Kewangan.
- Nyatakan rujukan warta atau kemukakan / lampirkan surat pengeccualian yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan semasa mengemukakan permohonan penyeteman atau penilaian.

PEREMITAN

- Peremitan merupakan sebahagian daripada pengeccualian.
- Jumlah sebenar duti dikurangkan kepada kadar yang diluluskan oleh Menteri Kewangan di bawah Seksyen 80 Akta Setem 1949.



RELIF

Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (HASiL) ingin memaklumkan bahawa permohonan pelepasan duti setem di bawah Seksyen 15 / Seksyen 15A Akta Setem 1949 adalah terpakai bagi kes-kes berikut:

- a. Penstrukturan semula syarikat;
- b. Penggabungan syarikat; atau
- c. Pindah milik harta tanah di antara syarikat bersekutu.

Permohonan pelepasan duti setem di bawah Seksyen 15 dan 15A ini hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Pengarah Negeri yang berhampiran untuk dipertimbangkan.

Potal hasil > Perundangan > Garis Panduan > Garis Panduan Teknikal > Garis Panduan Permohonan Pelepasan Duti Setem Dibawah Seksyen 15 Dan 15A Akta Setem 1949 (22/03/2022).

KAEDAH PENYETEMAN DI BAWAH AKTA SETEM (AS) 1949

SETEM TERTERA



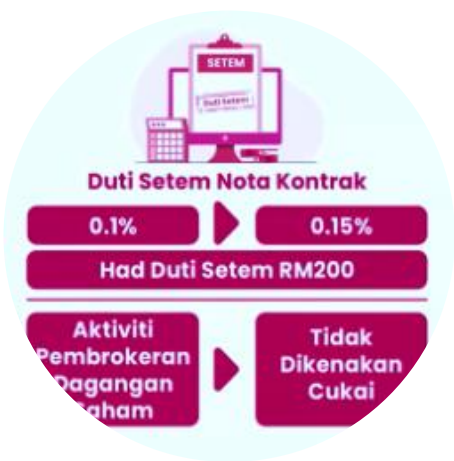
SETEM PELEKAT (SETEM HASIL)



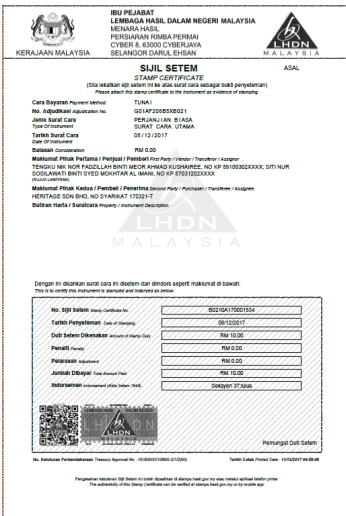
RESIT RASMI (KEW 38)



DUTI KOMPAUN



SIJIL SETEM



MESIN FRANGKI DIGITAL “FRANKING MACHINES”

- Setem tertera pada dokumen untuk membuktikan pembayaran duti setem.
- Mula digunakan pada 1950.



SISTEM FRANGKI DIGITAL “DIGITAL FRANKING SYSTEM” (DFS)

- 14 Februari 2011 di Lembah Klang
- 16 Februari 2011 semua pejabat setem seluruh Malaysia

DFS MENGGANTI:

- Mesin frangki yang lapuk oleh pejabat LHDNM; and
- Mesin Frangki Pos bagi pengguna luar



DFS 2.0 : PENAMBAHBAIKAN KEPADA DFS

Pelaksanaan DFS 2.0:

- 29 Jun 2018 : Pejabat Satelit Cyberjaya
- 30 Julai 2018 : Lembah Klang
- 30 Ogos 2018 : Seluruh Negara

Kemasukan Data Sendiri:

- PC App (Windows),
- Aplikasi Mudah Alih; atau
- Kaunter Layan Diri.



**DFS 2.0
dihentikan pada
30 Jun 2021**

KAEDAH PENYETEMAN DI BAWAH AKTA SETEM (AS) 1949

SETEM TERTERA



SETEM PELEKAT (SETEM HASIL)



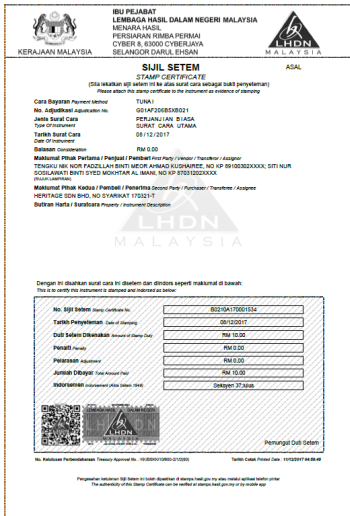
RESIT RASMI (KEW 38)



DUTI KOMPAUN



SIJIL SETEM



- 1957-1971 United Kingdom (14 tahun)



- 1972-1985 United Kingdom (13 tahun)



- 1986 -1990 Malaysia (4 tahun)



- 1990 -1993 Malaysia (3 tahun)



- 1993 - 2004
- 1993 - 2008



- 2009 - now



Setem hasil dimansuhkan mulai 01 Jan 2024

KAEDAH PENYETEMAN DI BAWAH AKTA SETEM (AS) 1949

**SETEM
TERTERA**



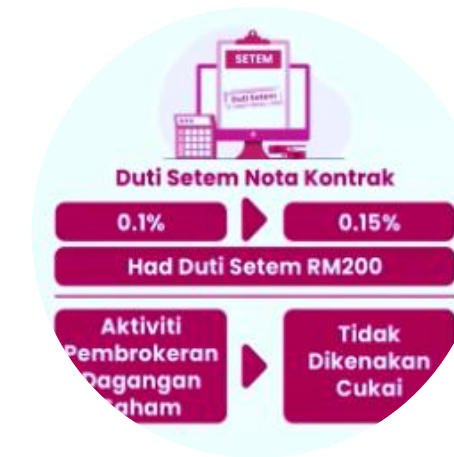
SETEM PELEKAT (SETEM HASIL)



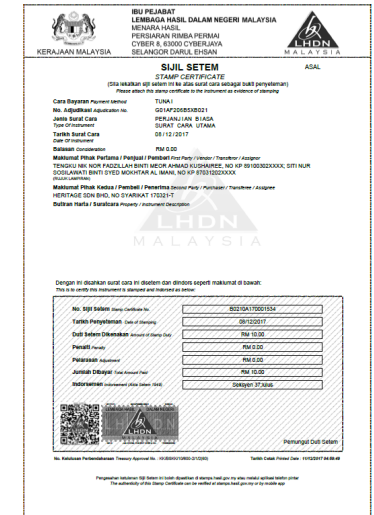
RESIT RASMI (KEW 38)



DUTI KOMPAN



SIJIL SETEM



Resit rasmi tidak lagi digunakan sejak pengenalan sijil setem.

KAEDAH PENYETEMAN DI BAWAH AKTA SETEM (AS) 1949

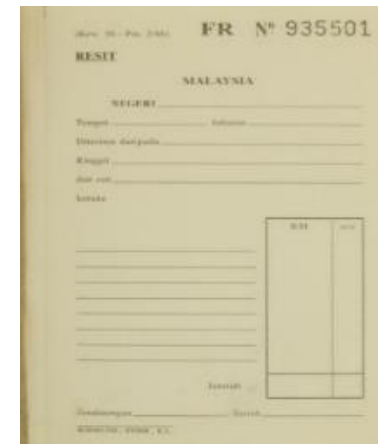
SETEM TERTERA



SETEM PELEKAT (SETEM HASIL)



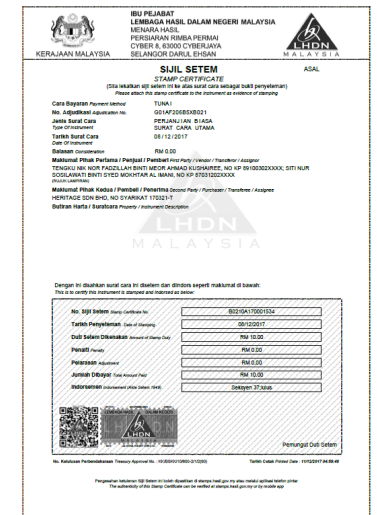
RESIT RASMI (KEW 38)



DUTI KOMPAUN



SIJIL SETEM



SECTION 9 STAMP ACT 1949

Authorized person to compound instrument

9. (1) The Collector, may by notification in the *Gazette*, authorize any person including any banker, dealer or insurer, to compound for the payment of duty on unstamped instrument subject to the condition that the instrument be drawn or drawn up and issued on a form to be supplied or adopted by the said person.

(2) The said authorized persons shall levy upon charge to the person to whom such instruments referred to in subsection (1) are issued the stamp duty mentioned in the First Schedule.

Duti dipungut oleh ejen tertentu bagi dokumen tertentu seperti:

- Bank : cek
- Broker Saham : nota kontrak
- Syarikat Insurans: polisi insurans

KAEDAH PENYETEMAN DI BAWAH AKTA SETEM (AS) 1949

SETEM TERTERA



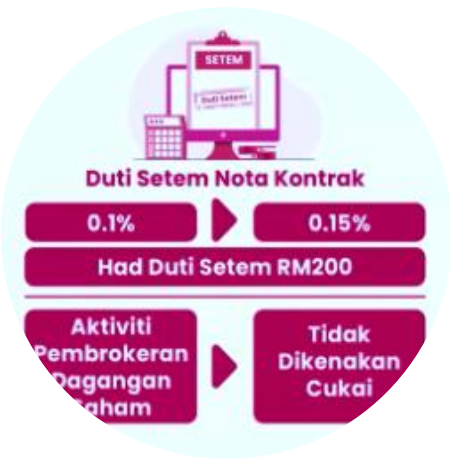
SETEM PELEKAT (SETEM HASIL)



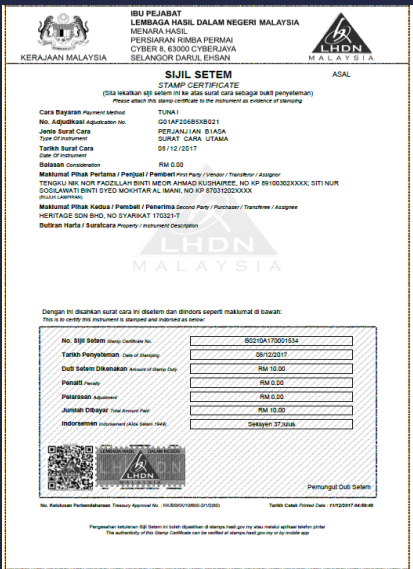
RESIT RASMI (KEW 38)



DUTI KOMPAUN



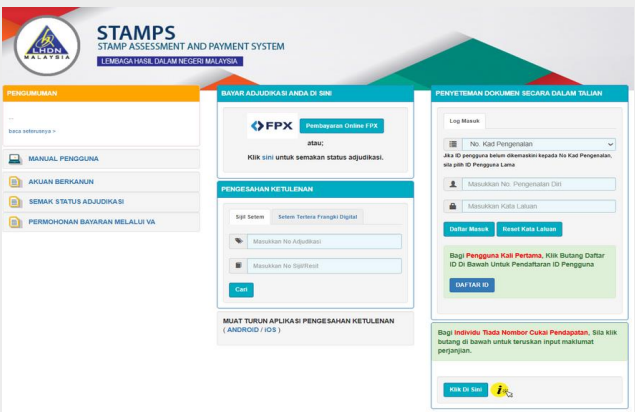
SIJIL SETEM



SIJIL SETEM [S.7(1)(c) AKTA SETEM 1949]

Bukti pembayaran duti setem

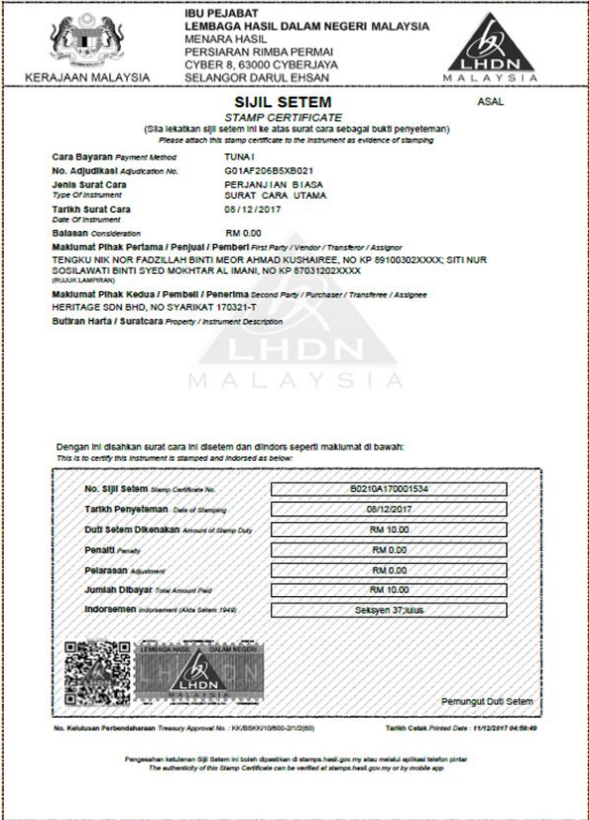
STAMPS



Bermula pada 16 Februari 2009



2009 - 2017



2017 to date

JENIS-JENIS SIJIL SETEM:

SIJIL SETEM

RESIT RASMI SETEM

SIJIL PENGECUALIAN

SIJIL PENGENDORSAN

The left side of the slide features a low-angle photograph of several modern glass skyscrapers reaching towards a clear blue sky. In the foreground, two hands in business suits are shaking, symbolizing a partnership or agreement.

02. DUTI SETEM: PERALIHAN KE SISTEM TAKSIR SENDIRI

DUTI SETEM



SISTEM TAKSIRAN FORMAL

SISTEM SEDIA ADA: STAMPS

SISTEM TAKSIR SENDIRI

01 JANUARI 2026 : SISTEM BAHARU

Pembayar duti / ejen yang dilantik:

- ✓ Muat naik dokumen ke dalam STAMPS; dan
- ✓ Membuat pembayaran dalam tempoh masa yang ditetapkan selepas pengeluaran notis taksiran oleh LHDN.

Pegawai LHDN:

- ✓ Mengira duti setem; dan
- ✓ Mengeluarkan notis taksiran.

Pembayar duti / ejen yang dilantik:

- ✓ Muat naik dokumen ke dalam sistem baharu;
- ✓ Mengira duti setem; dan
- ✓ Membuat pembayaran dalam tempoh masa yang ditetapkan.



SISTEM TAKSIR SENDIRI DUTI SETEM



FASA 1

01 JANUARI 2026

- Sewa & Pajakan
- Penyeteman Am
- Sekuriti

FASA 2

01 JANUARI 2027

Pindah Milik Harta Tanah (tanpa melibatkan penilaian)

FASA 3

01 JANUARI 2028

Surat cara selain daripada Fasa 1 & 2

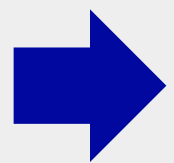
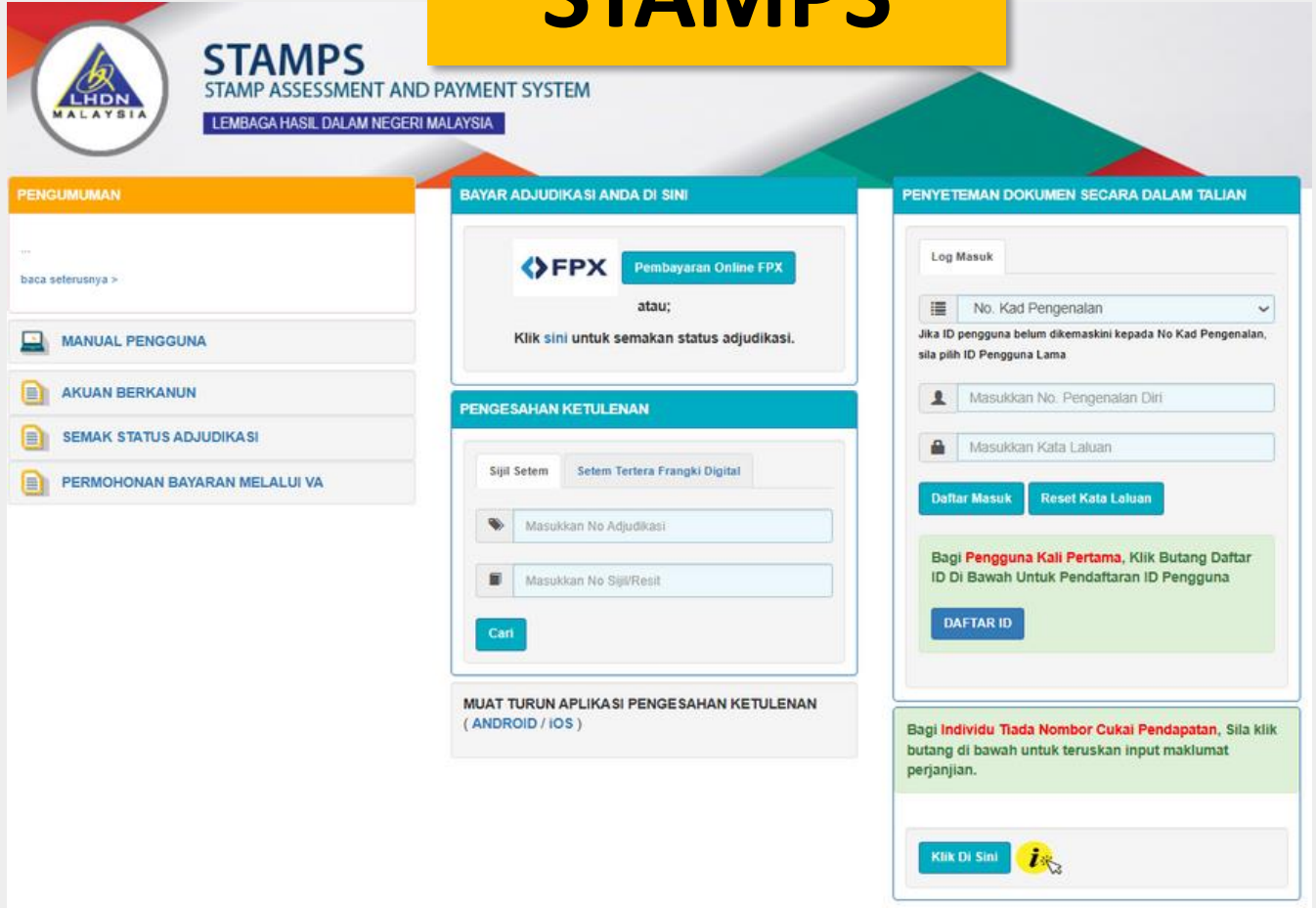
TAKSIRAN FORMAL KEKAL BAGI PERMOHONAN MELIBATKAN PEREMITAN DAN PENGECUALIAN

PERALIHAN KEPADA SISTEM BAHARU DUTI SETEM BERKUAT KUASA 01 JANUARI 2026



SISTEM SEDIA ADA

STAMPS



BERKUAT KUASA MULAI 01 JANUARI 2026

MYTAX



SISTEM TAKSIR SENDIRI DUTI SETEM TANGGUNGJAWAB PEMBAYAR DUTI / EJEN



KATEGORI	PENJELASAN
1. KEMUKAKAN BORANG SECARA DALAM TALIAN	- Layari Portal MyTax - Lengkapkan borang Duti Setem dalam sistem dengan tepat. - Lampirkan dokumen yang berkaitan. - Tarikh akhir penyerahan: 30 hari selepas ditandatangan.
2. BAYAR SECARA DALAM TALIAN	- Tarikh akhir pembayaran: 30 hari selepas ditandatangan. - Membuat pembayaran dalam tempoh yang ditetapkan.
3. DAPATKAN BANTUAN JIKA PERLU	Jika perlu, berunding dengan peguam yang pakar dalam duti setem untuk memastikan pematuhan dan mengoptimumkan cukai anda.
4. SIMPAN DOKUMEN	- Simpan dokumen anda selama 7 tahun. - Simpan semua dokumen dan pemfailan berkaitan yang diperlukan oleh LHDNM, sekiranya diaudit
5. SENTIASA PEKA KEPADA PERUBAHAN	- Sentiasa peka dengan pindaan terkini. - Ketahui peraturan terbaru, terutamanya yang berkaitan dengan Duti Setem.



KELEBIHAN

SISTEM TAKSIR SENDIRI DUTI SETEM



PROSES DUTI SETEM YANG LEBIH CEPAT



MENGURANGKAN BEBAN PENTADBIRAN



MEMBOLEHKAN FOKUS AUDIT DILAKSANAKAN



MENGGALAKKAN KETELUSAN DAN AKAUNTABILITI



MENGGALAKKAN PENYIMPANAN REKOD YANG CEKAP



PENINGKATAN KUTIPAN HASIL KERAJAAN

PEMBAYAR DUTI: JANGKAAN CABARAN



KURANG KESEDARAN
MENGENAI DUTI
SETEM

PENYESUAIAN
KEPADA SISTEM
BAHARU



BAYARAN DUTI SETEM
YANG TERKURANG /
TERLEBIH





LHDNM:

PERALIHAN KE SISTEM TAKSIR SENDIRI DUTI SETEM

**PINDAAN AKTA
SETEM 1949**

**PEMBANGUNAN
PORTAL DALAM
TALIAN BAHARU**

**MEMPERMUDAHKAN
PROSES DUTI
SETEM**

**KEMPEN
KESEDARAN
AWAM**

**SUMBER
PEMBELAJARAN
DIGITAL**

**SOKONGAN
DAN LATIHAN
UNTUK EJEN**

The left side of the slide features a low-angle photograph of several modern skyscrapers reaching towards a clear blue sky. In the foreground, two hands in business suits are shaking, symbolizing a partnership or agreement.

03. AUDIT DUTI SETEM: AMALAN & PEMBANGUNAN

RANGKA KERJA AUDIT DUTI SETEM

BERKUAT KUASA : 01 JANUARI 2025



RANGKA KERJA AUDIT DUTI SETEM

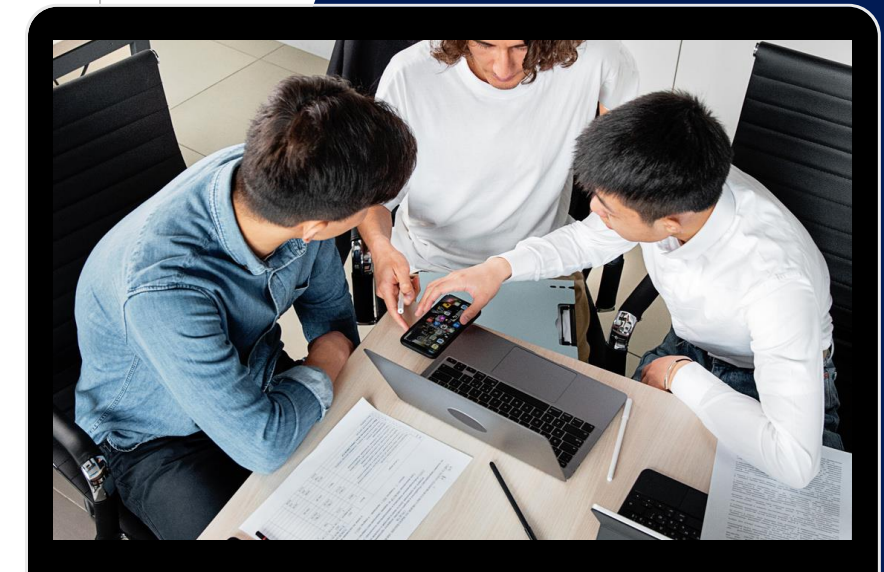


LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

TARIKH KUATKUASA: 01 JANUARI 2025

RANGKA KERJA AUDIT DUTI SETEM Tarikh Kuatkuasa: 01 Januari 2025

KANDUNGAN	Muka Surat
1 PENGENALAN	1
2 PERUNTUKAN AKTA SETEM 1949	1
3 APA ITU AUDIT DUTI SETEM?	3
4 OBJEKTIF	4
5 TEMPOH PENYETEMAN UNTUK AUDIT	4
6 PEMILIHAN KES	4
7 PELAKSANAAN AUDIT DUTI SETEM	5
7.1 Tindakan Awal Audit	
7.2 Lawatan Audit	
7.3 Tempoh Lawatan Semakan Menyeluruh	
7.4 Semakan Rekod	
7.5 Penyelesaian Audit	
8 HAK DAN TANGGUNGJAWAB	10
8.1 LHDNM	
8.2 Auditi (Pembayar Duti)	
8.3 Auditi (Ejen / Wakil)	
9 KERAHSIAAN MAKLUMAT	14
10 KESALAHAN DAN PENALTI	15
11 PENGADUAN	
12 PROSEDUR BAYARAN	
13 RAYUAN	
14 TARIKH KUAT KUASA	



AUDIT DUTI SETEM



SEMAKAN UMUM

- Semakan ke atas dokumen yang dimuat naik ke dalam sistem akan dilakukan di Pejabat LHDNM.
- Auditi akan dipanggil ke Pejabat LHDNM sekiranya maklumat lanjut diperlukan.
- Bagi keadaan tertentu, kes Semakan Am boleh dipindahkan sebagai kes Semakan Menyeluruh.

SEMAKAN MENYELURUH

- Dijalankan di premis auditi, Pejabat LHDNM atau mana-mana tempat yang dipersetujui oleh auditi dan LHDNM.
- Melibatkan semua dokumen yang telah ditandatangani dalam penyimpanan rekod auditi.
- Dokumen yang telah disetemkan dengan sempurna hendaklah disimpan dengan lengkap dan teratur.



PENEMUAN AUDIT DUTI SETEM



GAGAL MEMBUAT PENYETEMAN KE ATAS SURAT CARA YANG LAYAK DIKENAKAN DUTI SETEM

Contoh : sewa/pajakan atau
transaksi antara syarikat



TERTANGGUH PEMBAYARAN DUTI SETEM

Contoh : kekurangan kesedaran atau
kelewatan pihak pentadbiran



SALAH KLASIFIKASI JENIS DOKUMEN

Contoh :
sekuriti vs setem am / sewa vs lesen
Memberi kesan kepada terkurang
bayar duti

PENEMUAN AUDIT DUTI SETEM



KURANG KEFAHAMAN TENTANG DUTI SETEM

Contoh : pengecualian,
kadar dan jenis dokumen

KEGAGALAN MENGEKALKAN REKOD YANG MENCUKUPI

Contoh : Tiada dokumen
/ tidak lengkap seperti
perjanjian jualan atau
laporan penilaian

KURANG KESEDARAN TERHADAP PERUBAHAN TERKINI DUTI SETEM

Contoh : pindaan dalam
undang-undang duti
setem atau keutamaan
audit baharu oleh LHDNM

KESILAPAN MENUNTUT PENGECCUALIAN

Penyalahgunaan
pengeccualian,
terutamanya yang
berkaitan dengan pembeli
kali pertama



PENALTI ATAS KELEWATAN



Seksyen 47A Akta Setem 1949
(Penalti atas kelewatan penyeteman):

- **DISEMPURNAKAN DALAM MALAYSIA**

Surat cara hendaklah disetamkan **dalam tempoh 30 hari dari tarikh ianya disempurnakan.**

- **DISEMPURNAKAN LUAR MALAYSIA**

Sekiranya ia disempurnakan di luar Malaysia, ianya hendaklah disetamkan **dalam tempoh 30 hari selepas ia diterima dalam Malaysia.**

Dalam tempoh 3 bulan

RM50.00

atau

10% daripada duti yang berkurang

yang mana lebih tinggi

Selepas 3 bulan

RM100.00

atau

20% daripada duti yang berkurang

yang mana lebih tinggi



04. ISU-ISU SEMASA

KONTRAK PENGGAJIAN

- Kontrak penggajian merupakan satu surat cara perjanjian / kontrak yang mewujudkan hubungan antara majikan dan pekerja.
- Suatu kontrak penggajian hendaklah disetemkan dan layak dikenakan duti di bawah Jadual Pertama AS 1949.

Surat Tawaran Pekerjaan?

Surat Tawaran Kepada Pelatih?

Tambahan kepada Surat Tawaran?





KENYATAAN MEDIA 06 JUN 2025 : PENYETEMAN KONTRAK PENGGAJIAN



KONTRAK PENGGAJIAN DIMUKTAMADKAN :

01

SEBELUM
01 JANUARI 2025

=

Pengecualian
duti setem

&

Peremitan penalti
lewat penyseteman
(Peremitan Penuh)

02

MULAI 01 JANUARI 2025 –
31 DISEMBER 2025

=

Tertakluk
kepada duti
setem

&

Peremitan penalti
lewat penyseteman
(Peremitan Penuh)

Syarat:

Dokumen kontrak penggajian tersebut disetamkan pada atau sebelum **31 Disember 2025**

03

MULAI
01 JANUARI 2026

=

Tertakluk
kepada duti
setem

&

Kelewatan penyseteman
kontrak penggajian akan
dikenakan penalti sewajarnya



Adakah wajib untuk membuat penyeteman kontrak penggajian?

- **Kontrak Penggajian** = satu surat cara perjanjian / kontrak yang mewujudkan hubungan antara majikan dan pekerja.
- Suatu kontrak penggajian hendaklah disetemkan dan layak dikenakan duti di bawah Jadual Pertama AS 1949.



Subseksyen 4(1) Akta Setem 1949 (AS 1949) :

Kesemua surat cara yang disenaraikan dalam Jadual Pertama hendaklah disetemkan mengikut kadar dalam Jadual tersebut.

Section 2 AS 1949 :

- Surat cara didefinisikan sebagai satu dokumen bertulis.
- 'Penulisan' atau 'bertulis' merangkumi sebarang tulisan tangan, taipan, cetakan, rekod elektronik atau penghantaran yang boleh dibaca secara elektronik.
- Pada amnya duti setem dikenakan ke atas surat cara jenis undang-undang, komersial dan urusan kewangan.

Apakah kepentingan penyeteman setem kontrak penggajian?

- Kontrak penggajian hendaklah disetamkan bagi memenuhi kehendak perundangan sebagaimana peruntukan seksyen 36 AS 1949.
- **Seksyen 52 AS 1949 :**
Surat cara yang tidak disetamkan sewajarnya tidak boleh diterima sebagai keterangan di mahkamah.
- *Instruments not duly stamped inadmissible in evidence.*

Apakah ciri-ciri suatu kontrak penggajian?



Penggajian bermaksud wujud suatu hubungan antara majikan dan pekerja yang mana saraan kena dibayar.

Kewujudan pihak :
“Majikan” dan “Pekerja”

Pembayaran saraan atau
gaji secara berkala

Penetapan waktu kerja
dan lokasi kerja

Pematuhan kepada
dasar dan peraturan
majikan

Penyediaan faedah:
KWSP/ PERKESO/
Cuti tahunan

Kerja dijalankan di bawah
arahan dan kawalan
majikan

Larangan Bekerja Dengan
Pihak Ketiga Tanpa
Kebenaran

Nota : Lazimnya, kontrak penggajian yang mempunyai ciri-ciri di atas, layak dikenakan duti RM10 di bawah butiran 4 Jadual Pertama AS 1949.

**Adakah kontrak
penggajian sementara /
jangka pendek /
sambilan / pekerja
kontrak disetemkan?**

Seksyen 2 AS 1949 :

- “Surat cara” merangkumi apa-apa dokumen bertulis.
- ‘Penulisan’ atau ‘bertulis’ merangkumi sebarang tulisan tangan, taipan, cetakan, rekod elektronik atau penghantaran yang boleh dibaca secara elektronik.
- Secara amnya, duti setem dikenakan ke atas instrumen perundangan, komersial dan kewangan.

Subseksyen 4(1) Akta Setem 1949 (AS 1949) :

Sehubungan itu, semua kontrak penggajian hendaklah disetemkan.

Adakah penyeteman perlu dibuat setiap kali kontrak penggajian diperbaharui?

Setiap perjanjian kontrak penggajian baharu dianggap sebagai surat cara berasingan dan perlu disetamkan.

Adakah surat tawaran pekerjaan yang menetapkan syarat-syarat perkhidmatan dan ditandatangani oleh majikan serta pekerja dianggap sebagai suatu kontrak pekerjaan bagi maksud pengenaan duti setem?

Sekiranya surat tawaran adalah **satu-satunya dokumen yang mengikat hubungan majikan dan pekerja**, ianya adalah surat cara kontrak penggajian yang layak dikenakan duti.

Adakah surat tawaran kepada pelatih (Contoh: latihan amali selama 3 hingga 6 bulan, yang hanya menerima bayaran elaun atau suguhati) dianggap sebagai kontrak pekerjaan yang perlu disetemkan?

Ya.

Sekiranya surat tawaran membuktikan wujud hubungan majikan dan pekerja, maka surat cara kontrak penggajian layak dikenakan duti.

Adakah suatu dokumen tambahan atau pelengkap kepada surat tawaran seperti polisi penggunaan teknologi maklumat atau surat penjelasan faedah yang ditandatangani oleh majikan dan pekerja dianggap sebagai surat cara yang layak dikenakan duti setem?

Ya.

Suatu adendum adalah satu surat cara dan tertakluk kepada pengenaan duti.

Contoh : surat cara dan tertakluk kepada pengenaan duti

- **Dasar penggunaan teknologi maklumat:** perjanjian yang mengikat.
- **Surat penjelasan faedah :** perjanjian yang mengikat.
- **Tawaran belajar dengan tajaan majikan :** dikenakan duti menurut subbutiran 22(4) Jadual Pertama AS 1949.

Bolehkah perjanjian kontrak penggajian dibuat dalam bahasa selain Bahasa Melayu (BM) dan Bahasa Inggeris (BI)?

- Bagi tujuan penyeteman, kontrak penggajian yang dibuat dalam bahasa selain BM dan BI perlu diterjemahkan secara baris demi baris dalam dokumen yang sama.
- Terjemahan hendaklah dibuat dengan mendapatkan perkhidmatan penterjemahan bertauliah :
 - Malaysian Translators Association (<https://www.malaysiantranslatorsassoc.com/ms/>);
atau
 - Institute of Translation and Books Malaysia (<https://www.itbm.com.my/>)

Siapakah yang bertanggungjawab membayar duti setem – majikan atau pekerja?

- **Seksyen 33 AS 1949:** orang yang dikenakan duti = orang yang disenaraikan di bawah Jadual Ketiga AS 1949.
- Orang yang bertanggungjawab membayar duti setem = orang yang pertama menandatangani surat cara tersebut

Berapa lama tempoh masa untuk membuat penyeteman kontrak penggajian selepas kontrak ditandatangani?

Seksyen 36 AS 1949:

Kontrak penggajian hendaklah dikemukakan untuk ditaksir dalam tempoh yang ditetapkan.

Seksyen 47 AS 1949 :

Kontrak penggajian hendaklah disetemkan dalam tempoh:

- 30 hari dari tarikh dokumen ditandatangani jika ditandatangani di Malaysia; atau
- 30 hari dari tarikh diterima di Malaysia jika ditandatangani di luar negara.

Duti setem hendaklah di bayar dalam tempoh 14 hari selepas notis taksiran atau mengikut tempoh yang dibenarkan oleh Pemungut.

Berapakah kadar duti setem yang dikenakan untuk kontrak penggajian?

Setiap surat cara ditaksir mengikut isi kandungan surat cara:

- Sekiranya kandungan surat cara membuktikan kewujudan hubungan majikan dan pekerja (relationship of master and servant):
 - duti setem untuk kontrak atau surat perjanjian penggajian adalah RM10.
 - setiap salinan kontrak asal di bawah butiran 4 Jadual Pertama AS 1949.
- Sekiranya, surat cara tidak tertakluk kepada butiran 4 Jadual Pertama AS 1949
 - surat cara adalah suatu kontrak perkhidmatan.
 - pengenaan duti di bawah butiran 22(1)(a) Jadual Pertama AS 1949.
- Surat cara pendua di bawah Seksyen 12 AS 1949 layak dikenakan duti setem sebanyak RM10.

Tertakluk kepada syarat bahawa surat cara asal telah disetamkan dengan sempurna.



Semua surat cara yang tersenarai dalam Jadual Pertama AS 1949 hendaklah disetemkan dengan sewajarnya.

Seksyen 63 AS 1949 :

Denda boleh dikenakan ke atas orang yang melaksanakan surat cara tanpa surat cara tersebut disetemkan.

Sekiranya surat cara tidak disetemkan dalam tempoh 30 hari yang ditetapkan, penalti dikenakan berdasarkan tempoh kelewatan seperti berikut:

- **RM50.00** atau **10%** daripada duti yang berkurang, yang mana lebih tinggi, sekiranya penyeteman dibuat dalam tempoh 3 bulan selepas tamat tempoh 30 hari tersebut; atau
- **RM100.00** atau **20%** daripada duti yang berkurang, yang mana lebih tinggi, sekiranya penyeteman dibuat selepas 3 bulan dari tamat tempoh 30 hari tersebut.

**Apakah kesan
sekiranya kontrak
penggajian tidak
disetemkan?**

15

Adakah kontrak penggajian yang ditandatangani sebelum 01 Januari 2025 dan diberi pengecualian duti perlu dikemukakan kepada LHDNM untuk pengindorsan?

Ya.

Kontrak penggajian yang telah dikecualikan boleh dikemukakan kepada LHDNM bagi tujuan taksiran dan pengindorsan untuk mendapatkan sijil pengecualian duti setem.

16

Adakah sebarang bayaran atau fi dikenakan bagi mendapatkan pengindorsan pengecualian ke atas kontrak penggajian yang dikecualikan duti setem?

Tiada fi yang akan dikenakan.

Subseksyen 37(2A) AS 1949:

Fi RM10 hanya akan dikenakan ke atas surat cara yang berduti melebihi RM10 dan duti tersebut dikecualikan.

17

Adakah perjanjian kontrak penggajian perlu disetemkan selepas 01 Januari 2025?

Ya.

- Kontrak penggajian hendaklah dikemukakan kepada LHDNM untuk disetemkan
- Subseksyen 4(1) AS 1949.

18

Adakah penalti akan dikenakan ke atas kontrak penggajian yang disetemkan selepas 01 Januari 2025?

Peremitan penalti hanya diberikan sekiranya kontrak penggajian disetem pada atau sebelum 31 Disember 2025.

19

Adakah peremitan penalti bagi kontrak penggajian yang dimuktamadkan mulai 01 Januari 2025 sehingga 31 Disember 2025 akan diproses secara automatik di STAMPS?

20

Apakah layanan duti bagi kontrak penggajian yang ditandatangani selepas 01 Januari 2026?



Peremitan penalti bagi tempoh 01 Januari 2025 sehingga 31 Disember 2025 akan diberi **secara automatik** melalui STAMPS.

- Kontrak penggajian yang dimuktamadkan atau disempurnakan mulai 01 Januari 2026 tertakluk kepada **kenaan duti setem RM10** dibawah butiran 4, Jadual Pertama AS 1949.
- **kelewatan penyeteman akan dikenakan penalti sewajarnya.**



Apakah prosedur permohonan penyeteman kontrak penggajian?



<https://stamp.hasil.gov.my>

DAFTAR ID PENGGUNA



- Borang Permohonan : Penyeteman
- Jenis Penyeteman : Penyeteman AM
- Pilih Pejabat Setem
- Masukkan tarikh perjanjian / Tarikh perjanjian ditandatangani.
- Tajuk Dokumen : Kontrak Pekerjaan atau Perjanjian Pekerjaan
- Masukkan maklumat yang diperlukan dan muat naik dokumen.
- Klik butang Hantar.

LOG MASUK & HANTAR BORANG



LHDNM MEMPROSES



Nombor adjudikasi =
Nombor adjudikasi ini akan digunakan sebagai rujukan dokumen dan bayaran duti setem.

NOTIS TAKSIRAN AKAN DIKELUARKAN



SEDIA UNTUK BAYARAN DUTI



- Membuat bayaran.
- Selepas berjaya membayar duti setem dalam talian, sistem akan menjana sijil setem.
- Sijil setem perlu dicetak dan dikepilkan kepada dokumen asal sebagai bukti duti setem telah dibayar.

Kaedah bayaran duti setem?

Pembayaran duti setem boleh dibuat apabila adjudikasi berstatus sedia untuk bayaran duti

Proses pembayaran duti setem dalam talian di STAMPS seperti berikut:

FPX

Carian nombor adjudikasi yang berstatus sedia untuk bayaran duti.

- Klik pada nombor adjudikasi dan masukkan nombor adjudikasi.
- Klik tab Bayaran *Online FPX* dan pilih jenis akaun.
- Ikuti proses selanjutnya untuk melengkapkan bayaran.

Virtual Account (VA)

Permohonan bayaran duti setem melalui VA dikhususkan untuk:

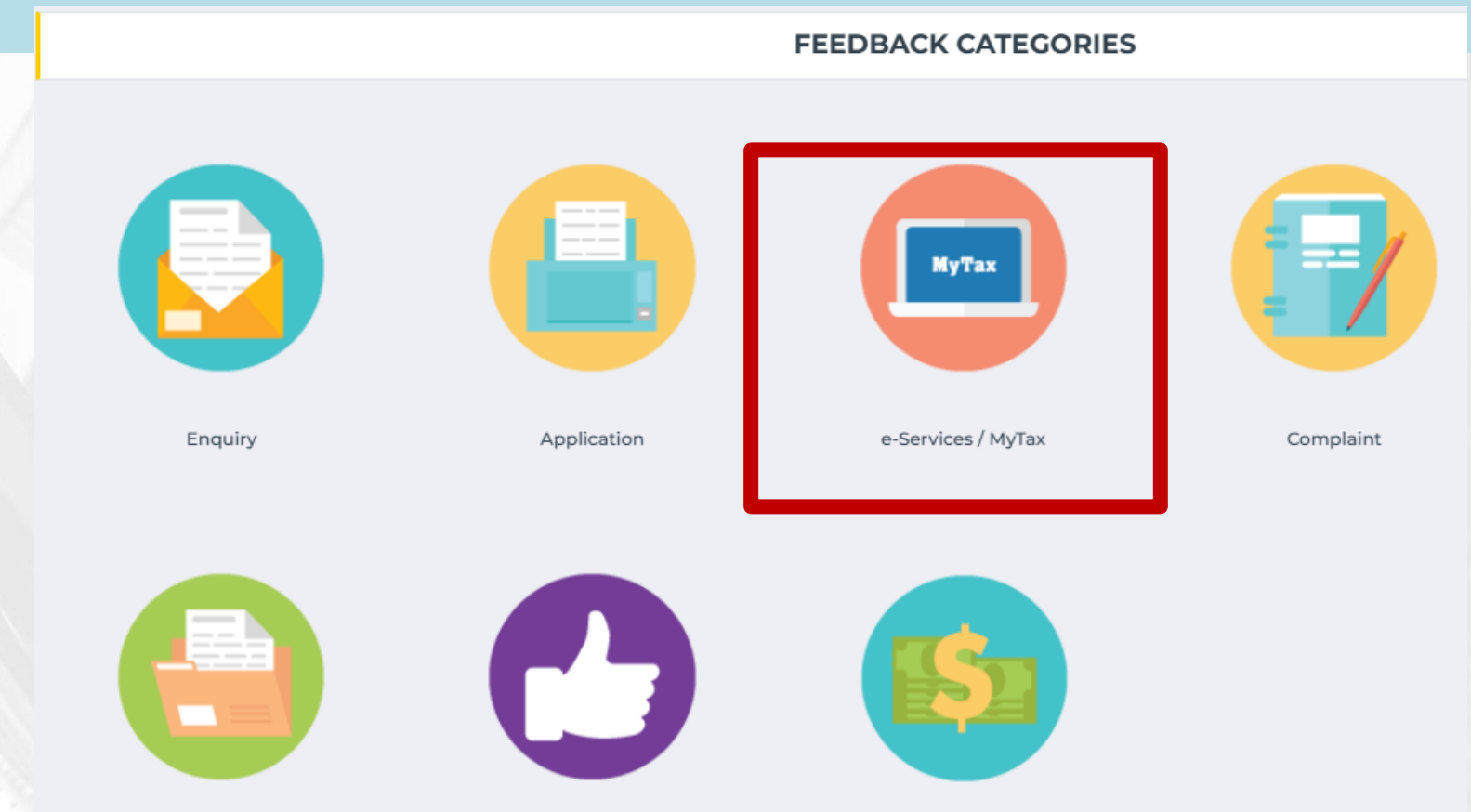
- Bayaran duti melebihi had transaksi *FPX*.
- Bank yang digunakan tiada perkhidmatan *FPX*.
- Bayaran duti setem daripada luar negara.



Bagaimana proses permohonan penyeteman kontrak penggajian secara berkelompok di STAMPS?



- a) Kemukakan permohonan melalui Borang Maklum Balas di Portal Rasmi HASiL di pautan <https://maklumbalaspelanggan.hasil.gov.my/Public/> atau
 - MyTax > Borang Maklum Balas > e-Perkhidmatan/ MyTax > STAMPS > Borang Permohonan > Penyeteman Berkelompok.
- b) Pengguna akan disediakan dengan manual pengguna dan spesifikasi XML penyeteman berkelompok.



Maklumat lanjut atau pertanyaan berkenaan STAMPS?

Sebarang pertanyaan serta maklum balas, sila hubungi LHDNM menerusi:

a) *Hasil Contact Centre* (HCC) at 03-8911 1000 / 603-8911 1000 (Luar Negara)

b) *HASiL Live Chat*

c) Borang Maklum Balas di Portal Rasmi HASiL di pautan pantas
: <https://maklumbalaspelanggan.hasil.gov.my/Public/>

d) Soalan Lazim STAMPS (*FAQs*) and
manual pengguna STAMPS di MyTax > Perkhidmatan ez-Hasil >
STAMPS > di pautan pantas:
<https://stamps.hasil.gov.my/stamps/index.php/login?lang=BM>

PERTANYAAN PEMBAYAR DUTI: BORANG MAKLUM BALAS (CFF)

PERTANYAAN DUTI SETEM

- Layari <https://mytax.hasil.gov.my/> → Maklum Balas Pelanggan → Pertanyaan → Duti Setem.
- Pautan > <https://maklumbalaspelanggan.hasil.gov.my/Public/Kategori/1>

PERTANYAAN SISTEM STAMPS

- Layari <https://mytax.hasil.gov.my/> → Maklum Balas Pelanggan → e-Perkhidmatan/ MyTax → STAMPS.
- Pautan > <https://maklumbalaspelanggan.hasil.gov.my/Public/Kategori/3>

PERTANYAAN

Percukaian Individu
Percukaian Milikan Tunggal & Perkongsian
Percukaian Majikan
Percukaian Syarikat & Pertubuhan
Cukai Keuntungan Harta Tanah
Duti Setem
Pungutan
Bukan Pemastautin
Cukai Keuntungan Modal
Cukai Pegangan

E-PERKHIDMATAN / MYTAX

e-Filing
e-CKHT
e-Kemaskini
e-Lejar
e-PCB Plus/Kalkulator PCB
e-Bayaran
Sistem e-Filing Tax Agent (TAeF)
e-SPC
STAMPS
e-Daftar

**PENUTUPAN EMEL STAMPS
MULAI 01 JUN 2025**
stamps@hasil.gov.my

**Kemukakan sebarang pertanyaan berkaitan STAMPS
melalui Borang Maklum Balas Pelanggan di :**

Portal HASiL
<https://www.hasil.gov.my> > Hubungi Kami > Hantar kepada Kami > Borang Maklum Balas Pelanggan > e-Perkhidmatan / MyTax > STAMPS

Portal MyTax
<https://mytax.hasil.gov.my> > Maklum Balas Pelanggan > e-Perkhidmatan / MyTax > STAMPS

Klik Pautan
<https://maklumbalaspelanggan.hasil.gov.my/Public/Kategori/3>

JABATAN OPERASI SETEM & CKHT
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

HUBUNGI KAMI



HANTAR kepada kami

Sebarang Pertanyaan / Permohonan /
Cadangan / Aduan / Penghargaan
boleh diajukan kepada kami



HUBUNGI kami

Waktu Operasi
9:00 pagi – 5:00 petang

Hari Operasi

Isnin – Jumaat

(kecuali cuti umum)

Talian Dalam Negara

03-8911 1000

Talian Luar Negara

603-8911 1000

Talian Bantuan Khas Kerajaan

1800-88-2747

Sebagai alternatif panggilan, mohon
hubungi meja bantuan

[KLIK SINI](#)



CHAT dengan kami

Anda boleh berhubung secara
langsung dengan konsultan kami
mulai 9:00 pagi – 5:00 petang setiap
Isnin – Jumaat (kecuali cuti umum).

**Ikon *Live Chat* kini berada di penjuru
bawah kanan halaman ini. Klik untuk
berhubung dengan kami.**



JUMPA kami

Anda boleh hadir ke pejabat kami
yang berhampiran untuk sebarang
bantuan lanjut



SEMINAR CUKAI HASIL-MEF 2025



TERIMA KASIH

Atas Perhatian Anda

JABATAN OPERASI DUTI SETEM (DS) & CUKAI
KEUNTUNGAN HARTA TANAH (CKHT)
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

Demi Negara, Untuk RAKYAT, Oleh Hasilian