



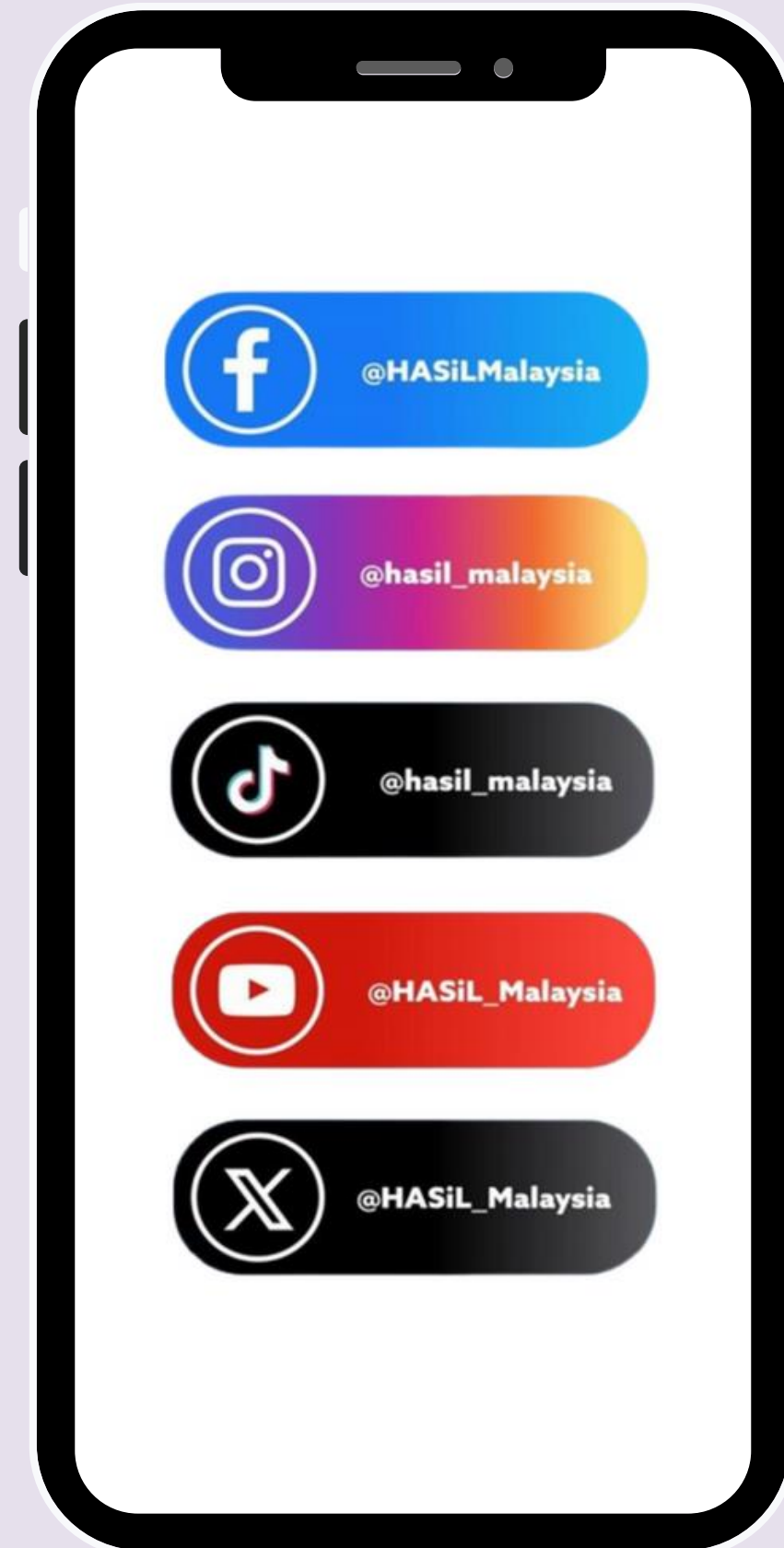
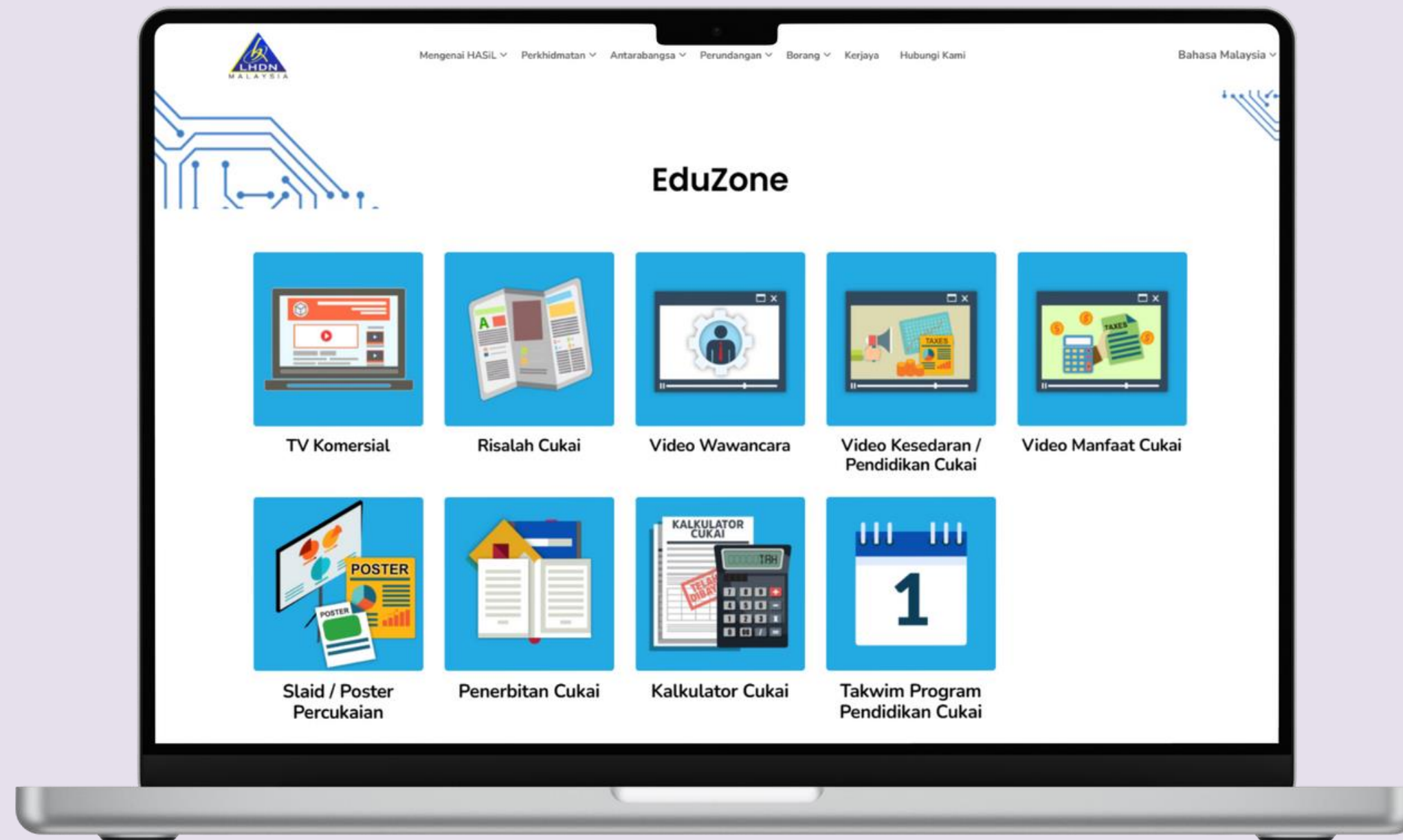
e-PERKHIDMATAN MAJIKAN DAN *Tanggungjawab Majikan*

KEMASKINI PADA 31/01/2025



PORTAL RASMI:

<https://www.hasil.gov.my/eduzone>



PEMBANGUNAN

KESIHATAN

INFRASTRUKTUR

**PERTANIAN &
INDUSTRI**

PENDIDIKAN

SUBSIDI

KEBAJIKAN

**KEMUDAHAN
AWAM**

**PERTAHANAN &
KESELAMATAN**

**BANTUAN KHAS
KERAJAAN**



1. DEFINISI MAJIKAN

2. TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

- 2.1 Pendaftaran Nombor Pengenalan Cukai (TIN) Majikan (CP600E)
- 2.2 Pengurusan MyTax: Peranan Majikan & Wakil Majikan
- 2.3 Potong & Remit Potongan Cukai Bulanan (PCB)
- 2.4 Pemakluman Pekerja Baharu (CP22)
- 2.5 Pemakluman Pekerja Tamat Perkhidmatan (CP22A / CP22B) dan Berhenti/Bersara/Meninggal dunia atau Meninggalkan Malaysia (CP21)
- 2.6 Sedia dan serahkan Penyata EA / EC kepada pekerja
- 2.7 Kemuka Borang E & CP8D kepada LHDNM
- 2.8 Prosedur Penutupan Fail Majikan

3. e-PERKHIDMATAN LHDNM

4. RUJUKAN

Seksyen 2 ACP 1967

“MAJIKAN” berhubung dengan sesuatu penggajian

Tuan:

- **Wujud hubungan di antara tuan dan orang suruhan** (*master and servant*).
- Ianya adalah orang yang membayar atau bertanggungjawab untuk membayar gaji pekerja yang digajikan, walaupun orang yang membayar dan pekerja itu adalah orang yang sama tetapi bertindak dalam kapasiti yang berlainan.

“PEKERJA” berhubung dengan sesuatu penggajian

Orang suruhan:

- **Wujud hubungan di antara tuan dan orang suruhan** (master and servant).
- Jika perhubungan tersebut tidak wujud, ianya adalah pemegang lantikan atau jawatan yang menjalankan penggajian tersebut.



CONTRACT FOR SERVICE		CONTRACT OF SERVICES
<i>Existence of a principle and agent relationship</i>	<i>Definition</i>	<i>Existence of a master and servant relationship</i>
<i>Absent of control</i>	<i>Control</i>	<i>Control by employer</i>
<i>Ability to substitute the staff</i>	<i>Substitution</i>	<i>No ability to substitute the staff</i>
<i>Share profit and risk</i>	<i>Profit</i>	<i>Share profit but not risk</i>
<i>Risk of bankruptcy if business failed</i>	<i>Risk</i>	<i>Risk of job termination</i>
<i>No applicable benefits</i>	<i>Benefits</i>	<i>Enjoy the benefits of EPF, Leave Pay, Compensation and many others.</i>
<i>Own the tools</i>	<i>Working Tools</i>	<i>Tools provided by the employer</i>
<i>Business Income - [4(a)]</i>	<i>Type of income</i>	<i>Employment Income - [4(b)]</i>
<i>Subject to business tax estimation (CP500)</i>	<i>Tax</i>	<i>Subject to Monthly Tax Deduction (MTD)</i>
<i>Due date form submission and payment: 30th June</i>	<i>Due Date</i>	<i>Due date form submission and payment: 30th April</i>
<i>Submit Form B</i>	<i>Form Submission</i>	<i>Submit Form BE (Resident) or Form M (Non-resident)</i>



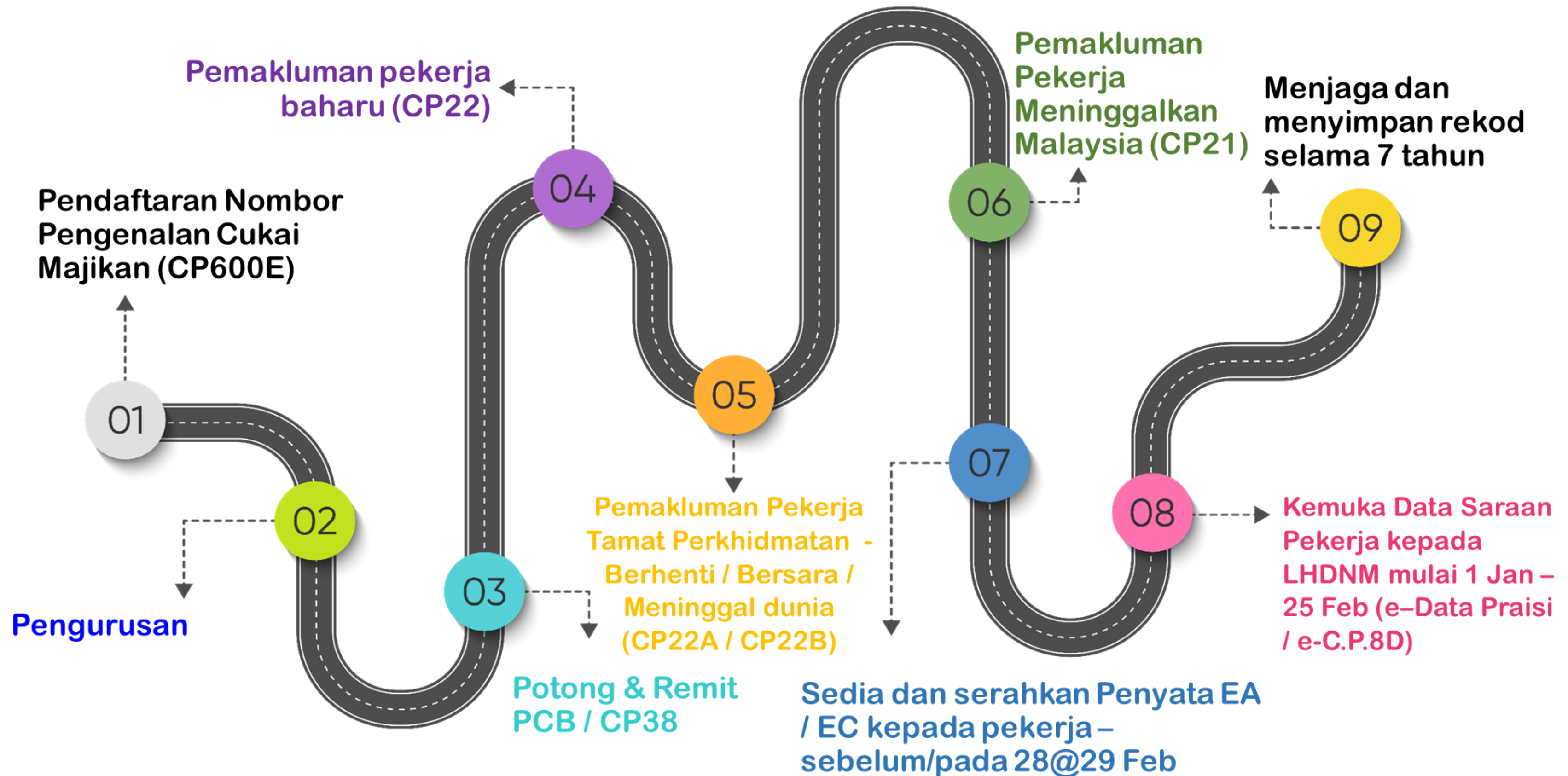
LHDNM

Membantu LHDNM dalam
urusan pematuhan dan
kutipan cukai



PEKERJA

Memberi kemudahan kepada
pekerja dalam pematuhan
dan pembayaran cukai



TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

Pendaftaran T.I.N Majikan

Kategori Pembayar Cukai	Kategori Majikan	Jenis Fail	Pendaftaran TIN Majikan (E)	
			Ada pekerja	Tiada pekerja
Syarikat / Badan berkanun yang menjalankan perniagaan	Swasta Syarikat	C	√	√
Entiti Labuan (Syarikat)		LE	√	√
Individu Pemastautin	Swasta Selain Syarikat	IG	√	X
Individu Pemastautin - Pekerja Berpengetahuan / Berkepakaran		IG	√	X
Individu Bukan Pemastautin		IG	√	X
Individu Bukan Pemastautin - Pekerja Berpengetahuan		IG	√	X
Perkongsian		D	√	X
Harta Pusaka		TP	√	X
Keluarga Sekutu Hindu		J	√	X
Pertubuhan / Badan berkanun yang tidak menjalankan perniagaan		F	√	√
Koperasi		CS	√	√
Perkongsian Liabiliti Terhad		PT	√	√
Badan Amanah / Yayasan berdaftar dengan Bahagian Hal Ehwal Undang-undang, Jabatan Perdana Menteri		TA	√	√
Unit Amanah / Amanah Harta Tanah		TC	√	X
Amanah pelaburan Harta Tanah / Tabung Amanah Harta		TR	√	X
Amanah Perniagaan		TN	√	X
Entiti Labuan (Selain Syarikat)		LE	√	√

KATEGORI MAJIKAN:

- Kerajaan
 - Berkanun
 - Pihak Berkuasa Tempatan
 - Swasta
 - Swasta Selain Syarikat
 - Khas
- Majikan yang tidak mempunyai pendapatan di Malaysia atau entiti yang dikecualikan cukai pendapatan di Malaysia
 - Contoh: Konsulat / Kedutaan, Suruhanjaya, Institusi / organisasi keagamaan, regional / representative office, majikan luar negara yang tiada pendapatan di Malaysia / dikecualikan cukai di Malaysia

01



**MyCoID
SSM**

MAJIKAN SYARIKAT

- Melalui portal (MyCoID)
<https://mycoid2016.ssm.com.my/>
- Secara automatik. Emel pemakluman akan dihantar oleh LHDNM

02



 e-Daftar
e-Daftar

MAJIKAN SELAIN SYARIKAT

- Pendaftaran dalam talian (online)
www.mytax.hasil.gov.my > e-Daftar
- Daftar, Semak Permohonan & Cetak

03



**Kaunter
HASiL**

MAJIKAN KHAS

- Borang Pendaftaran : PORTAL HASiL > Borang > Muat Turun Borang > Pendaftaran > Majikan > Borang CP600E
- Dokumen Sokongan : Surat Rasmi (Berkepala Surat)



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
INLAND REVENUE BOARD OF MALAYSIA

BORANG PENDAFTARAN NOMBOR MAJIKAN
REGISTRATION FORM FOR EMPLOYER'S NUMBER

CP600E [Rev. 1/2020]

BAHAGIAN A : / Part A :		MAKLUMAT ASAS / BASIC PARTICULARS	
A1	Nama majikan (seperti didaftarkan) / <i>Name of employer (as registered)</i>		
A2	Jawatan tertinggi * / <i>Highest position *</i>		
A3	No. cukai pendapatan / <i>Income tax no.</i>	▲ <i>Isikan / Fill in: SG/OG/D/C/J/F/TP/TA/TC/CS/TR/PT/TN/LE</i>	
A4	No. kad pengenalan / <i>Identification card no.</i>		
A5	No. pasport / <i>Passport no.</i>		
A6	No. pendaftaran dengan SSM atau lain-lain / <i>Registration no. with SSM or others</i>		
A7	Tarikh mula beroperasi / <i>Commencement date of operations</i>	(hh/bb/yy) / (mm/dd/yyyy)	
A8	Status majikan / <i>Employer's status</i>	1 = Kerajaan / <i>Government</i> 2 = Berkanun / <i>Statutory</i> 5 = Swasta – Selain syarikat / <i>Private sector – Other than company</i> 3 = Pihak berkuasa tempatan / <i>Local authority</i> 4 = Swasta – Syarikat / <i>Private sector – Company</i>	
A9	Status perniagaan / <i>Status of business</i>	1 = Beroperasi / <i>In operation</i> 2 = Dorman / <i>Dormant</i> 3 = Dalam proses pengguguran / <i>In the process of winding up</i>	
A10	Alamat surat-menyurat / <i>Correspondence address</i>	Poskod / <i>Postcode</i> Bandar / <i>Town</i> Negeri / <i>State</i>	
A11	Bilangan pekerja / <i>No. of employees</i>		
A12	No. telefon / <i>Telephone no.</i>		
A13	No. faks / <i>Fax no.</i>		
A14	e-Mel / <i>e-Mail</i>		

BAHAGIAN B : / PART B :		MAKLUMAT MAJIKAN / EMPLOYER'S PARTICULARS	
B1	Nama pengarah / Pemilik tunggal / Pekongsi utama / Individu yang diberi kuasa <i>Name of director / Sole proprietor / Precedent partner / Individual with authority</i>		
B2	Alamat Kediaman / <i>Residential Address</i>	Poskod / <i>Postcode</i> Bandar / <i>Town</i> Negeri / <i>State</i>	

AKUAN MAJIKAN / DECLARATION BY EMPLOYER

Saya / I,

No. kad pengenalan / Pasport ** / *Identification card / Passport No. ***
(** Petang yang tidak berkenaan / ** Delete whichever is not relevant)

dengan ini mengakui bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap. /
herby declare that the information given in this form is true, correct and complete.

Tandatangan /
Signature

Tarikh / (hh/bb/yy) / (mm/dd/yyyy)
Date

Jawatan /
Designation

* Ruang A2 : / Item A2 : Jawatan Tertinggi Majikan / Highest Position of Employer		
Akauntan / Accountant	Kongsi Utama / Precedent Partner	Pengerusi / Chairman
Akauntan Negara / Accountant General	Konsul / Consul	Pengarah Urusan / Managing Director
Bendahari / Treasurer	Kuartermaster / Quartermaster	Pengerusi / Chairman
Datuk Bandar / Mayor	Naib Canselor / Vice Chancellor	Pengerusi Eksekutif / Executive Chairman
Gabenor / Governor	Pegawai Daerah / District Officer	Pengetua / Principal
Guru Besar / Headmaster / Headmistress	Pegawai Kesihatan / Health Officer	Pengurus / Manager
Jurutera Daerah / District Engineer	Pegawai Pematuhan / Compliance Officer	Pengurus Besar / General Manager
Karta / Karta	Pegawai Pemerintah / Commanding Officer	Pengurus Dana / Fund Manager
Ketua Audit Negara / Auditor General	Pegawai Pergigian / Dental Officer	Penolong Pengarah / Assistant Director
Ketua Eksekutif / Chief Executive	Pegawai Perhutanan / Forestry Officer	Pentadbir / Administrator
Ketua Hakim Negara / Chief Justice	Pegawai Turus / Staff Officer	Pesuruhjaya / Commissioner
Ketua Pengarah / Director General	Peguam Negara / Attorney General	Pesuruhjaya Tinggi / High Commissioner
Ketua Polis Daerah / District Police Chief	Pemegang Amanah / Trustee	Presiden / President
Ketua Polis Negara / Inspector-General of Police	Pengurus Pemegang Amanah / Trustee Manager	Setiausaha / Secretary
Ketua Polis Negeri / State Police Chief	Pemilik Tunggal / Sole Proprietor	Setiausaha Agung / Secretary-General
Ketua Setiausaha / Chief Secretary	Pengarah / Director	Setiausaha Syarikat / Company Secretary
Ketua Trafik / Traffic Chief	Pengarah Eksekutif / Executive Director	Tetuan / Messrs.
Komandan / Commander	Pengarah Jurutera / Director of Engineering	Wasi / Executor
Kaunselor Komersil / Commercial Counsellor	Pengarah Urusan / Managing Director	Yang Dipertua / Governor

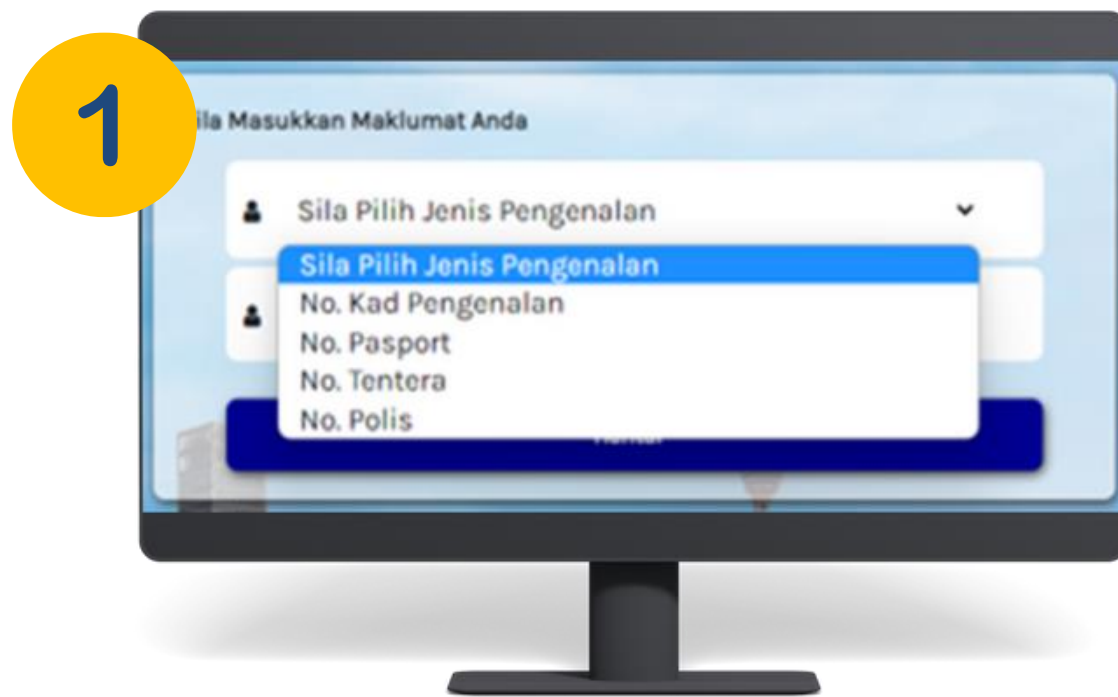
TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

Pengurusan MyTax

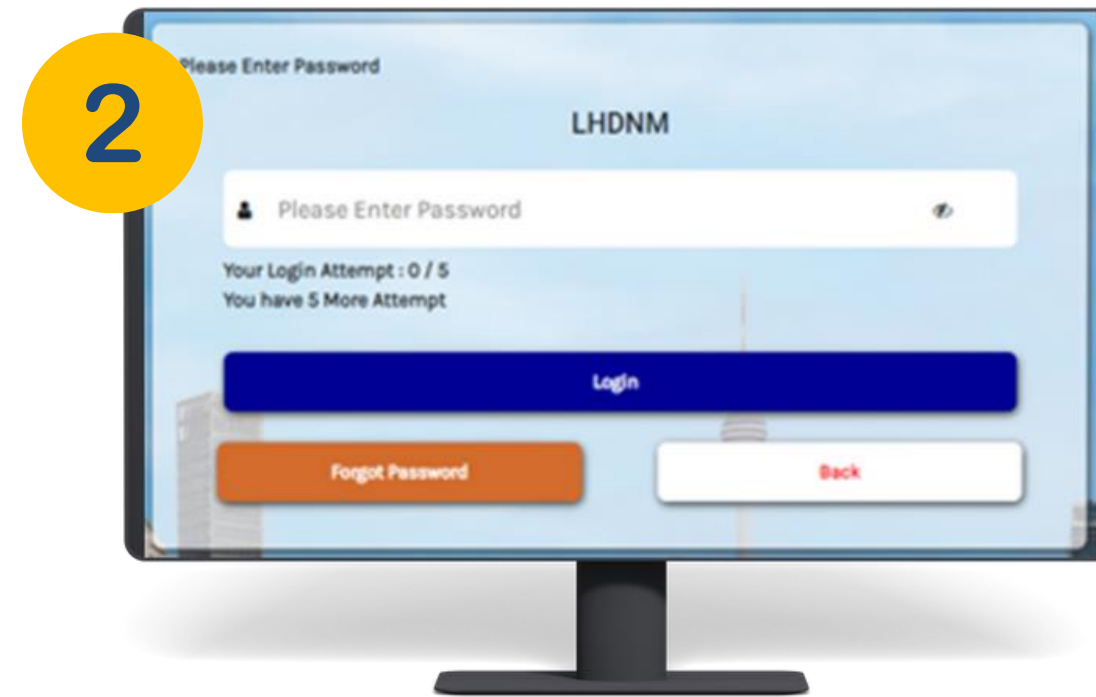
- ✓ **INDIVIDU** – Seksyen 66–76 :
 - Pemilik perniagaan
 - Pekongsi utama
 - Wakil dilantik
- ✓ **SYARIKAT** – Seksyen 75(1)(a):
 - Pengurusan / Pegawai Utama di Malaysia
 - Pengarah
 - Setiausaha
 - Sesiapa yang menjalankan fungsi di atas
- ✓ **KUMPULAN ORANG** – Seksyen 75(1)(b):
 - Pengurus / Pengerusi / Ketua Jabatan
 - Bendahari
 - Setiausaha
 - Ahli dalam jawatankuasa yang mengawal

Akauntan / Accountant	Kongsi Utama / Precedent Partner	Pengerusi / Chairman
Akauntan Negara / Accountant General	Konsul / Consul	Pengarah Urusan / Managing Director
Bendahari / Treasurer	Kuartermaster / Quartermaster	Pengerusi / Chairman
Datuk Bandar / Mayor	Naib Canselor / Vice Chancellor	Pengerusi Eksekutif / Executive Chairman
Gabenor / Governor	Pegawai Daerah / District Officer	Pengetua / Principal
Guru Besar / Headmaster / Headmistress	Pegawai Kesihatan / Health Officer	Pengurus / Manager
Jurutera Daerah / District Engineer	Pegawai Pematuhan / Compliance Officer	Pengurus Besar / General Manager
Karta / Karta	Pegawai Pemerintah / Commanding Officer	Pengurus Dana / Fund Manager
Ketua Audit Negara / Auditor General	Pegawai Pergigian / Dental Officer	Penolong Pengarah / Assistant Director
Ketua Eksekutif / Chief Executive	Pegawai Perhutanan / Forestry Officer	Pentadbir / Administrator
Ketua Hakim Negara / Chief Justice	Pegawai Turus / Staff Officer	Pesuruhjaya / Commissioner
Ketua Pengarah / Director General	Peguam Negara / Attorney General	Pesuruhjaya Tinggi / High Commissioner
Ketua Polis Daerah / District Police Chief	Pemegang Amanah / Trustee	Presiden / President
Ketua Polis Negara / Inspector-General of Police	Pengurus Pemegang Amanah / Trustee Manager	Setiausaha / Secretary
Ketua Polis Negeri / State Police Chief	Pemilik Tunggal / Sole Proprietor	Setiausaha Agung / Secretary-General
Ketua Setiausaha / Chief Secretary	Pengarah / Director	Setiausaha Syarikat / Company Secretary
Ketua Trafik / Traffic Chief	Pengarah Eksekutif / Executive Director	Tetuan / Messrs.
Komandan / Commander	Pengarah Jurutera / Director of Engineering	Wasi / Executor
Kaunselor Komersil / Commercial Counsellor	Pengarah Urusan / Managing Director	Yang Dipertua / Governor

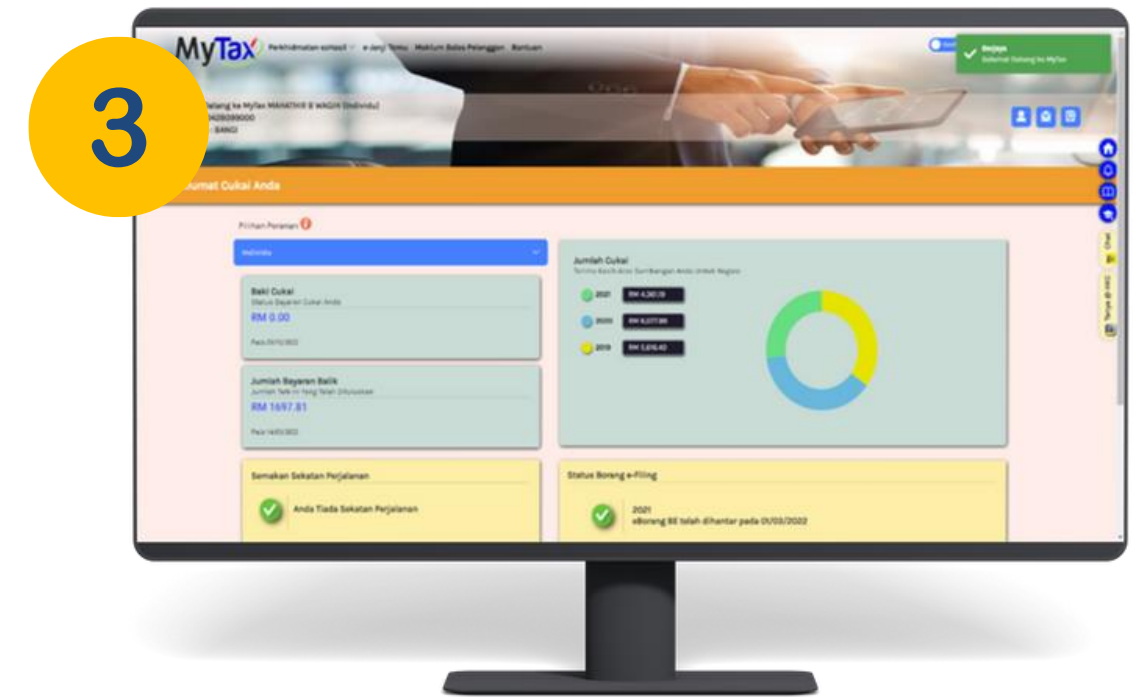
Log masuk ke Portal MyTax
(www.mytax.hasil.gov.my)



1. Sila **Pilih Jenis Pengenalan**.
2. **Masukkan Nombor Pengenalan**.
3. Klik butang **Hantar**.



1. Pastikan **Frasa Keselamatan** betul.
2. **Masukkan Kata Laluan** yang betul.
3. Klik butang Login.



Makluman Status Berjaya akan dipapar apabila pembayar cukai berjaya log masuk di Halaman Utama MyTax dengan peranan Individu

1

1

- Klik tab profil (logo orang)
- Klik tab Permohonan Peranan

2

2

- Pilih Jenis Permohonan:
- Permohonan Baharu
- Penamatan

3

3

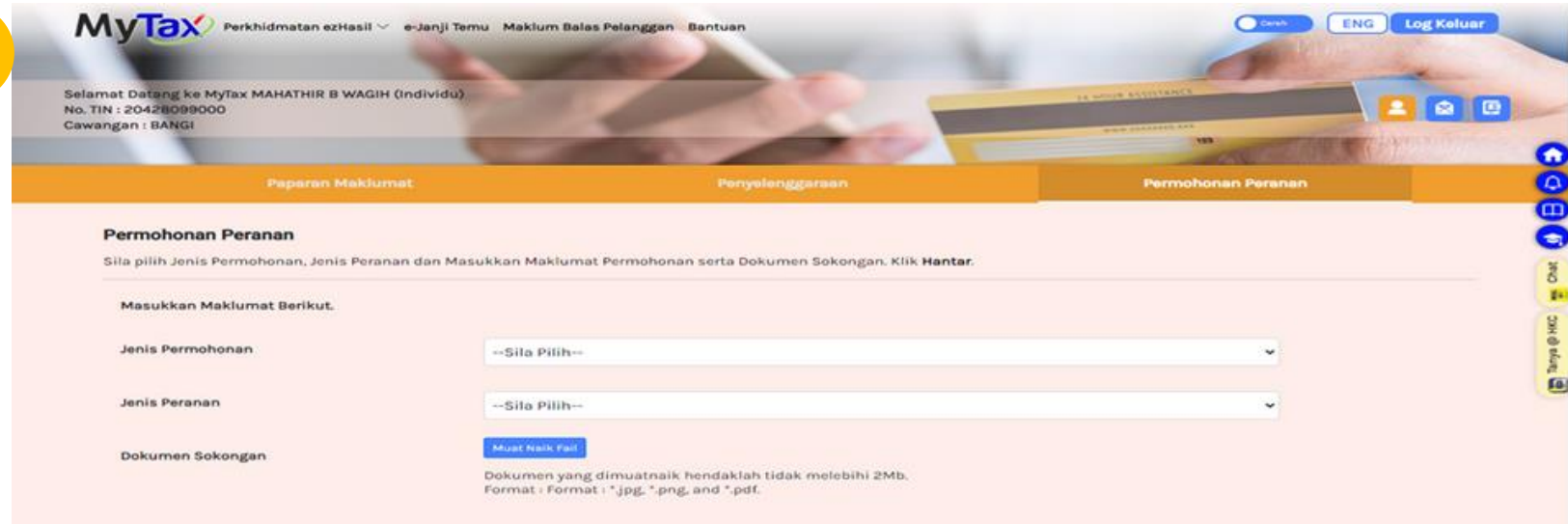
- Pilih Jenis Peranan: Majikan

4

4

- Maklumat pembayar cukai dan transaksi permohonan akan dipapar.
- Klik butang Muat Naik Fail untuk memuat naik fail/ dokumen.
- Klik butang Batal untuk membatalkan permohonan.

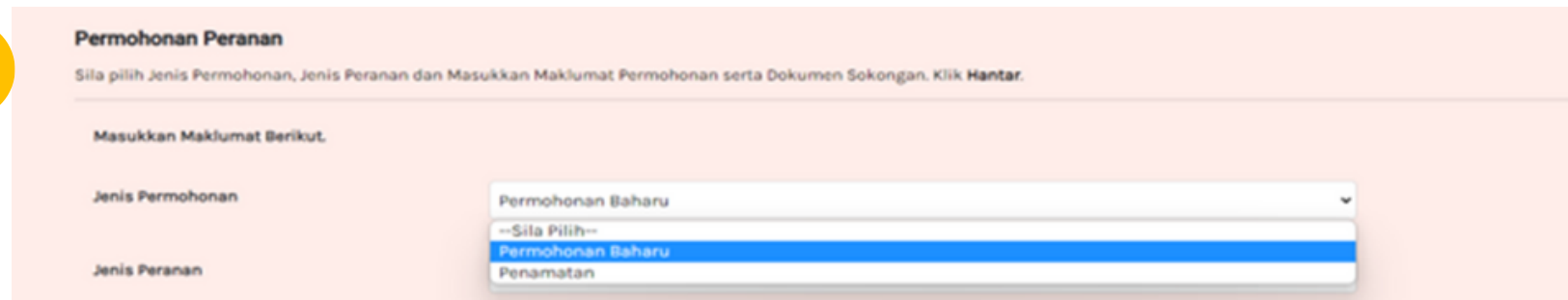
5



5

- Klik butang Hantar.
- Paparan tandatangan akan dipaparkan.
- Masukkan No. Pengenalan.
- Masukkan Kata Laluan yang sah.
- Klik butang Tandatangan untuk meneruskan permohonan.
- Klik butang Batal untuk kembali ke halaman sebelum.

6



6

- Makluman Berjaya akan di paparkan.
- Pengesahan dari pihak LHDNM akan mengambil masa selama lima (5) hari bekerja.
- Pemakluman akan dihantar melalui emel berdaftar di LHDNM.

1



The screenshot shows the MyTax login page. A dropdown menu titled 'Pilihan Peranan' (Role Selection) is open, displaying three options: 'Individu' (Individual), 'Majikan' (Employer), and 'LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI' (Inland Revenue Agency). The 'Majikan' option is highlighted. The background shows the login form with fields for 'Nombor Pengenal Cukai (TIN)' and 'LHDNM'.

1

- Log Masuk MyTax
- Klik tab Individu
- Klik tab nama Majikan.

2

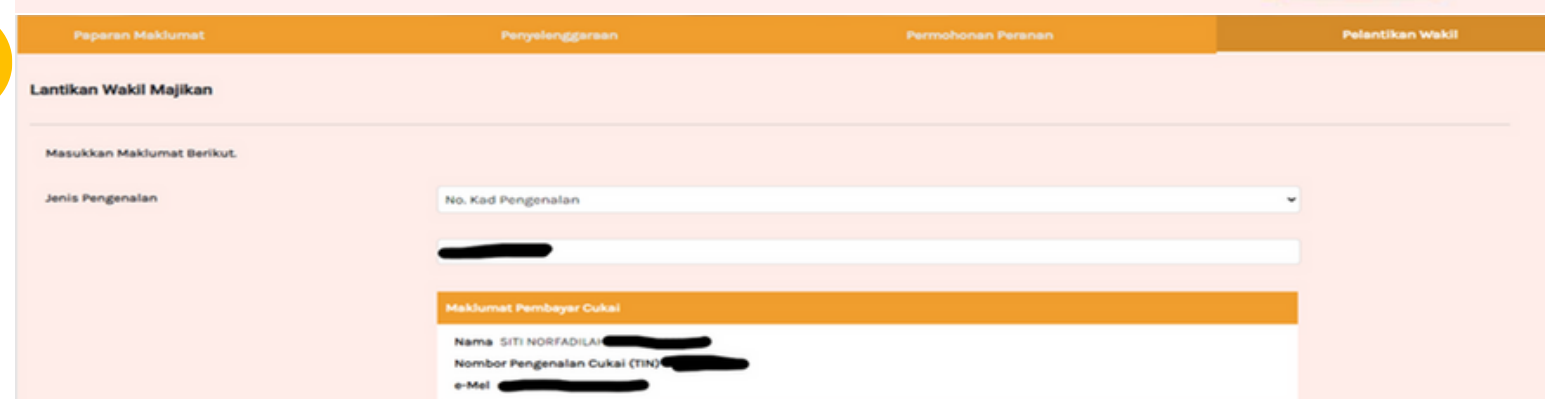


The screenshot shows the MyTax dashboard for an employer. The 'Pelantikan Wakil' (Appointment of Representative) section is active. It contains a form with a dropdown menu for 'Jenis Pengenalan' (Type of Identification) and a text field for 'Masukkan No. Pengenalan Wakil Majikan' (Enter Employer Representative Identification Number). A 'Hantar' (Submit) button is at the bottom right.

2

- MyTax akan paparkan dashboard Majikan berkenaan.
- Klik butang Profil (logo orang)
- Klik butang pelantikan wakil dan pilih jenis pengenalan dan masukan no. pengenalan.

3

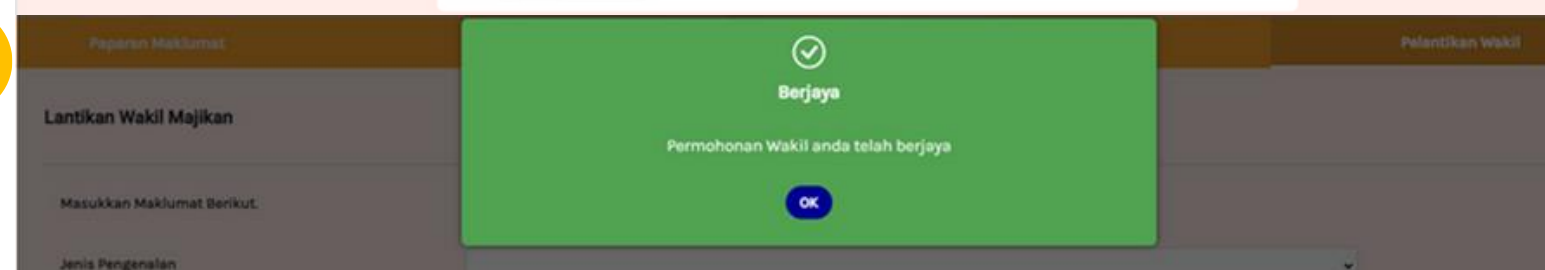


The screenshot shows the MyTax dashboard for an employer. The 'Pelantikan Wakil' (Appointment of Representative) section is active. It contains a form with a dropdown menu for 'Jenis Pengenalan' (Type of Identification) and a text field for 'Masukkan No. Pengenalan Wakil Majikan' (Enter Employer Representative Identification Number). A 'Hantar' (Submit) button is at the bottom right.

3

- MyTax akan paparkan maklumat wakil yang dilantik.
- Klik butang hantar.

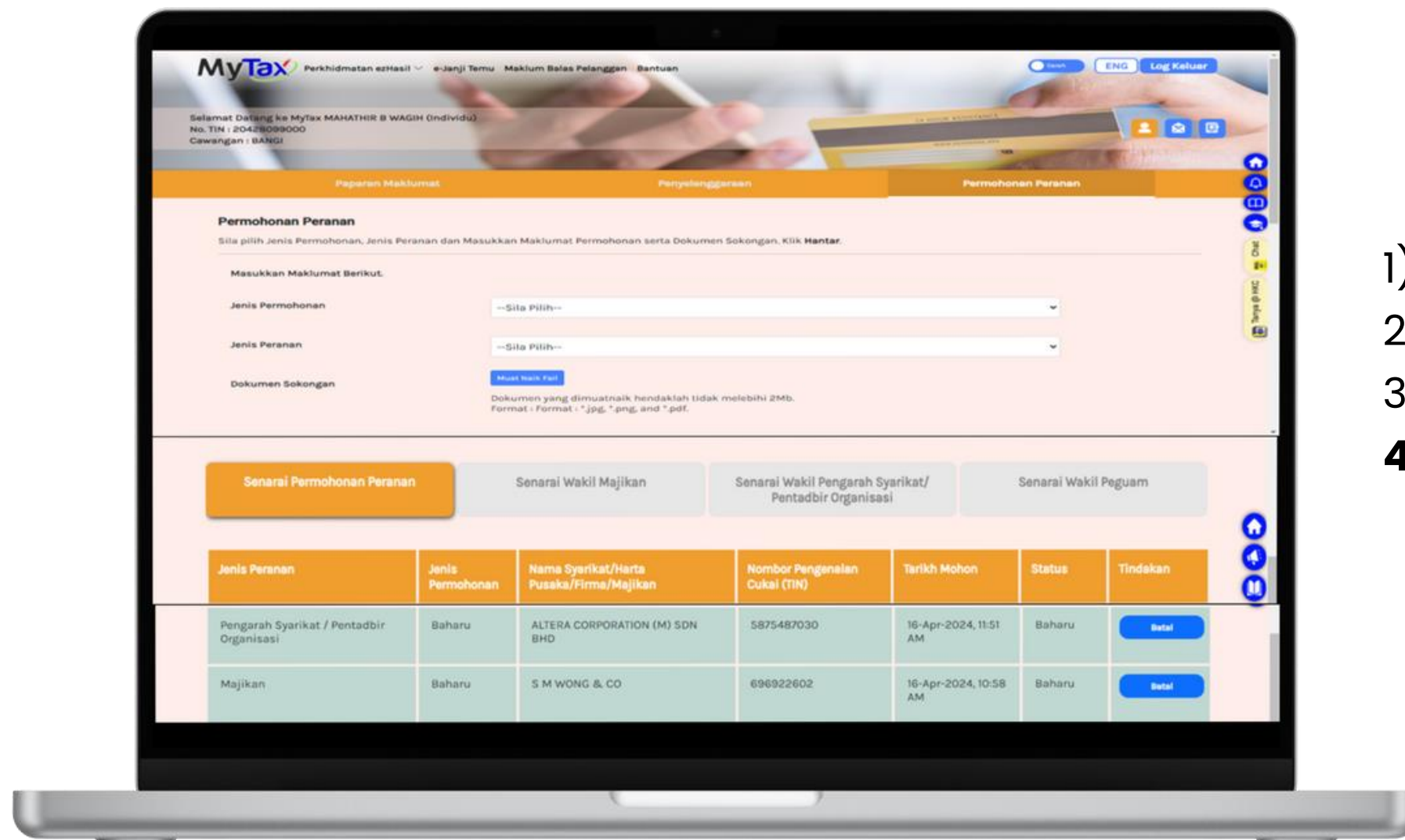
4



The screenshot shows the MyTax dashboard for an employer. A green success message box is displayed in the center, stating 'Berjaya' (Successful) and 'Permohonan Wakil anda telah berjaya' (Your Representative Application has been successful). An 'OK' button is at the bottom of the message box.

4

- MyTax akan paparkan permohonan Berjaya.
- Pengesahan akan diberikan secara automatik selepas permohonan dihantar (real-time).
- Wakil boleh mengakses MyTax dan akan mendapat paparan peranan Wakil Majikan.



- 1) Klik **Tab Profil** (logo orang).
- 2) Klik **Tab Permohonan Peranan**.
- 3) Scroll ke bawah hingga ke **Senarai Permohonan Peranan**.
- 4) Klik **Butang Batal** untuk membatalkan perlantikan.

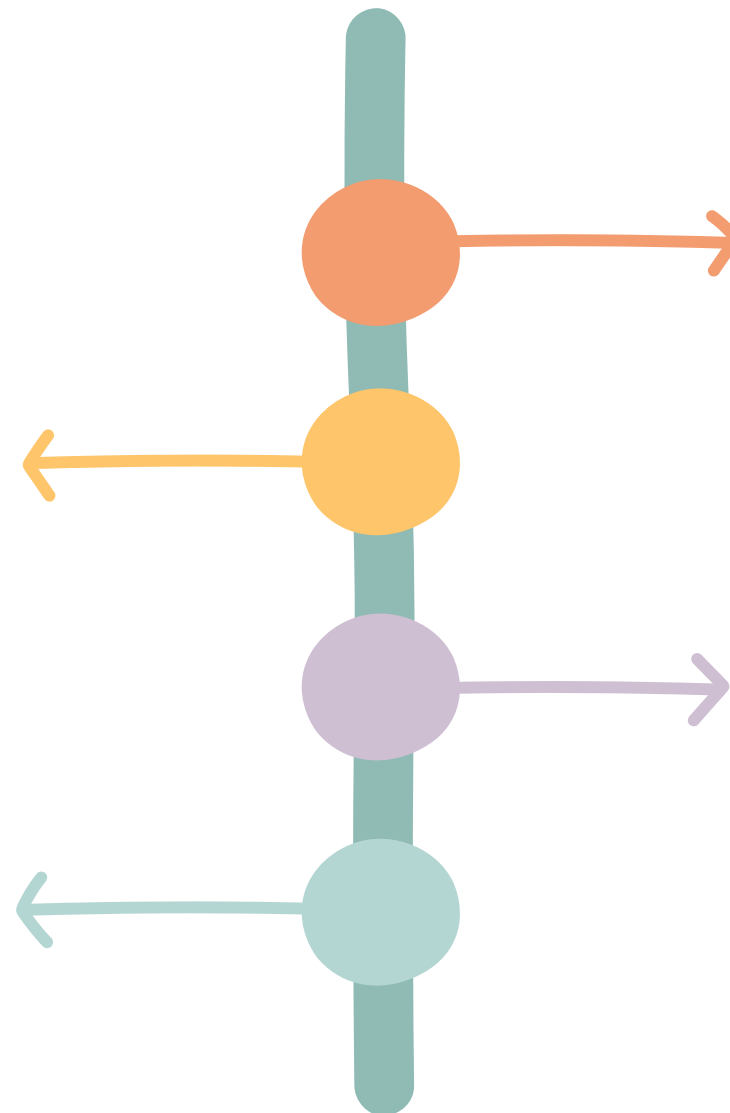
BIL	PERKHIDMATAN EzHASiL	PERANAN					
		INDIVIDU	PEMILIK PERNIAGAAN	PENGARAH SYARIKAT	MAJIKAN/ WAKIL MAJIKAN	PENTADBIR PCB	EJEN CUKAI
1	e-Daftar						
2	e-Kemaskini Profil Diri Individu	✓					
3	e-Kemaskini Profil Syarikat			✓			
4	e-PCB Plus		✓				
5	e-SPC Individu (CP21/CP22A/CP22B)				✓	✓	
6	e-CP22				✓		
7	e-Filing (e-E)	✓			✓		
8	e-Data Praisi / e-CP8D				✓		✓
9	MyInvois		✓		✓		✓

TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

Potong dan Remit Potongan Cukai Bulanan (PCB)

POTONGAN CUKAI BULANAN (PCB)

- Merupakan satu kaedah di mana majikan membuat potongan daripada pendapatan penggajian seseorang pekerja yang layak berdasarkan S. 107(2) ACP 1967
- Potongan ini dibuat untuk mengelakkan seseorang pekerja daripada terbeban membayar cukai sekali gus dan meringankan tanggungjawab pekerja dalam urusan percukaian

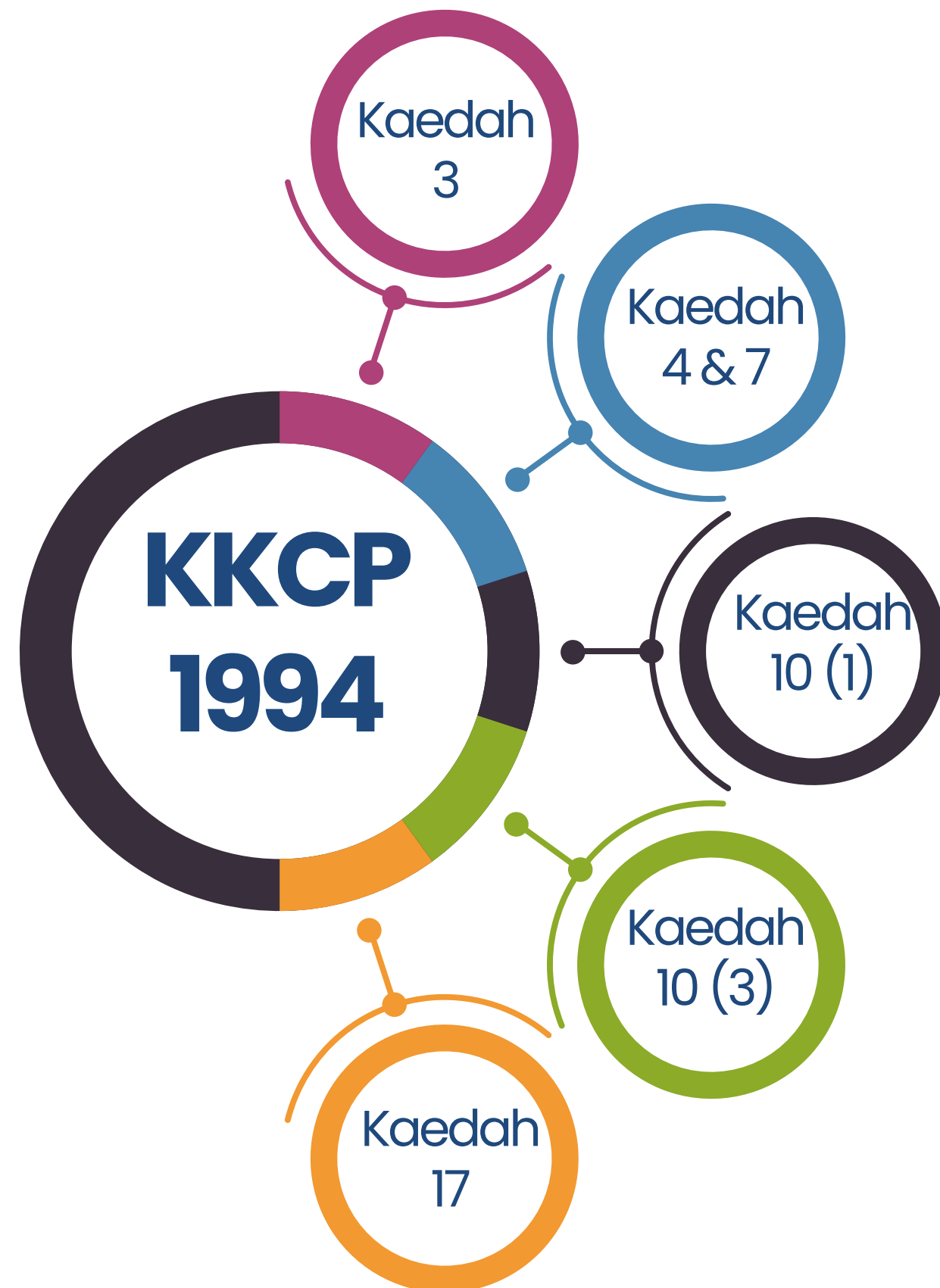


PCB & e-CP38

- Majikan dikehendaki membuat potongan cukai daripada saraan pekerjaanya pada setiap bulan atau pada mana-mana bulan mengikut Kaedah yang ditentukan oleh Ketua Pengarah.

e-CP38

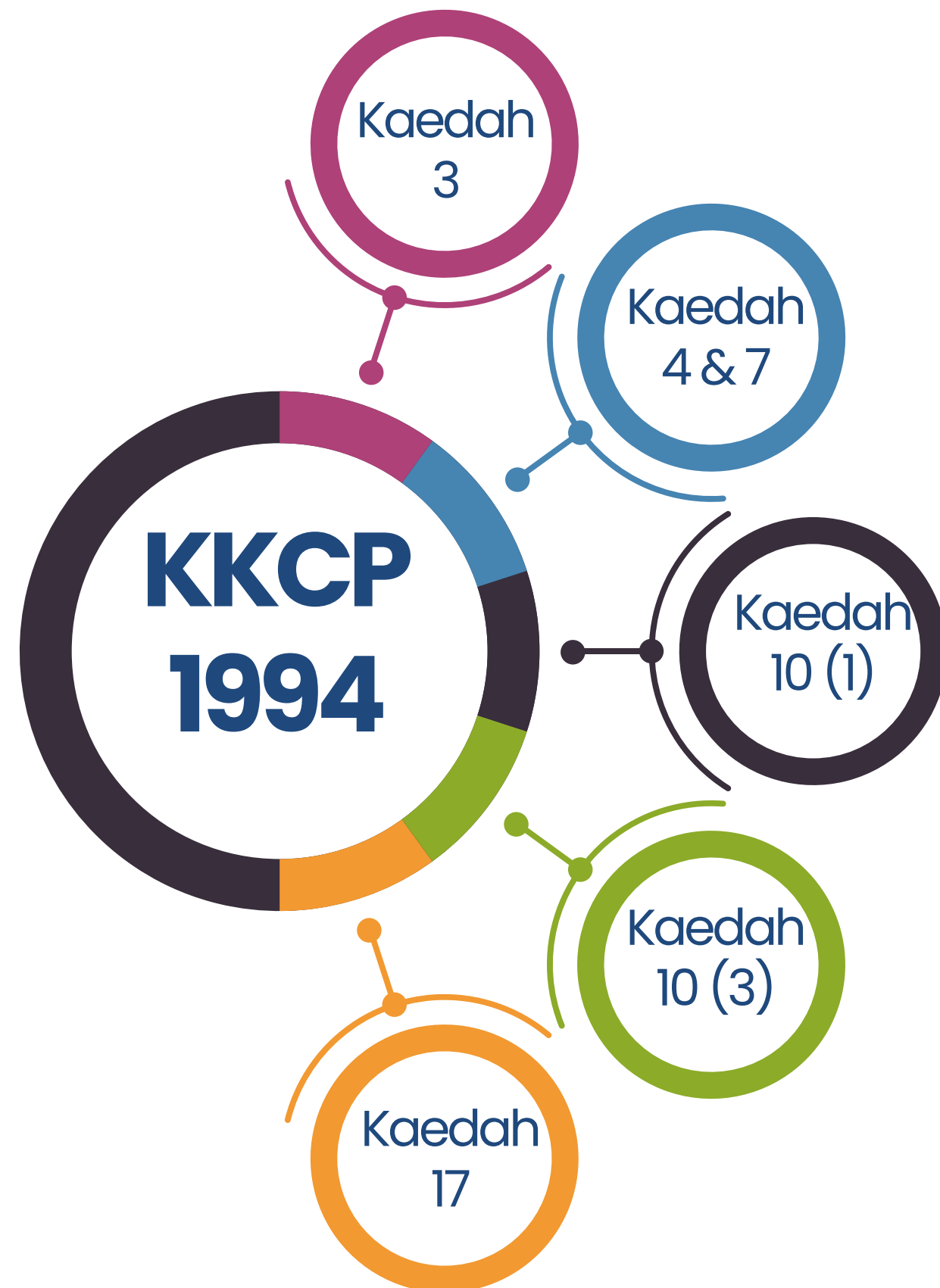
- Arahan tambahan kepada majikan untuk memotong cukai daripada saraan pekerja bagi menyelesaikan tunggakan cukai pekerja



- 1 Kaedah 3** – Majikan dikehendaki membuat Potongan Cukai Bulanan (PCB) daripada saraan pekerja pada setiap bulan atau mana- mana bulan untuk untuk membayar anggaran cukai taksiran tahun semasa (PCB).
- 2 Kaedah 4** – LHDNM boleh mengeluarkan arahan kepada majikan untuk memotong saraan pekerja bagi menjelaskan tunggakan cukai tahun terdahulu (CP38).

Kaedah 7 – Majikan memotong mengikut ansuran seperti yang diarahkan.

- 3 Kaedah 10(1)**
 - Majikan hendaklah membuat bayaran PCB kepada Ketua Pengarah pada atau sebelum 15 haribulan bulan berikutnya (mulai gaji bulan Januari 2015).
 - Majikan mesti memastikan semua maklumat adalah mengikut keperluan LHDNM dan format fail semasa menghantar data PCB bulanan.



Di bawah **Kaedah 10(1)** ini juga menetapkan kegagalan majikan mengemukakan maklumat yang lengkap dan tepat akan menyebabkan bayaran PCB dan CP38 tidak akan diproses.

Maklumat yang diperlukan:

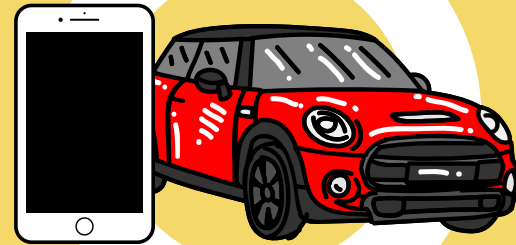
1. Nama
2. Nombor Kad Pengenalan
3. Nombor Passport (untuk warganegara asing)
4. No. Cukai Pendapatan / No Pengenalan Cukai
5. Amaun PCB / CP38

- 4 **Kaedah 10(3)** – Majikan hendaklah mengeluarkan Penyata PCB2 (II) yang menunjukkan jumlah potongan daripada saraan kepada pekerja.
- 5 **Kaedah 17** – Kesalahan kerana tidak memotong dan meremitkan PCB & CP38 boleh dikenakan penalti.





**SUBSEKSYEN 13
(1)(a)**
Penerimaan
Tunai



**SUBSEKSYEN 13
(1)(b)**
Manfaat
Berupa
Barangan



**SUBSEKSYEN 13
(1)(c)**
Manfaat
Tempat
Kediaman
(VOLA)



**SUBSEKSYEN 13
(1)(d)**
Bayaran balik
dari Kumpulan
Wang Tidak
Diluluskan



**SUBSEKSYEN 13
(1)(e)**
Pampasan



KAEDAH PENENTUAN NILAI MANFAAT BERUPA BARANGAN (MBB)				
DUA (2) KAEDAH				
KAEDAH NILAI FORMULA			KAEDAH NILAI DITENTUKAN	
KERETA	SELAIN KERETA		KERETA	SELAIN KERETA
$\frac{\text{Kos aset} \times 80\%}{8}$	$\frac{\text{Kos aset}}{\text{Purata Jangka Hayat Aset}}$		Rujuk kepada Jadual Nilai Yang Ditetapkan Untuk Kereta Dan Manfaat Lain Yang Berkaitan Dengannya	Rujuk: - Jadual Nilai Yang Ditetapkan Untuk Kelengkapan Rumah, Perkakas Dan Perlengkapan dan - Nilai Yang Ditetapkan Untuk Manfaat Lain

KAEDAH PENENTUAN NILAI TEMPAT KEDIAMAN (NTK)				
NILAI TEMPAT KEDIAMAN				
KATEGORI PERTAMA		KATEGORI KEDUA		KATEGORI KETIGA
Kediaman kepada pekerja, selain Pegawai Kerajaan/Badan Berkanun atau pengarah urusan 30% x Pendapatan kasar penggajian di bawah perenggan 13(1)(a) ATAU Nilai Tertentu YANG MANA LEBIH RENDAH		Kediaman kepada Pengarah Syarikat terkawal NILAI TERTENTU		Kediaman Pekerja/ Pengarah Urusan/ Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun Kediaman disediakan: • Di hotel, asrama atau premis yang serupa; atau • Di ladang, hutan atau di kawasan yang tidak dikadarkan (di luar kawasan pihak majlis tempatan). 3% x Pendapatan kasar penggajian di bawah per. 13(1)(a)

MAJIKAN SWASTA

BIL	PERKARA	HAD PENGECUALIAN SETAHUN
1	Elaun Perjalanan atau Elaun Tol atau Kad Tol	RM6,000
2	Elaun menjaga anak (12 tahun ke bawah)	RM2,400
3	Pemberian telefon talian tetap, telefon bimbit, alat kelui, PDA termasuk kos pendaftaran dan pemasangan yang didaftarkan: 1. Atas nama pekerja 2. Atas nama majikan	Terhad kepada setiap unit bagi setiap kategori aset
4	Bil bayaran yang dibayar majikan bagi telefon talian tetap, telefon bimbit, alat kelui, PDA dan langganan jalur lebar termasuk kos pendaftaran dan pemasangan yang didaftarkan: 1. Atas nama pekerja 2. Atas nama majikan	Terhad kepada satu talian bagi setiap kategori aset
5	Nilai manfaat yang diterima oleh pekerja bagi mendapatkan telefon pintar, tablet atau komputer pribadi	Terhad RM5,000
6	Perkuisit sama ada dalam bentuk duit atau barangan berhubung: ◦ Pencapaian perkhidmatan lalu ◦ Anugerah perkhidmatan ◦ Perkhidmatan lama dengan syarat telah berkhidmat 10 tahun	RM2,000

MAJIKAN SWASTA

BIL	PERKARA	HAD PENGECUALIAN SETAHUN
7	Kadar letak kereta atau elaun letak kereta	Terhad amaun sebenar dibelanjakan
8	Elaun makan yang diterima secara tetap	
9	Subsidi faedah pinjaman perumahan, pelajaran atau kenderaan	➤ Sepenuhnya, bagi pinjaman tidak lebih RM300,000 ➤ Pinjaman melebihi RM300,000, formula $A \times B/C$

PENGECUALIAN CUKAI DI ATAS TIDAK TERPAKAI JIKA PEKERJA MEMPUNYAI KAWALAN KE ATAS MAJIKANNYA

Kawalan ke atas majikan bermaksud :

- bagi suatu syarikat, kuasa bagi seseorang pekerja untuk mengawal adalah melalui pemegangan saham atau pemilikan kuasa mengundi dalam atau berkenaan syarikat itu atau mana-mana syarikat lain, atau atas sebab apa-apa kuasa yang diberikan melalui perkara-perkara persatuan atau apa-apa dokumen lain yang mengawal selia syarikat itu atau mana-mana syarikat lain, bahawa urusan syarikat yang pertama disebut itu dijalankan menurut kehendak pekerja itu;
- bagi suatu perkongsian, pekerja itu merupakan rakan kongsi majikan itu; atau
- bagi pemilik tunggal, pekerja dan majikan itu adalah orang yang sama.

MAJIKAN SWASTA

BIL	PERKARA	HAD PENGECEUALIAN SETAHUN
1	Barangan yang merupakan produk boleh guna perniagaan majikan yang diberikan secara percuma atau diberi harga diskaun penuh. Nilai barangan adalah berdasarkan harga jualan.	Terhad RM1,000
2	Tambang percutian	◦ Dalam negara - terhad 3 kali ◦ Luar nagara - terhad RM3,000
3	Perkhidmatan majikan sendiri yang diberikan secara percuma atau diberi pada harga diskaun	TB
4	Manfaat perubatan	TB
5	Premium insurans wajib bayar untuk pekerja asing	TB
6	Premium insurans kelompok	TB

MAJIKAN KERAJAAN

LAMPIRAN

Elaun dan Kemudahan Yang Kecualikan Cukai
Yang Diterima Oleh Anggota Pentadbiran,
Kakitangan Awam, Anggota Polis DiRaja Malaysia,
Anggota Angkatan Tentera Dan Hakim /Pesuruhjaya Kehakiman

Daftar Kuasa Mulai Tahun Taksiran 2003

Elaun	Kementerian/Perkhidmatan
Imbuhan Tetap Keraian Elaun Keraian	Semua
Kemudahan Kereta Rasmi Kerajaan	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
Elaun Bantuan Orang Gaji Elaun Pembantu Rumah Elaun Kakitangan Isi Rumah	Semua
Bayaran Bantuan Pemandu Elaun Bantuan Drebar	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
Elaun Bayaran Lesen Memandu	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
Imbuhan Tetap Perumahan (ITP) Imbuhan Tetap Perumahan Khas (ITP Khas) Elaun Perumahan Wilayah (EPW)	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
Elaun Bantuan Menyenggara Rumah	Semua

Elaun	Kementerian/Perkhidmatan
Elaun Bantuan Sewa Rumah	Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA)	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
Isyalan letrik dan air percuma	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
Bayaran Insentif Singapura Bayaran Tambahan Insentif Singapura	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
Kemudahan Telefon Bimbit	Semua kecuali Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
Elaun Khas Mengendalikan Reaktor	Kementerian Sains Teknologi dan Inovasi [Juruteknik dan Pembantu Makn
Elaun Seberang Laut Elaun Perbezaan Sara Hidup Kerana Berkhidmat di Luar Negara	Semua [Pegawai berkhidmat di sektor luar Negeri]
Elaun Penginapan Semasa Bercuti di Seberang Laut	Anggota-Anggota Pentadbiran
Bayaran Insentif Pembersihan Jerangkap Samar	Anggota Polis DiRaja Malaysia/ A Angkatan Tentera Malaysia
Bayaran Insentif Pemusnah Bom	Anggota Polis DiRaja Malaysia/ Anggota Angkatan Tentera Malay

Elaun	Kementerian/Perkhidmatan
Bayaran Insentif dalam Pencegahan dan Galakan Khas/ dalam Detektif)	Pegawai Siasatan di Badan P Rasuah/ Kastam DiRaja Mala Anggota Polis DiRaja Malaysi
Bayaran Kerja Luar Kadastra	Kementerian Tanah Dan Per Koperasi [Juruukur, Pembantu Teknik, Ukur dan Pembantu Rendah
Bayaran Kadet	Anggota Angkatan Tentera M
Bayaran Rekrut	Anggota Angkatan Tentera M
Bayaran Sebagai Ketua Majlis dan sebagai Ketua Majlis	Parlimen Malaysia [Perdana Menteri dan Timbal Menteri]
Bayaran Bulanan Ketua Pembangkang	Parlimen Malaysia [Ketua Pembangkang]
Bayaran Bulanan Ahli Dewan Negara Dewan Rakyat	Parlimen Malaysia
Bayaran Bulanan Ahli Dewan Dewan Negeri	Dewan Undangan Negeri

Daftar Kuasa Mulai Tahun Taksiran 2004

Elaun	Kementerian/Perkhidmatan
Bayaran Perumahan Percuma	Semua
Bayaran Membiayai Yuran Pelajaran di persekolah di Malaysia bagi anak yang berkhidmat secara penuh di luar negara - Pekeliling Kementerian Bil. 2 Tahun 1994)	Semua/ Sektor Luar Neg

Daftar Kuasa Mulai Tahun Taksiran 2005

Elaun	Kementerian/Perkhidmatan
Bayaran Insentif Pakar	Kementerian Kesihatan [Pegawai Perubatan dan P Warganegara Malaysia]
Bayaran Kerja Luar Waktu Bekerja Biasa (on call')	Kementerian Kesihatan [Pegawai Perubatan dan P Warganegara Malaysia]

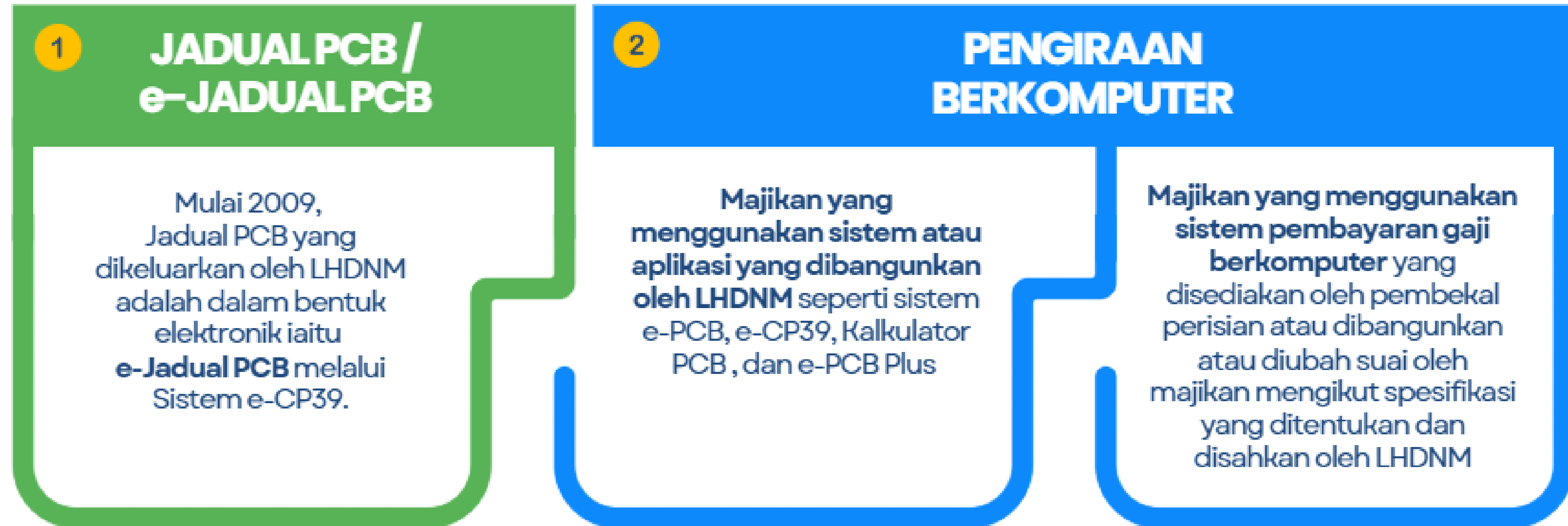
MAJIKAN KERAJAAN

Awam (termasuk kakitangan Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan), Anggota Polis DiRaja Malaysia dan Anggota Angkatan Tentera

Bil	Elaun	Kementerian / Perkhidmatan
1	Bayaran Pakaian Istiadat (Awam)	Semua
2	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	Semua
3	Bayaran Pakaian "Black Tie"	Semua
4	Bayaran Pakaian Panas Bilik Komputer	Semua [Operator Komputer, Operator Mesin Prosesan Data]
5	Elaun Kemudahan Kerana Menjalankan Tugas Rasmi	semua
6	Elaun Kemudahan dan Bayaran Kerana Bertukar atau Berpindah Rumah	Semua
7	Elaun dan Kemudahan Kerana Berkursus	Semua
8	Rawatan Luar Stesen	Semua
9	Elaun Kemudahan dan Bayaran Kerana Hadir Mahkamah	Semua
10	Elaun Kemudahan Dan Bayaran Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan Pingat	Semua

Bil	Elaun	Kementerian / Perkhidmatan
12	Elaun Menghadiri Peperiksaan/Temuduga Kenaikan Pangkat (KPSL)	Semua
13	Elaun Gantian Motosikal	Anggota Polis DiRaja Malaysia
14	Tambang Penempatan Lantikan Pertama	Semua
15	Bayaran Urusan Peperiksaan Perkhidmatan	Semua
16	Bayaran Balik Pasport/Dokumen Perjalanan	Semua
17	Bayaran Balik Letak Kereta	Semua
18	Bantuan Mengurus Jenazah	Semua
19	Tambang Mengunjungi Wilayah Asal	Semua
20	Tambang Belas Ihsan Melawat Keluarga	Semua

Kaedah pengiraan PCB adalah ditentukan oleh:



Jumlah PCB adalah ditentukan oleh:



PEKERJA TIDAK BERMASTAUTIN

- PCB hendaklah dikira mengikut kadar cukai yang dinyatakan di bawah Perenggan 1A, Bahagian 1, Jadual 1 ACP 1967.
- Kadar Semasa Cukai bagi Individu Tidak Bermastautin adalah 30%



PEKERJA BERMASTAUTIN

- PCB dikira mengikut kadar cukai yang dinyatakan di bawah Perenggan 1, Bahagian 1, Jadual 1 ACP 1967. Pekerja layak menuntut potongan dan rebat yang dibenarkan di bawah ACP.
- Kadar Semasa: 0% – 30% (Kadar Progresif)



S7 ACP 1967 menetapkan seseorang individu dianggap sebagai pemastautin sekiranya mereka berada di Malaysia selama 182 hari atau lebih dalam tahun asas

2

PENENTUAN KATEGORI PEKERJA

K1

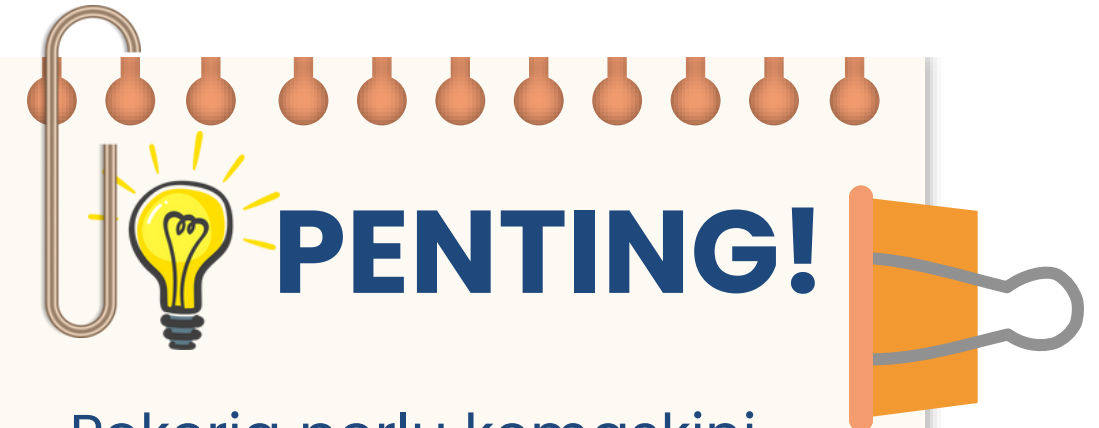
- Bujang

K2

- Berkahwin dan pasangan tidak bekerja
- Mempunyai lebih dari seorang isteri dan salah seorang tidak berkerja.

K3

- Berkahwin dan pasangan bekerja
- Pekerja bercerai/ kematian pasangan
- Bujang dengan anak angkat



Pekerja perlu kemaskini maklumat yang berikut:

- Taraf perkahwinan – bujang, berkahwin, “single parent”
- Maklumat pasangan – ada pendapatan/ bekerja/ tidak bekerja.
- Maklumat pasangan lain – jika lebih dari seorang isteri.
- Bilangan anak dan pelepasan anak.

SARAAN BIASA

(Dibayar Secara Bulanan)

- Gaji
- Upah
- Bayaran Kerja Lebih Masa
- Tip
- Komisen
- Elaun
- Fi Pengarah
- Perkuisit
- Saraan Lain Berhubung Dengan Penggajian

3 PENENTUAN KATEGORI SARAAN

SARAAN TAMBAHAN

(Tidak dibayar secara bulanan)

- Bonus Atau Insentif
- Tunggakan
- Skim Opsyen Saham Pekerja
- Cukai Yang Ditanggung Oleh Majikan
- Ganjaran
- Pampasan Untuk Kehilangan Pekerjaan
- Ex-gratia
- Komisen
- Elaun
- Fi Pengarah
- Perkuisit
- Apa-apa Bayaran Lain Sebagai Tambahan



POTONGAN TAMBAHAN

- Orang kurang upaya;
- Suami atau isteri kurang upaya; dan
- Potongan anak kurang upaya

*pengesahan OKU mestilah diperolehi daripada JKM

- Rebat Zakat
- Levi Pelepasan Perjalanan Umrah Atau Tujuan Keagamaan Agama Lain
- Rebat Individu (Individu/Suami atau Isteri) pendapatan tahunan tidak melebihi RM35,000 (automatik)



POTONGAN WAJIB

- Potongan Individu (automatik)
- Potongan Suami atau Isteri;
- Potongan Anak; dan
- Caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) atau skim diluluskan yang lain.

  Majikan perlu membenarkan pekerja menuntut **potongan pelepasan dan rebat cukai melalui Borang TPI** sekurang-kurangnya 2 kali setahun.

MALAYSIA

LEMBAGA HAS

MANFAAT BERUPA BARANGAN (MBB)

0.00

Nilai Tempat Kediaman (NTK)

0.00

[-]SARAAN TAMBAHAN BULAN SEMASA

RM

JUMLAH (RM)

(Saraan tambahan merupakan saraan yang diterima selain daripada saraan bulanan biasa. Rujuk nota penerangan Jadual PCB untuk penerangan lanjut saraan tambahan).

(a) Bonus

1000.00

(b) Tunggakan

0.00

(c) Komisen (tidak dibayar setiap bulan)

0.00

(d) Ganjaran

0.00

(e) Pampasan

0.00

(f) Yuran pengarah (tidak dibayar setiap bulan)

0.00

(g) Cukai Pendapatan yang dibayar oleh majikan bagi pihak pekerja

0.00

(h) Lain-lain

0.00

(i) Jumlah saraan tambahan (a) hingga (h)

1000.00

(j) KWSP saraan tambahan

ONGAN BULAN SEMASA

JUMAT REBAT BULAN SEMASA

AN PCB

Sila Klik

HASIL PENGIRAAN

JUMLAH (RM)

PCB Bersih

110.02

PCB Saraan Tambahan

60.00

PCB Bulan JANUARI Perlu Dipotong (setelah dibundarkan ke perpuluhan atas yang terdekat)

170.05

Nota : PCB bagi setiap bulan bermula pada bulan FEBRUARI sehingga bulan DISEMBER adalah RM 110.05 sekiranya tiada perubahan saraan, potongan dan rebat .

Nota : Jumlah PCB/Cukai Setahun RM1,380.24. Pengiraan PCB perlu dilakukan setiap bulan.

MANALAN DIRI

Pilih Bulan

Pilih

ng

Ya

Tidak

ang Upaya

Ya

Tidak

/angkat)

Bilangan anak yang dituntut oleh diri sendiri

anak mengikut kategori di bawah Kadar kelayakan

3 tahun

0

0

an ke atas yang ar (termasuk ulasi)

0

0

hun dan sedang enuh masa di ploma ke atas atau di

0

0

azah dan ke (Malaysia)

0

0

ya

0

0

ya belajar di IPT

0

0

Saraan Biasa/ MBB/ NTK/ KWSP untuk bulan semasa

Saraan Tambahan untuk bulan semasa

Potongan/ Rebat bulan semasa

Jumlah PCB yang perlu dipotong

e-PCB

- Untuk **majikan yang TIDAK mempunyai sistem penggajian berkomputer.**
- Fungsi: Mengira PCB / menyimpan maklumat pekerja / pengemukaan data bayaran PCB secara dalam talian kepada LHDNM.
- Penggunaan Kalkulator PCB bagi tujuan pengiraan

e-CP39

- Untuk **majikan yang TIDAK mempunyai sistem penggajian berkomputer**
- Fungsi: Mengira PCB/ pengemukaan data bayaran PCB secara dalam talian kepada LHDNM
- Pilihan penggunaan e-Jadual PCB dan Kalkulator PCB bagi tujuan pengiraan

e-Data PCB

- Untuk kegunaan **majikan yang mempunyai sistem penggajian berkomputer (payroll).**
- Berfungsi untuk majikan membuat pengesahan dan memuatnaik data bayaran PCB (CP39 fail teks) secara dalam talian.

*Menghantar Data Potongan Cukai Bulanan (PCB) pekerja dan membayar secara dalam talian.



→ 01

Sistem PCB secara dalam talian disediakan percuma oleh LHDNM kepada majikan.

→ 02

Sistem PCB sedia ada (e-PCB/ e-CP39/ e-Data PCB) digabungkan di bawah satu platform.

→ 03

Log masuk aplikasi PCB hanya menggunakan Satu (1) ID dan Satu (1) kata laluan.

Pelancaran e-PCB Plus



EMEL PENGUMUMAN TELAH DIHANTAR KEPADA SEMUA PENGGUNA APLIKASI PCB UNTUK PERSEDIAAN AWAL

Sistem e-CP39

Pengumuman Sistem e-CP39

SHARIFAH HAKIMAH BT SYED ABU BAKAR,

Berikut merupakan pengumuman untuk makluman :

Tarikh : 29/04/2024

Pengumuman : PERSEDIAAN PENGGUNAAN e-PCB PLUS

Penerangan :

Lanjutan daripada 'email blast' sebelum ini, mohon perhatian kepada semua majikan berkaitan persediaan peralihan Sistem PCB kepada Sistem e-PCB Plus.

TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

Majikan perlu pastikan maklumat pekerja adalah lengkap:

- Nama
- No. Kad Pengenalan atau Pasport
- No. Pengenalan Cukai (TIN)

PENDAFTARAN TIN SECARA DALAM TALIAN (e- DAFTAR)

Mulai 1 Januari 2024, permohonan TIN individu hendaklah dilakukan secara dalam talian (online) melalui aplikasi e-Daftar di Portal MyTax di pautan <https://mytax.hasil.gov.my>.

PENDAFTARAN TIN AUTOMATIK

Pendaftaran TIN bagi individu warganegara dan pemastautin berumur 18 tahun dan ke atas adalah secara automatik.

Individu yang telah didaftarkan boleh dibuat melalui Portal MyTax di pautan <https://mytax.hasil.gov.my>;

atau melalui Contact Centre di talian 03-89111000 / 603-8911 (Waktu Pejabat Negara); atau
atau mana-mana pejabat HASiL yang berhampiran.

PENTING: PCB TIDAK DAPAT DIPROSES MELALUI e-PCB PLUS SEKIRANYA DATA PEKERJA TIDAK LUPA DITAMBAH.

Sebagai makluman,
Sistem e-CP39



ID MYTAX



PERANAN MAJIKAN



Auto terima ID Majikan di MyTax

- Pengarah syarikat / Pentadbir
- Organisasi
- Pemilik Perniagaan

Perlu Memohon ID Majikan di MyTax

- Kerajaan
- Badan Berkanun
- Pihak Berkuasa Tempatan
- Majikan Khas

STEP BY STEP LOGIN e-PCB PLUS

- Log Masuk MyTax
- Tukar Peranan kepada Majikan/ Wakil Majikan/ Pentadbir PCB/ Individu
- Klik Perkhidmatan ezHasil
- Pilih e-PCB Plus

PERANAN DI MYTAX	PERANAN DI E-PCB PLUS	PROSES PENDAFTARAN
Majikan	Pentadbir	MyTax
Wakil Majikan		
Pentadbir PCB		
Individu	Wakil Pentadbir	e-PCB Plus

JENIS PERANAN	PEMEGANG PERANAN	FUNGSI	WHO YOU CAN APPOINT?
Majikan	- Pengarah syarikat / Pentadbir Organisasi - Pemilik Perniagaan - Kerajaan - Badan Berkanun - Pihak Berkuasa Tempatan - Majikan Khas	- e-Filing E - e-Data Praisi / e-CP8D - e-SPC - e-CP22 - e-PCB Plus	- Wakil Majikan melalui MyTax - Pentadbir PCB melalui MyTax - Wakil Pentadbir melalui e-PCB Plus
Wakil Majikan	Pekerja syarikat	- e-Filing E - e-Data Praisi / e-CP8D - e-SPC - e-CP22 - e-PCB Plus	- Pentadbir PCB melalui MyTax - Wakil Pentadbir melalui e-PCB Plus
Pentadbir PCB	- Pekerja syarikat - Bukan pekerja syarikat	e-PCB Plus	Wakil Pentadbir
Wakil Pentadbir	- Pekerja syarikat - Bukan pekerja syarikat	e-PCB Plus – mengikut Skop Tugas dan Kumpulan Pekerja yang telah ditetapkan sahaja.	Tiada

**Rujuk Panduan Pengguna e-PCB Plus yang telah disediakan di MyTax

PERBEZAAN PCB?

- 1

Perubahan Kenaikan Gaji Tahunan (KGT)
- 2

Perubahan Kadar Cukai Semasa

KADAR CUKAI TT 2021 & 2022

Amaran Pendapatan Bercukai	Pengiraan (RM)	Kadar %	Cukai
0 - 5,000	5,000 pertama	0	0
5,001 - 20,000	5,000 pertama 15,000 berikutnya	1	150
20,001 - 35,000	20,000 pertama 15,000 berikutnya	3	450
35,001 - 50,000	35,000 pertama 15,000 berikutnya	8	1,200
50,001 - 70,000	50,000 pertama 20,000 berikutnya	13	2,600
70,001 - 100,000	70,000 pertama 30,000 berikutnya	21	6,300
100,001 - 250,000	100,000 pertama 150,000 berikutnya	24	36,000
250,001 - 400,000	250,000 pertama 150,000 berikutnya	24.5	36,750
400,001 - 600,000	400,000 pertama 200,000 berikutnya	25	50,000
600,001 - 1,000,000	600,000 pertama 400,000 berikutnya	26	104,000
1,000,001 - 2,000,000	1,000,000 pertama 1,000,000 berikutnya	28	280,000
melebihi 2,000,000	2,000,000 pertama Setiap ringgit berikutnya	30	517,400

KADAR CUKAI TT 2023 & 2024

Amaran Pendapatan Bercukai	Pengiraan (RM)	Kadar %
0 - 5,000	5,000 pertama	0
5,001 - 20,000	5,000 pertama 15,000 berikutnya	1
20,001 - 35,000	20,000 pertama 15,000 berikutnya	3
35,001 - 50,000	35,000 pertama 15,000 berikutnya	6
50,001 - 70,000	50,000 pertama 20,000 berikutnya	11
70,001 - 100,000	70,000 pertama 30,000 berikutnya	19
100,001 - 400,000	100,000 pertama 300,000 berikutnya	25
400,001 - 600,000	400,000 pertama 200,000 berikutnya	26
600,001 - 2,000,000	600,000 pertama 1,400,000 berikutnya	28
melebihi 2,000,000	2,000,000 pertama Setiap ringgit berikutnya	30

PERBEZAAN PCB?

- 3
- Perubahan Kategori Status pekerja
- 4
- Rebat individu tidak terpakai bagi pendapatan bercukai tahunan melebihi RM 35,000.00

STATUS INDIVIDU

- K1 – Potongan Individu (RM9,000)
- K2 – Potongan Individu (RM9,000) + Pasangan (RM4,000)
- K3 – Potongan Individu (RM9,000)

BILANGAN TUNTUTAN ANAK

Umur Anak	Status Pendidikan	JUMLAH PELEPASAN	
		ANAK NORMAL	ANAK OKU
< 18 tahun	Tidak Bersekolah/ Bersekolah	RM2000	RM6000
≥ 18 tahun	Belajar Peringkat Sijil / Matrikulasi	RM2000	RM6000
≥ 18 tahun	<u>Dalam Malaysia;</u> ◦Diploma Ke Atas <u>Luar Malaysia;</u> ◦Ijazah Ke Atas	RM6000	RM14000

PENDAPATAN BERCUKAI	KATEGORI 1 & 3 (RM)	KATEGORI 2 (RM)
RM35,000 KE BAWAH	RM400	RM800
MELEBIHI RM35,000	RM0	RM0

**Kakitangan kerajaan : kemaskini maklumat peribadi di borang KEW320 / KEW8 (rujuk PTJ)

BORANG TP1

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

BORANG TUNTUTAN POTONGAN DAN REBAT INDIVIDU BAGI TUJUAN POTONGAN CUKAI BULANAN (PCB)

KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994

Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan (ACP) 1967

BULAN POTONGAN:

TAHUN POTONGAN:

BAHAGIAN A: MAKLUMAT MAJIKAN

A1>Nama

A2>Nombor Pengenalan Cukai (TIN)

BAHAGIAN B: MAKLUMAT INDIVIDU

B1>Nama

B2>Nombor Kad Pengenalan

B3>Nombor Pasport

B4>Nombor Pengenalan Cukai (TIN)

B5>Nombor Pekerja / Gaji

BAHAGIAN C: MAKLUMAT POTONGAN

D1

a)

Zakat selain yang dibayar melalui potongan daripada gaji bulanan

HAD

POTONGAN

b)

Levi pelepasan bagi perjalanan umrah / perjalanan bagi tujuan keagamaan (Terhad 2 kali tuntutan seumur hidup)

BAHAGIAN E: AKUAN PEKERJA

Saya mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap. Sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar, tindakan mahkamah boleh diambil ke atas saya di bawah perenggan 113(1)(b) Akta Cukai Pendapatan 1967.

Tarikh:

Tandatangan

BAHAGIAN F: PERSETUJUAN MAJIKAN

Permohonan tuntutan pekerja di atas adalah dipersetujui bagi potongan

BULAN:

TAHUN:

Tarikh

Nama

Jawatan

oBorang tuntutan potongan dan rebat individu bagi tujuan PCB yang dikemukakan kepada majikan sekiranya pekerja ingin menuntut potongan dan rebat dalam bulan berkenaan – Kaedah-Kaedah Cukai Pendapatan (Potongan daripada Saraan) 1994 [P.U.(A) 507/1994].

oPengemukaan TP1 dibenarkan lebih dua kali dalam tahun semasa

oSalinan Borang TP1 (tanpa resit dan dokumen sokongan) perlu diserahkan kepada majikan ; majikan hendaklah simpan Borang TP1 untuk tempoh 7 tahun daripada tuntutan dibuat; pekerja perlu simpan semua resit dan dokumen berkaitan potongan selama untuk tempoh 7 tahun daripada tahun tuntutan dibuat.

BORANG TP3

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

BORANG MAKLUMAT BERKAITAN PENGGAJIAN DENGAN MAJIKAN-MAJIKAN TERDAHULU

DALAM TAHUN SEMASA BAGI TUJUAN POTONGAN CUKAI BULANAN (PCB)

KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994

Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan (ACP) 1967

BAHAGIAN A: MAKLUMAT MAJIKAN

A1>Nama Majikan Terdahulu 1

A2>Nombor Pengenalan Cukai (TIN)

A3>Nama Majikan Terdahulu 2

A4>Nombor Pengenalan Cukai (TIN)

*Sila gunakan lampiran tambahan bagi majikan seterusnya

BAHAGIAN B: MAKLUMAT INDIVIDU

B1>Nama

B2>Nombor Kad Pengenalan

B3>Nombor Pasport

B4>Nombor Pengenalan Cukai (TIN)

BAHAGIAN C: MAKLUMAT SARAAN / KWSP / ZAKAT / PCB (Sila nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)

BAHAGIAN D: MAKLUMAT POTONGAN (Sila nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)

BAHAGIAN E: AKUAN PEKERJA

Saya mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap. Sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar, tindakan mahkamah boleh diambil ke atas saya di bawah perenggan 113(1)(b) Akta Cukai Pendapatan 1967.

Tarikh:

oBorang maklumat berkaitan penggajian dengan majikan terdahulu dalam tahun semasa bagi tujuan PCB.

oMajikan perlu memastikan pekerja baru untuk melengkapkan TP3 bagi mendapatkan maklumat penggajian dan potongan terkumpul daripada majikan terdahulu.

CARA BAYARAN IKUT JENIS & MEDIUM

Bank Ejen Lantikan HASiL			
Jenis Bayaran Cukai		Medium Bayaran	
1.	Potongan Cukai Bulanan (PCB) Menggunakan Nombor Virtual Akaun (VA) dari Sistem PCB HASiL (e-DATA/e-PCB/e-CP39) sebagai nombor akaun	Sistem PCB	Kaedah Bayaran
		e-DATA	- Financial Exchange Process (FPX) - TT/EFT/IBG - Tunai
		e-PCB	- FPX - TT/EFT/IBG - Tunai
		e-CP39	- FPX - TT/EFT/IBG - Perbankan Internet Public Bank Berhad (PBB) (terhad kepada pelanggan PBB sahaja) - Tunai

Pos Malaysia		
Jenis Bayaran Cukai (Menggunakan VA)		Medium Bayaran
1.	Potongan Cukai Bulanan (PCB)	Tunai sahaja



PEMAKLUMAN

- LHDNM telah menghentikan semua jenis bayaran cukai secara manual di PPTH Kuching dan Kota Kinabalu bermula 1 Feb 2024.
- Maklumat bagi setiap saluran bayaran yang disediakan oleh Bank dan Pejabat Pos; rujuk Portal rasmi LHDNM

Bil.	Pusat Terimaan Bayaran	Jenis Instrumen	Tarikh Pelaksanaan Pemberhentian
1.	PPTH Kuala Lumpur, Kuching dan Kota Kinabalu	Cek*/MOPO	01 Ogos 2023
2.	Bank Ejen Lantikan HASiL		
	CIMB Bank	Cek/MOPO/BD	01 Ogos 2023
	Maybank Berhad	Cek/MOPO/BD	01 Jun 2023
	Public Bank Berhad	Cek/MOPO/BD	01 Jun 2023
3.	Pejabat Pos	MOPO	01 Ogos 2023
4.	Kaunter Bayaran Duti Setem	Cek/MOPO	01 Julai 2023

*Hanya untuk penghantaran melalui e-PCB sahaja.

TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

Pemakluman Pekerja Baru (CP22)

Tanggungjawab Majikan

Tanggungjawab majikan untuk melaporkan pekerja baharu **dalam tempoh 30 hari** dari tarikh mula menggaji pekerja berkenaan

Kriteria Pekerja

Kriteria pekerja yang perlu dilaporkan

- **Pekerja baru yang dikenakan cukai** (*chargeable to tax*) **atau**
- **boleh dikenakan cukai** (likely to be chargeable to tax)

Penghantaran e-CP22

- Kemukakan CP22 secara menggunakan MyTax
- Penghantaran e-CP22 adalah menggunakan akaun MyTax dengan peranan **Majikan / Wakil Majikan**

Gagal kemuka e-CP22

Gagal kemuka notis (CP22) – S83(2)

- Kompaun tidak kurang RM200 dan tidak lebih RM20,000 atau
- Penjara tidak melebihi 6 bulan atau
- Kedua-duanya – S120(1)



1

1

- Layari <https://mytax.hasil.gov.my/>
- Pilih jenis pengenalan dan masukkan ID dan kata laluan
- Pilih peranan Majikan / Wakil Majikan

2

2

- Klik > Perkhidmatan ezHasil
- Pilih e-CP22
- Majikan hanya dibenarkan untuk menghantar e-CP22 sekali sahaja pada hari yang sama

3

3

- **Maklumat asas majikan adalah prefill** dari sistem LHDNM
- Majikan boleh pinda alamat, no telefon & alamat e-Mel
- Alamat Majikan, No Telefon & alamat e-Mel adalah mandatori

4

MAKLUMAT PEKERJA BAHARU

PENGHANTARAN DATA SECARA KELOMPOK :

Pengemukaan Data Pekerja : 

*** NOTA**
a) Majikan hanya dibenarkan untuk muatnaik 1 fail (*.txt) sahaja untuk setiap permohonan.
b) Format nama bagi fail .txt adalah seperti berikut :
No. Majikan.txt
Contoh : No. Majikan = E 9140005610
Format nama text file = 9140005610.txt
c) Saiz fail yang dimuatnaik tidak boleh melebihi 6MB

PENGHANTARAN DATA SECARA INPUT DATA :

Jenis Pengenalan * Warganegara *

No. Kad Pengenalan / Passport Tarikh lahir *

Nama Pekerja * Tarikh Tamat Pasport *

*** NOTA**
a) (L) adalah status LEWAT berhubung tindakan pemberitahuan oleh majikan yang melebihi tempoh 30 hari dari tarikh mula penggajian.
b) Pendaftaran TIN akan dilakukan oleh sistem bagi pekerja yang belum didaftarkan.
c) Majikan bertanggungjawab melaporkan pekerja baharu yang boleh dikenakan cukai atau layak dikenakan cukai.
d) (PI) adalah status PASPORT belum dimuatnaik bagi pekerja yang belum didaftar No. Pengenalan Cukai (TIN).

PENGHANTARAN DATA SECARA KELOMPOK :

Pengemukaan Data Pekerja : 

*** NOTA**
a) Majikan hanya dibenarkan untuk muatnaik 1 fail (*.txt) sahaja untuk setiap permohonan.
b) Format nama bagi fail .txt adalah seperti berikut :
No. Majikan.txt
Contoh : No. Majikan = E 9140005610
Format nama text file = 9140005610.txt
c) Saiz fail yang dimuatnaik tidak boleh melebihi 6MB

4

MAKLUMAT PERIBADI PEKERJA

- Majikan boleh menghantar **maklumat pekerja secara kelompok atau input data**.
- Majikan boleh hantar data menggunakan **kombinasi kedua-dua cara**
- Penghantaran secara kelompok perlu **muatnaik txt.file** dan hanya **1 fail sahaja** dibenarkan untuk setiap permohonan.

e-CP22

MAKLUMAT PEKERJA BAHARU

Nama Penuh

No. pasport semasa

Warganegara

Muat naik imej pasport semasa *

No. Pengenalan Cukai (TIN)

Tarikh lahir

}

1

Sila Pilih Dokumen

Muat Naik

Info

2

MAKLUMAT PERIBADI PEKERJA

Status perkahwinan

Negara pengeluar pasport *

No. telefon bimbit *

Alamat kediaman yang terkini *

Poskod

Negeri

Alamat surat-menyurat yang terkini *

— Sila Pilih —

— Sila Pilih —

MY + 0123456789

— Sila Pilih —

— Sila Pilih —

— Sila Pilih —

Jantina *

e-Mel *

5

9

}

10

Tarikh permulaan pekerjaan semasa *

Tempoh pekerjaan yang dijangkakan

Info

Tahun

Bulan

Hari

Jawatan

Jenis pekerjaan

14

16

}

1

1

2

**LHDN**
MALAYSIA

NAMA MAJIKAN :

BORANG PEMBERITAHUAN OLEH MAJIKAN BAGI PEKERJA BAHARU
[SUBSEKSYEN 83(2) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967]
Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967
Borang pemberitahuan ini hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) dalam tempoh 30 hari dari tarikh mula pengajian

e-CP22

Nama Penuh Pekerja

No. Pengenalan / Pasport

MAKLUMAT SUAMI / ISTERI (JIKA BERKAHWIN)

Jenis Pengenalan *

- Sila Pilih -

Nama penuh suami / isteri *

No. Pengenalan Cukai (TIN)

No. telefon

Simpan

Kembali

Hak Cipta Terpelihara 2023 © Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

- Sekiranya majikan memilih No. Pasport sebagai Jenis pengenalan, majikan wajib muatnaik imej passport pekerja

1. Imej passport pekerja dalam 1 fail.
2. Saiz dokumen hendaklah melebihi 40k dan tidak melebihi 300k.
3. Format pdf sahaja
4. Imej mestilah jelas

- Maklumat pasangan pekerja (sekiranya telah berkahwin).

6

MAKLUMAT SARAAN BULANAN

JENIS PENDAPATAN		AMAUN (RM)
Gaji, bayaran, upah dan kerja lebih masa *		00
Gaji cuti		00
Komisen dan bonus		00
Elaun tunai termasuk cukai ditanggung oleh majikan		00

Bil.	Jenis Elaun	Amaun (RM)	
1	-- Sila Pilih --		 

Manfaat berupa barangan yang layak dikenakan cukai	00
Nilai tempat kediaman yang disediakan majikan	00
Elaun-elaun selain daripada wang seperti makanan, pakaian, lojing atau pembantu rumah yang diperuntukkan atau dibayar oleh majikan	00
Bayaran-bayaran lain (Jika ada, nyatakan :)	00
JUMLAH	00

6

MAKLUMAT SARAAN PEKERJA

7

MAKLUMAT MAJIKAN TERDAHULU DI MALAYSIA

1 Nama Majikan Terdahulu

2 Alamat Majikan Terdahulu

-- Sila Pilih --

Poskod

Bandar

Negeri

LUAR NEGARA

7

MAKLUMAT MAJIKAN TERDAHULU

8

1

2

EN

Log Keluar

NAMA MAJIKAN :

BORANG PEMBERITAHUAN OLEH MAJIKAN BAGI PEKERJA BAHARU

[SUBSEKSYEN 83(2) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967]

Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

Borang pemberitahuan ini hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) dalam tempoh 30 hari dari tarikh mula pengajian

e-CP22

AKUAN PEGAWAI YANG DIBERI KUASA

Saya

1a

No. pengenalan / pasport

1b

Tarikh

1c

dengan ini mengakui bahawa maklumat yang saya berikan dalam borang pemberitahuan ini dan dokumen yang disertakan adalah benar, betul dan lengkap.

2 Jawatan

NOTA: Pengakuan ini perlu dibuat oleh majikan mengikut kategori majikan selaras dengan peruntukan seksyen 66 hingga 76 dan seksyen 86 Akta Cukai Pendapatan 1967.

3 PERINGATAN PENTING

Cetak Draf

4

5 Tandatangan & Hantar

Hak Cipta Terpelihara 2023 © Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

8

Akaun, Tandatangan dan Hantar

9

PENGESAHAN PENERIMAAN e-CP22

Nombor Siri	CP XX / XX
Nama Majikan	Nama Majikan
Nombor Majikan	Nombor Majikan
Bil. Pekerja Berdaftar	Bil. Pekerja Berdaftar
Nama Hantar	Nama Pegawai
No. Pengenalan	No. Pengenalan Pegawai
Jawatan	Jawatan Pegawai
Tarikh Dan Masa	Tarikh dan Masa Penghantaran e- CP22

Terima kasih kerana menggunakan e-Filing LHDNM.

Cetak Pengesahan

Cetak e-CP22

9

Cetakan Slip Pengesahan Terimaan

**Panduan pengguna e-CP22 telah dimuatnaik ke Mytax dan akan dikemaskini dari semasa ke semasa

BAHAGIAN PENDIDIKAN CUKAI

LHDN
MALAYSIA

JABATAN KHIDMAT KORPORAT

TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

Pemakluman Pekerja Tamat Perkhidmatan (CP22A / CP22B) atau (CP21)

SURAT PENYELESAIAN CUKAI

Meletak
Jawatan

Meninggal
Dunia

Bersara

Diberhentikan
Kerja

Meninggalkan
Malaysia



Tanggungjawab Majikan	Jenis Borang	Tempoh Pemakluman	Kompaun & Denda
• Menahan wang yang boleh dibayar kepada pekerja dan tidak melepaskan wang ditahan, tanpa kebenaran sehingga 90 hari • Remit kesemua atau sebahagian daripada wang yang ditahan kepada HASiL berdasarkan Surat Penyelesaian Cukai	• CP21 (Meninggalkan Malaysia) • CP22A (Majikan swasta- berhenti / bersara / kematian) • CP22B (Majikan kerajaan- berhenti / bersara / kematian)	• Berhenti/ Bersara: Notis 30 hari sebelum pemberhentian • Meninggal dunia: tidak lebih 30 hari selepas kematian pekerja • Meninggalkan Malaysia melebihi 3 bulan: Notis tidak kurang 30 hari sebelum meninggalkan Malaysia	Gagal kemuka notis atau S83(5) Gagal menahan wang • S120(1) - Kompaun tidak kurang RM200 dan tidak lebih RM20,000 atau penjara tidak melebihi 6 bulan atau kedua-duanya • S107(4) Bayar penuh jumlah cukai terhutang oleh pekerja

Pekerja Tidak Layak Dikenakan Cukai

Pekerja yang akan

- berhenti kerja atau
- bersara

di mana pendapatan yang diterima tidak layak dikenakan cukai.

Ada PCB, Tiada Pampasan atau Ganjaran

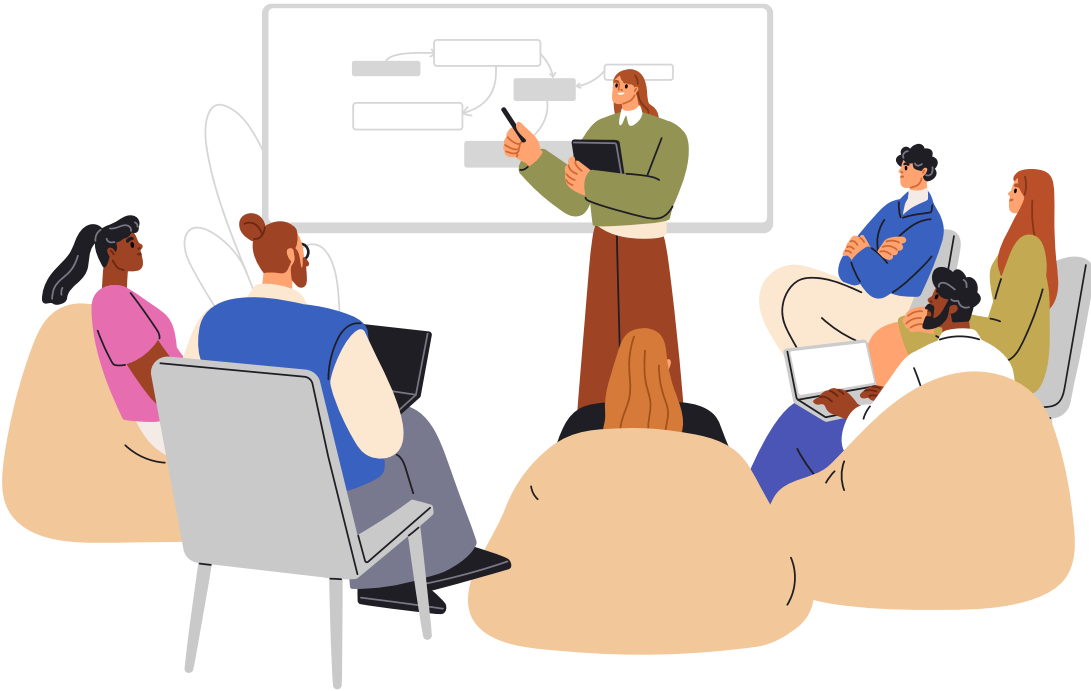
Pekerja warganegara yang berhenti kerja di mana

- pendapatan bulanan pekerja tertakluk kepada PCB dan
- tidak menerima pampasan atau ganjaran dari pemberhentian tersebut

Penjawat Awam

Pekerja warganegara berkhidmat dalam perkhidmatan awam/ badan berkanun dan akan meninggalkan/ berhasrat meninggalkan Malaysia atas sebab:

- menjalankan kerjanya di luar Malaysia; atau
- mengikuti apa-apa kursus di luar Malaysia yang ditaja penuh oleh majikan.



JENIS TAKSIRAN	PENDAPATAN TAHUNAN (RM)	PENDAPATAN BULANAN (RM)
Diri Sendiri (Bujang / janda / balu / duda / pasangan tiada punca pendapatan)	37,333	3,111
BERASINGAN		
1. Berkahwin + 0 Anak	37,333	3,111
2. Berkahwin + 1 Anak		
3. Berkahwin + 2 Anak	41,333	3,444
BERSAMA		
1. Berkahwin + 0 Anak	48,000	4,000
2. Berkahwin + 1 Anak	50,000	4,167
3. Berkahwin + 2 Anak	52,000	4,333

Keadaan / Peristiwa	Pendapatan Tahunan Pekerja Tertakluk Cukai	Kes Pendapatan Tahunan Pekerja Tertakluk Cukai				Perlu Kemukakan Borang Pemberitahuan?		
		Keadaan 1		Keadaan 2		Pekerja Warganegara	Pekerja Warga Asing	Jenis Borang (Jika Ya)
		Pendapatan Bulanan Kurang Daripada Amaun Minimum Yang Tertakluk Kepada PCB	Pekerja menerima bayaran pampasan / ganjaran dari pemberhentian	Majikan telah buat Potongan PCB	Pekerja menerima bayaran pampasan / ganjaran dari pemberhentian			
Meninggalkan Jawatan / Tamatkhidmatan	Tidak					Tidak	Tidak	
	Ya	Ya	Ya			Ya	Ya	CP22A / CP22B
	Ya	Ya	Tidak			Tidak	Ya	CP22A / CP22B
	Ya			Ya	Ya	Ya	Ya	CP22A / CP22B
	Ya			Ya	Tidak	Tidak	Ya	CP22A / CP22B
	Ya			Tidak	Ya / Tidak	Ya	Ya	CP22A / CP22B
Meninggalkan Negara / Meninggal Dunia	Tidak					Tidak	Tidak	
	Ya					Ya	Ya	CP22A / CP22B

Senario Pekerja	Pendapatan Tahunan Pekerja Tertakluk Cukai	Perlu Kemukakan Borang Pemberitahuan?	Jenis Notis (Jika Ya)
Meninggalkan Malaysia Lebih 3 Bulan	Tidak	Tidak	
	Ya	Ya	CP21

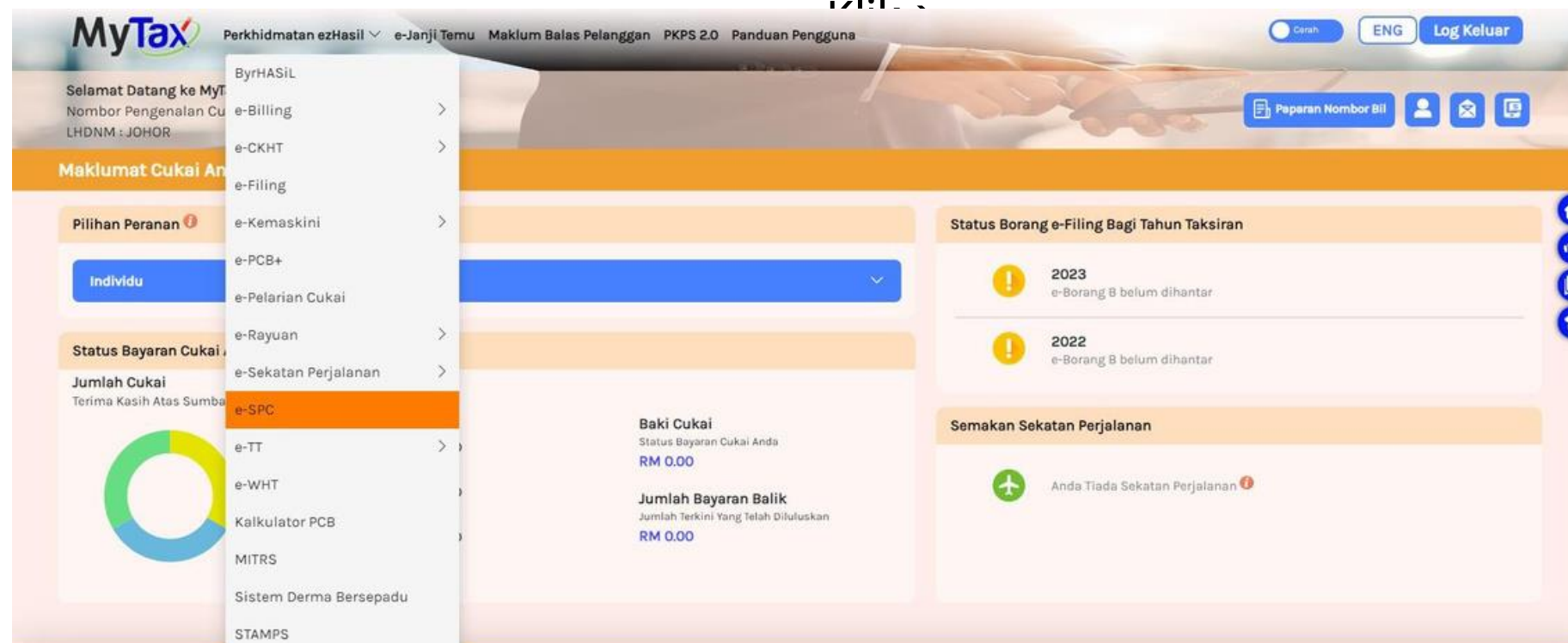
1



1

- Layari <https://mytax.hasil.gov.my/>
- Pilih jenis pengenalan dan masukkan ID dan kata laluan
- Pilih peranan Majikan / Wakil Majikan

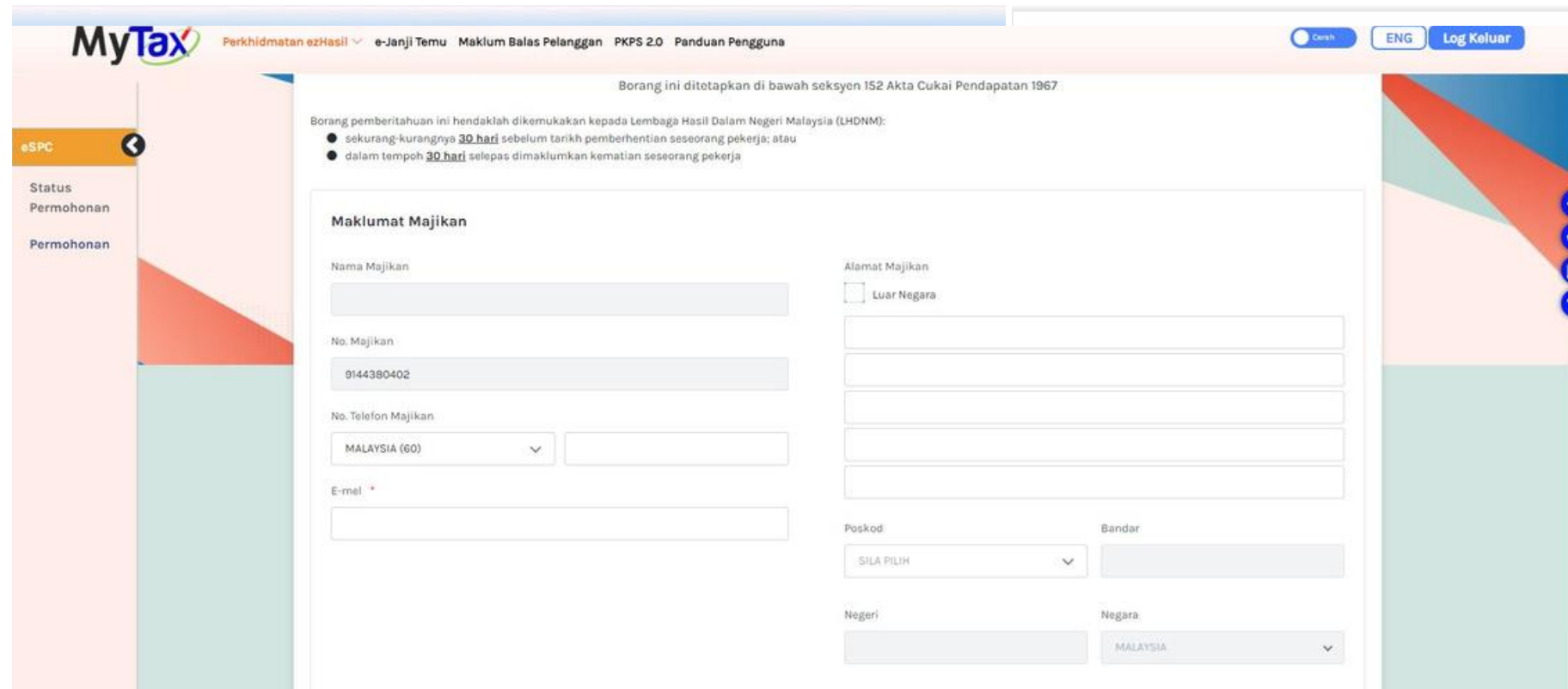
2



2

- Klik > Perkhidmatan ezHasil
- Pilih > e-SPC

3



The screenshot shows the 'Maklumat Majikan' section of the MyTax e-SPC form. The form is titled 'Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967'. It contains fields for 'Nama Majikan', 'No. Majikan' (9144380402), 'No. Telefon Majikan' (MALAYSIA (60)), 'E-mel', 'Alamat Majikan' (with a 'Luar Negara' checkbox), 'Poskod', 'Bandar', 'Negeri', and 'Negara' (MALAYSIA). A sidebar on the left shows 'eSPC' and 'Status Permohonan'. A top navigation bar includes 'Perkhidmatan ezHasil', 'e-Janji Temu', 'Maklum Balas Pelanggan', 'PKPS 2.0', and 'Panduan Pengguna'. A right sidebar contains icons for home, notifications, and user profile.

3

- Papar > Maklumat Majikan

4



The screenshot shows the 'Permohonan Surat Penyelesaian Cukai' section of the MyTax e-SPC form. It features a blue header with the title. Below it, a section titled 'Pilih jenis permohonan Surat Penyelesaian Cukai' (Select the type of Tax Settlement Application) contains four radio button options: 'Pemberitahuan Oleh Majikan Bagi Pekerja Yang Hendak Meninggalkan Malaysia (CP21)', 'Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (SWASTA) (CP22A)', 'Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)' (which is selected), and 'Permohonan Secara Kelompok'. A 'Seterusnya' (Next) button is at the bottom right. The sidebar and navigation bar are consistent with the previous screenshot.

4

- Pilih > Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)
- Klik > Seterusnya

5

Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

Borang pemberitahuan ini hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM):

- sekurang-kurangnya **30 hari** sebelum tarikh pemberhentian seseorang pekerja; atau
- dalam tempoh **30 hari** selepas dimaklumkan kematian seseorang pekerja

Maklumat Majikan

Nama Majikan

No. Majikan

No. Telefon Majikan

E-mel *

Alamat Majikan

Poskod

Bandar

Negeri

Negara

5

◦ Papar > Maklumat Majikan

6

A. Butir-butir Pekerja Yang Berhenti Kerja/ Bersara/ Meninggal Dunia

Jenis Pengenalan *

No. Pengenalan (No. Kad Pengenalan/ Passport) *

Nama Penuh *

No. Pengenalan Cukai (TIN) *

Tarikh Mula Bekerja *

Sebab Berhenti Kerja *

Tarikh Lahir *

Cukai ditanggung majikan *

No. Telefon Pekerja Yang Berhenti Kerja/ Bersara *

E-mel *

Sila tanda jika berkenaan dengan alamat

Alamat Surat - Menyurat Terkini *

Poskod

Bandar

Negeri

Negara

6

◦ Input > No. Pengenalan untuk praisi maklumat

◦ Semua medan boleh dikemaskini kecuali Nama Penuh dan No. Pengenalan Cukai (TIN)

◦ Klik > Simpan

7

7

- Input > Tempoh Tarikh dan Amaun bagi butir butir saraan yang berkenaan
- Klik > Simpan

8

8

- Input > Butir-Butir Pendapatan Yang Belum Dilaporkan
- Klik > **Tambah**

9

MyTax Perkhidmatan ezHasil e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan PKPS 2.0 Panduan Pengguna Cerak ENG Log Keluar

Negeri: WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR Negara: MALAYSIA

A. Butir-butir Pekerja Yang Berhenti Kerja/ Bersara/ Meninggal Dunia

B. Butir-butir Saraan

C. Butir - Butir Pendapatan Yang Belum Dilaporkan

D. Butir - Butir Lain

1. Jumlah wang yang ditahan oleh majikan dan akan dibayar kepada pekerja RM

2. Jumlah Potongan Cukai Bulanan yang dibayar ke LHDNM dalam tahun ini RM

3. Jumlah potongan zakat yang dibayar dalam tahun ini RM

4. Caruman pekerja kepada KWSP atau kumpulan wang yang diluluskan RM

Simpan

9

- Input > Butir-Butir Lain
- Klik > Simpan

10

E. Dokumen Sokongan

SYARAT MUATNAIK DOKUMEN

a) Hanya format fail *.pdf, *.jpg, *.jpeg ATAU *.gif sahaja yang dibenarkan dan saiz fail tersebut hendaklah tidak melebihi 6 MB.

b) Nama fail mestilah menggunakan Alfabet dan karakter yang dibenarkan (- , _ , ())

c) Fail yang dimuat naik hendaklah jelas.

No	Nama Fail	Fail	Tindakan
1	SALINAN BORANG EA / EC SEHINGGA TEMPOH 3 TAHUN KE BELAKANG (TERTAKLUK KEPADA TEMPOH PERKHIDMATAN)		
2	SALINAN SURAT VSS ATAU MSS		
3	SENARAI PERGERAKAN KELUAR/MASUK MALAYSIA (STM1B)		
4	SALINAN PASPORT YANG TELAH DISAHKAN OLEH MAJIKAN (SEMUA MUKA SURAT)		

10

Hanya untuk Permohonan CP21

eSPC

Status
Permohonan

Permohonan

C. Butir - Butir Pendapatan Yang Belum Dilaporkan

D. Butir - Butir Lain

E. Akuan Pegawai Yang Diberi Kuasa

Nama

No. Pengenalan

Jawatan

Alamat e-mel

Kementerian / Jabatan

Nama Majikan

Tarikh

ALLAHYARHAM MOHAMMAD NOOR BIN UDIN

581001105081

MAJIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN KERAMAT WANGSA

18/03/2024

Simpan

Nota :

Pengakuan ini perlu dibuat oleh majikan mengikut kategori majikan selaras dengan peruntukan seksyen 66 hingga 76 dan seksyen 86 Akta Cukai Pendapatan 1967

- Semak > Maklumat Akuan Pegawai Yang Dipraisi
- Input > Maklumat Yang Berkenaan
- Klik > Simpan
- Klik > Hantar

Saya ALLAHYARHAM MOHAMMAD NOOR BIN UDIN No. Pengenalan 581001105081 dengan ini mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.

Tarikh Kemaskini : 18/03/2024

Tandatangan dan Hantar

- Semak > Nama dan No. Pengenalan
- Klik > Tandatangan dan Hantar

Tandatangan

No. Pengenalan :

Kata Laluan :

Tandatangan

Batal

- Input > No. Pengenalan & Kata Laluan
- Klik > Tandatangan
- Sistem akan papar permohonan berjaya dihantar.

BORANG CP21

(PEMBERITAHUAN PEKERJA MENINGGALKAN
MALAYSIA LEBIH 3 BULAN)

DOKUMEN PERMOHONAN MAJIKAN:

- Borang pemberitahuan CP21
- BNCP Tahun Taksiran Semasa (Manual Form)
- Salinan passport setiap muka surat yang disahkan
- Jadual masuk dan keluar dari Malaysia
- Salinan EA/EC 3 tahun
- Salinan surat VSS/MSS (jika berkenaan)

BORANG CP22A/B

(PEMBERITAHUAN PEKERJA BERHENTI /
BERSARA / MENINGGAL DUNIA)

DOKUMEN PERMOHONAN MAJIKAN:

- Borang pemberitahuan CP22A (swasta)/ CP22B (kerajaan)

KAEDAH PENGEMUKAAN SECARA DALAM TALIAN (E-SPC) ADALAH DIWAJIBKAN MULAI 1 JANUARI 2024.

1



1

- Pilih > Permohonan Secara Kelompok
- Klik > Seterusnya

2

Muat Naik Data Surat Penyelesaian Cukai (SPC) Individu

MUAT NAIK SENARAI BORANG INDIVIDU

Syarat Muat Naik Dokumen :

- a) Hanya format fail *.txt sahaja dibenarkan
- b) Format nama bagi fail txt adalah seperti berikut :
No Majikan_Jenis Borang.txt
Contoh : No Majikan = E 9140005610 dan jenis borang = CP22A
Format nama text file = 9140005610_CP22A.txt
- c) Saiz fail yang dimuatnaik tidak boleh melebihi 6MB

Muat Naik Senarai Borang Individu

- ☐ Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (SWASTA) (CP22A)
- ☒ Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)



Borang CP22B

Sila Pilih

Seterusnya

2

- Pilih dan klik > Pemberitahuan Pemberhentian Kerja
- Klik > Sila Pilih untuk muatnaik dokumen
- Klik > Seterusnya
- Klik > Muatnaik

Muat Naik Data Surat Penyelesaian Cukai (SPC) Individu

MUAT NAIK SENARAI BORANG INDIVIDU

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (SWASTA) (CP22A)

NAMA FAIL ↕	JENIS BORANG ↕	TARIKH MUATNAIK ↕	TINDAKAN
9020873810_CP22A.txt	CP22A	18-03-2024 02:59:15	<button>MuatNaik</button> <button>Batal</button>

TEMPOH PENYELESAIAN SPC

LHDNM hendaklah memastikan proses permohonan SPC selesai dalam tempoh **14 hari bekerja**, dengan syarat:

1. Permohonan SPC Lengkap
2. Tiada Isu Percukaian



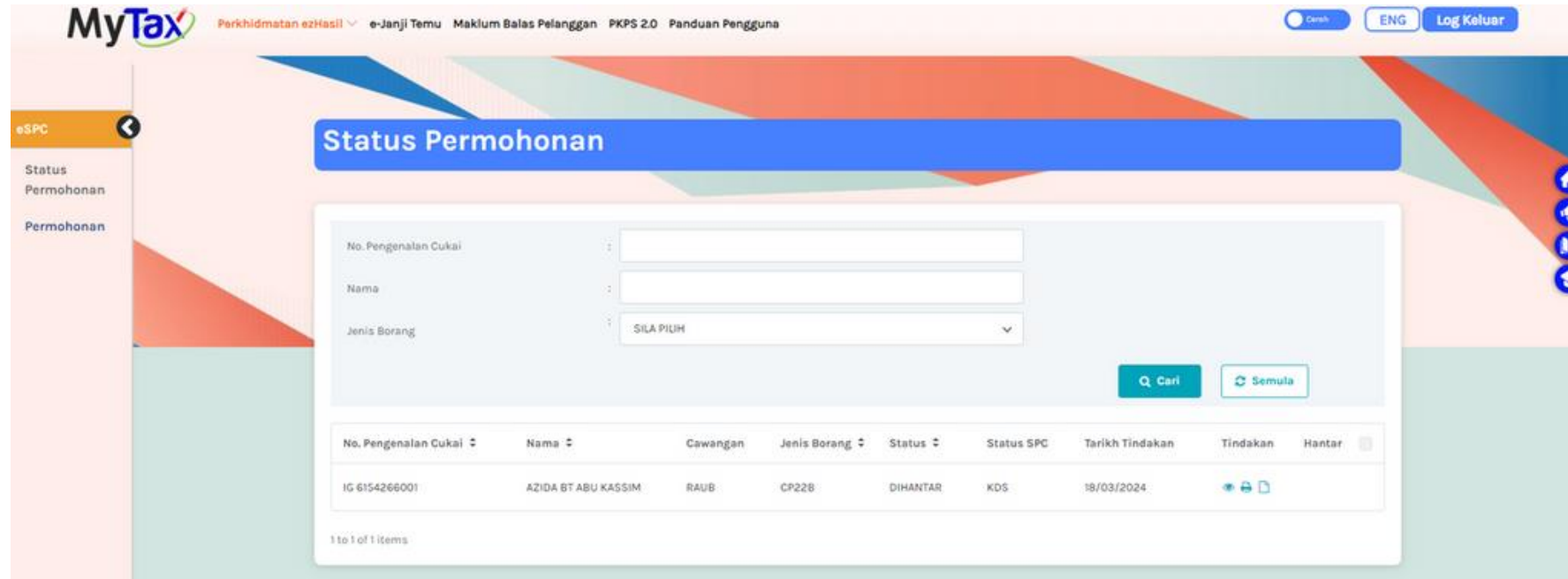
TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

- Borang pemberitahuan dan dokumen sokongan lengkap
- Mengemukakan dokumen sokongan yang diminta

TANGGUNGJAWAB PEKERJA

- BNCP dikemukakan pada Tahun Taksiran terkini dan kebelakangan
- Tiada kes audit, kompaun & pendakwaan sedang berjalan
- Mengemukakan dokumen sokongan yang diminta

1



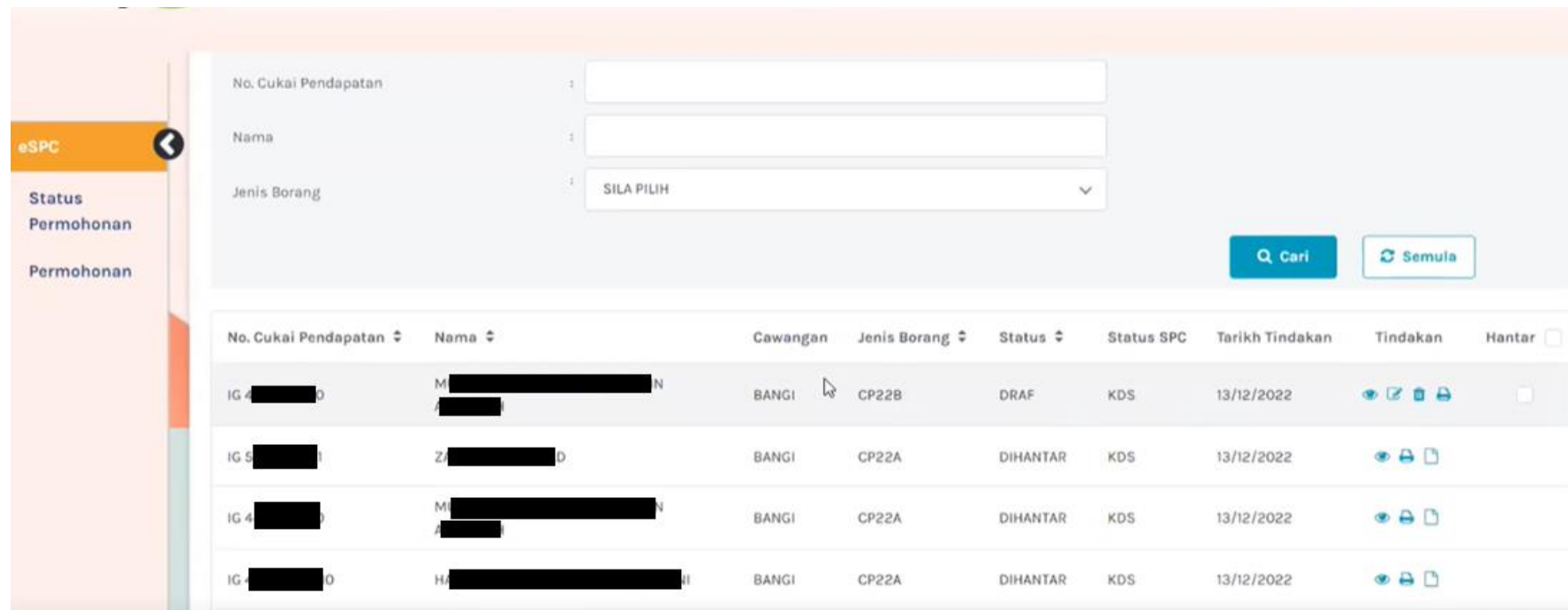
The screenshot shows the 'Status Permohonan' page in the MyTax eSPC system. It features a search form with fields for 'No. Pengenalan Cukai', 'Nama', and 'Jenis Borang' (set to 'SILA PILIH'). Below the form is a table with one row of data. The table headers are: No. Pengenalan Cukai, Nama, Cawangan, Jenis Borang, Status, Status SPC, Tarikh Tindakan, Tindakan, and Hantar. The data row shows: IG 6154266001, AZIDA BT ABU KASSIM, RAUB, CP22B, DIHANTAR, KDS, 18/03/2024, and icons for viewing, printing, and downloading. A sidebar on the left contains 'eSPC', 'Status Permohonan', and 'Permohonan'.

No. Pengenalan Cukai	Nama	Cawangan	Jenis Borang	Status	Status SPC	Tarikh Tindakan	Tindakan	Hantar
IG 6154266001	AZIDA BT ABU KASSIM	RAUB	CP22B	DIHANTAR	KDS	18/03/2024	  	

1

- Paparan Status Permohonan
- Klik > Lihat untuk papar semula maklumat yang diisi

2



This screenshot shows the same 'Status Permohonan' page but with a table containing four rows of data. The table headers are: No. Cukai Pendapatan, Nama, Cawangan, Jenis Borang, Status, Status SPC, Tarikh Tindakan, Tindakan, and Hantar. The data rows show various entries with redacted names and IDs, all from the 'BANGI' region, with statuses like 'DRAF', 'DIHANTAR', and 'KDS'.

No. Cukai Pendapatan	Nama	Cawangan	Jenis Borang	Status	Status SPC	Tarikh Tindakan	Tindakan	Hantar
IG 4 [REDACTED]	M [REDACTED] N [REDACTED]	BANGI	CP22B	DRAF	KDS	13/12/2022	  	
IG 5 [REDACTED]	Z [REDACTED] D [REDACTED]	BANGI	CP22A	DIHANTAR	KDS	13/12/2022	  	
IG 4 [REDACTED]	M [REDACTED] N [REDACTED]	BANGI	CP22A	DIHANTAR	KDS	13/12/2022	  	
IG [REDACTED]	H [REDACTED] I [REDACTED]	BANGI	CP22A	DIHANTAR	KDS	13/12/2022	  	

2

Status SPC:

- KDS = Kemasukan Data SPC
- PBS = Penerimaan Borang SPC
- STL = SPC Tidak Lengkap
- NPD = Notis Penyelesaian Diterima
- SLT = SPC Lengkap & Tiada Isu
- STG = SPC Ditangguh
- PCD = Penyelesaian Cukai Dikeluarkan
- PCS = Penyelesaian Cukai Selesai
- BPS = Batal Permohonan SPC

3

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

[SUBSEKSYEN 83(3) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967]
Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

Borang pemberitahuan ini hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM):

- sekurang-kurangnya **30 hari** sebelum tarikh pemberhentian seseorang pekerja; atau
- dalam tempoh **30 hari** selepas dimaklumkan kematian seseorang pekerja

Maklumat Majikan

Nama Majikan

SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN KERAMAT WANGSA

No. Majikan

9144380402

No. Telefon Majikan

MALAYSIA (60)

0342510294

E-mel

saifulnizam.t@hasil.gov.my

Alamat Majikan

Luar Negara

SMK KERAMAT WANGSA,

LOT. 1061, JALAN 23/56,

TAMAN SETIAWANGSA,

Poskod

54200

Bandar

KUALA LUMPUR

3

- Paparan Pemberitahuan Pemberhentian Kerja

4

Status Permohonan

No. Pengenalan Cukai

:

Nama

:

Jenis Borang

:

SILA PILIH

Cari

Semula

No. Pengenalan Cukai	Nama	Cawangan	Jenis Borang	Status	Status SPC	Tarikh Tindakan	Butang
IG 6154266001	AZIDA BT ABU KASSIM	RAUB	CP22B	DIHANTAR	KDS	18/03/2024	Cetak e-Borang

1 to 1 of 1 items

4

- Klik > Cetak e-Borang untuk cetak e-SPC

Nama Majikan <i>Employer Name</i>		SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN KERAMAT WANGSA	
No. Majikan <i>Employer's No.</i>		9144380402	
Cara Pengemukakan Borang <i>Application By</i>		e-Borang	
Maklumat Pekerja <i>Employee's Information</i>			
No.	Nama Pekerja <i>Employee Name</i>	Jenis Borang <i>Notice Type</i>	Tarikh Berhenti <i>Date of Cessation</i>
1	AZIDA BT ABU KASSIM	CP22B	01-01-2023
Perakuan dan ditandatangani oleh <i>Declaration and signed by</i>		ALLAHYARHAM MOHAMMAD NOOR BIN UDIN	
Jawatan <i>Designation</i>		MAJIKAN	

- Klik > Cetak e-Borang untuk cetak e-SPC

PERMOHONAN PINDAAN SPC

Mulai 27 Julai 2024,

- Majikan dibenarkan untuk meminda maklumat permohonan e-SPC yang telah dikemukakan; dan
- Pindaan e-SPC ini dibenarkan jika e-SPC yang telah dihantar, namun SPC belum dikeluarkan oleh LHDNM.

Majikan boleh meminda kes SPC yang berstatus:

- KDS – Kemasukan Data SPC
- NDP – Notis Penyelesaian Diterima
- STG – SPC Tangguh
- SLT – SPC Lengkap dan Tiada Isu

SPC TAMBAHAN

Mulai 27 Julai 2024 juga,

- Majikan dibenarkan untuk melaporkan tambahan saraan pekerja yang telah menerima SPC.
- Majikan boleh menambah saraan kes SPC yang berstatus:

- 1.PCS – Penyelesaian Cukai Selesai
- 2.PPD – Permohonan Pindaan SPC

Status Permohonan

No. Pengenalan Cukai	Nama	Cawangan	Jenis Borang	Status	Status SPC	Tarikh Tindakan	Tindakan
IG		WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	CP21	DIHANTAR	KDS	07/08/2024	Pindaan

- Pada menu status permohonan, klik pada ikon pensel untuk meminda maklumat SPC yang telah dihantar.
- Semua maklumat permohonan asal akan diprefill untuk memudahkan majikan membuat pindaan.

No. Pengenalan No. Kad Pengenalan/ Pasport) *

Nama Penuh *

No. Pengenalan Cukai (TIN) *

IG

Tarikh Mula Bekerja *

01/12/2005

Sebab Berhenti Kerja *

- Hanya Bahagian A **Butir Pekerja Yang Akan Berhenti Kerja** tidak boleh dipinda.
- Sekiranya pindaan hendak dibuat pada medan tersebut, pembatalan kes asal perlu dibuat dan majikan perlu membuat permohonan baru.

No. Pengenalan Cukai ↕	Nama ↕	Cawangan	Jenis Borang ↕	Status ↕	Status SPC	Tarikh Tindakan	Tindakan
IG 1		PULAU PINANG	CP22A	DRAFT PINDAAN		02/08/2024	   
IG 1		PULAU PINANG	CP22A	DIHANTAR	KDS	02/08/2024	   

- Akan wujud status Draf Pindaan pada status permohonan di e-SPC jika pindaan belum dihantar oleh majikan.

No. Pengenalan Cukai ↕	Nama ↕	Cawangan	Jenis Borang ↕	Status ↕	Status SPC	Tarikh Tindakan	Tindakan	Hantar ☐
IG		PULAU PINANG	CP22A	DIHANTAR	KDP	02/08/2024	   	
IG		PULAU PINANG	CP22A	DIHANTAR	BPS	02/08/2024	  	

- Paparan selepas pindaan dihantar oleh majikan di menu Status SPC

Status Permohonan

No. Pengenalan Cukai	Nama	Cawangan	Jenis Borang	Status	Status SPC	Tarikh Tindakan	Tindakan
IG [REDACTED]	[REDACTED]	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	CP22A	DIHANTAR	PCS	05/08/2024	Tambahan 

KAD PENGENALAN BARU

No. Pengenalan

No. Kad Pengenalan/ Passport) *

810922145252

Nama Pendaftar

[REDACTED]

AMY LEE MAY CHOO

No. Pengenalan Cukai (TIN) *

[REDACTED]

IG

11985055090

Tarikh Mula Bekerja *

01/12/2005

Sebab Berhenti Kerja *

BERHENTI

- Pada menu status permohonan, klik pada ikon ‘tambah’ untuk meminda maklumat SPC yang telah dihantar.
- Semua maklumat permohonan asal akan di *prefill* untuk memudahkan majikan buat pindaan.
- Hanya maklumat majikan dan maklumat bahagian A (Butir – Butir Pekerja Yang Berhenti Kerja / Bersara / Meninggal Dunia) yang di *prefill*.
- Hanya bahagian A **Butir Pekerja Yang Akan Berhenti Kerja** tidak boleh dipinda.
- Sekiranya pindaan hendak dibuat pada bahagian A ini, pembatalan kes asal perlu dibuat dan majikan perlu membuat permohonan baru.

No. Pengenalan Cukai ↕	Nama ↕	Cawangan	Jenis Borang ↕	Status ↕	Status SPC	Tarikh Tindakan	Tindakan	Hantar ☐
IG 20421640000	IBRAHIM	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	CP22A	DRAFT TAMBAHAN		05/08/2024	   	
IG 20421640000	IBRAHIM	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	CP22A	DIHANTAR	PCS	05/08/2024	   	

◦ Akan wujud status Draf Tambahan pada status permohonan di e-SPC jika tambahan belum dihantar oleh majikan.

No. Pengenalan Cukai ↕	Nama ↕	Cawangan	Jenis Borang ↕	Sta	Borang SPC (Tambahan)	Tarikh Tindakan	Tindakan	Hantar ☐
IG 20421640000	IBRAHIM	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	CP22A	DIHANTAR	KDT	05/08/2024	   	
IG 20421640000	IBRAHIM	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	CP22A	DIHANTAR	PCS	05/08/2024	  	

◦ Apabila tambahan SPC dihantar, akan wujud 1 baris baru dengan status KDT (Kemasukan Data Borang SPC).

FUNGSI BAHARU e-SPC

- Bermula 1 September 2024, fungsi e-SPC telah ditambahbaik bagi menjamin kerahsiaan maklumat pembayar cukai dan majikan.
- No. Pengenalan dan No. Pengenalan Cukai (TIN) pekerja perlu diinput pada setiap permohonan e-SPC bagi tujuan semakan data
- Pekerja boleh mencetak Surat Pemberitahuan TIN melalui MyTax > Profil > Paparan Maklumat > Cetakan

****Panduan pengguna e-SPC telah dimuatnaik ke Mytax dan akan dikemaskini dari semasa ke semasa**

e-SPC boleh dikemukakan dengan menggunakan peranan berikut:

ID MAJIKAN / WAKIL MAJIKAN

- Maklumat majikan dan pekerja tidak dipraisi
- Keseluruhan maklumat majikan dan pekerja perlu diinput

ID INDIVIDU

- Maklumat pekerja hanya akan dipraisi jika ada PCB dengan majikan berkenaan;
- Jika tiada PCB, maklumat pekerja perlu diinput



TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

Sedia dan serahkan Penyata EA / EC kepada pekerja

Q SUBSEKSYEN 83(1A) ACP 1967



“Menyedia dan menyerahkan
kepada pekerjaanya

Penyata Saraan (*Statement Of
Remuneration*)

**pada atau sebelum akhir bulan
Februari tahun berikutnya”**

Borang EA

Penyata Gaji Pekerja
SWASTA

Borang EC

Penyata Gaji Pekerja
AGENSI KERAJAAN



Mulai Tahun Taksiran
2016, pendapatan kasar
pekerja daripada
penggajian bagi
mana-mana tempoh
akan **dikenakan
cukai dalam
tahun ia diterima**



Format Borang EA/EC
boleh didapati
di dalam borang E.
Majikan **tidak
perlu**
mengemukakan
Borang EA/EC kepada
LHDNM



Perlu
disediakan dan
diserah kepada
pekerja
**pada atau
sebelum akhir
bulan Februari**



Amaun yang perlu
dinyatakan adalah
amaun kasar yang
dibayar kepada
pekerja dengan
penggajiannya
bagi tahun
berakhir 31 Disember



(C.P. 8C - Pin. 2023)

No. Siri _____

No. Majikan E _____

MALAYSIA

CUKAI PENDAPATAN

PENYATA SARAAN DARIPADA PENGGAJIAN

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER _____

Penyata Gaji Pekerja AGENSI KERAJAAN

No. Pengenalan Cukai (TIN) Pekerja _____

LHDNM Negeri _____

BORANG EC INI PERLU DISEDIAKAN UNTUK DISERAHKAN KEPADA PEKERJA BAGI TUJUAN CUKAI PENDAPATAN

A BUTIRAN PEKERJA

1. Nama Penuh Pekerja / Pesara (Endu/Cik/Puan) _____	4. No. Kakitangan / No. Gaji _____
2. Jabatan _____	
3. Jawatan _____	5. No. Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport _____
6. No. KWSP _____	7. No. PERKESO _____
8. Bilangan anak yang layak untuk pelepasan cukai _____	9. Jika bekerja tidak genap setahun, nyatakan:
	(a) Tarikh mula bekerja _____
	(b) Tarikh berhenti kerja _____

B PENDAPATAN PENGGAJIAN DAN MANFAAT

(Tidak Termasuk Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai)

	RM
1. Gaji / Emolumen	
(a) Gaji termasuk Gaji Cuti, Bonus, Elaun Kena Cukai dan lain-lain	_____
(b) Ganjaran bagi tempoh dari _____ hingga _____	_____
2. Manfaat Berupa Barangan (Nyatakan butiran: _____)	_____
3. Manfaat Tambang Percutian (jika berkenaan)	_____
4. Butiran bayaran tunggakan dan lain-lain bagi tahun-tahun terdahulu dalam tahun semasa	_____
Jenis pendapatan (a) _____	_____
(b) _____	_____
PENDAPATAN BOLEH DICUKAI (B1 + B2 + B3 + B4)	

C JUMLAH POTONGAN

1. Jumlah potongan cukai bulanan (PCB) yang dibayar kepada LHDNM	_____
2. Jumlah potongan CP38 yang dibayar kepada LHDNM	_____
3. Jumlah bayaran yang dibayar melalui potongan gaji	_____
4. Jumlah sumbangan / hadiah / sumbangan diluluskan yang dibayar melalui potongan gaji	_____
5. Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 berkaitan:	
(a) Pelepasan	RM _____
(b) Zakat selain yang dibayar melalui potongan gaji bulanan	RM _____
6. Jumlah pelepasan bagi anak yang layak	_____

D CARUMAN KEPADA KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA DAN PERKESO

Amaun caruman yang wajib dibayar (nyatakan bahagian pekerja sahaja)

1. KWSP: RM _____	2. PERKESO: RM _____
-------------------	----------------------

E SENARAI ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI SERTA AMAUN MASING-MASING

Jenis Elaun/Perkuisit/Pemberian/Manfaat	Jumlah Dikecualikan (RM)	Jenis Elaun/Perkuisit/Pemberian/Manfaat	Jumlah Dikecualikan (RM)
1. _____	_____	3. _____	_____
2. _____	_____	4. _____	_____

Nama Pegawai _____	_____
Jawatan _____	_____
Nama dan Alamat Majikan _____	_____
Tarikh: _____	No. Telefon Majikan _____

HK 2.2: GANJARAN

Pengecualian sebanyak RM1,000 bagi setiap tahun genap perkhidmatan

HK-2.2:

PENGIRAAN GANJARAN KENA CUKAI

Nama

No. Pengenalan Cukai (TIN)

No. Pengenalan/Pasport

Tahun Taksiran

A. Tempoh perkhidmatan dengan majikan yang sama *

1. Tarikh mula

2. Tarikh tamat

3. Jumlah tahun genap *

Tahun

B. Jumlah ganjaran

RM

C. Jumlah ganjaran dikecualikan *

RM

D. Ganjaran kena cukai (B – C)

RM

(Pindahkan amaun D ke ruang A2 Helaian Kerja HK-2)

* Nota:

Tempoh penggajian dengan syarikat-syarikat lain dalam kumpulan yang sama TIDAK DIANGGAP sebagai tempoh penggajian dengan majikan yang sama.

HK2.7: PAMPASAN

Pengecualian sebanyak RM10,000 bagi setiap tahun genap perkhidmatan

HK-2.7:

PENGIRAAN PAMPASAN YANG DIKENAKAN CUKAI

Nama

No. Pengenalan Cukai (TIN)

No. Pengenalan/Pasport

Tahun Taksiran

A. Tempoh perkhidmatan dengan majikan atau dalam kumpulan syarikat yang sama

1. Tarikh mula

2. Tarikh tamat

3. Jumlah tahun genap

Tahun

B. Jumlah pampasan

RM

C. Jumlah pampasan dikecualikan

RM

D. Pampasan kena cukai (B – C)

RM

(Pindahkan amaun D ke ruang E Helaian Kerja HK-2)

CP58 [Pin. 1/2022]

PENYATA BAYARAN INSENTIF BERBENTUK WANG TUNAI DAN BUKAN WANG TUNAI KEPADA EJEN, PENGEDAR ATAU PENGAGIH TERTAKLUK KEPADA SEKSYEN 83A AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967
STATEMENT OF MONETARY AND NON-MONETARY INCENTIVE PAYMENT TO AN AGENT, DEALER OR DISTRIBUTOR PURSUANT TO SECTION 83A OF THE INCOME TAX ACT 1967
 Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967
 This form is prescribed under section 152 of the Income Tax Act 1967

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER /
 FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER

BAHAGIAN A / PART A: MAKLUMAT SYARIKAT PEMBAYAR / PAYER COMPANY'S PARTICULARS

1. Nama / Name

2. Alamat / Address

3. No. Rujukan (No. Pendaftaran) / Reference No. (Registration No.)

4. No. Cukai Pendapatan / Income Tax No.

BAHAGIAN B / PART B: MAKLUMAT PENERIMA / RECIPIENT'S PARTICULARS

Maklumat Penerima hendaklah diisi dengan lengkap dan mandatori / Recipient's particulars are mandatory to be completely filled up

1. Nama / Name

2. Alamat / Address

3. No. Pendaftaran / Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport *

Registration / Identity Card / Police / Army / Passport No. *

(* Potong yang tidak berkenaan / Delete whichever is not applicable)

4. No. Cukai Pendapatan / Income Tax No.

Isi / Enter : C / CI / TN / PT / SG / OG / D / TP / TJ / TF

5. Mestahin di Malaysia / Resident in Malaysia

1 = Ya / Yes 2 = Tidak / No

BAHAGIAN C / PART C: MAKLUMAT BAYARAN INSENTIF / PARTICULARS OF INCENTIVE PAYMENT

1. Nilai insentif berbentuk wang tunai / Value of monetary incentive

(a) Komisen / bonus / Commission / bonus

(b) Lain-lain / Others

(Sila nyatakan / Please specify)

JUMLAH A / TOTAL A :

2. Nilai insentif berbentuk bukan wang tunai / Value of non-monetary incentive

(a) Kenderaan / Vehicle

(b) Rumah / House

(c) Pakej pelancongan / perjalanan / Tour / travel package

(d) Lain-lain / Others

(Sila nyatakan / Please specify)

JUMLAH B / TOTAL B :

JUMLAH KESELURUHAN / TOTAL AMOUNT :

3. Jumlah potongan cukai 2% di bawah seksyen 107D ACP / An amount of 2% tax deduction under section 107D ITA

2% X Jumlah A / 2% X Total A

BAHAGIAN D / PART D: AKUAN PEMBAYAR / PAYER'S DECLARATION

Saya / I

No. Pendaftaran / Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport *

Registration / Identity Card / Police / Army / Passport No. *

(* Potong yang tidak berkenaan / Delete whichever is not applicable)

Jawatan / Designation

dengan ini mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam penyata ini adalah benar, betul dan lengkap seperti mana yang dikehendaki di bawah seksyen 83A Akta Cukai Pendapatan 1967. Saya juga sedia maklum bahawa kegagalan menyediakan dan menyerahkan salinan penyata ini kepada ejen, pengedar atau pengagih berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Akta tersebut adalah merupakan suatu kesalahan, dan jika disabitkan kesalahan, boleh dikenakan denda tidak kurang daripada dua ratus ringgit (RM200) dan tidak melebihi dua puluh ribu ringgit (RM20,000) atau hukuman penjara untuk satu tempoh tidak melebihi enam (6) bulan atau kedua-duanya sekali di bawah subseksyen 120(1) Akta yang sama.

hereby declare that the information given in this statement is true, correct and complete as required under section 83A of the Income Tax Act 1967. I am also aware that failure to prepare and render a copy of this statement to the relevant agent, dealer or distributor within the period stipulated by the Act is an offence and shall, on conviction, be liable to a fine of not less than two hundred ringgit (RM200) and not more than twenty thousand ringgit (RM20,000) or to imprisonment for a term not exceeding six (6) months or to both under subsection 120(1) of the same Act.

Tarikh / Date :

Har / Bulan / Tahun /
 Day Month Year

** Nota: Pengakuan ini hendaklah dibuat oleh pemegang jawatan dalam syarikat selaras dengan peruntukan Akta Cukai Pendapatan 1967
 ** Note: This declaration must be made by a designated officer of the company pursuant to the Income Tax Act 1967

Syarikat pembayar

- S83A ACP 1967: Penyata bayaran insentif berbentuk wang tunai dan bukan wang tunai kepada ejen, pengedar atau pengagih (EPP).
- Salinan asal Borang CP58 (hardcopy/softcopy) hendaklah disimpan oleh syarikat pembayar untuk 7 tahun dari akhir tahun kalendar dalam mana bayaran insentif itu dibayar kepada EPP untuk rujukan dan semakan oleh LHDNM.

EPP

- EPP = orang yang dilantik secara bertulis atau lisan, dan syarikat pembayar membuat bayaran insentif kepada ejen, pengedar atau pengagih atas jualan produk/ perkhidmatan yang dilakukan bagi syarikat pembayar.
- EPP hendaklah melaporkan semua bayaran insentif yang diterima di dalam e-filing masing-masing.

TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

Kemuka Borang E & CP8D kepada LHDNM

Pengemukakan Borang E & CP.8D

S.83(1) ACP 1967

Employer shall furnish
a return in the
prescribed form not
later than 31 March in
the year immediately
following the first-
mentioned year

Penyata Gaji (Borang EA/EC)

S.83(1A) ACP 1967

Employer shall prepare
and render to his
employee a statement
of remuneration of that
employee on or before
the last day of February
in the year immediately
following the first-
mentioned year

Kegagalan

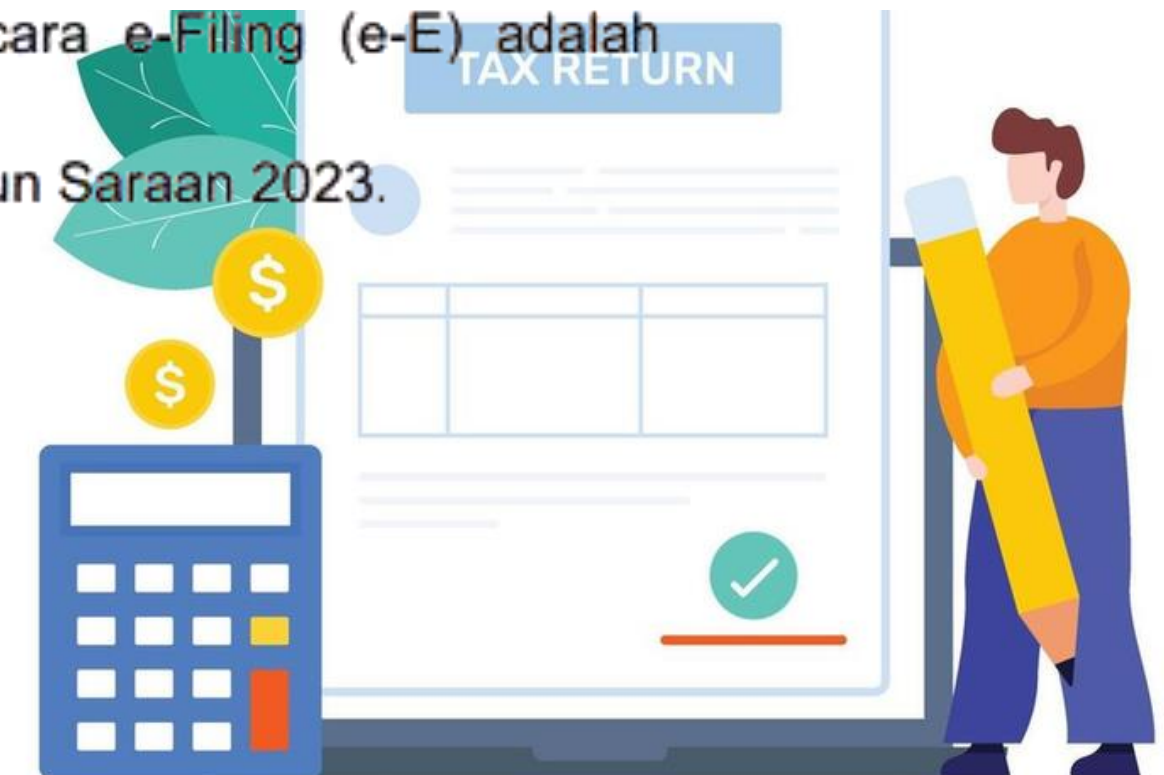
PERENGGAN 120(1)(B)

Boleh dikenakan
kompaun tidak kurang
daripada RM200.00 dan
tidak lebih daripada
RM20,000.00 atau penjara
untuk tempoh tidak
melebihi 6 bulan atau
kedua-duanya sekali.

PERINGATAN PENTING

- 1) Tarikh akhir pengemukaan borang: **31 Mac 2024**
 - a) Borang E hanya akan dianggap lengkap jika C.P.8D dikemukakan pada atau sebelum 31 Mac 2024. Majikan yang telah menghantar maklumat melalui *e-Data Praisi/e-CP8D* sebelum 25 Februari 2024 tidak perlu mengemukakan lagi Borang C.P.8D bersama Borang E. Majikan yang terdiri daripada Pemilikan Tunggal, Perkongsian, Keluarga Sekutu Hindu dan Harta Pusaka yang tiada pekerja adalah dikecualikan mengemukakan Borang C.P.8D.
 - b) Kegagalan mengemukakan Borang E pada atau sebelum 31 Mac 2024 adalah menjadi satu kesalahan di bawah perenggan 120(1)(b) Akta Cukai Pendapatan 1967 (ACP 1967).
 - c) Kegagalan menyedia dan menyerahkan Borang EA / EC kepada pekerja pada atau sebelum 28 Februari 2024 adalah menjadi satu kesalahan di bawah perenggan 120(1)(b) ACP 1967.
- 2)
 - a) Majikan yang terdiri daripada **syarikat dan syarikat Labuan** (Syarikat) – Pengemukaan secara e-Filing (e-E) adalah diwajibkan mulai Tahun Saraan 2016.
 - b) Majikan **selain Syarikat** – Pengemukaan secara e-Filing (e-E) adalah diwajibkan mulai Tahun Saraan 2023.

Kategori Pembayar Cukai	Tarikh Akhir Pengemukaan BN mengikut Akta berkenaan	Tambahan Masa bagi Pengemukaan BN Bayaran Baki Cukai		
		e-Filing	Melalui Pos	Seraha Tangan
Tahun Saraan 2023				
Majikan Syarikat / Syarikat Labuan	31 Mac 2024	2 bulan		
Majikan BUKAN Syarikat / Syarikat Labuan		2 bulan		



PANDUAN PENGEMUKAAN BORANG E DAN CP8D

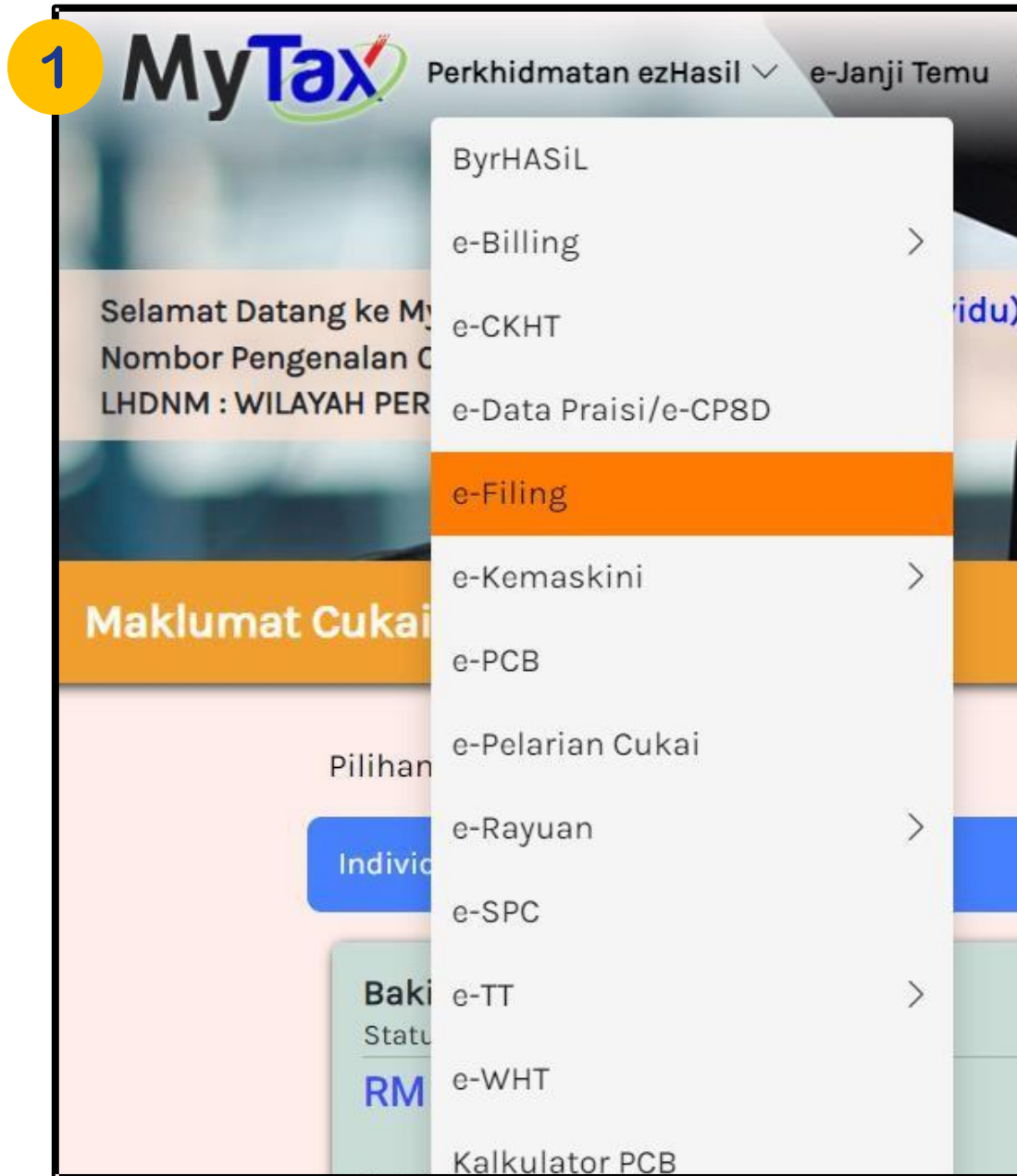
E-DATA PRAISI /e-CP8D

- Kemuka sebelum 25 Feb (tahunan) untuk pre-fill
- Dikemuka oleh majikan induk (kementerian / jabatan) sahaja – Pejabat Perakaunan
- Pengemukaan diselaraskan oleh JANM
- Majikan peringkat PTJ TIDAK perlu kemukakan

BORANG E

- Kemuka sebelum 31 Mac (tahunan).
- Dikemukakan oleh Bahagian Kewangan (Majikan Induk & PTJ)





- Layari Portal MyTax www.mytax.hasil.gov.my
- Log Masuk Guna Nombor Kad Pengenalan
- Pilih Peranan Majikan / Wakil Majikan
- Perkhidmatan ezHasil > e-Filing > e-Borang > e-E > Tahun 2024



3

☐ e-Filing Syarikat

PERHATIAN : Sila tutup *pop-up blocker* pelayar anda sebelum menggunakan e-borang. Klik di [sini](#) bagi kaedah menutup *pop-up blocker*.

Tahun Taksiran	2023
Jenis Borang	e-E

Sila masukkan No. Pengenalan Cukai (TIN). Klik **Teruskan**.

No. Pengenalan Cukai (TIN)	E
----------------------------	---

- Log masuk dengan no TIN majikan dan e-E akan dipaparkan

4

PENYATA OLEH MAJIKAN

DI BAWAH SUBSEKSYEN 83(1) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967
Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

ef.hasil.gov.my says

Semakan mendapati C.P.8D belum dikemukakan. Sila muatnaik C.P.8D melalui portal MyTax di <https://mytax.hasil.gov.my> > Perkhidmatan eZHASIL > e-Data Praisi/e-CP8D.

Paparan ini akan pop up sebaik sahaja e-E dibuka jika majikan masih belum menghantar eDataPraisi/eCP8D

OK

PROFIL MAJIKAN

Nama majikan (seperti didaftarkan)

SDN BHD

No. majikan

E

No. Pengenalan Cukai (TIN)

Kategori majikan

-- Sila Pilih --

Status majikan

No. pengenalan

info

-- Sila Pilih --

Kerajaan
Berkanun
Pihak Berkuasa Tempatan
Swasta - Syarikat
Swasta - Selain Syarikat

No. pasport

No. pendaftaran dengan SSM atau lain-lain

Alamat surat-menyurat

Poskod

30450

Bandar

Negeri

No. telefon

No. telefon bimbit

E-mel

Cara pengemukaan C.P.8D

info

-- Sila Pilih --

-- Sila Pilih --

Melalui e-Data Praisi / e-CP8D
Dikecualikan - Tiada Pekerja

Melalui e-Data Praisi / e-CP8D

Melalui e-Data Praisi / e-CP8D

Syarikat, perkongsian liabiliti terhad, badan amanah dan koperasi yang dorman * adalah WAJIB mengemukakan Borang E dan C.P.8D.

* 'Dorman' bermaksud:

- ~ Tidak pernah beroperasi sejak tarikh diperbadankan / ditubuhkan; atau
- ~ Pernah beroperasi atau menjalankan perniagaan tetapi telah berhenti operasi atau perniagaan.

Penghantaran e-E adalah WAJIB walaupun majikan TIADA PEKERJA

Dikecualikan

(Majikan yang terdiri daripada Pemilikan Tunggal Perkongsian, Keluarga Sekutu Hindu dan Harta Pusaka yang tiada pekerja adalah dikecualikan mengemukakan C.P.8D)

Jenis Fail IG, D, J dan TP

Selain Jenis Fail IG, D, J dan TP

5

5

Penyata Oleh Majikan

DI BAWAH SUBSEKSYEN 83(1) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967
Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

e-E TAHUN SARAAN 2023

Bilangan Pekerja adalah termasuk:
• Pengurusan Organisasi – pengarah syarikat / ahli lembaga koperasi / pentadbir utama pertubuhan / rakan kongsi / bagi perkongsian liabiliti terhadap
• Pekerja Tetap
• Pekerja Kontrak
• Pekerja Saman
• Pelatih Industri

NEW!

Maklumat Bilangan Pekerja bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2023

Bilangan pekerja pada 31/12/2023

1

Bilangan pekerja yang tertakluk kepada PCB

0

Bilangan pekerja baharu

0

Bilangan pekerja yang berhenti kerja / meninggal dunia

0

Bilangan pekerja yang berhenti untuk meninggalkan Malaysia

0

Melaporkan kepada LHDNM

info

-- Sila Pilih --

6

6

Penyata Oleh Majikan

DI BAWAH SUBSEKSYEN 83(1) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967
Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

e-E TAHUN SARAAN 2023

Akuan

Saya

MOHA

No. pengenalan

87030

Tarikh

27-02-2024

dengan ini mengakui bahawa penyata oleh majikan ini mengandungi maklumat yang benar, lengkap dan betul seperti mana yang dikehendaki di bawah Seksyen 83(1) Akta Cukai Pendapatan 1967.

Jawatan

NOTA : Pengakuan ini perlu dibuat oleh majikan mengikut kategori majikan selaras dengan peruntukan Seksyen 66 hingga 76 dan Seksyen 86 Akta Cukai Pendapatan 1967.

Anda adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas maklumat yang dilaporkan. Jika maklumat yang diberikan didapati tidak benar, penalti akan dikenakan. Rekod dan dokumen yang digunakan dalam pengiraan cukai hendaklah disimpan selama 7 tahun untuk rujukan dan semakan LHDNM.

PERINGATAN PENTING

Cetak Draf

7

7

Penyata Oleh Majikan

DI BAWAH SUBSEKSYEN 83(1) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967
Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

e-E TAHUN SARAAN 2023

Akuan

Saya

MOHAMAD NASIR BIN I

No. pengenalan

870307075285

Tarikh

29-02-2024

dengan ini mengakui bahawa penyata oleh majikan ini mengandungi maklumat yang benar, lengkap dan betul seperti mana yang dikehendaki di bawah Akta Cukai Pendapatan 1967.

Jawatan

EJEN CUKAI

NOTA : Pengakuan ini perlu dibuat oleh majikan mengikut kategori majikan selaras dengan peruntukan Seksyen 66 hingga 76 dan Seksyen 86 Akta Cukai Pendapatan 1967.

Anda adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas maklumat yang dilaporkan. Jika maklumat yang diberikan didapati tidak benar, penalti akan dikenakan. Rekod dan dokumen yang digunakan dalam pengiraan cukai hendaklah disimpan selama 7 tahun untuk rujukan dan semakan LHDNM.

PERINGATAN PENTING

Cetak Draf

Tandatangan & Hantar

Tutup

Masukan No. Rujukan (No.Pengenal) Dan Kata Laluan

No. Rujukan (No. Pengenal) :

Kata Laluan :

Tandatangan

8

PENGESAHAN PENERIMAAN e-E BAGI TAHUN SARAAN 2023

Nombor Siri		
Nama Majikan		
Nombor Majikan		
Cara Pengemukaan C.P.8D		
Pengakuan dan Ditandatangani Oleh		
No. Pengenalan		
Jawatan	EJEN CUKAI	
Tarikh Dan Masa	29 Feb 2024 22:42:01	
Alamat IP	172.20.253.15	

Terima kasih kerana menggunakan e-Filing LHDNM.

Cetak Pengesahan

Cetak e-E



e-Data Praisi		e-C.P.8D
01/01/2024 – 25/02/2024	Tarikh Pengemukaan	26/02/2024 hingga ~
Ya	Praisi di e-Borang Pekerja	Tidak
- e-Data Praisi / e-CP8D - Kemasukan e-DataPraisi (secara atas talian) - Muatnaik .txt file	Cara Pengemukaan	- e-DataPraisi / e-CP8D - Kemasukan CP8D (secara atas talian) - Muatnaik .txt file - Dikecualikan

MAKLUMAT MAJIKAN

No. Majikan:	E	
Nama Majikan:		
Saraan Bagi Tahun :		

MAKLUMAT PEKERJA

- Majikan dikehendaki mengisi Penyata ini untuk semua pekerja bagi tahun 2023. Majikan yang telah menghantar maklumat melalui e-Data Praisi/e-CP8D sebelum 25 Februari 2024 tidak perlu mengemukakan lagi maklumat C.P.8D bersama Borang e-E.

Nota: 1. Kategori pekerja (seperti dalam Jadual PCB)

Kategori 1 : Bujang

Kategori 2 : Berkahwin dan suami atau isteri tidak bekerja

Kategori 3 : Berkahwin dan suami atau isteri bekerja, bercerai atau kematian suami atau isteri, atau bujang yang mempunyai anak angkat

2. Status Pekerja

Status 1 : Pengurusan Organisasi

Status 2 : Tetap

Status 3 : Kontrak

Status 4 : Sambilan

Status 5 : Pelatih Industri

Status 6 : Lain-lain

Pengurusan organisasi adalah merujuk kepada pengarah syarikat / ahli lembaga koperasi / pentadbir utama pertubuhan / pekongsi bagi perkongsian liabiliti terhad.

3. Termasuk manfaat berupa barangan, manfaat nilai tempat kediaman dan tunggakan saraan kasar tahun-tahun terdahulu

4. Amaun zakat SELAIN yang dibayar melalui potongan gaji bulanan

5. Medan yang WAJIB di isi adalah :

i. Medan B - Nama Pekerja

ii. Medan D - No. Pengenalan / Pasport

iii. Medan E - Kategori Pekerja

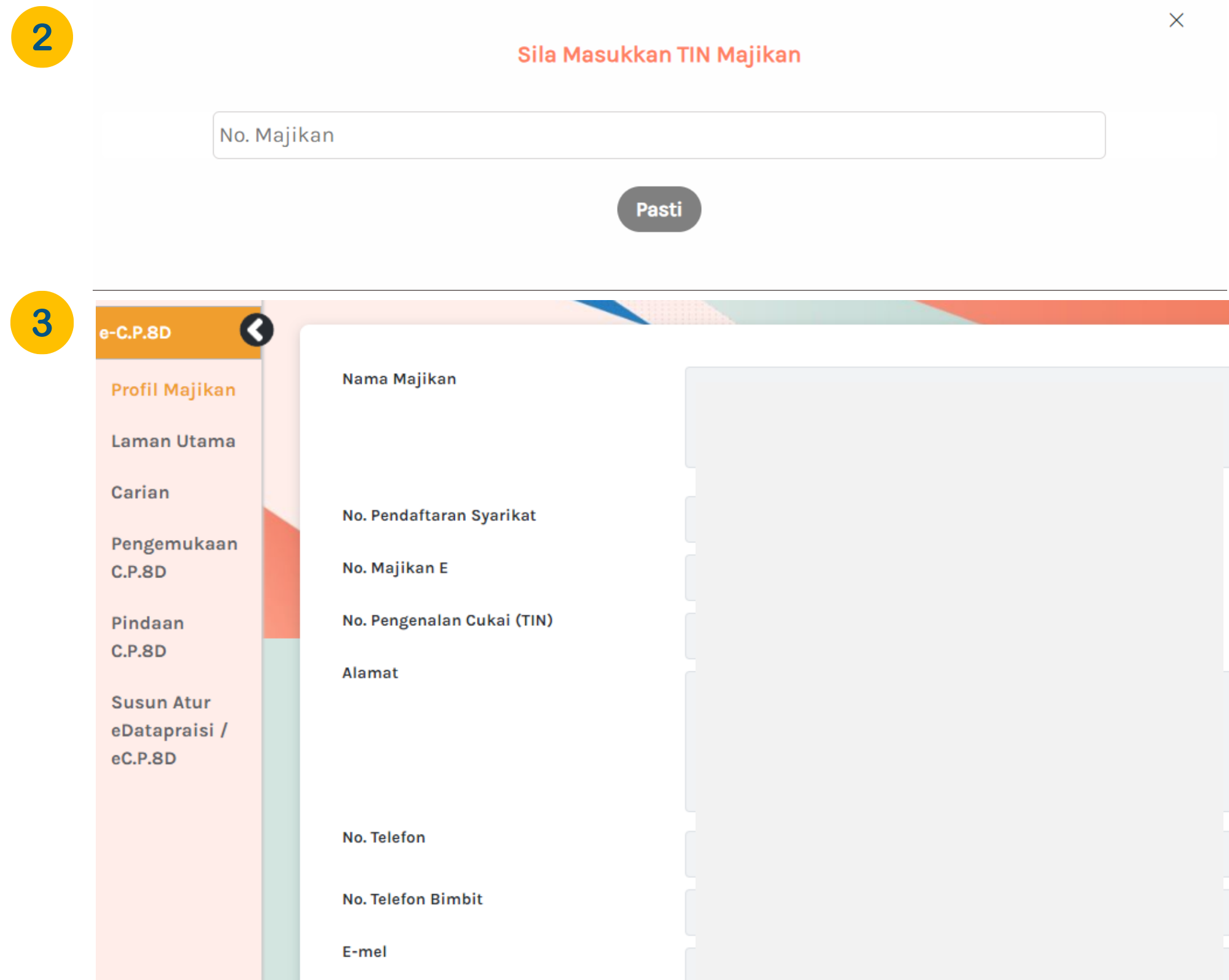
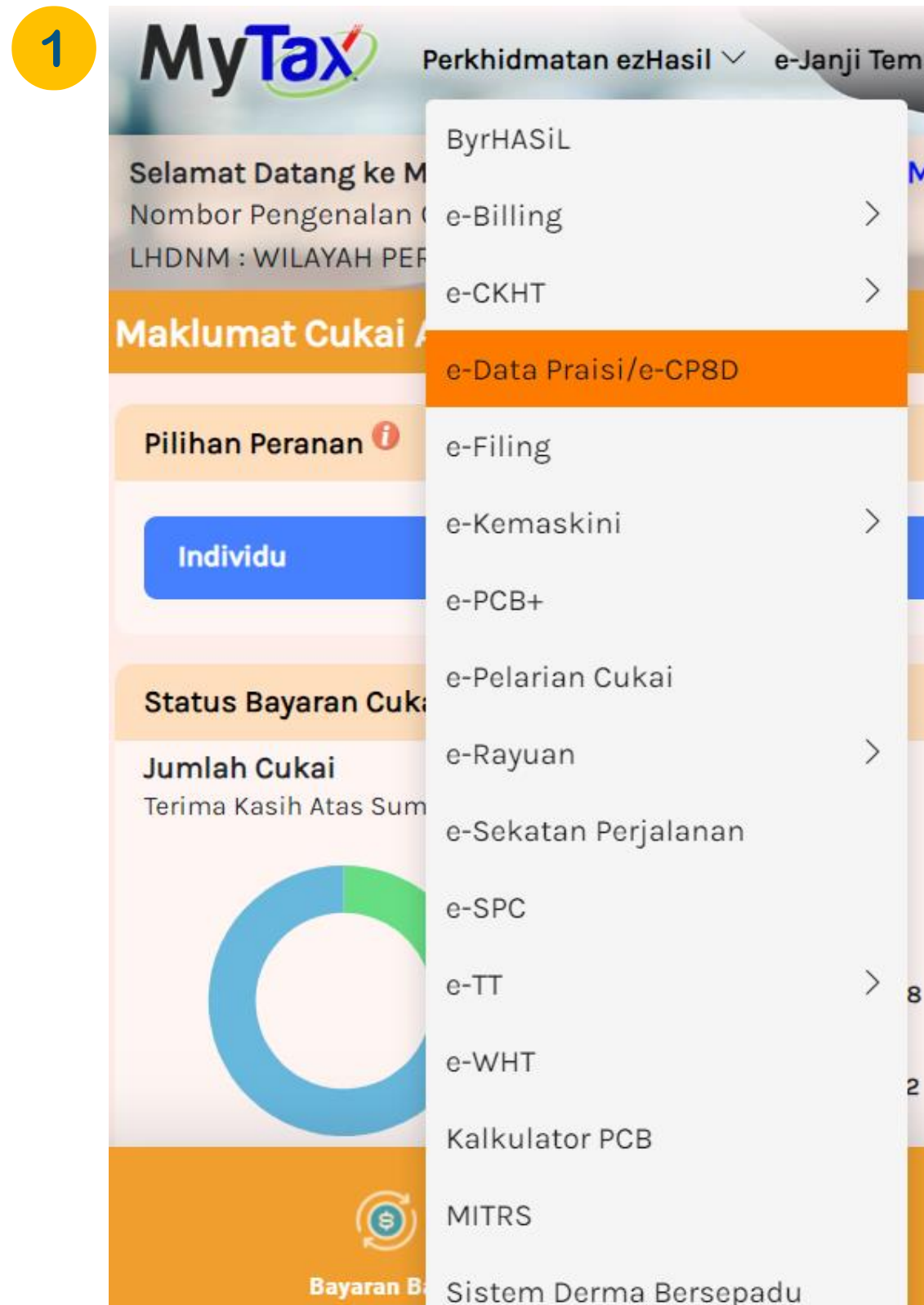
iv. Medan F - Status Pekerjaan

v. Medan G - Tarikh Persaraan / Taman Kontrak

vi. Medan H - Cukai ditanggung oleh majikan

6. Sekiranya pekerja tiada No Pengenalan, ruangan D (No. Pengenalan) perlu diisi dengan nombor 000000000000 (12 digit)

[illegible]



4 Profil Majikan

Laman Utama

Carian

Pengemukaan
C.P.8D

Pindaan
C.P.8D

Susun Atur
eDatapraisi /
eC.P.8D

Sila pilih cara penghantaran data yang ingin digunakan:

☐ Kemasukan C.P.8D (melalui borang atas talian)

☐ Muat naik fail C.P.8D



5

e-C.P.8D

Profil Majikan

Laman Utama

Carian

Pengemukaan
C.P.8D

Pindaan
C.P.8D

Susun Atur
eDatapraisi /
eC.P.8D

Pindaan C.P.8D

Sila masukkan Tahun Saraan

No. Majikan E :

9602371904

Nama Majikan :

Saraan bagi Tahun :

Sila Pilih

Bilangan Pekerja :

Tiada limit pindaan
sehingga
Tarikh akhir pengemukaan

 Cari

****Pindaan CP8D boleh dilakukan oleh majikan melalui portal MyTax di <https://mytax.hasil.gov.my> > Perkhidmatan ezHASiL > e-Data Praisi/eCP8D atau melalui e-mel kepada pindaanE&CP8D@hasil.gov.my**

TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

Prosedur Permohonan Penutupan Fail Majikan (E)

1

Fail Sandaran kepada Fail Majikan hendaklah ditutup terlebih dahulu. (Contoh: majikan syarikat, fail sandarannya ialah Fail C).

2

Borang E perlu dihantar sehingga fail sandaran beroperasi.

3

Tiada Tindakan Audit
Tiada tunggakan kompaun / tindakan pendakwaan

4

Dokumen Sokongan:
a.Surat permohonan penutupan fail majikan ke LHDNM menggunakan kepala surat majikan ke LHDNM.
b.Dokumen Sokongan berkaitan.

Bil.	Jenis Fail	Pendaftar	Status Pendaftar	Dokumen Sokongan
1.	IG	JPN	Meninggal Dunia	Salinan Sijil Kematian
2.	C	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	Penggulungan sukarela oleh ahli	a.Surat Pengesahan Status Syarikat; b.Salinan Profil Syarikat terkini; atau c.Salinan Status 308/550 yang dikeluarkan oleh SSM
			Penggulungan sukarela oleh pemiutang	
			Penggulungan melalui perintah mahkamah	
			Pemberhentian perniagaan (Syarikat asing)	
			Pemotongan nama syarikat (<i>Strike off</i>)	
			Pembentukan semula dan penggabungan syarikat (pembubaran tanpa penggulungan syarikat pemindah)	
3.	PT	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	Penggulungan sukarela	a.Surat Pengesahan Status PLT; b.Salinan Profil PLT terkini; atau c.Notis Penyelesaian Pengagihan Aset / <i>Notice of Completion of Distribution (VW107)</i> yang dikeluarkan oleh SSM

Bil.	Jenis Fail	Pendaftar	Status Pendaftar	Dokumen Sokongan
4.	D	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	Pembubaran perkongsian	a.Salinan pendaftaran tamat perniagaan di SSM; b.Cetakan maklumat perniagaan terkini; atau c.Salinan Surat Pengesahan Tamat Tempoh Pendaftaran Perniagaan yang dikeluarkan oleh SSM
5.	F	Pendaftar Pertubuhan (ROS)	Ditamatkan (<i>Terminated</i>) / Dibubarkan (<i>Wind-Up</i>)	a.Salinan Notis Pembubaran Pertubuhan; b.Salinan surat cara penamatan / pembubaran atau Salinan Perintah Pembubaran oleh Pendaftar; dan c.Salinan Warta Penamatan / Pembubaran yang dikeluarkan oleh ROS
6.	CS	Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)	Ditamatkan (<i>Terminated</i>)	a.Perintah pembatalan pendaftaran koperasi di bawah seksyen 71 atau 72 Akta Koperasi 1993; dan b.Salinan notis selepas selesai pelikuidasian; dan c.Laporan muktamad (akhir) diterima daripada pelikuidasi; atau Salinan Pengwartaan Koperasi menurut subseksyen 79(3) Akta Koperasi 1993 (jika berkenaan) Rujukan: Garis Panduan Pelikuidasian Koperasi yang dikeluarkan oleh SSM.

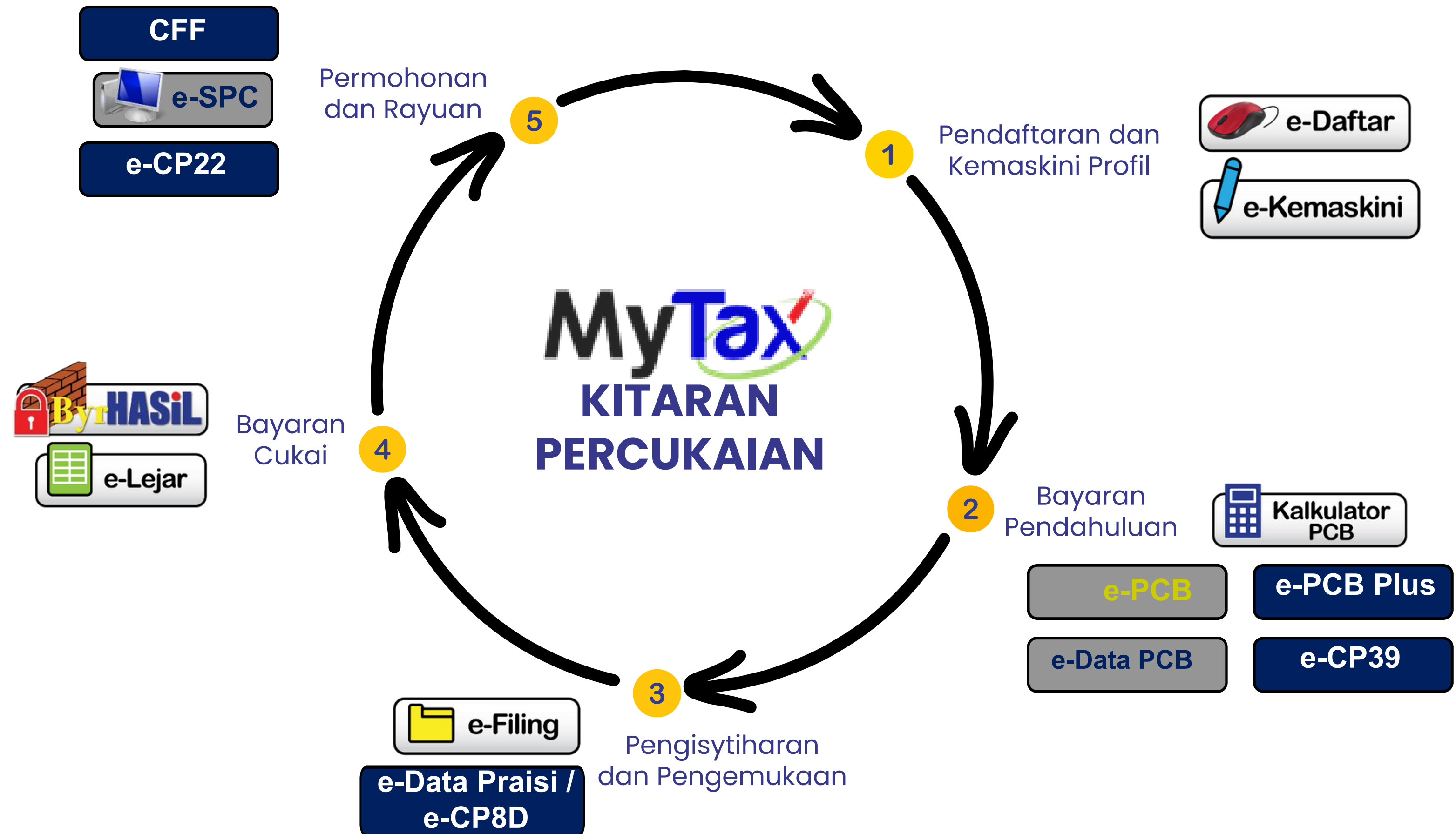


TANGGUNGJAWAB MAJIKAN e-Perkhidmatan LHDNM

MyTax 2.0

Hub aplikasi mudah alih untuk semua aplikasi LHDNM





TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

Rujukan

**MANFAAT TEMPAT KEDIAMAN YANG DISEDIAKAN
OLEH MAJIKAN KEPADA PEKERJANYA**
Tambahan Kepada KU No. 3/2005

**PERCUKAIAN PEKERJA MALAYSIA YANG
DIHANTAR BERTUGAS DI LUAR NEGARA**
KU No. 1/2011

TARAF MASTAUTIN INDIVIDU
KU No. 6/2011

**MANFAAT SKIM SAHAM KEPADA PEKERJA
YANG MERENTAS SEMPADAN**
KU No. 12/2012

PERKUISIT DARIPADA PENGGAJIAN
KU No. 5/2019

MANFAAT BERUPA BARANGAN
KU No. 11/2019

GANJARAN
KU No. 9/2016

PAMPASAN ATAS KEHILANGAN PEKERJAAN
KU No. 11/2012

MANFAAT SKIM SAHAM PEKERJA
KU No. 11/2012

SEBELUM KELUAR NEGARA

PASTIKAN ANDA MEMBUAT
SEMAKAN DI

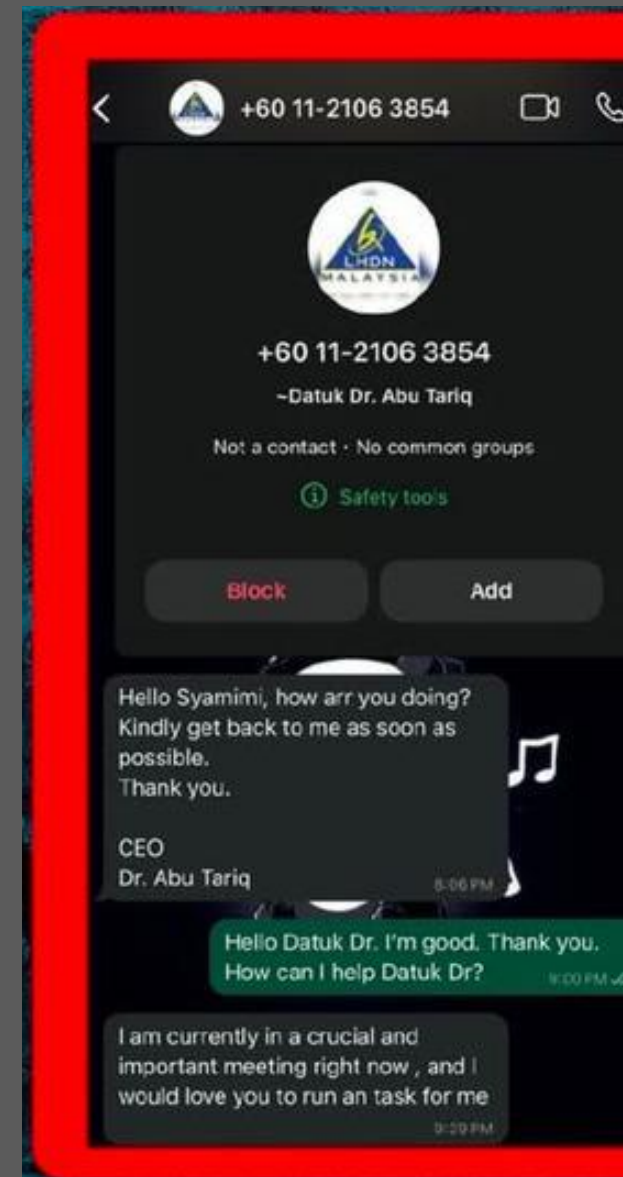
<https://sspi.imi.gov.my/sspi/>



WASPADA ANCAMAN SCAMMERS

SEKAT NOMBOR DAN JANGAN BALAS
MESEJ YANG MENCURIGAKAN

BERHATI-HATI DAN JANGAN TERPEDAYA



PERHATIAN !!!

***Pihak HASiL tidak pernah
menghantar maklumat teks
menggunakan nama
Ketua Pegawai Eksekutif
HASiL menerusi aplikasi
WhatsApp.***

SOAL SELIDIK KEBERKESANAN PROGRAM PENDIDIKAN DAN KESEDARAN CUKAI HASIL

IMBAS
KOD QR



Kami amat berbesar hati sekiranya tuan/puan dapat memberikan maklum balas terhadap pelaksanaan program agar kualiti program dapat diselarikan dengan visi dan misi HASIL.

TERIMA KASIH

