

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA  
BORANG MAKLUMAT BERKAITAN PENGGAJIAN DENGAN MAJIKAN-MAJIKAN TERDAHULU  
DALAM TAHUN SEMASA BAGI TUJUAN POTONGAN CUKAI BULANAN (PCB)  
KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994  
Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan (ACP) 1967

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT MAJIKAN**

A1	Nama Majikan Terdahulu 1	
A2	Nombor Pengenalan Cukai (TIN)	
A3	Nama Majikan Terdahulu 2	
A4	Nombor Pengenalan Cukai (TIN)	

\*Sila gunakan lampiran tambahan bagi majikan seterusnya

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT INDIVIDU**

B1	Nama	
B2	Nombor Kad Pengenalan	
B3	Nombor Pasport	
B4	Nombor Pengenalan Cukai (TIN)	

**BAHAGIAN C: MAKLUMAT SARAAN / KWSP / ZAKAT / PCB (Sila nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)**

		AMAUN TERKUMPUL (RM)
C1	Jumlah saraan kasar bulanan dan saraan tambahan termasuk elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikenakan cukai	
C2	Jumlah elaun/perkuisit/pemberian/manfaat yang dikecualikan cukai:	
	i) Elaun perjalanan, kad petrol atau elaun petrol dan fi tol atas urusan rasmi	
	ii) Elaun penjagaan anak	
	iii) Produk yang dikeluarkan oleh perniagaan majikan yang diberi secara percuma atau diberi pada harga diskaun	
	iv) Perkuisit dalam bentuk tunai/barangan berkaitan dengan pencapaian perkhidmatan lalu, anugerah khidmat cemerlang, anugerah inovasi atau anugerah produktiviti atau perkhidmatan lama dengan syarat pekerja tersebut telah berkhidmat lebih daripada 10 tahun	
	v) Lain - lain elaun/ perkuisit/ pemberian/ manfaat yang dikecualikan cukai. *Sila rujuk nota penerangan Borang BE	
C3	Jumlah caruman KWSP atau Kumpulan Wang Lain Yang Diluluskan ke atas semua saraan (Saraan bulanan dan saraan tambahan)	
C4	i) Jumlah Zakat	
	ii) Levi pelepasan bagi perjalanan umrah / perjalanan tujuan keagamaan agama lain (Terhad 2 kali tuntutan seumur hidup)	
C5	Jumlah PCB (tidak termasuk CP38)	

**BAHAGIAN D: MAKLUMAT POTONGAN** (Sila nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)

		HAD TAHUNAN (RM)	JUMLAH TERKUMPUL (RM)
D1	Perbelanjaan rawatan perubatan, keperluan khas dan penjaga untuk ibu bapa (keadaan kesihatan disahkan oleh pengamal perubatan)	8,000	<input type="text"/>
D2	Peralatan sokongan asas untuk kegunaan sendiri/pasangan/anak/ibu bapa yang kurang upaya	6,000	<input type="text"/>
D3	Yuran pengajian (diri sendiri):		
	a) Peringkat selain Sarjana / Doktor Falsafah – Bidang undang-undang/ Perakaunan/kewangan islam/teknikal/vokasional/ industri/ saintifik / teknologi	<input type="text"/>	7,000
	b) Peringkat Sarjana/ Doktor Falsafah – sebarang bidang atau kursus pengajian	<input type="text"/>	
	c) Bayaran kursus peningkatan kemahiran/kemajuan diri (Terhad RM2,000)	<input type="text"/>	
D4	Perbelanjaan perubatan bagi:		
	a) Penyakit serius ke atas diri sendiri / pasangan / anak	<input type="text"/>	10,000
	b) Rawatan kesuburan ke atas diri sendiri / pasangan	<input type="text"/>	
	c) Pemvaksinan ke atas diri sendiri / pasangan / anak (Terhad RM1,000)	<input type="text"/>	
	d) Pemeriksaan perubatan penuh, ujian pengesanan COVID-19 termasuk Pembelian kit ujian sendiri, pemeriksaan kesihatan mental atau konsultasi Ke atas diri sendiri / pasangan / anak (Terhad RM1,000)	<input type="text"/>	
	e) Penilaian bagi tujuan diagnosis, program Intervensi awal atau rawatan pemulihan bagi anak kurang upaya pembelajaran (Terhad RM4,000)	<input type="text"/>	
D5	Gaya Hidup – Perbelanjaan untuk kegunaan / manfaat diri / pasangan / anak bagi:		
	a) Pembelian atau langganan buku / jurnal / majalah / surat khabar / lain- lain penerbitan seumpamanya (Bukan bahan bacaan terlarang)	<input type="text"/>	2,500
	b) Pembelian komputer peribadi / telefon pintar / tablet (Bukan untuk kegunaan perniagaan)	<input type="text"/>	
	c) Pembelian peralatan sukan untuk aktiviti sukan mengikut Akta Pembangunan Sukan 1997 dan bayaran keahlian gimnasium	<input type="text"/>	
	d) Bayaran bil bulanan untuk langganan internet (Atas nama sendiri)	<input type="text"/>	
D6	Gaya hidup – Pelepasan tambahan untuk kegunaan / manfaat diri sendiri/ pasangan/ anak		
	a) Pembelian peralatan sukan untuk aktiviti sukan mengikut Akta Pembangunan Sukan 1997	<input type="text"/>	500
	b) Bayaran sewa atau fi kemasukan ke fasiliti sukan	<input type="text"/>	
	c) Bayaran fi pendaftaran bagi menyertai pertandingan (Penganjur diluluskan dan dilesenkan oleh Pesuruhjaya Sukan - Akta Pembangunan Sukan 1997)	<input type="text"/>	
D7	Pembelian peralatan penyusuan ibu untuk kegunaan diri sendiri bagi anak berumur 2 tahun dan ke bawah (Potongan dibenarkan sekali dalam setiap 2 tahun taksiran)	1,000	<input type="text"/>
D8	Yuran penghantaran anak berumur 6 tahun dan ke bawah ke taman asuhan kanak-kanak / tadika yang berdaftar	3,000	<input type="text"/>
D9	Tabungan bersih dalam Skim Simpanan Pendidikan Nasional	8,000	<input type="text"/>

	HAD TAHUNAN (RM)	JUMLAH TERKUMPUL (RM)
D10 Bayaran alimony kepada isteri	4,000	<input type="text"/>
D11 Insuran nyawa / KWSP Sukarela		
a) Insuran nyawa / KWSP Sukarela (Terhad RM3,000)	<input type="text"/>	7,000 <input type="text"/>
b) KWSP Sukarela (Terhad RM4,000 termasuk KWSP wajib)	<input type="text"/>	
D12 Skim persaraan swasta dan anuiti tertangguh	3,000	<input type="text"/>
D13 Insurans pendidikan dan perubatan	3,000	<input type="text"/>
D14 Caruman kepada PERKESO mengikut Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 / Akta Sistem Insurans Pekerjaan 2017	350	<input type="text"/>
D15 Perbelanjaan bayaran pemasangan/sewaan/pembelian termasuk sewa-beli peralatan / langganan bagi penggunaan kemudahan pengecasan kenderaan elektrik bagi kenderaan sendiri (Bukan untuk kegunaan perniagaan)	2,500	<input type="text"/>

#### BAHAGIAN E: AKUAN PEKERJA

Saya mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap. Sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar, tindakan mahkamah boleh diambil ke atas saya di bawah perenggan 113(1)(b) Akta Cukai Pendapatan 1967.

Tarikh:

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

#### NOTA:

Borang ini hendaklah diisi oleh pekerja dan satu salinan diserahkan kepada majikan tanpa resit atau dokumen sokongan untuk tujuan pelarasan pengiraan PCB.

Majikan hendaklah meminta pekerja mengemukakan borang ini sekiranya pekerja pernah bekerja dengan majikan-majikan lain dalam tahun semasa.

Majikan hanya perlu menyimpan borang ini untuk tempoh 7 tahun. Borang ini perlu dikemukakan sekiranya diminta oleh LHDNM.

Sila rujuk [Nota Penerangan TP3](#) untuk maklumat lanjut pengisian.