

**BENGKEL LATIHAN PENGGUNAAN APLIKASI  
e-PERKHIDMATAN LHDNM  
PERMOHONAN PERANAN MAJIKAN DAN WAKIL MAJIKAN**

**MOHAMAD 'AFIF BIN MOHD SABRI**

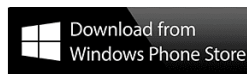
**SEKSYEN PEMBANGUNAN DAN PENYELARASAN SISTEM  
BAHAGIAN PENGOPERASIAN PERCUKAIAN & BANTUAN KHAS KERAJAAN  
JABATAN OPERASI CUKAI**

**21 MAC 2024**

# MyTax

MyTax dilancarkan pada 1 November 2020

- Tax platform gateway
- One-stop center
- Through website or mobile application
- User friendly
- Real time data



# PERANAN MAJIKAN DAN WAKIL MAJIKAN DI MYTAX

## MAJIKAN KATEGORI KERAJAAN / BADAN BERKANUN DAN PIHAK BERKUAS TEMPATAN

Perlu membuat permohonan peranan majikan di MyTax

## INDIVIDU YANG TANGGUNG JAWAB

Individu yang diberi kuasa oleh Ketua Jabatan melalui surat pelantikan rasmi yang menggunakan kepala surat Kementerian / Jabatan / Agensi.

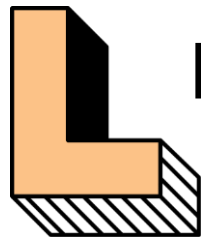


## PENAMATAN PERANAN DI MYTAX

Penamatan peranan Majikan perlu dilakukan oleh individu berkenaan jika tidak lagi menjalankan fungsi sebagai majikan. Wakil Majikan juga akan ditamatkan secara automatik

## WAKIL MAJIKAN

Wakil akan dilantik oleh individu yang mempunyai Peranan Majikan tanpa dokumen sokongan. Wakil perlu mempunyai Sijil Digital untuk mengakses ke MyTax.

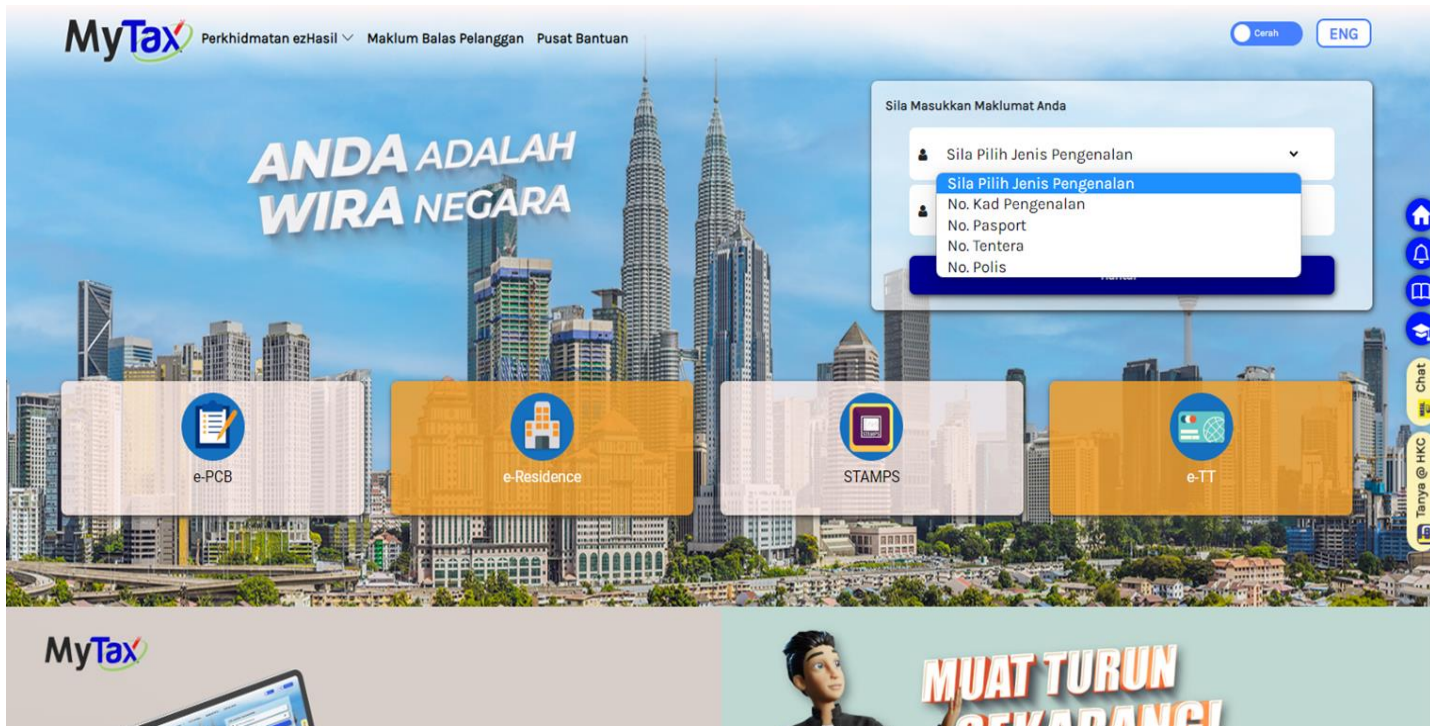


## Log Masuk Pembayar Cukai



No	Tgl	Uraian	Nilai	Sts
1	1/1/2023	Pembayaran Cukai	1000000	1
2	2/1/2023	Pembayaran Cukai	2000000	1
3	3/1/2023	Pembayaran Cukai	3000000	1
4	4/1/2023	Pembayaran Cukai	4000000	1
5	5/1/2023	Pembayaran Cukai	5000000	1
6	6/1/2023	Pembayaran Cukai	6000000	1
7	7/1/2023	Pembayaran Cukai	7000000	1
8	8/1/2023	Pembayaran Cukai	8000000	1
9	9/1/2023	Pembayaran Cukai	9000000	1
10	10/1/2023	Pembayaran Cukai	10000000	1

# Log Masuk Pembayar Cukai

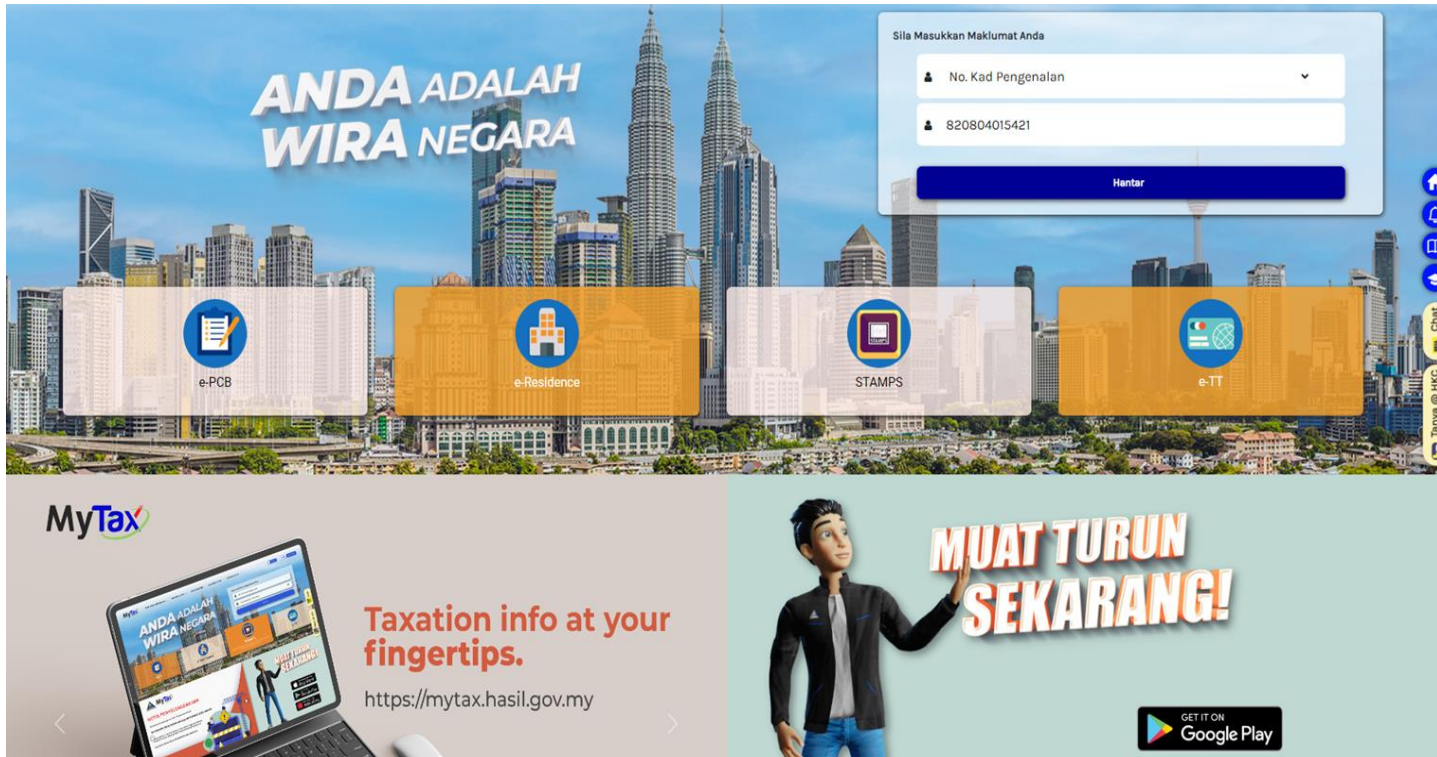


## 1. Sila Pilih Jenis Pengenalan :

- No. Kad Pengenalan
- No. Pasport
- No. Tentera
- No. Polis

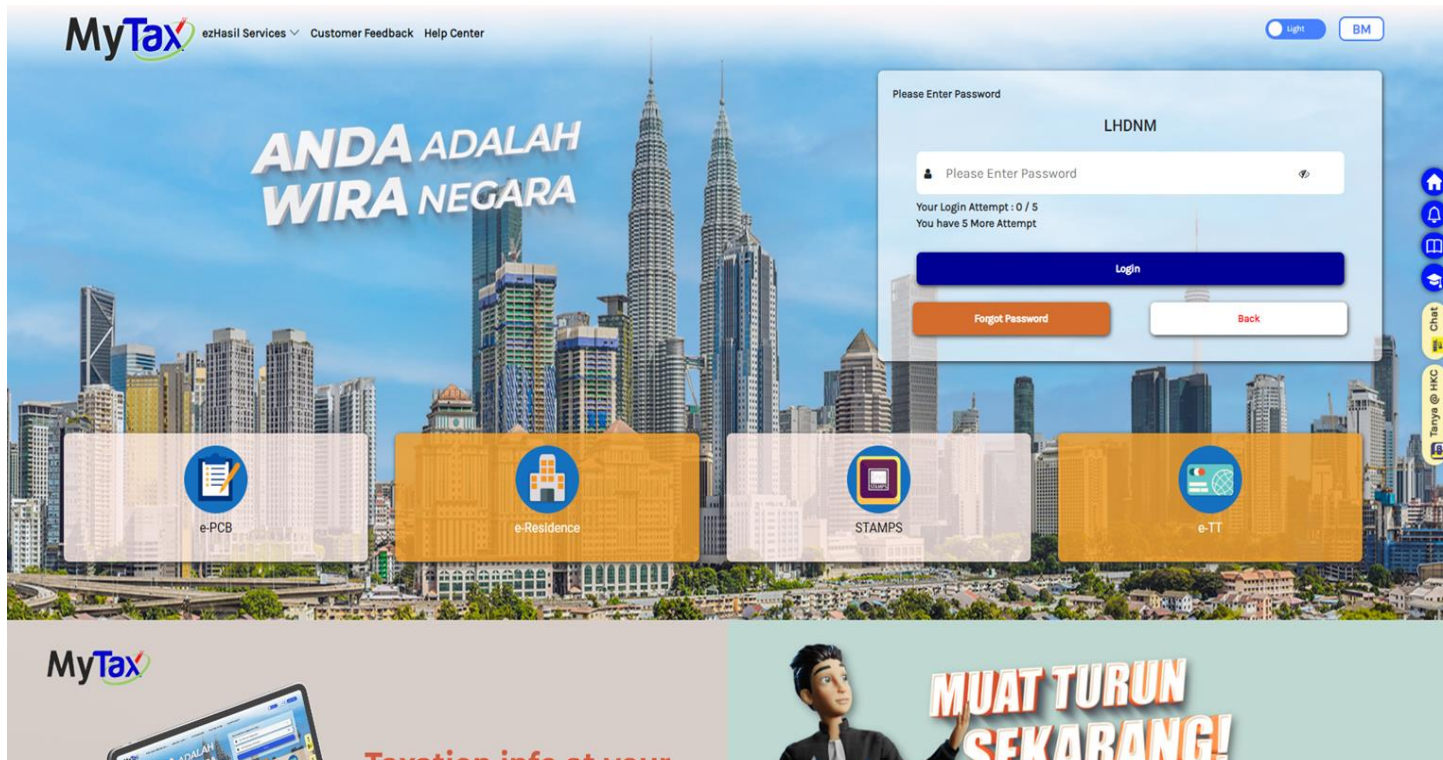


# Log Masuk Pembayar Cukai



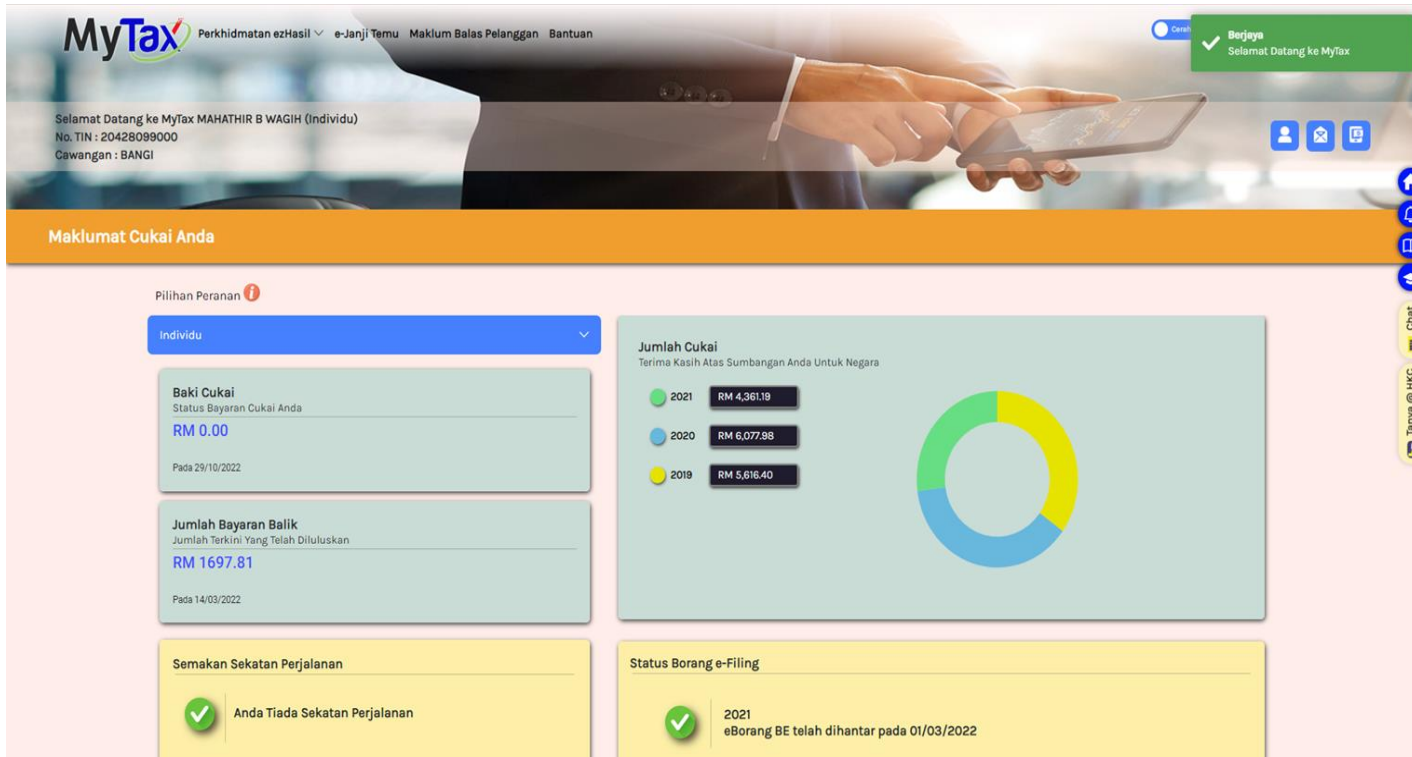
1. Sila Pilih **Nombor Pengenalan**.
2. Masukkan **Nombor Pengenalan**.
3. Klik butang **Hantar**.

# Log Masuk Pembayar Cukai



1. Sila pastikan **Frasa Keselamatan**.
2. Masukkan **Kata Laluan** yang betul.
3. Klik butang **Login**.

# Log Masuk Pembayar Cukai

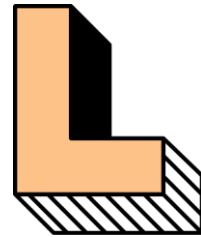


The screenshot shows the MyTax portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyTax logo and links for 'Perkhidmatan ezHasil', 'e-Janji Temu', 'Maklum Balas Pelanggan', and 'Bantuan'. A green notification box on the right says 'Berjaya Selamat Datang ke MyTax'. Below this, the user's name 'MAHATHIR B WAGIH (Individu)' and TIN '20428099000' are displayed. The main content area is titled 'Maklumat Cukai Anda' and contains several widgets:

- Pilihan Peranan:** Individu
- Baki Cukai:** Status Bayaran Cukai Anda, RM 0.00, Pada 29/10/2022.
- Jumlah Bayaran Balik:** Jumlah Terkini Yang Telah Diluluskan, RM 1697.81, Pada 14/03/2022.
- Semakan Sekatan Perjalanan:** Anda Tiada Sekatan Perjalanan.
- Status Borang e-Filing:** 2021 eBorang BE telah dihantar pada 01/03/2022.
- Jumlah Cukai:** A donut chart showing tax contributions for 2021 (RM 4,361.19), 2020 (RM 6,077.98), and 2019 (RM 5,616.40).

1. Makluman status **Berjaya** akan dipapar bagi pembayar cukai berjaya log masuk di Halaman Utama MyTax.

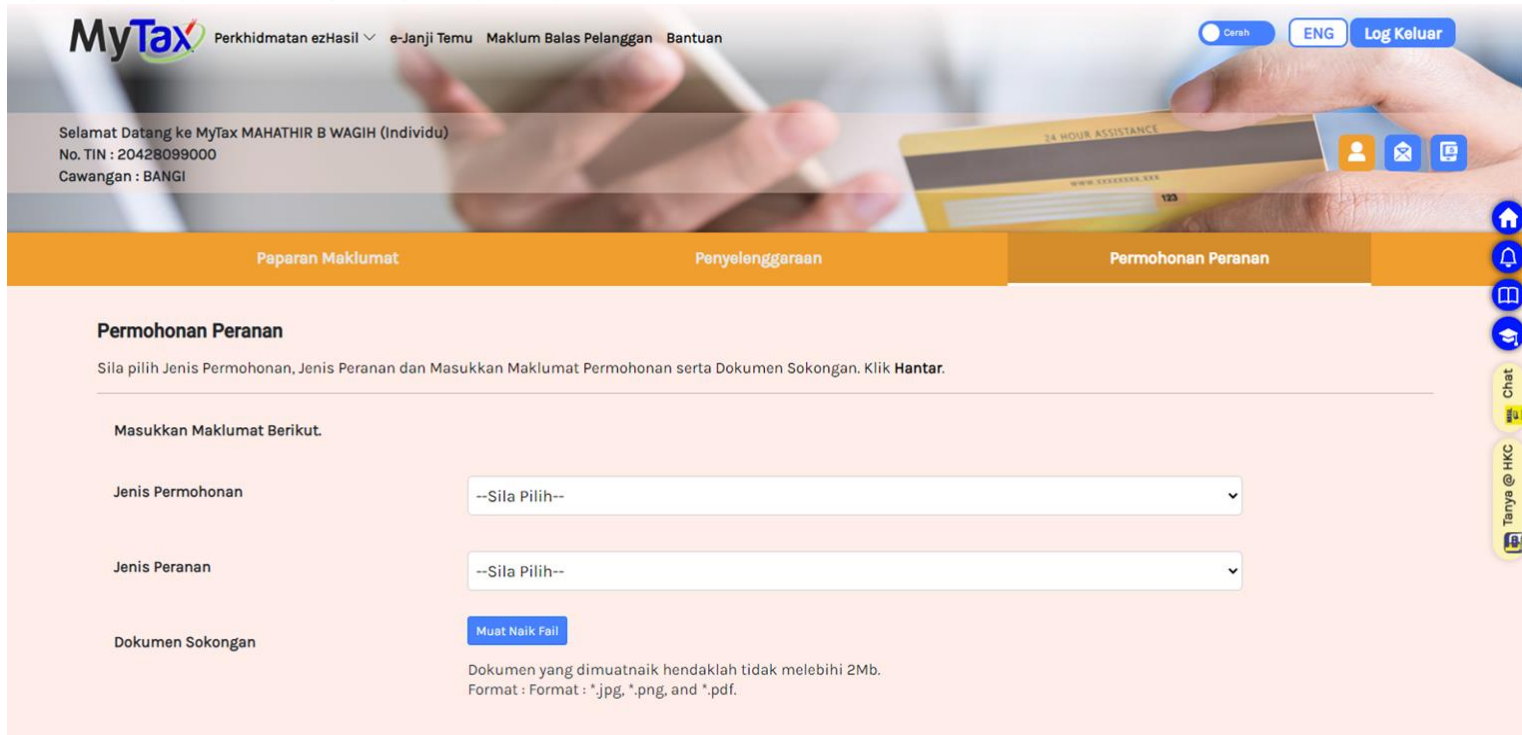




# Permohonan Peranan



# Permohonan Peranan

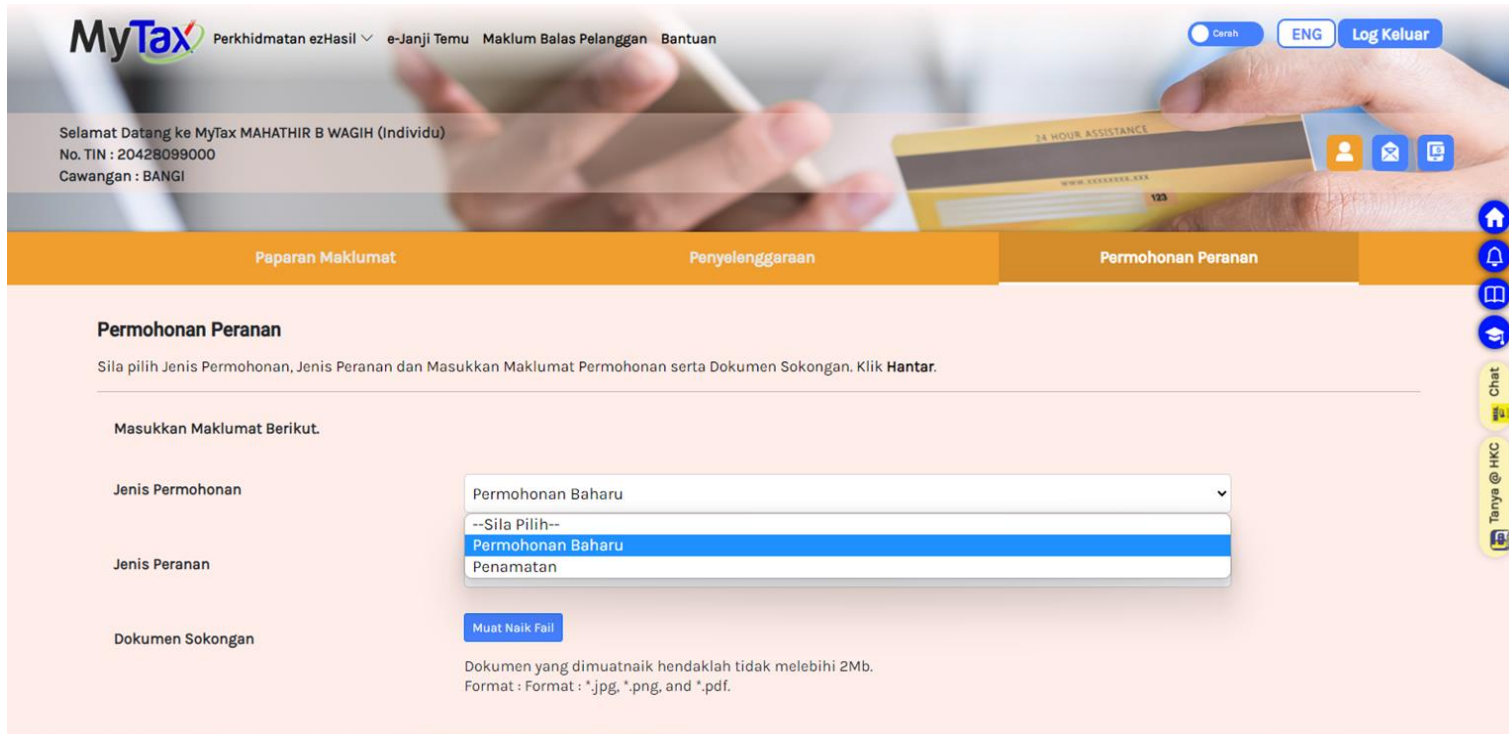


The screenshot shows the MyTax portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyTax logo, user information (e-Janji Temu, Maklum Balas Pelanggan, Bantuan), and language options (Bahasa, ENG, Log Keluar). Below this is a user profile section with the name MAHATHIR B WAGIH (Individu), TIN: 20428099000, and Cawangan: BANGI. A main navigation bar contains four tabs: Paparan Maklumat, Penyelenggaraan, Permohonan Peranan (which is highlighted), and another tab. The 'Permohonan Peranan' section contains the following elements:

- Permohonan Peranan** (Section Header)
- Instruction: Sila pilih Jenis Permohonan, Jenis Peranan dan Masukkan Maklumat Permohonan serta Dokumen Sokongan. Klik **Hantar**.
- Section: Masukkan Maklumat Berikut.
- Form fields:
  - Jenis Permohonan: --Sila Pilih--
  - Jenis Peranan: --Sila Pilih--
  - Dokumen Sokongan: Muat Naik Fail
- Footer text: Dokumen yang dimuatnaik hendaklah tidak melebihi 2Mb. Format : Format : \*.jpg, \*.png, and \*.pdf.

1. Klik tab **Permohonan Peranan**.

# Permohonan Peranan



The screenshot shows the MyTax portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyTax logo, user information (Perkhidmatan ezHasil, e-Janji Temu, Maklum Balas Pelanggan, Bantuan), and language options (Bahasa, ENG, Log Keluar). Below the navigation bar, a welcome message is displayed: "Selamat Datang ke MyTax MAHATHIR B WAGIH (Individu), No. TIN : 20428099000, Cawangan : BANGI". The main content area has a navigation menu with "Permohonan Peranan" selected. The page title is "Permohonan Peranan". Below the title, there is a instruction: "Sila pilih Jenis Permohonan, Jenis Peranan dan Masukkan Maklumat Permohonan serta Dokumen Sokongan. Klik **Hantar**." The form section is titled "Masukkan Maklumat Berikut." and contains three fields: "Jenis Permohonan" with a dropdown menu showing "Permohonan Baharu", "--Sila Pilih--", "Permohonan Baharu", and "Penamatan"; "Jenis Peranan" with a dropdown menu showing "Permohonan Baharu" and "Penamatan"; and "Dokumen Sokongan" with a "Muat Naik Fail" button. Below the "Muat Naik Fail" button, there is a note: "Dokumen yang dimuatnaik hendaklah tidak melebihi 2Mb. Format : Format : \*.jpg, \*.png, and \*.pdf." On the right side of the page, there is a vertical sidebar with icons for home, notifications, chat, and a "Tanya @ HKC" button.

## 1. Pilih Jenis Permohonan:

- Permohonan Baharu
- Penamatan



# Permohonan Peranan

Paparan Maklumat

Penyelenggaraan

Permohonan Peranan

Lantikan Ejen Cukai

## Permohonan Peranan

Sila pilih Jenis Permohonan, Jenis Peranan dan Masukkan Maklumat Permohonan serta Dokumen Sokongan. Klik **Hantar**.

Masukkan Maklumat Berikut.

Jenis Permohonan

Permohonan Baharu

Jenis Peranan

--Sila Pilih--

- Sila Pilih--
- Pentadbir Harta Pusaka
- Pengarah Syarikat
- Majikan**
- Pentadbir Firma Ejen Cukai

Dokumen Sokongan

Format : \*.jpg, \*.png, and \*.pdf.

Hantar

## 1. Pilih Jenis Peranan :

- Majikan



# Permohonan Peranan

1. Maklumat pembayar cukai dan transaksi permohonan akan dipapar.
2. Klik butang **Muat Naik Fail** untuk memuatnaik fail/ dokumen.
3. Klik butang **Batal** untuk membatalkan permohonan.

Masukkan Maklumat Berikut.

Jenis Permohonan: Permohonan Baharu

Jenis Peranan: Majikan

Kategori Majikan: Kerajaan / Badan Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan

**Maklumat Pembayar Cukai**

Nama: INSTITUT LATIHAN KEMENTERIAN

Nombor Pengenalan Cukai (TIN)

e-Mel

**Muat Naik** Pengesahan Pelantikan.pdf *Senarai dokumen yang perlu dimuat naik*

Dokumen yang dimuatnaik hendaklah tidak melebihi 2Mb.  
Format : \*.jpg, \*.png, and \*.pdf.

Saya dengan ini mengakui bahawa permohonan bagi peranan majikan ini mengandungi maklumat yang benar, lengkap dan betul seperti mana yang dikehendaki di bawah Akta Cukai Pendapatan 1967

Majikan	Baharu			18-Mar-2024, 10:03 AM	Baharu	<b>Batal</b>
---------	--------	--	--	-----------------------	--------	--------------

# Permohonan Peranan

1. Klik butang **Hantar**.
2. Paparan tandatangan akan dipaparkan.
3. Masukkan **No. Pengenalan**.
4. Masukkan **Kata Laluan** yang sah.
5. Klik butang **Tandatangan** untuk meneruskan permohonan.
6. Klik butang **Batal** untuk kembali ke halaman sebelum.

820804015421

Maklumat Pembayar Cukai

Dokumen Sokongan

**i**  
Tandatangan

No. Pengenalan

Kata Laluan

Batal
Tandatangan

Hantar

Jenis Peranan	Jenis Permohonan	No. TIN	Tarikh Mohon	Status	Tindakan
Pentadbir Harta Pusaka	Baharu	20428099000	30-Oct-2022, 9:26 Pm	Dibatalkan	

# Permohonan Peranan

Maklumat Pembayar Cukai

**✓**  
**Berjaya**

Permohonan Baharu sedang diproses.  
Tindakan akan diambil dalam lima (5) hari bekerja dan akan dimaklumkan melalui e-mel berdaftar anda

OK

Hantar

Dokumen Sokongan

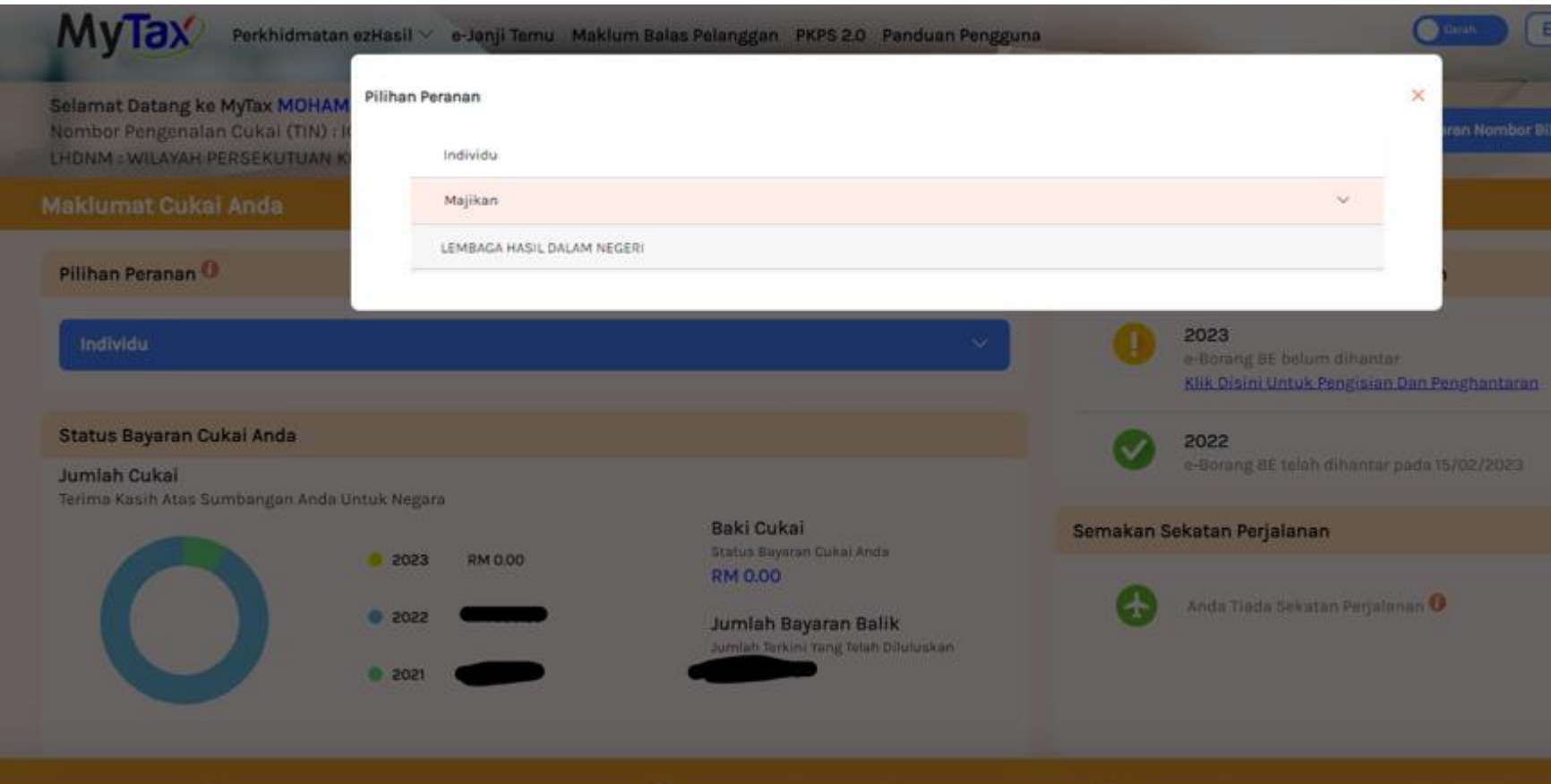
Jenis Peranan	Jenis Permohonan	No. TIN	Tarikh Mohon	Status	Tindakan
---------------	------------------	---------	--------------	--------	----------

1. Makluman **Berjaya** akan di paparkan.



# Pelantikan Peranan Wakil Majikan

1. Klik tab Individu
2. Klik tab nama Majikan.



The screenshot shows the MyTax portal interface. At the top, there are navigation links: "Perkhidmatan ezHasil", "e-Janji Temu", "Maklum Balas Pelanggan", "PKPS 2.0", and "Panduan Pengguna". The main content area is titled "Maklumat Cukai Anda" and includes a "Pilihan Peranan" section. A modal window titled "Pilihan Peranan" is open, showing a list of roles: "Individu", "Majikan" (highlighted), and "LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI". Below the modal, the "Individu" tab is selected. The "Status Bayaran Cukai Anda" section shows a donut chart for "Jumlah Cukai" and a table of tax payments for 2021, 2022, and 2023. The 2023 entry shows "RM 0.00". The "Baki Cukai" section shows "Status Bayaran Cukai Anda" as "RM 0.00". The "Semakan Sekatan Perjalanan" section shows "Anda Tiada Sekatan Perjalanan".





# Pelantikan Peranan Wakil Majikan



Perkhidmatan ezHasil ▼ e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan PKPS 2.0 Panduan Pengguna

Cerah

ENG

Log Keluar

Selamat Datang ke MyTax **LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI (Majikan)**

Nombor Pengenalan Cukai (TIN) : E 990020000

LHDNM : SABAH

Paparan Nombor Bil



Paparan Maklumat

Penyelenggaraan

Permohonan Peranan

Pelantikan Wakil

## Lantikan Wakil Majikan

Masukkan Maklumat Berikut.

Jenis Pengenalan

Sila Pilih Jenis Pengenalan ▼

Masukkan No. Pengenalan Wakil Majikan

Hantar

1. MyTax akan papar dashboard Majikan berkenaan.
2. Klik butang Profil,
3. Klik butang pelantikan wakil dan pilih jenis pengenalan dan masukan no. pengenalan.





# Pelantikan Peranan Wakil Majikan

Paparan Maklumat      Penyelenggaraan      Permohonan Peranan      **Pelantikan Wakil**

**Lantikan Wakil Majikan**

Masukkan Maklumat Berikut.

Jenis Pengenalan

No. Kad Pengenalan

**Maklumat Pembayar Cukai**

Nama SITI NORFADILAH

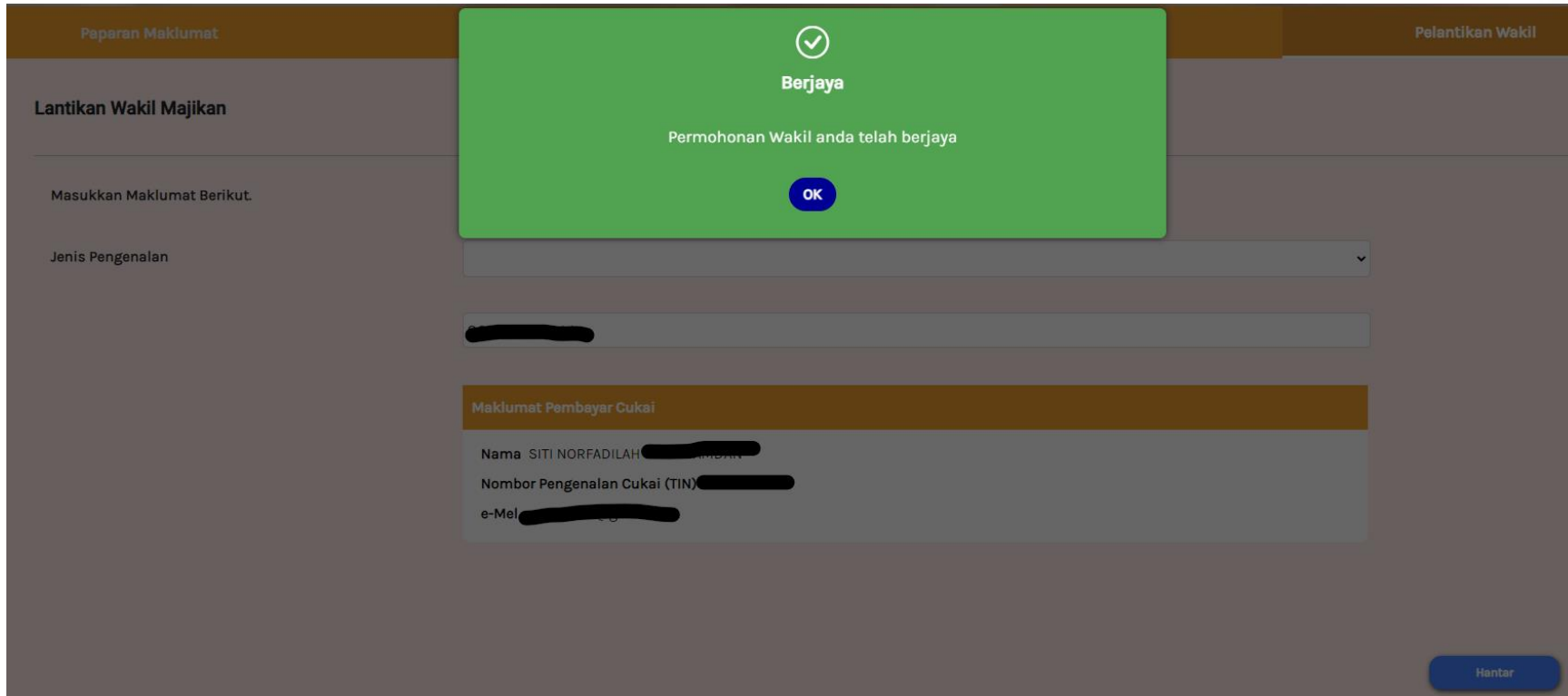
Nombor Pengenalan Cukai (TIN)

e-Mel

1. MyTax akan papar maklumat wakil yang dilantik.
2. Klik butang hantar.



# Pelantikan Peranan Wakil Majikan



The screenshot shows a web interface for appointing a representative role. A green success message box is centered on the screen, indicating that the appointment was successful. The background shows a form with various fields, some of which are redacted with black bars. The form includes a section for 'Maklumat Pembayar Cukai' (Taxpayer Information) with fields for Name, TIN, and Email.

**Paparan Maklumat**

**Lantikan Wakil Majikan**

Masukkan Maklumat Berikut.

Jenis Pengenalan

**Maklumat Pembayar Cukai**

Nama SITI NORFADILAH [REDACTED]

Nombor Pengenalan Cukai (TIN) [REDACTED]

e-Mel [REDACTED]

**Pelantikan Wakil**

**Berjaya**

Permohonan Wakil anda telah berjaya

OK

Hantar

1. MyTax akan papar permohonan Berjaya
2. Wakil boleh mengakses MyTax dan akan mendapat paparan peranan Wakil Majikan.



# Pelantikan Peranan Wakil Majikan

Paparan Maklumat

Penyelenggaraan

Permohonan Peranan

Pelantikan Wakil

## Lantikan Wakil Majikan

Masukkan Maklumat Berikut.

Jenis Pengenalan

Sila Pilih Jenis Pengenalan

Masukkan No. Pengenalan Wakil Majikan

Hantar

No. Pengenalan	Nama	Tarikh Pelantikan	Tarikh Kemaskini	Status	Tindakan
[REDACTED]	Siti Norfadilah [REDACTED]	20/03/2024		Aktif	Batal

1 - 1 of 1 < >

1. MyTax akan papar senarai wakil majikan.
2. Majikan boleh membatalkan peranan wakil dengan Klik butang Batal.



**SESI DEMONSTRASI PERMOHONAN  
PERANAN MAJIKAN DAN WAKIL MAJIKAN**



**SEKIAN**  

---

**TERIMA KASIH**