



MANUAL PENGGUNA SISTEM e-DERMA

TATACARA PENGISIAN PERMOHONAN E-DERMA OLEH PENTADBIR/ WAKIL

Institusi/ Organisasi (IO) dikehendaki mengemaskini peranan sebagai Pengarah Syarikat/ Pentadbir Organisasi (sekiranya perlu) melalui <https://maklumbalaspelanggan.hasil.gov.my/Public/Kategori/2> dan memuat naik dokumen sokongan.

Pengarah Syarikat/ Pentadbir Organisasi boleh melantik wakil di Portal MyTax untuk mewakili IO bagi tujuan penggunaan sistem e-Derma.

Bagi IO yang melantik Wakil Cukai/ Ejen Cukai (Tax Agent) dalam urusan permohonan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967, kaedah sedia ada masih lagi terpakai dengan prosedur semasa melalui pengemukaan permohonan secara bertulis (manual) berserta dokumen sokongan seperti yang dinyatakan di dalam garis panduan kepada Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri (KPHDN). Permohonan oleh Wakil Cukai/ Ejen Cukai melalui sistem e-Derma akan diperluaskan pada fasa seterusnya.

Sistem e-Derma boleh di akses dengan mengikuti panduan seperti berikut:

Layari portal MyTax di <https://mytax.hasil.gov.my>;

Daftar Masuk di MyTax > Pilih Peranan Pengarah Syarikat/ Pentadbir Organisasi > Perkhidmatan ezHasil > e-Derma

1. Layari Portal Rasmi HASiL dan log masuk ke MyTAX

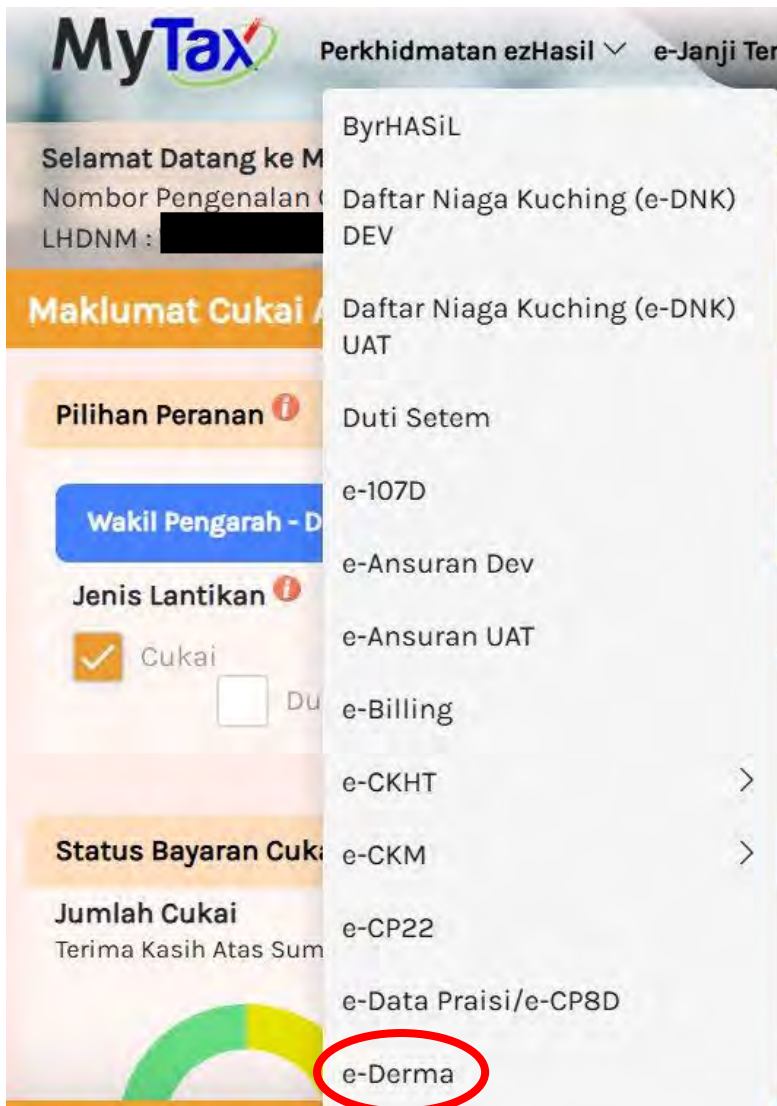
Masukkan jenis pengenalan dan kata laluan.



2. Pilih peranan pengarah syarikat/ pentadbir organisasi > Pilih institusi/ organisasi



3. Pilih Perkhidmatan ezHasil dan klik menu e-Derma



4. Pilih permohonan Institusi/ Organisasi > isi maklumat berkaitan > klik hantar

The screenshot shows the MyTax e-DERMA dashboard. At the top, there are navigation links: "Perkhidmatan e-DERMA", "e-Jenji Temu", "Maklum Balas Pelanggan", "PKPS 2.0", and "Panduan Pengguna". Below this, there are two main buttons: "Permohonan Institusi/ Organisasi" and "Status Permohonan". A red arrow points from the "Permohonan Institusi/ Organisasi" button to a form titled "PERMOHONAN INSTITUSI/ ORGANISASI". A callout box says "KLIK UNTUK MEMBUAT PERMOHONAN". The form contains the following fields:

- Nama Institusi/ Organisasi: [Redacted]
- Nombor Pengenalan Cukai (TIN): [Redacted]
- Jenis Permohonan: [Permohonan Kali Pertama](#)
- Jenis Kelulusan: [Subseksyen 44\(6\)](#)
- Kategori Institusi/ Organisasi *: [Sila Pilih](#)

At the bottom right of the form is a red "Hantar" button. Below the dashboard, a red banner reads "PAPARAN DASHBOARD e-DERMA".

4. Semak maklumat permohonan dan pilih jenis institusi/ organisasi

Senarai Organisasi Layak Mohon

Peruntukan	Organisasi Layak
44(7)(a)	Organisasi yang ditubuhkan dan disenggarakan semata-mata untuk mentadbir dan menambahkan satu dana awam atau swasta yang ditubuh atau dipegang hanya bagi penubuhan, pembesaran atau penambahbaikan bagi sebuah institusi atau hanya untuk pemberian suatu biasiswa, pameran atau hadiah untuk individu bagi kerja-kerja pendidikan atau kerja-kerja penyelidikan dalam sebuah institusi di Malaysia
44(7)(b)	Organisasi untuk menambah satu dana awam bagi pelepasan kesusahan di kalangan orang awam
44(7)(d)	Organisasi yang menyelenggara atau membantu menyelenggara sebuah zoo, muzium, galeri seni atau yang serupa atau yang terlibat dalam sesuatu atau berkaitan dengan promosi kebudayaan atau kesenian
44(7)(e)	Organisasi berkaitan pemuliharaan atau perlindungan haiwan
44(7)(f)	Organisasi yang dibantu Kerajaan melalui pemberian geran dan kepakaran, yang terlibat hanya bagi menangani masalah berkaitan pembangunan industri dan komersial serta menggalakkan dan meningkatkan hubungan antara sektor awam dan sektor swasta
44(7)(g)	Organisasi yang dibantu Kerajaan semata-mata untuk mentadbir serta menambahkan suatu dana untuk menggalakkan perpaduan negara

Peruntukan *perenggan 44(7)(a) sehingga perenggan 44(7)(k) merujuk kepada objektif IO yang layak dipertimbangkan di bawah kelulusan subseksyen 44(6) Akta Cukai Pendapatan 1967. *Mohon rujuk Garis Panduan yang berkuatkuasa untuk maklumat lanjut.

5. Isi maklumat asas institusi/ organisasi, klik simpan dan seterusnya

Maklumat Permohonan			
No. Pengenalan Cukai (TIN) *	[REDACTED]	ID Derma *	50
Kategori *	ORGANISASI	Jenis Kelulusan *	SUBSEKSYEN 44(6)
Jenis Permohonan *	PERMOHONAN KALI PERTAMA		
Nama Organisasi *	[REDACTED]		
Jenis Organisasi *	44(7)(b) - Organisasi untuk menamban satu dana awam bagi pelepasan kesusahan di kalangan orang awam		

Maklumat Asas Organisasi			
No. Telefon (P) *	<input type="text"/>	E-mel *	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text" value="LHDN"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Poskod *	50990	Bandar *	KUALA LUMPUR
Negeri *	WP KUALA LUMPUR		
Mula Tempoh Perakaunan *	01/01/2006	Hingga Tempoh Perakaunan *	31/12/2006
Badan Pendaftar *	SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)	No. Pendaftaran Organisasi *	UAT123456789
Tarikh Daftar		Tarikh Operasi	01/01/2000
Jenis Perkhidmatan	--SILA PILIH--		

#sebarang kemaskini ruangan maklumat asas perlu mengemukakan permohonan pindaan melalui <https://maklumbalaspelanggan.hasil.gov.my/Public/Kategori/2> dan memuat naik dokumen sokongan yang berkaitan.

6. Isi maklumat rumah kebajikan/ pusat jagaan (sekiranya ada)

Jenis Perkhidmatan

--SILA PILIH--

--SILA PILIH--

MENGURUSKAN RUMAH KEBAJIKAN/ PUSAT JAGAAN

MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN JAGAAN KESIHATAN

TIDAK BERKAITAN

Maklumat Rumah Kebajikan/ Pusat Jagaan

Nama Rumah Kebajikan/
Pusat Jagaan *

Alamat *

Poskod *

Negeri *

Kategori *

Jenis Premis *

Status Pemilikan Kediaman *

No. Lesen Rumah Kebajikan/
Pusat Jagaan *

No. Telefon *

Bandar *

Bil. Penghuni *

E-mel *

Tambah

Sebelumnya

Seterusnya

7. Isi maklumat kewangan, klik simpan dan seterusnya

Maklumat Kewangan

Nama Juruaudit

Kaedah Pendanaan *

Terikh Penghantaran
BNCP Yang Terkini *

Nama Bank *

Nombor Akaun Bank *

00000000000000000000

Simpan

Sebelumnya

Seterusnya

8. Isi objektif/ tujuan/ matlamat Institusi/ Organisasi mengikut fasal/ perkara/ klausa di dalam perlembagaan dan klik tambah sekiranya ada lebih daripada satu objektif. Setelah selesai isi, klik seterusnya

Contoh:

Fasal/ Perkara/ Klausa	Keterangan Fasal/ Perkara
3(a)	Memberi bantuan kewangan atau bukan kewangan kepada golongan yang tidak berkemampuan seperti B40, anak yatim, warga emas, OKU, Ibu tunggal dan seumpamanya.
3(b)	Memberi bantuan pendidikan atau biasiswa kepada golongan pelajar yang tidak berkemampuan meliputi pelbagai peringkat pendidikan sama ada sekolah rendah, menengah, kolej dan universiti.
3(c)	Memberi bantuan kewangan atau keperluan asas kepada mangsa bencana seperti banjir, kebakaran, tanah runtuh, penularan wabak penyakit dan seumpamanya.

Nota: Hanya fasal/ perkara/ klausa yang berkaitan objektif/ tujuan/ matlamat IO sahaja yang perlu diisi dalam paparan medan perlembagaan ini.

9. Isi maklumat aktiviti/ program dan klik tambah sekiranya ada lebih daripada satu aktiviti. Setelah selesai isi, klik seterusnya

PERMOHONAN KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967

Aktiviti

Aktiviti/ Program *

Lokasi *

Kumpulan Terlibat *

Tarikh Aktiviti/ Program *

Kos Dibelanjakan (RM) *

Tambah

Sebelumnya Seterusnya

Senarai Aktiviti

Aktiviti	Lokasi	Kumpulan Terlibat	Tarikh Aktiviti/ Program	Kos Dibelanjakan (RM)	Status
Tiada Rekod untuk dipaparkan					

Contoh

- i) Aktiviti – Penyerahan sumbangan bantuan awal persekolahan dan bakul makanan
- ii) Lokasi – Dewan Serbaguna PPR Damai
- iii) Kumpulan terlibat – Pelajar B40 dan miskin bandar
- iv) Tarikh aktiviti / program – 21/12/2024
- v) Kos dibelanjakan - RM 40,000

10. Isi maklumat ALP/ ALPA/ AJK dan klik tambah sekiranya ada lebih daripada satu ALP/ ALPA/ AJK. Setelah selesai isi, klik seterusnya

Ahli Lembaga Pengarah/ Ahli Lembaga Pemegang Amanah/ Ahli Jawatankuasa

Nama *	<input type="text"/>	No. KP (Tanpa -) *	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>	Warganegara *	--SILA PILIH--
	<input type="text"/>	No. Telefon *	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	E-mel *	<input type="text"/>
Poskod *	<input type="text"/>	Bandar *	<input type="text"/>
Negeri *	--SILA PILIH--		
Jawatan Dalam Institusi/ Organisasi *	<input type="text"/>	Tarikh Lantikan Dalam Institusi/ Organisasi *	<input type="text"/>
Keanggotaan Dalam Institusi/ Organisasi *	--SILA PILIH--		
Status Pekerjaan *	<input checked="" type="radio"/> Bekerja <input type="radio"/> Pesara / Suri Rumah / Tidak Bekerja		
Jawatan Pekerjaan/ Perniagaan *	<input type="text"/>		
Nama Majikan/ Perniagaan *	<input type="text"/>		
Alamat Majikan/ Perniagaan *	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Poskod *	<input type="text"/>	Bandar *	<input type="text"/>
Negeri *	--SILA PILIH--		

NOTA

Keahlian dalam IO

Ahli - ada kuasa mengundi, bayar yuran keahlian, ada dinyatakan dalam perlembagaan

Bukan ahli - tiada kuasa mengundi, tiada bayaran yuran keahlian

11. Surat sokongan - pilih kementerian/ jabatan/ agensi berkaitan. Klik simpan dan seterusnya

Surat Sokongan

Kementerian/ Jabatan/ Agensi *	-- Sila Pilih --
Tarikh Surat *	<input type="text"/>

12. Muatnaik dokumen yang berkaitan seperti dinyatakan dalam senarai semak

Muatnaik Dokumen

1. Sila pastikan dokumen yang hendak dimuatnaik tidak mempunyai Kata Laluan.
2. Sila pastikan dokumen yang hendak dimuatnaik mengikut saiz fail yang dibenarkan iaitu 3MB untuk satu fail.
3. Hanya jenis fail .pdf .png .jpg .jpeg dibenarkan.

Senarai Semak *

Pilih Dokumen *

#	Senarai Semak Institusi/ Organisasi Berhubung (Yang Menubuhkan Organisasi Ini)	Nama Fail	Hapus
Salinan lesen dan syarat kelulusan yang dikeluarkan dan disahkan oleh SSM			
Nota (Klik untuk Lihat)			

Nota: Dokumen yang dimuat naik perlu selari dengan senarai semak yang berkenaan di dalam lampiran.

13. Akuan

Hantar Permohonan

* Saya mengakui bahawa maklumat/ dokumen yang dikemukakan adalah benar dan lengkap. Saya memahami bahawa jika sekiranya maklumat ini didapati palsu atau tidak lengkap, permohonan ini tidak akan dipertimbangkan.

Maklumat Institusi/ Organisasi Untuk Permohonan Kelulusan 44(G) ACP 1967 telah dihantar ke LHDNM.

Hantar Permohonan

* Saya mengakui bahawa maklumat/ dokumen yang dikemukakan adalah benar dan lengkap. Saya memahami bahawa jika sekiranya maklumat ini didapati palsu atau tidak lengkap, permohonan ini tidak akan dipertimbangkan.

Pengesahan

Permohonan Kelulusan Di bawah Subseksyen 44(G) ACP 1967
Teruskan hantar ke LHDNM?

14. Semakan status permohonan

MyTax Perkhidmatan e-Hisab e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan PKPS 2.0 Panduan Pengguna

Permohonan Institusi / Organisasi Status Permohonan

KLIK SEMAK STATUS PERMOHONAN

SENARAI PERMOHONAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(G) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

Carian Mengikut: SEMUA

BIL.	HARI	ID DERMA	NAMA INSTITUSI/ ORGANISASI	KATEGORI	NOMBOR PENGENALAN CUKAI (TIN)	NO. BADAN DAFTAR INSTITUSI	TARIKH PERMOHONAN	PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB	JENIS PERMOHONAN	STATUS PROSES	STATUS KELULUSAN
2.	3	43	[REDACTED]	ORGANISASI	[REDACTED]	[REDACTED]	22/08/2025		PERMOHONAN KALI PERTAMA	DRAF	