

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
 BORANG MAKLUMAT BERKAITAN PENGGAJIAN DENGAN MAJIKAN-MAJIKAN TERDAHULU
 DALAM TAHUN SEMASA BAGI TUJUAN POTONGAN CUKAI BULANAN (PCB)
 KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994
 Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan (ACP) 1967

BAHAGIAN A: MAKLUMAT MAJIKAN

- A1 Nama Majikan Terdahulu 1 :
 A2 No. Pengenalan Cukai (TIN) :
 A3 Nama Majikan Terdahulu 2 :
 A4 No. Pengenalan Cukai (TIN) :

*Sila gunakan lampiran tambahan bagi majikan seterusnya

BAHAGIAN B: MAKLUMAT INDIVIDU

- B1 Nama :
 B2 No. Kad Pengenalan/Pasport :
 B3 No. Pengenalan Cukai (TIN) :

BAHAGIAN C: MAKLUMAT SARAAN / KWSP / ZAKAT / PCB (Sila nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)

	AMAUN TERKUMPUL (RM)
C1 Jumlah saraan kasar bulanan dan saraan tambahan termasuk elaun / perkuisit / pemberian / Manfaat yang dikenakan cukai	
C2 Jumlah elaun/perkuisit/pemberian/manfaat yang dikecualikan cukai:	
i) Elaun perjalanan, kad petrol atau elaun petrol dan fi tol atas urusan rasmi	
ii) Elaun penjagaan anak	
iii) Produk yang dikeluarkan oleh perniagaan majikan yang diberi secara percuma atau diberi pada harga diskaun	
iv) Perkuisit dalam bentuk tunai/barangan berkaitan dengan pencapaian perkhidmatan lalu, anugerah khidmat cemerlang, anugerah inovasi atau anugerah produktiviti atau perkhidmatan lama dengan syarat pekerja tersebut telah berkhidmat lebih daripada 10 tahun	
v) Lain - lain elaun/ perkuisit/ pemberian/ manfaat yang dikecualikan cukai. *Sila rujuk nota penerangan Borang BE	
C3 Jumlah caruman KWSP atau Kumpulan Wang Lain Yang Diluluskan ke atas semua saraan (Saraan bulanan dan saraan tambahan)	
C4 i) Jumlah Zakat	
ii) Levi pelepasan bagi perjalanan umrah / perjalanan tujuan keagamaan agama lain (Terhad 2 kali tuntutan seumur hidup)	
C5 Jumlah PCB (tidak termasuk CP38)	

		HAD TAHUNAN (RM)	POTONGAN TERKUMPUL (RM)
D1	Perbelanjaan untuk ibu bapa / datuk nenek:		
	a) Rawatan perubatan, keperluan khas dan perkhidmatan penjagaan b) Rawatan pergigian c) Pemeriksaan perubatan penuh termasuk kos pemvaksinan (Terhad RM1,000)	8,000	
D2	Peralatan sokongan asas untuk kegunaan diri sendiri / pasangan / anak / ibu bapa yang kurang upaya	6,000	
D3	Yuran pengajian (diri sendiri):		
	a) Peringkat selain Sarjana / Doktor Falsafah – Bidang undang-undang/ perakaunan/kewangan islam/teknikal/vokasional/ industri/ saintifik / teknologi b) Peringkat Sarjana/ Doktor Falsafah – sebarang bidang atau kursus pengajian c) Kursus peningkatan kemahiran atau kemajuan diri (Terhad RM2,000)	7,000	
D4	Perbelanjaan rawatan perubatan bagi:		
	a) Penyakit serius ke atas diri sendiri / pasangan / anak b) Rawatan kesuburan ke atas diri sendiri / pasangan c) Pemvaksinan ke atas diri sendiri / pasangan / anak (Terhad RM1,000) d) Pemeriksaan atau rawatan pergigian ke atas diri sendiri / pasangan / anak (Terhad RM1,000) e) Pemeriksaan perubatan penuh, pemeriksaan kesihatan mental atau Konsultasi, fi bayaran ujian pengesanan penyakit dan pembelian peralatan pemeriksaan kesihatan sendiri (Bukan untuk kegunaan perniagaan) ke atas diri sendiri / pasangan /anak (Terhad RM1,000) f) Penilaian bagi tujuan diagnosis, program Intervensi awal atau rawatan pemulihan bagi anak kurang upaya pembelajaran berumur 18 tahun dan ke bawah (Terhad RM10,000)	10,000	
D5	Gaya hidup – Perbelanjaan untuk kegunaan diri sendiri /pasangan/anak bagi:		
	a) Pembelian atau langganan buku / jurnal / majalah / surat khabar / lain- lain penerbitan seumpamanya (Bukan bahan bacaan terlarang) b) Pembelian komputer peribadi / telefon pintar / tablet (Bukan untuk kegunaan perniagaan) c) Bayaran bil bulanan untuk langganan internet (Atas nama sendiri) d) Bayaran kursus peningkatan kemahiran atau kemajuan diri	2,500	
D6	Gaya hidup – Perbelanjaan berkaitan sukan bagi kegunaan diri sendiri/pasangan/ anak/ ibu bapa bagi:		
	a) Pembelian peralatan sukan untuk aktiviti sukan mengikut Akta Pembangunan Sukan 1997 b) Bayaran sewa atau fi kemasukan ke fasiliti sukan c) Bayaran fi pendaftaran bagi menyertai pertandingan sukan d) Bayaran yuran keahlian gimnasium atau yuran latihan sukan	1,000	
D7	Pembelian peralatan penyusuan ibu untuk kegunaan diri sendiri bagi anak berumur 2 tahun dan ke bawah (Terhad sekali setiap 2 tahun taksiran)	1,000	
D8	Yuran penghantaran anak berumur 12 tahun dan ke bawah ke taman asuhan kanak-kanak / Tadika/ pusat jagaan harian/ pusat transit yang berdaftar	3,000	
D9	Tabungan bersih dalam Skim Simpanan Pendidikan Nasional	8,000	

		HAD TAHUNAN (RM)	POTONGAN TERKUMPUL (RM)
D10	Bayaran alimoni kepada bekas isteri	4,000	
D11	Insuran nyawa / KWSP Sukarela		
	a) KWSP Sukarela (Terhad RM4,000 termasuk KWSP wajib)		
	b) Insuran nyawa / KWSP Sukarela (Terhad RM3,000)		
D12	Skim persaraan swasta dan anuiti tertangguh	3,000	
D13	Insurans pendidikan dan perubatan	4,000	
D14	Caruman kepada PERKESO mengikut Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 / Akta Sistem Insurans Pekerjaan 2017	350	
D15	Perbelanjaan bayaran pemasangan/sewaan/pembelian termasuk sewa-beli peralatan atau langganan bagi penggunaan kemudahan pengecasan kenderaan elektrik bagi kenderaan sendiri / Pembelian mesin kompos sisa makanan bagi kegunaan isi rumah (terhad sekali setiap 3 tahun taksiran) / Pembelian dan pemasangan mesin rincihsisa makanan & CCTV bagi kegunaan isi rumah (Terhad sekali setiap 2 tahun taksiran)	2,500	
D16	Bayaran faedah pinjaman rumah kediaman pertama (perlu penuhi syarat kelayakan)		
	a) Harga rumah sehingga RM500,000	7,000	
	b) Harga rumah melebihi RM500,000 hingga RM750,000	5,000	
D17	Bayaran fi kemasukan ke pusat pelancongan dan program kebudayaan / kesenian bagi pelancongan dalam negara	1,000	

BAHAGIAN E: AKUAN PEKERJA

Saya mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap. Sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar, tindakan mahkamah boleh diambil ke atas saya di bawah perenggan 113(1)(b) Akta Cukai Pendapatan 1967.

Tarikh:

Tandatangan

NOTA:

Borang ini hendaklah diisi oleh pekerja dan satu salinan diserahkan kepada majikan tanpa resit atau dokumen sokongan untuk tujuan pelarasan pengiraan PCB.

Majikan hendaklah meminta pekerja mengemukakan borang ini sekiranya pekerja pernah bekerja dengan majikan-majikan lain dalam tahun semasa.

Majikan hanya perlu menyimpan borang ini untuk tempoh 7 tahun. Borang ini perlu dikemukakan sekiranya diminta oleh HASiL.

Sila rujuk **Nota Penerangan TP3** untuk maklumat lanjut pengisian.