(Dikemaskini pada 30 Disember 2022)

PROGRAM MEMFAIL BORANG NYATA (BN) BAGI TAHUN 2023

* Pembayar cukai dan majikan adalah digalakkan mengguna e-Filing untuk mengemukakan BN yang mempunyai kemudahan e-Filing. Sila layari *https://mytax.hasil.gov.my* . e-Filing akan menjadi medium pengemukaan borang sepenuhnya di masa hadapan.

* Ejen cukai digalakkan untuk menggunakan perkhidmatan TAeF untuk mengemukakan BN yang mempunyai kemudahan e-Filing. Sila layari https://taef.hasil.gov.my/ .

Bil.	Jenis Fail	Jenis Borang	Kategori Pembayar Cukai	Tarikh Akhir Pengemukaan BN mengikut Akta berkenaan	Tambahan Masa bagi Pengemukaan BN dan Bayaran Baki Cukai				Penyediaan Sistem e-Filing untuk:	
					Kaedah dan Tambahan Masa	e-Filing	Melalui Pos	Serahan Tangan	Pembayar Cukai	Ejen Cukai (TAeF)
A.	**MAJIKAN - Penyata bagi Tahun Saraan 2022**									
1.	E	• E • e-E	i. Majikan Syarikat / Syarikat Labuan	31 Mac 2023	**Kaedah:**	√			1 Mac 2023	
					Tambahan Masa:	1 bulan				
			ii. Majikan BUKAN Syarikat / Syarikat Labuan		**Kaedah:**	√	√	√		
					Tambahan Masa:	1 bulan	3 hari bekerja	Tiada		
B.	**INDIVIDU, PERKONGSIAN, PERTUBUHAN, HARTA PUSAKA DAN KELUARGA SEKUTU HINDU - Borang Nyata bagi Tahun Taksiran 2022**									
1.	IG	• BE • e-BE	Individu Pemastautin Yang TIDAK Menjalankan Perniagaan	30 April 2023	**Kaedah:**	√	√	√	1 Mac 2023	
					Tambahan Masa:	15 hari	3 hari bekerja	Tiada		
2.	IG	• B • e-B	Individu Pemastautin Yang Menjalankan Perniagaan	30 Jun 2023	**Kaedah:**	√	√	√		
					Tambahan Masa:	15 hari	3 hari bekerja	Tiada		
3.	D	• P • e-P	Perkongsian		**Kaedah:**	√	√	√		
					Tambahan Masa:	15 hari	3 hari bekerja	Tiada		
4.	IG	• BT • e-BT	Individu Pemastautin (Pekerja Berpengetahuan / Berkepakaran / Bukan Warganegara Memegang Jawatan Utama)	TIDAK Menjalankan Perniagaan: 30 April 2023 Menjalankan Perniagaan: 30 Jun 2023	**Kaedah:**	√	√	√		
					Tambahan Masa:	15 hari	3 hari bekerja	Tiada		
5.	IG	• M • e-M	Individu Bukan Pemastautin		**Kaedah:**	√	√	√		
					Tambahan Masa:	15 hari	3 hari bekerja	Tiada		
6.	IG	• MT • e-MT	Individu Bukan Pemastautin (Pekerja Berpengetahuan)		**Kaedah:**	√	√	√		
					Tambahan Masa:	15 hari	3 hari bekerja	Tiada		
7.	F	• TF • e-TF	Pertubuhan		**Kaedah:**	√	√	√		
					Tambahan Masa:	15 hari	3 hari bekerja	Tiada		
8.	TP	• TP • e-TP	Harta Pusaka		**Kaedah:**	√	√	√		
					Tambahan Masa:	15 hari	3 hari bekerja	Tiada		
9.	J	• TJ	Keluarga Sekutu Hindu		**Kaedah:**		√	√		
					Tambahan Masa:		3 hari bekerja	Tiada		
C.	**SYARIKAT, KOPERASI, PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD DAN BADAN AMANAH - Borang Nyata bagi Tahun Taksiran 2023**									
1.	C	• e-C	Syarikat	Dalam tempoh 7 bulan dari tarikh akhir penutupan tempoh perakaunan yang menjadi tempoh asas bagi tahun taksiran berkenaan	**Kaedah:**	√			1 Mei 2023	
					Tambahan Masa:	1 bulan				
2.	PT	• PT • e-PT	Perkongsian Liabiliti Terhad		**Kaedah:**	√			1 Mei 2023	
					Tambahan Masa:	1 bulan				
3.	TC	• TC • e-TC	Unit Amanah / Amanah Harta Tanah		**Kaedah:**	√	√	√	1 Julai 2023	
					Tambahan Masa:	1 bulan	3 hari bekerja	Tiada		
4.	CS	• C1 • e-C1	Koperasi		**Kaedah:** 1 Ogos 2023	√	√	√		
					Tambahan Masa:	1 bulan	3 hari bekerja	Tiada		
5.	TA	• TA • e-TA	Badan Amanah		**Kaedah:** 1 Ogos 2023	√	√	√		
					Tambahan Masa:	1 bulan	3 hari bekerja	Tiada		
6.	TR	• TR	Amanah Pelaburan Harta Tanah / Tabung Amanah Harta		**Kaedah:**		√	√		
					Tambahan Masa:		3 hari bekerja	Tiada		
7.	TN	• TN	Amanah Perniagaan		**Kaedah:**		√	√		
					Tambahan Masa:		3 hari bekerja	Tiada		
D.	**PETROLEUM**									
1.	C	• CPE • e-CPE	Orang yang boleh dikenakan cukai di bawah seksyen 30A Akta Petroleum (Cukai Pendapatan) 1967 [Eksplorasi]	Dalam tempoh 7 bulan dari tarikh akhir tempoh eksplorasi	**Kaedah:**	√	√	√	1 Jun 2023	
					Tambahan Masa:	1 bulan	3 hari bekerja	Tiada		
2.	C	• CPP • e-CPP • 2023	Orang yang boleh dikenakan cukai di bawah seksyen 30 Akta Petroleum (Cukai Pendapatan) 1967 [Produksi]	Dalam tempoh 7 bulan dari tarikh akhir tempoh asas bagi tahun taksiran berkenaan	**Kaedah:**	√	√	√		
					Tambahan Masa:	1 bulan	3 hari bekerja	Tiada		

NOTA:

- Program ini terpakai sehingga program bagi tahun berikutnya dikeluarkan.
- Mulai 18 Mei 2021, LHDNM telah melaksanakan prefix baharu bagi pembayar cukai individu iaitu daripada SG dan OG kepada IG.

<table>
<tr><th colspan="3">NOTA PANDUAN PENGEMUKAAN BN</th></tr>
<tr><th>Bil.</th><th>Perkara</th><th>Nota Panduan</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Tambahan Masa</td><td>i) BN yang dikemukakan melalui e-Filing / pos selepas tarikh akhir pengemukaan BN berkenaan dianggap sebagai telah diterima dalam tempoh yang ditetapkan jika ia diterima dalam tempoh tambahan masa selepas tarikh akhir pengemukaan BN tersebut.

ii) Tambahan masa ini juga terpakai untuk bayaran baki cukai di bawah subseksyen 103(1) Akta Cukai Pendapatan 1967 (ACP 1967) / subseksyen 48(1) Akta Petroleum (Cukai Pendapatan) 1967 [APCP 1967] bagi BN (kecuali Borang E, Borang P dan Borang CPE) yang dikemukakan melalui e-Filing / pos.

iii) Bagi kegagalan mengemukakan BN dalam tempoh yang dibenarkan, tindakan berikut boleh diambil berdasarkan tarikh akhir pengemukaan BN berkenaan:

a) BN selain Borang E dan Borang P

Tindakan di bawah subseksyen 112(1) ACP 1967 / subseksyen 51(1) APCP 1967

ATAU

Pengenaan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967 / subseksyen 51(3) APCP 1967.

b) Borang E dan Borang P

Tindakan di bawah subseksyen 120(1) ACP 1967.

Contoh I:

Tarikh akhir pengemukaan Borang BE Tahun Taksiran 2022 adalah 30 April 2023. Tambahan masa diberikan sehingga 15 Mei 2023 bagi e-Filing Borang BE (Borang e-BE) Tahun Taksiran 2022.

Jika pembayar cukai mengemukakan Borang e-BE Tahun Taksiran 2022 pada 16 Mei 2023, BN tersebut akan dianggap sebagai lewat diterima mulai 1 Mei 2023 dan boleh dikenakan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967.

Contoh II:

Tarikh akhir pengemukaan Borang B Tahun Taksiran 2022 adalah 30 Jun 2023. Tambahan masa diberikan sehingga 15 Julai 2023 bagi e-Filing Borang B (Borang e-B) Tahun Taksiran 2022.

Jika pembayar cukai mengemukakan Borang e-B Tahun Taksiran 2022 pada 16 Julai 2023, BN tersebut akan dianggap sebagai lewat diterima mulai 1 Julai 2023 dan boleh dikenakan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967.

Contoh III:

Tempoh perakaunan amanah pelaburan harta tanah (REIT) berakhir pada 31 Mei 2023.

Tarikh akhir pengemukaan BN bagi REIT (Borang TR) Tahun Taksiran 2022 adalah 31 Disember 2023. Tambahan masa diberikan sehingga 5 Januari 2024 bagi pengemukaan Borang TR melalui pos.

Sekiranya Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) menerima BN tersebut melalui pos pada 6 Januari 2024, BN tersebut akan dianggap sebagai lewat diterima mulai 1 Januari 2024 dan boleh dikenakan penalti di bawah subseksyen 112(3) ACP 1967.</td></tr>
</table>

NOTA PANDUAN PENGEMUKAAN BN

Bil.	Perkara	Nota Panduan
2.	Borang E bagi Tahun Saraan 2022	(see below)

i) **Pengemukaan Borang E yang Lengkap dan Boleh Diterima**

a) Borang E hanya dianggap lengkap jika C.P.8D dikemukakan sebelum atau pada tarikh akhir pengemukaan borang. Majikan yang terdiri daripada Pemilikan Tunggal, Perkongsian, Keluarga Sekutu Hindu dan Harta Pusaka yang TIADA pekerja adalah dikecualikan mengemukakan C.P.8D.

b) Syarikat, perkongsian liabiliti terhad, badan amanah dan koperasi yang dorman * adalah WAJIB mengemukakan Borang E dan C.P.8D.

*** Nota:-** Bagi maksud di atas, ‘dorman’ bererti:

- Tidak pernah beroperasi sejak tarikh ia diperbadankan / ditubuhkan; atau
- Pernah beroperasi atau menjalankan perniagaan tetapi telah berhenti operasi atau perniagaan.

c) Borang E dan C.P.8D hendaklah dikemukakan ke Seksyen Pengurusan Rekod Dan Maklumat Percukaian, Jabatan Operasi Cukai mengikut format dan kaedah pengemukaan seperti berikut:

Kategori Majikan	**Kaedah Pengemukaan Borang E**			**Kaedah Pengemukaan C.P.8D**			
	e-Filing (e-E)	**Melalui Pos**	**Serahan Tangan**	**Bersama Borang e-E** (muat naik format fail txt / format C.P.8D e-Filing)	**e-Data Praisi / e-CP8D** (muat naik format fail txt sebelum atau pada 25 Februari 2023)	**Pemacu USB** (format fail txt atau Microsoft Excel)	**E-mel kepada CP8D@ hasil.gov.my** (format fail txt atau Microsoft Excel)
Swasta – Syarikat	✓			✓	✓	✓	✓
▪ Swasta – SELAIN Syarikat ▪ Kerajaan ▪ Berkanun ▪ Pihak Berkuasa Tempatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

d) Borang E dan C.P.8D yang tidak mengikut format dan kaedah pengemukaan seperti yang ditetapkan adalah TIDAK boleh diterima.

e) Borang E dan C.P.8D hendaklah mengandungi SEMUA maklumat pekerja (termasuk pekerja sepenuh masa / separuh masa / kontrak dan pelatih industri) dan individu yang bertanggungjawab atau terlibat dalam pengurusan sesuatu organisasi (termasuk pengarah syarikat, ahli lembaga koperasi, pentadbir utama pertubuhan dan pekongsi bagi perkongsian liabiliti terhad).

<table>
<tr><th colspan="3">NOTA PANDUAN PENGEMUKAAN BN</th></tr>
<tr><th>Bil.</th><th>Perkara</th><th>Nota Panduan</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
ii) Penyerahan Borang C.P.8A (EA) / C.P.8C (EC) kepada Pekerja
Mengikut peruntukan subseksyen 83(1A) ACP 1967, majikan dikehendaki menyediakan Borang C.P.8A (EA) / C.P.8C (EC) bagi tahun berakhir 2022 dengan lengkap dan memberikan borang tersebut kepada semua pekerja pada atau sebelum 28 Februari 2023.
iii) Praisi Maklumat Saraan Pekerja pada e-Filing
a) Majikan digalakkan untuk mengemukakan maklumat saraan pekerja tahun 2022 secara atas talian melalui aplikasi e-Data Praisi/e-CP8D. Maklumat saraan pekerja yang diterima digunakan bagi tujuan praisi ke dalam e-Borang pekerja (e-BE / e-B / e-BT / e-M / e-MT Tahun Taksiran 2022) bagi memudahkan dan menjimatkan masa pekerja semasa mengemukakan e-Filing.
b) Pekerja boleh menyemak dan meminda data praisi pada e-Borang mereka, sekiranya terdapat sebarang perubahan sebelum e-Borang ditandatangan dan dihantar secara e-Filing.
c) Pengemukaan maklumat saraan pekerja oleh majikan boleh dilakukan melalui portal MyTax di https://mytax.hasil.gov.my > Perkhidmatan ezHASiL > e-Data Praisi/e-CP8D mulai 1 Januari 2023 sehingga 25 Febuari 2023.
d) Majikan boleh merujuk kepada format Susun Atur Maklumat C.P.8D yang dilampirkan bersama-sama nota panduan ini bagi tujuan penyediaan maklumat saraan pekerja tahun 2022.
e) Jika terdapat pindaan maklumat saraan pekerja selepas pengemukaan e-Data Praisi/e-CP8D, pindaan tersebut boleh dilakukan oleh majikan melalui portal MyTax di https://mytax.hasil.gov.my > Perkhidmatan ezHASiL > e-Data Praisi/e-CP8D atau melalui e-mel kepada pindaanE&CP8D@hasil.gov.my.
</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Syarikat, Perkongsian Liabiliti Terhad, Badan Amanah dan Koperasi yang Dorman *</td><td>
i) Syarikat, perkongsian liabiliti terhad, badan amanah dan koperasi yang:
a) dorman * hendaklah mengemukakan BN (termasuk Borang E).
b) belum memulakan operasi tidak perlu mengemukakan Borang CP204.
c) memiliki saham, harta tanah, simpanan tetap dan pelaburan yang seumpamanya, tidak dianggap sebagai dorman.
d) mengemukakan maklumat yang tidak benar adalah tertakluk kepada peruntukan seksyen 113 dan seksyen 114 ACP 1967.
ii) Bagi tujuan pengemukaan secara e-Filing (e-C), syarikat dorman * perlu mengisi BN seperti dikehendaki berikut:
<table>
<tr><td>a)</td><td>Tempoh Perakaunan</td><td>Pengisian adalah mandatori. Tempoh perakaunan adalah seperti dilaporkan dalam penyata tahunan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).</td></tr>
<tr><td>b)</td><td>Tempoh Asas</td><td>Pengisian adalah mandatori.</td></tr>
<tr><td>c)</td><td>Pendapatan Berkanun Perniagaan / Perkongsian</td><td rowspan="2">Pengisian kedua-dua ruang adalah mandatori sekiranya salah satu diiisi.</td></tr>
<tr><td>d)</td><td>Kod Perniagaan</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

NOTA PANDUAN PENGEMUKAAN BN		
Bil.	**Perkara**	**Nota Panduan**
		*** Nota:-** Bagi maksud di atas, ‘dorman’ bererti: ▪ Tidak pernah beroperasi sejak tarikh ia diperbadankan / ditubuhkan; atau ▪ Pernah beroperasi atau menjalankan perniagaan tetapi telah berhenti operasi atau perniagaan.
4.	Kes Tuntutan Bayaran Balik	i) **Lampiran / Helaian Kerja** Lampiran / Helaian kerja yang digunakan untuk pengiraan tidak perlu dikemukakan bersama-sama dengan BN. Hanya lampiran atau helaian kerja bagi kes bayaran balik seperti berikut sahaja yang perlu dikemukakan: a) Lampiran B2 / HK-6 berkenaan tolakan cukai seksyen 110 ACP 1967 (lain-lain); b) Lampiran B3 / HK-8 berkenaan tuntutan pelepasan cukai di bawah seksyen 132 ACP 1967; atau c) Lampiran B4 / HK-9 berkenaan tuntutan pelepasan cukai di bawah seksyen 133 ACP 1967. ii) **Dokumen Lain** Dokumen lain yang berkaitan dengan tolakan cukai seksyen 110 ACP 1967 (lain-lain), pelepasan cukai seksyen 132 ACP 1967 dan seksyen 133 ACP 1967 perlu dikemukakan jika diminta bagi tujuan audit.
5.	Kelonggaran bagi Tujuan Bayaran Cukai di bawah Subseksyen 103(2) ACP 1967	**Tambahan Masa untuk Bayaran Cukai / Baki Cukai** Bagi taksiran yang dibangkitkan di bawah seksyen 91, 92, 96A dan subseksyen 90(3), 101(2) ACP 1967, cukai / baki cukai hendaklah dibayar dalam tempoh 30 hari dari tarikh taksiran. Walau bagaimanapun, tambahan masa 7 hari adalah dibenarkan.

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

SUSUN ATUR MAKLUMAT C.P.8D - Pin. 2022

PENYATA SARAAN DARIPADA PENGGAJIAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022 DAN MAKLUMAT MENGENAI POTONGAN CUKAI DI BAWAH KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994

MAKLUMAN PENTING:

Majikan yang mempunyai sistem berkomputer sendiri dan bilangan pekerja yang ramai, adalah digalakkan untuk menyedia data C.P.8D dalam bentuk txt mengikut format seperti dinyatakan di Bahagian A.

BAHAGIAN A:

PANDUAN PENGEMUKAAN MAKLUMAT C.P.8D DALAM FAIL TXT

1. Sekiranya kaedah pengemukaan C.P.8D adalah dengan menggunakan pemacu USB atau e-mel kepada CP8D@hasil.gov.my, majikan hendaklah menyimpan maklumat majikan dan pekerja dalam dua (2) fail berbeza menggunakan nama fail mengikut piawaian yang ditetapkan di bawah.
2. Jika kaedah pengemukaan C.P.8D adalah dengan memuat naik C.P.8D dalam bentuk txt melalui *e-Data Praisi/e-CP8D* atau e-Filing Borang E (e-E), majikan hanya perlu memuat naik maklumat pekerja sahaja. Format maklumat pekerja dan piawaian nama fail pekerja adalah seperti yang ditetapkan di bawah:-

MAKLUMAT MAJIKAN

MAKLUMAT	JENIS	PANJANG	PENERANGAN	CONTOH
No. majikan	Integer	10	No. E majikan. Diisi tanpa E di hadapan	2900030000
Nama majikan	*Variable character*	80	Nama majikan seperti yang dilaporkan kepada LHDNM	Syarikat Bina Jaya
Saraan bagi tahun	Integer	4	Tahun saraan berkenaan	2022

Contoh data txt:

2900030000|Syarikat Bina Jaya|2022

Nota:

1) Setiap medan diasingkan dengan *delimiter* | dan disimpan dalam fail txt.
2) Maklumat majikan hendaklah disimpan dengan piawaian nama seperti di bawah:-

MHHHHHHHHHH_TTTT.TXT

M	:	maklumat majikan
HHHHHHHHHH	:	no. E
TTTT	:	tahun saraan

Contoh:

Majikan dengan No. E 2900030000 menghantar fail txt untuk tahun saraan 2022.
Fail maklumat majikan akan dihantar kepada LHDNM dengan nama: **M2900030000_2022.txt**

MAKLUMAT PEKERJA

MAKLUMAT	JENIS	PANJANG	PENERANGAN	CONTOH
Nama pekerja	*Variable character*	60	Nama seperti dalam kad pengenalan.	Ali bin Ahmad
No. Pengenalan Cukai (TIN)	Integer	11	TIN seperti yang diberikan oleh LHDNM. Jika pekerja tiada TIN, ruangan ini dibiarkan tanpa diisi.	03770324020
No. pengenalan / pasport	*Variable character*	12	Keutamaan diberikan kepada No. Kad Pengenalan baru diikuti dengan No. Polis, No. Tentera dan No. Pasport. No. Pasport digunakan untuk warganegara asing.	730510125580 atau A2855084 atau T0370834.
Kategori pekerja	Integer	1	**Kategori Pekerja** (seperti dalam Jadual PCB):- ~ **Kategori 1**: Bujang ~ **Kategori 2**: Berkahwin dan suami atau isteri tidak bekerja ~ **Kategori 3**: Berkahwin dan suami atau isteri bekerja, bercerai atau kematian suami atau isteri, atau bujang yang mempunyai anak angkat Jika status berubah contohnya daripada Kategori 1 kepada Kategori 3, isikan Kategori Pekerja yang terkini.	Pekerja berkahwin pada 24 Jun 2022 dan isterinya bekerja. Kategori Pekerja yang terkini bagi pekerja tersebut adalah ‘3’.
Cukai ditanggung oleh majikan	Integer	1	Isikan 1 atau 2 iaitu: 1 = Ya 2 = Tidak	Cukai pendapatan pekerja tidak ditanggung oleh majikan. Isikan ‘2’ bagi pekerja tersebut.
Bilangan anak yang layak untuk pelepasan cukai	Integer	2	Isikan bilangan anak yang layak untuk tuntutan pelepasan cukai.	Bilangan anak = 2 orang. 1 orang anak berumur 22 tahun telah berkahwin dan 1 orang anak lagi masih bersekolah. Bilangan anak yang layak untuk pelepasan cukai = 1
Jumlah pelepasan bagi anak yang layak	Desimal	7	Jumlah pelepasan bagi anak yang layak adalah sama seperti jumlah pelepasan anak yang dikira bagi tujuan PCB. Jumlah ini adalah tanpa nilai sen.	Jumlah pelepasan anak yang layak bagi pekerja tersebut adalah RM2000 (dilaporkan sebagai 2000).

MAKLUMAT	JENIS	PANJANG	PENERANGAN	CONTOH
Jumlah saraan kasar	Desimal	11	Jumlah saraan kasar adalah tanpa nilai sen.	RM50000.70 dan RM50000.20 dilaporkan sebagai 50000.
Manfaat berupa barangan	Desimal	11	Jumlah nilai manfaat berupa barangan yang disediakan oleh majikan adalah tanpa nilai sen.	RM4200.80 dan RM4200.10 dilaporkan sebagai 4200.
Nilai tempat kediaman	Desimal	11	Jumlah nilai manfaat tempat kediaman yang disediakan oleh majikan di Malaysia adalah tanpa nilai sen.	RM12000.90 atau RM12000.20 dilaporkan sebagai 12000.
Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS)	Desimal	11	Jumlah nilai manfaat ESOS adalah tanpa nilai sen.	RM1300.80 atau RM1300.30 dilaporkan sebagai 1300.
Elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai	Desimal	11	Jumlah elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai adalah tanpa nilai sen.	RM445.60 dan RM445.20 dilaporkan sebagai 445.
Jumlah tuntutan pelepasan oleh pekerja melalui Borang TP1	Desimal	11	Jumlah tuntutan pelepasan oleh pekerja melalui Borang TP1 adalah tanpa nilai sen.	RM2200.50 dan RM2200.10 dilaporkan sebagai 2200.
Jumlah tuntutan bayaran zakat oleh pekerja melalui Borang TP1	Desimal	11	Jumlah bayaran zakat (SELAIN yang dibayar melalui potongan gaji bulanan) yang dituntut oleh pekerja melalui Borang TP1. Jumlah ini ada nilai sen.	RM1400.30 dilaporkan sebagai 1400.30.
Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	Desimal	11	Jumlah caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja adalah tanpa nilai sen.	RM3600.90 dan RM3600.30 dilaporkan sebagai 3600.
Zakat yang dibayar melalui potongan gaji	Desimal	11	Jumlah bayaran zakat melalui potongan gaji ada nilai sen.	RM1700.20 dilaporkan sebagai 1700.20.
PCB	Desimal	11	Jumlah PCB ada nilai sen.	RM2555.25 dilaporkan sebagai 2555.25.
CP38	Desimal	11	Jumlah CP38 ada nilai sen.	RM1822.63 dilaporkan sebagai 1822.63.
Insurans perubatan yang dibayar melalui potongan gaji	Integer	6	Amaun insurans perubatan tanpa nilai sen	RM2210.90 dan RM2210.30 dilaporkan sebagai 2210
Caruman PERKESO yang dibayar melalui potongan gaji	Integer	6	Jumlah caruman PERKESO tanpa nilai sen	RM150.90 dan RM150.30 dilaporkan sebagai 150

Contoh data txt 1:

Maklumat seperti contoh dalam jadual di atas:

Ali bin Ahmad|03770324020|730510125580|3|2|1|2000|50000|4200|12000|1300|445|2200|
1400.30|3600|1700.20|2555.25|1822.63|2210|150

Contoh data txt 2:

Maklumat seperti contoh dalam jadual di atas tetapi dengan pindaan maklumat seperti berikut:

- Pekerja tidak mendapat manfaat tempat kediaman yang disediakan oleh majikan.
- Pekerja tidak menerima manfaat ESOS daripada majikan.
- Tiada potongan cukai pendapatan melalui CP38 untuk pekerja tersebut.

Ali bin Ahmad|03770324020|730510125580|3|2|1|2000|50000|4200|||445|2200|1400.30|3600|
1700.20|2555.25||2210|150|

Nota:

1) Setiap medan diasingkan dengan *delimiter* | dan disimpan dalam fail txt.
2) Maklumat pekerja hendaklah disimpan dengan piawaian nama seperti di bawah:

PHHHHHHHHHH_TTTT.TXT

P	:	maklumat pekerja
HHHHHHHHHH	:	no. E
TTTT	:	tahun saraan

Contoh:

Majikan dengan No. E 2900030000 menghantar fail txt untuk tahun saraan 2022.
Fail maklumat pekerja akan dihantar kepada LHDNM dengan nama: **P2900030000_2022.txt**

BAHAGIAN B:

PANDUAN PENGEMUKAAN MAKLUMAT C.P.8D DALAM MICROSOFT EXCEL

1. LHDNM telah menyediakan format C.P.8D dalam format Excel untuk kemudahan majikan menyediakan data tersebut. Program tersebut boleh diperoleh melalui Portal Rasmi LHDNM.
2. Format C.P.8D dalam format Excel hanya boleh dikemukakan dengan menggunakan pemacu USB atau e-mel kepada CP8D@hasil.gov.my, dan pengemukaannya secara e-Filing adalah tidak diterima.
3. Majikan yang menggunakan kemudahan Microsoft Excel yang dibekalkan oleh LHDNM perlu menamakan fail mengikut piawaian seperti berikut:

YYHHHHHHHHHH_TTTT.XLS

YY	:	maklumat majikan dan pekerja (MP)
HHHHHHHHHH	:	no. E
TTTT	:	tahun saraan

Contoh:

Majikan dengan No. E 2900030000 menggunakan format Excel untuk tahun saraan 2022.

Satu (1) fail akan dihantar kepada LHDNM dengan nama **MP2900030000_2022.XLS atau MP2900030000_2022.XLSX**

PANDUAN RALAT DAN PAPARAN MESEJ KESALAHAN SEMASA MENGGUNAKAN FORMAT MICROSOFT EXCEL YANG DIBEKALKAN

BIL.	RALAT	MESEJ KESALAHAN
1.	**No. majikan:** (No. E) Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 10 digit.	1. Nilai yang diterima adalah digit. 2. Bilangan digit melebihi 10 digit.
2.	**Nama majikan:** Memasukkan nama majikan melebihi 80 aksara.	Panjang melebihi 80 aksara.
3.	**Saraan bagi tahun:** Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 4 digit.	Nilai bukan digit atau melebihi 4 digit.
4.	**Nama pekerja:** Memasukkan nama pekerja melebihi 60 aksara.	Panjang melebihi 60 aksara.
5.	**No. Pengenalan Cukai (TIN):** Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 11 digit.	Nilai yang dimasukkan bukan digit atau melebihi 11 digit.
6.	**No. pengenalan / pasport:** Memasukkan maklumat melebihi 12 aksara.	Panjang melebihi 12 aksara.
7.	**Kategori pekerja:** Memasukkan maklumat selain digit 1, 2 atau 3	Maklumat yang dimasukkan tidak sah.
8.	**Cukai ditanggung oleh majikan:** Memasukkan maklumat selain digit 1 atau 2	Maklumat yang dimasukkan tidak sah.
9.	**Bilangan anak yang layak untuk pelepasan cukai:** Memasukkan maklumat bukan digit atau melebihi 2 digit.	Bilangan yang dimasukkan bukan digit atau melebihi 2 digit.
10.	**Jumlah pelepasan bagi anak yang layak:** Memasukkan nilai melebihi 7 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 7 digit atau mengandungi nilai sen.
11.	**Jumlah saraan kasar:** Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.
12.	**Manfaat berupa barangan:** Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.
13.	**Nilai tempat kediaman:** Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.
14.	**Manfaat skim opsyen saham pekerja (ESOS):** Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.
15.	**Elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai:** Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.
16.	**Jumlah tuntutan pelepasan oleh pekerja melalui Borang TP1:** Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.
17.	**Jumlah tuntutan bayaran zakat oleh pekerja melalui Borang TP1:** Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.
18.	**Caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja:** Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.

PANDUAN RALAT DAN PAPARAN MESEJ KESALAHAN SEMASA MENGGUNAKAN FORMAT MICROSOFT EXCEL YANG DIBEKALKAN

BIL.	RALAT	MESEJ KESALAHAN
19.	**Zakat yang dibayar melalui potongan gaji:** Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.
20.	**PCB:** Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.
21.	**CP38:** Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau tidak mengandungi nilai sen.
22.	**Insurans perubatan yang dibayar melalui potongan gaji:** Memasukkan nilai melebihi 6 digit atau tidak mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 6 digit atau tidak mengandungi nilai sen.
23.	**Caruman PERKESO yang dibayar melalui potongan gaji:** Memasukkan nilai melebihi 6 digit atau tidak mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 6 digit atau tidak mengandungi nilai sen.