

Apakah yang dimaksudkan dengan Borang E yang lengkap?

Majikan bertanggungjawab untuk memastikan Borang E yang dikemukakan adalah lengkap dan boleh diterima oleh HASIL.

Borang e-E hanya dianggap lengkap jika:

- C.P8D dikemukakan sebelum atau pada tarikh akhir pengemukuan borang. Dalam kes pemilikan tunggal, perkongsian, keluarga sekutu Hindu dan harta pusaka yang tidak mempunyai pekerja, mereka adalah dikecualikan daripada mengemukakan C.P8D.

b) Borang e-E dan C.P8D dikemukakan mengikut kaedah pengemukaan dan format seperti yang berikut:

Jenis	Kaedah	Format
Borang e-E	e-Filing	-
C.P8D	e-Data Praisi	Must naik fail dalam format txt sebelum atau pada 25 Februari 2024 (tahun saraan 2023).
	e-CP8D	Must naik fail dalam format txt sebelum atau pada tarikh akhir pengemukaan borang e-E.

Tahukah anda peranan majikan dalam percukaian?

Dalam aspek percukaian, majikan bertanggungjawab untuk mendaftar fail majikan dengan Lembaaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (HASIL) dan mengemukakan Borang E yang lengkap setiap tahun kepada HASIL pada atau sebelum 31 Mac. Mulai tahun saraan 2023, majikan selain syarikat/syarikat labuan dikenyahendaki secara mandatori mengemukakan Borang Nyata (BN) menerusi e-Filing. Syarikat, perkongsian liabiliti terhad, badan amanah dan koperasi yang doman juga wajib mengemukakan Borang e-E dan C.P8D walaupun:

- Trak pernah beroperasi sejak tarikh diperbadankan/ ditutubukan; atau pernah beroperasi atau menjalankan perniagaan tetapi telah menamatkan operasi atau perniagaan tersebut.
- Pernah beroperasi atau menjalankan perniagaan tetapi telah menamatkan operasi atau perniagaan tersebut.

c) Borang e-E dan C.P8D Yang dikemukakan hendaklah mengandungi semua maklumat pekerja termasuk pekerja sepenuh masa/kontrak atau peliat industri dan individu yang bertanggungjawab atau terlibat dalam pengurusan sesiatu organisasi termasuk pengarah syarikat, ahli lembaga koperasi, pentadbir utama pertubuhan dan pekongsi bagi perkongsian liabiliti terhad.

Borang e-E dan C.P8D yang tidak mengikut kaedah pengemukaan dan format yang ditetapkan adalah tidak boleh diterima.

Apakah tanggungjawab majikan terhadap pekerja dalam urusan percukaian?

Berdasarkan Seksyen 83 Akta Cukai Pendapatan (ACP) 1967, antara tanggungjawab majikan termasuklah:

- Memberahu dan melaporkan pekerja baharu dalam tempoh 30 hari.
- Menyediakan Penyata Saraan (EA/EC) kepada pekerja sebelum han terakhir setiap bulan Februari setiap tahun.
- Mengemas kini butiran dan alamat pekerja dari masa ke masa.
- Membuat potongan cukai bulanan (PCB) setiap bulan dan memit bayaran kepada HASIL.
- Memberitahu dan melaporkan pemberhentian dan kematiian pekerja dalam tempoh yang diterapkan.
- Menahan bayaran kepada pekerja bagi kes pemberhentian Pekerjaan sehingga Surat Penyelesaian Cukai (SPC) dikeluarkan.
- Memaklumkan kepada pekerja tentang penggunaan Borang Tuntutan Potongan dan rebat individu bagi tujuan PCB (TP) dan Borang TPS.