TRAINING OF TRAINERS (TOT) TAHUN 2025 (WEBINAR)

e-PCB PLUS

TRAINING OF TRAINERS (TOT) TAHUN 2025 (WEBINAR)

PENGENALAN

PENGENALAN e-PCB Plus

Sistem Potongan Cukai Bulanan (PCB) baharu e-PCB Plus dibangunkan bagi menggantikan sistem sedia ada iaitu e-PCB, e-Data PCB dan e-CP39 di bawah satu platform menerusi portal MyTax.

Mulai 24 September 2024, e-PCB Plus Fasa 1 dibuka kepada majikan sebagai persediaan awal sebelum sistem ini berfungsi sepenuhnya dengan pembukaan menu bayaran pada 3 Februari 2025.

Fasa 1 Majikan/pengguna perlu membuat pendaftaran peranan di MyTax / e-PCB Plus seperti berikut:

a. **Majikan - lantikan peranan di MyTax**
b. **Wakil Majikan - lantikan peranan di MyTax**
c. **Pentadbir PCB - lantikan peranan di MyTax**
d. **Wakil Pentadbir - lantikan peranan di e-PCB Plus**

PENGENALAN e-PCB Plus

PILIHAN FUNGSI PERKHIDMATAN DI DALAM e-PCB PLUS

e-PCB

e-PCB disediakan kepada majikan yang **tidak menggunakan sistem penggajian berkomputer** untuk membuat pengiraan, pengemukaan dan bayaran PCB secara atas talian. Pengiraan e-PCB mengambil kira potongan wajib dan potongan pilihan dengan menggunakan kaedah Kalkulator PCB.

e-CP39

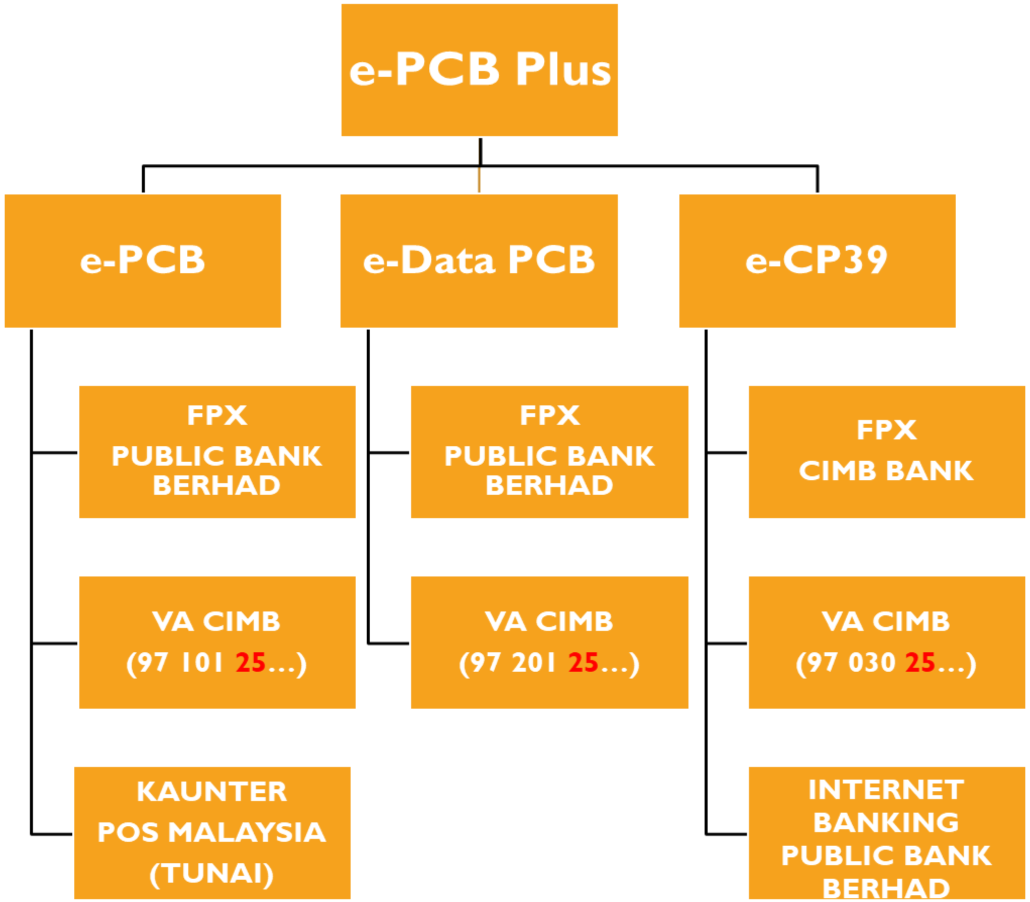
e-PCB disediakan kepada majikan yang **tidak menggunakan sistem penggajian berkomputer** untuk membuat pengiraan, pengemukaan dan bayaran PCB secara atas talian. Pengiraan e-CP39 mengambil kira potongan wajib sahaja berdasarkan kaedah e-Jadual PCB.

e-Data PCB

e-Data PCB disediakan kepada majikan yang mempunyai **sistem penggajian berkomputer** bagi tujuan pengemukaan data PCB pekerja menggunakan format file .txt / .zip dan bayaran PCB secara atas talian.

.

KAEDAH BAYARAN e-PCB Plus



PERKHIDMATAN	KAEDAH BAYARAN				
	FPX (PBB)	FPX (CIMB BANK)	AKAUN PCB / VA	INTERNET BANKING PUBLIC BANK BERHAD	POS MALAYSIA
e-PCB	✓	- NA -	✓	- NA -	✓
e-DATA PCB	✓	- NA -	✓	- NA -	- NA -
e-CP39	- NA -	✓	✓	✓	- NA -

Nota :
1. FPX – *Financial Process Exchange*
2. VA – *Virtual Account* / No. Akaun PCB

TRAINING OF TRAINERS (TOT) TAHUN 2025 (WEBINAR)

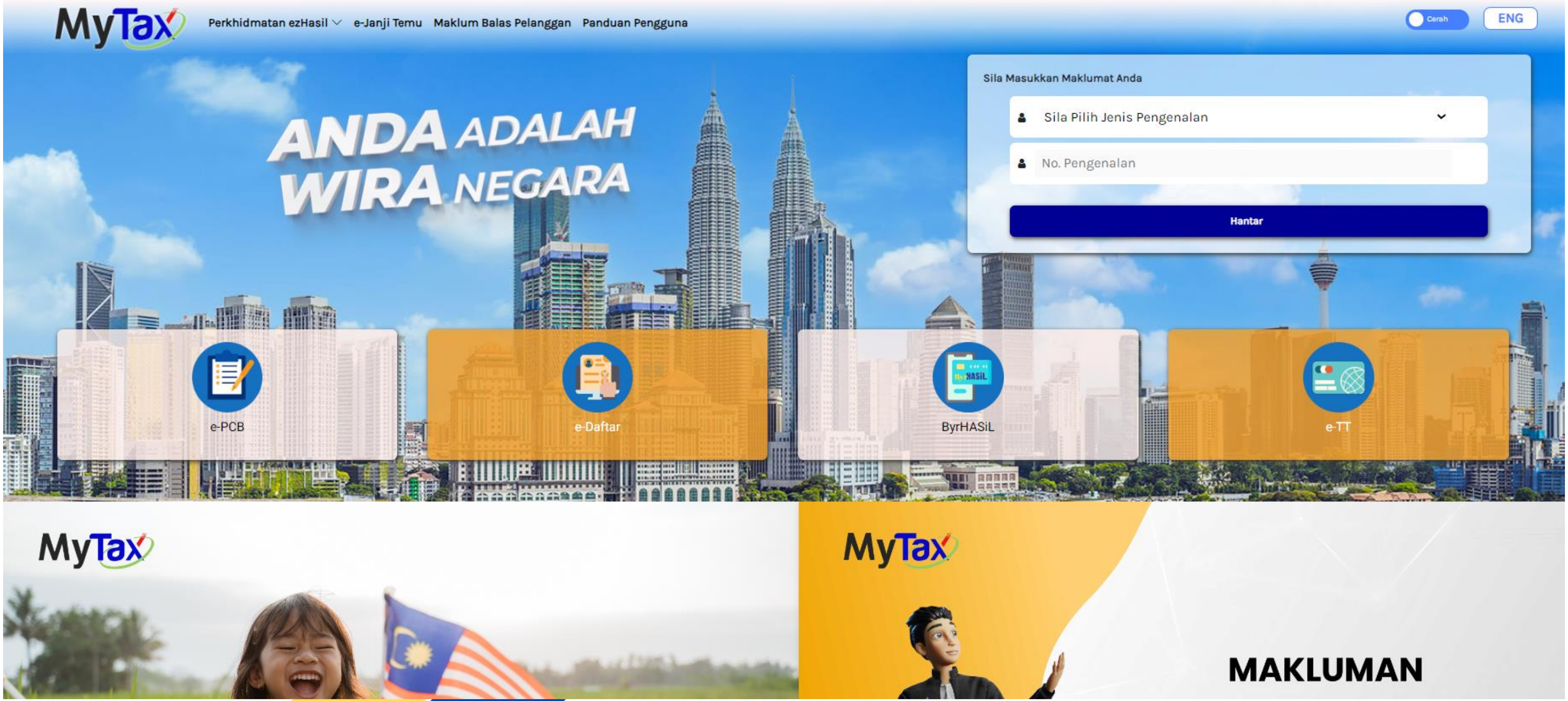
PENDAFTARAN PERANAN MAJIKAN / WAKIL MAJIKAN / PENTADBIR DI MYTAX

MATRIKS PERANAN PENGGUNA e-PCB PLUS

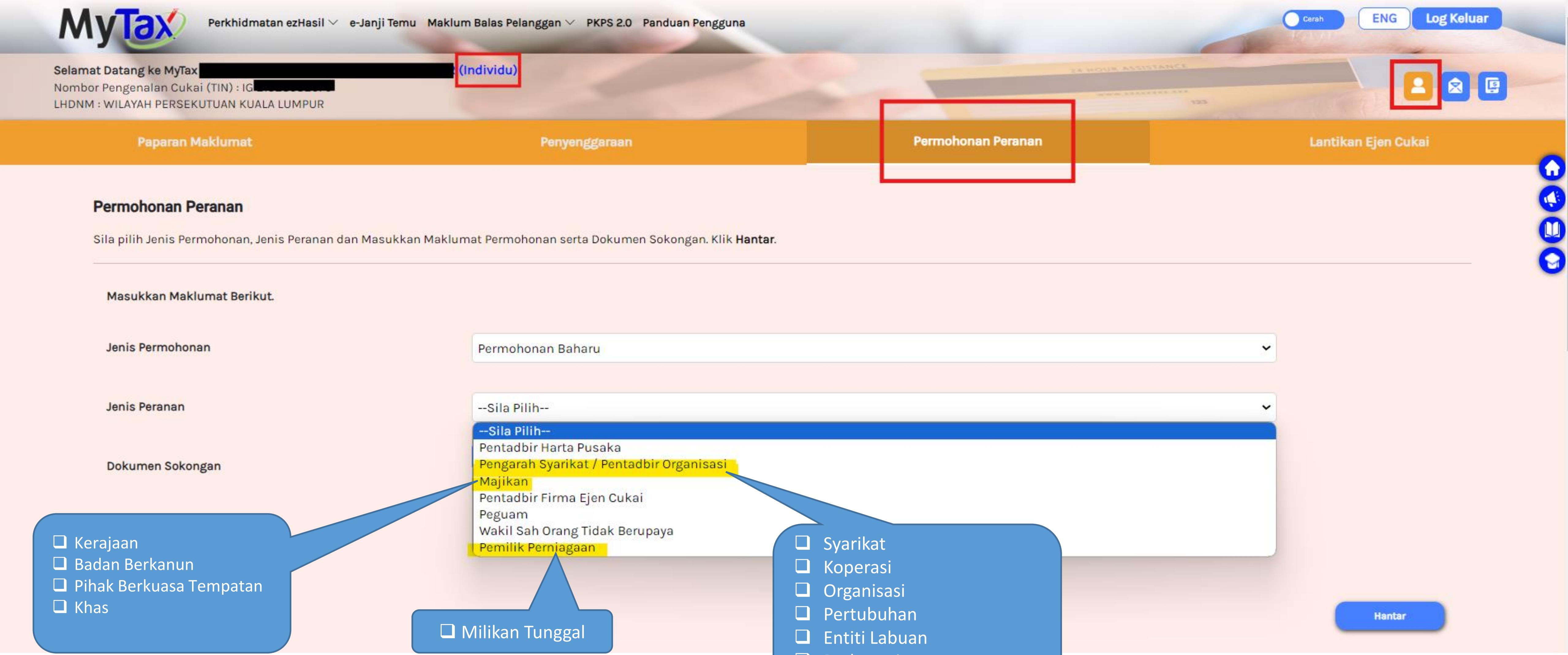
Peranan di MyTax	Peranan di e-PCB Plus	Proses Pendaftaran
Majikan	Pentadbir	MyTax
Wakil Majikan		
Pentadbir PCB		
Individu	Wakil Pentadbir	e-PCB Plus

Log Masuk melalui MyTax > Tukar Peranan kepada Majikan / Wakil Majikan / Pentadbir PCB /Individu > Klik e-PCB Plus

Pendaftaran Peranan



Pendaftaran Peranan

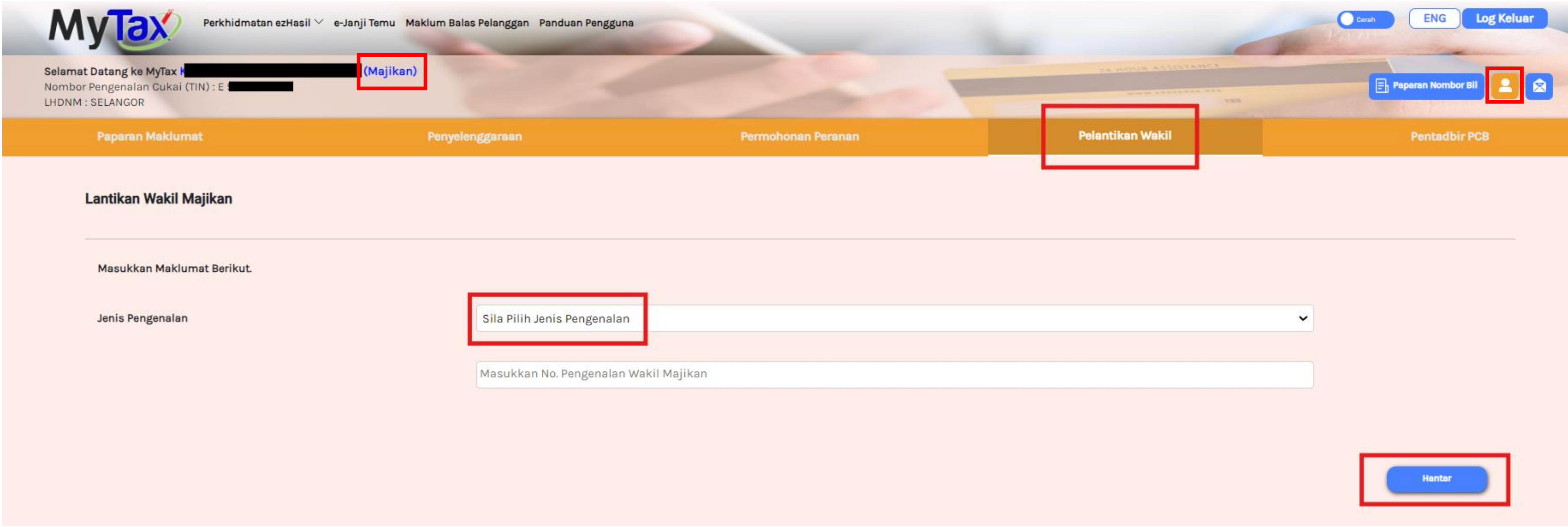


- ❑ Kerajaan
- ❑ Badan Berkanun
- ❑ Pihak Berkuasa Tempatan
- ❑ Khas

- ❑ Milikan Tunggal

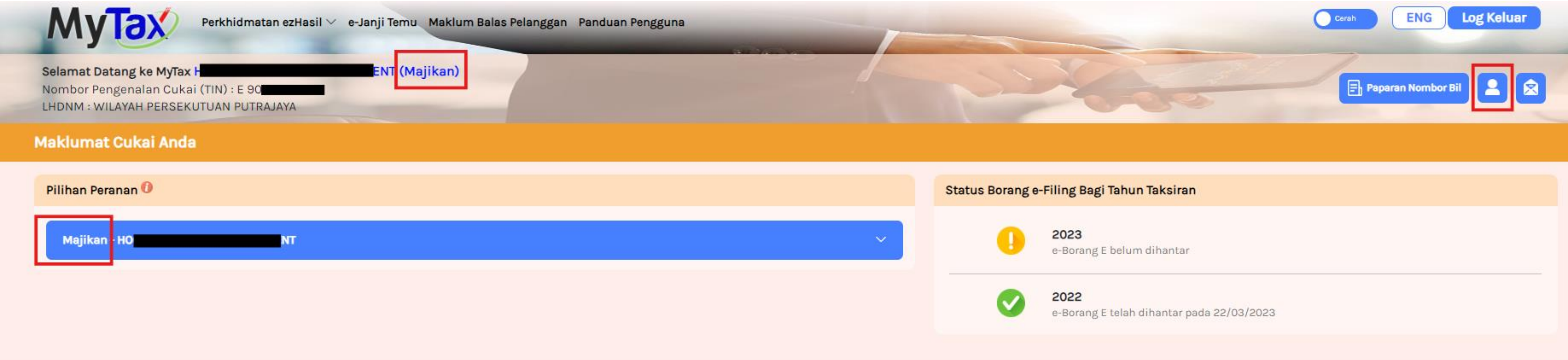
- ❑ Syarikat
- ❑ Koperasi
- ❑ Organisasi
- ❑ Pertubuhan
- ❑ Entiti Labuan
- ❑ Perkongsian
- ❑ Perkongsian Liabiliti Terhad

Pelantikan Peranan Wakil Majikan



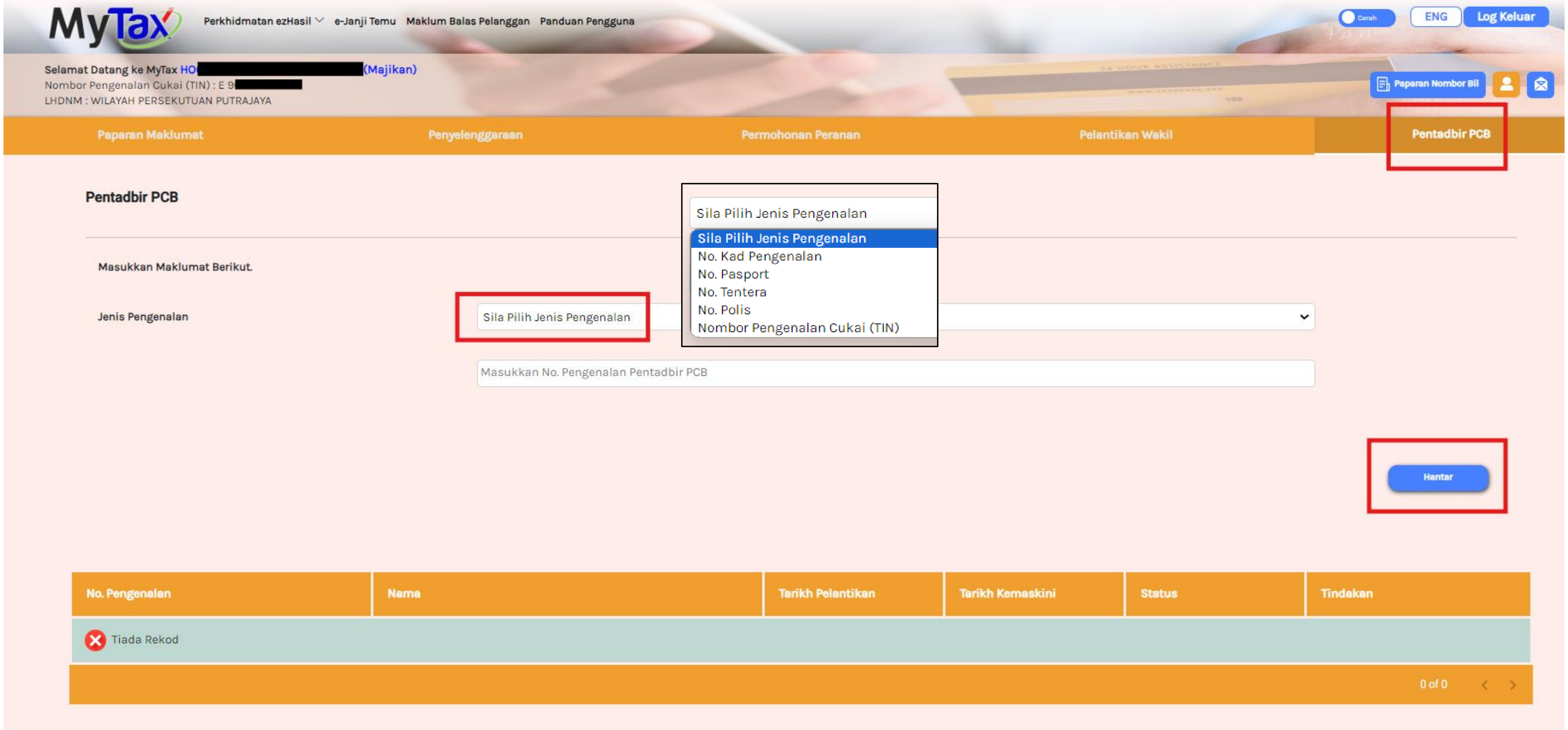
Log masuk ke MyTax > Pilih peranan Majikan > Klik Profile >
Pilih tab “Pelantikan Wakil” > Pilih Jenis Pengenalan > Masukkan No. Pengenalan Wakil > Klik “Hantar”

Pelantikan Pentadbir PCB



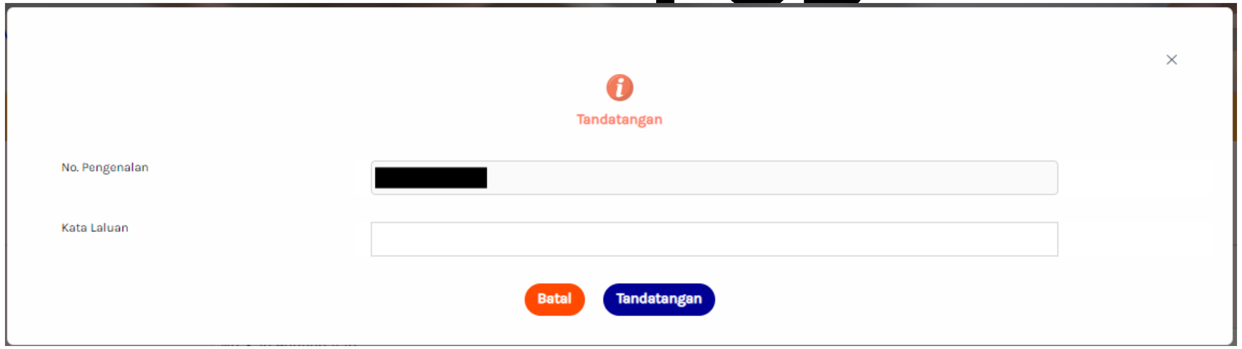
Log masuk ke MyTax > Pilih peranan sebagai Majikan atau Wakil majikan > Klik Profil

Pelantikan Pentadbir

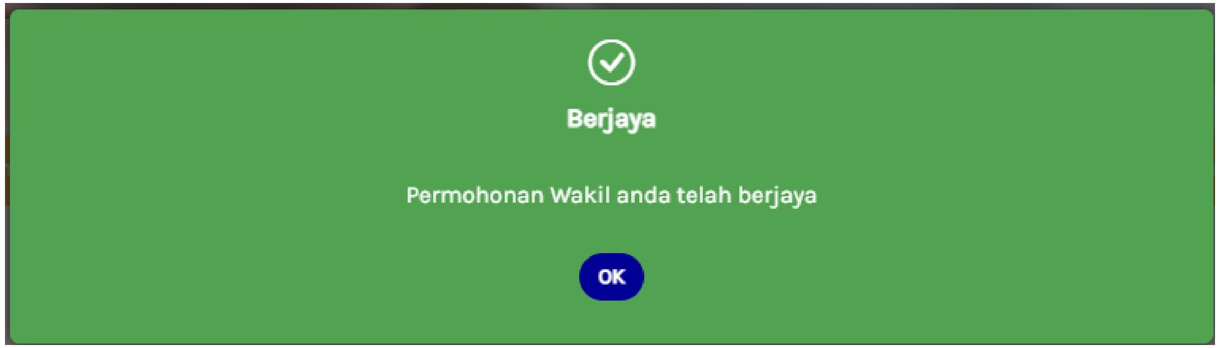


Pilih tab “PentadbirPCB” > Pilih Jenis Pengenalan > Masukkan No. Pengenalan Pentadbir PCB > Klik “Hantar”

Pelantikan Pentadbir PCB

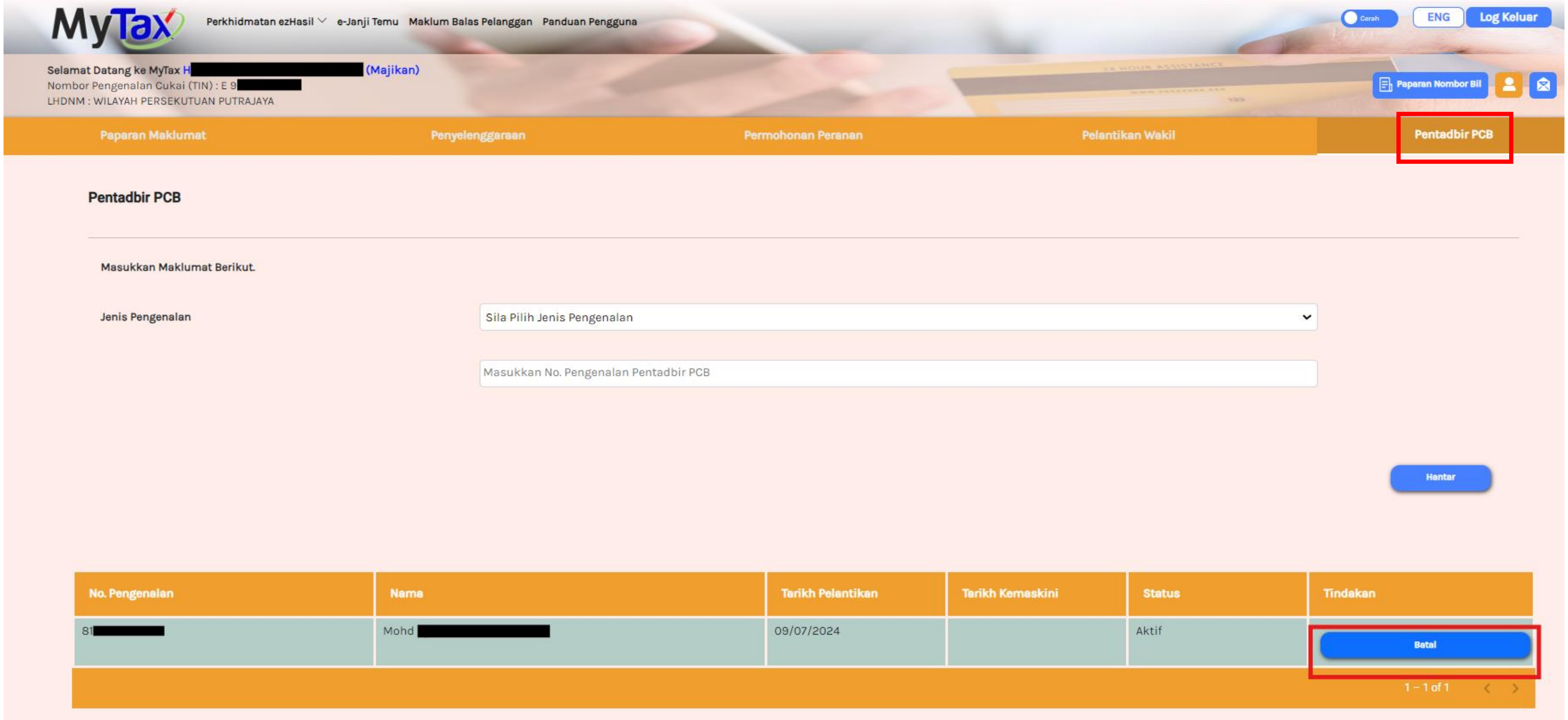


Masukkan Kata Laluan > Klik “Tandatangan”



Mesej Lantikan Berjaya akan dipaparkan

Pembatalan Pentadbir PCB

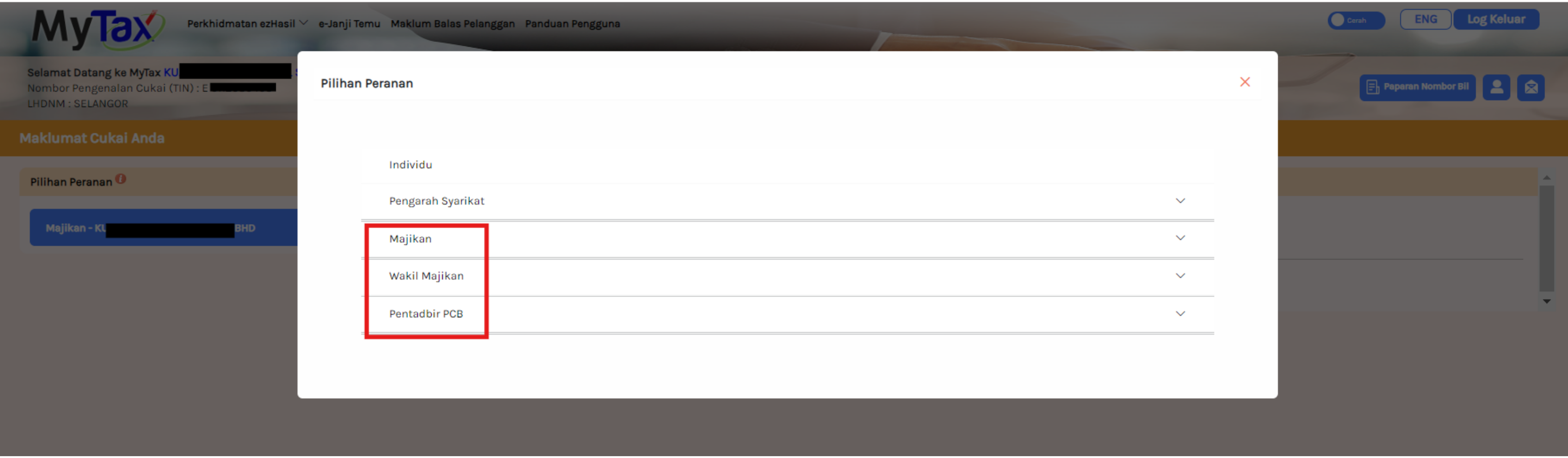


Nama Pentadbir PCB akan dipaparkan pada senarai seperti di atas. Klik butang “Batal” untuk membatalkan lantikan

TRAINING OF TRAINERS (TOT) TAHUN 2025 (WEBINAR)

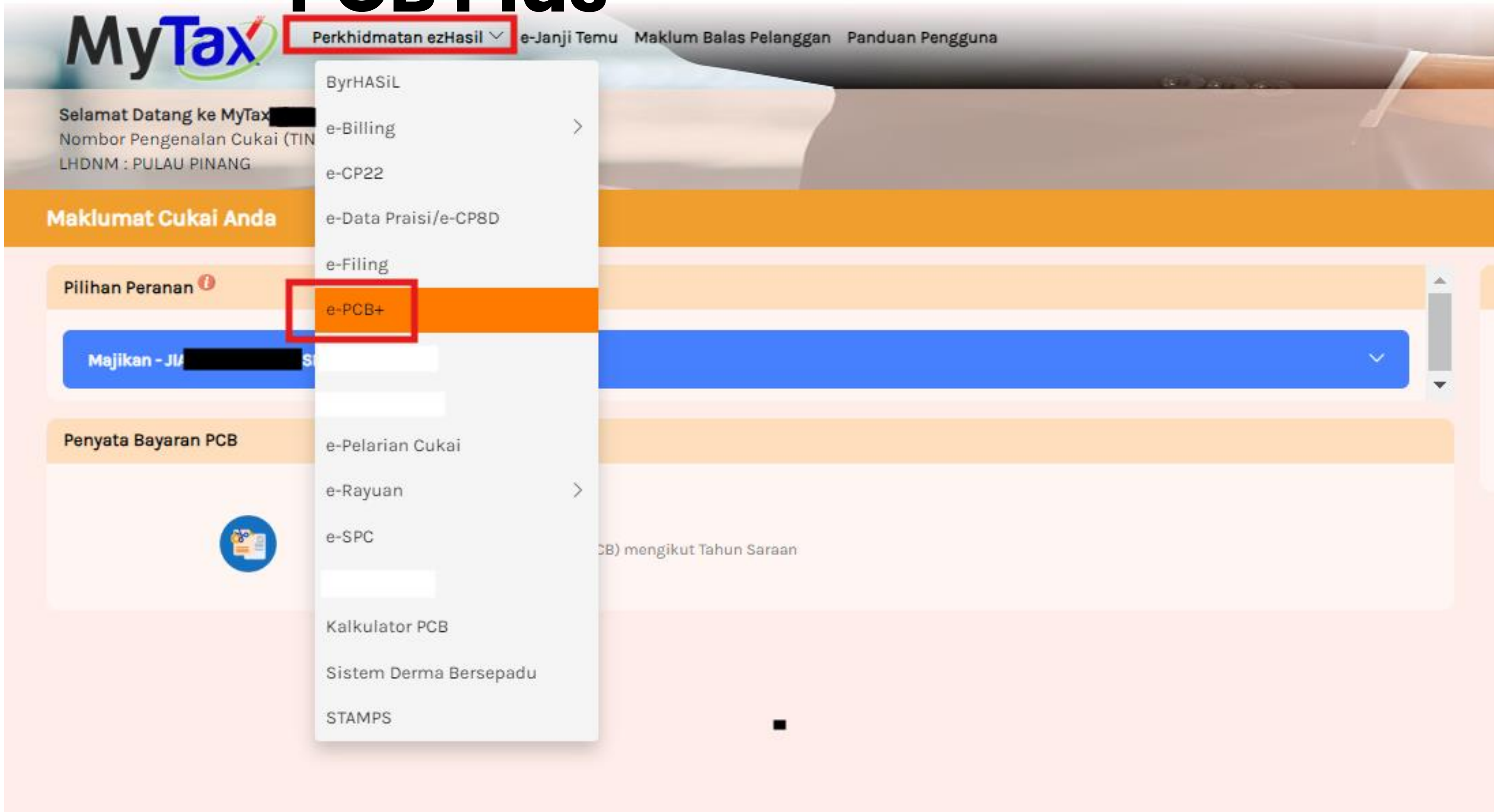
LOGIN e-PCB PLUS

Log masuk sebagai Pentadbir e-PCB Plus



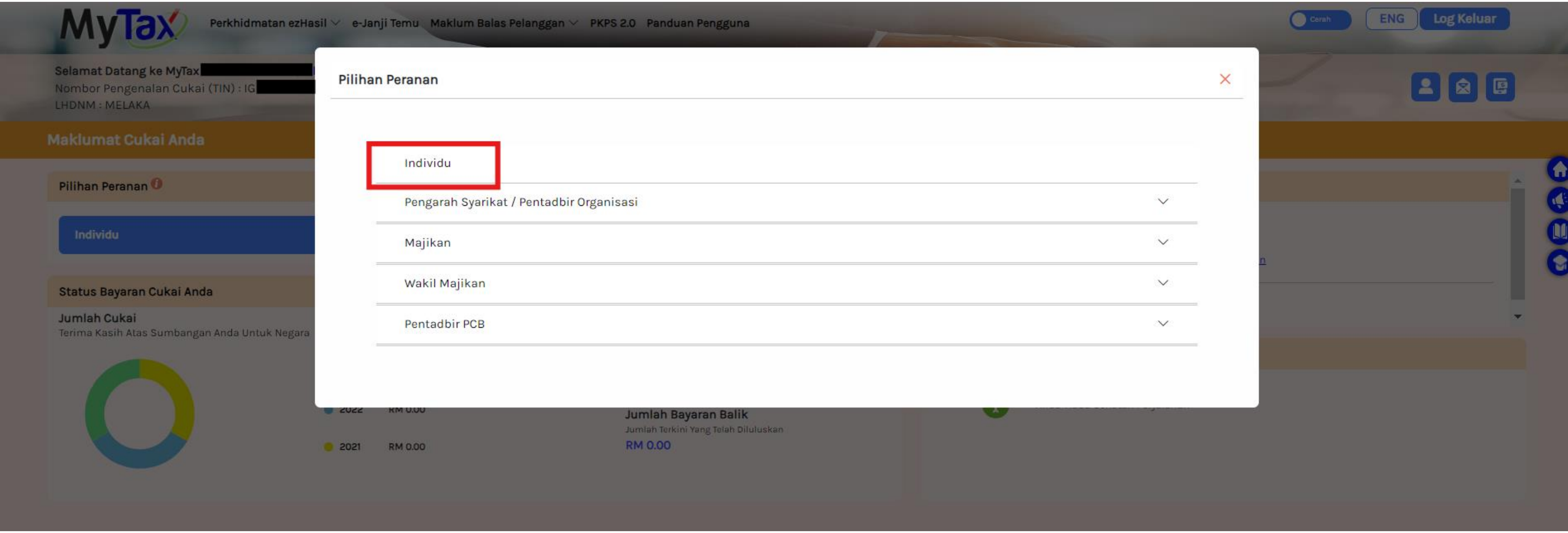
Log masuk ke MyTax > Pilih peranan MAJIKAN / WAKIL MAJIKAN / PENTADBIR PCB > pilih nama majikan

Log masuk sebagai Pentadbir e-PCB Plus



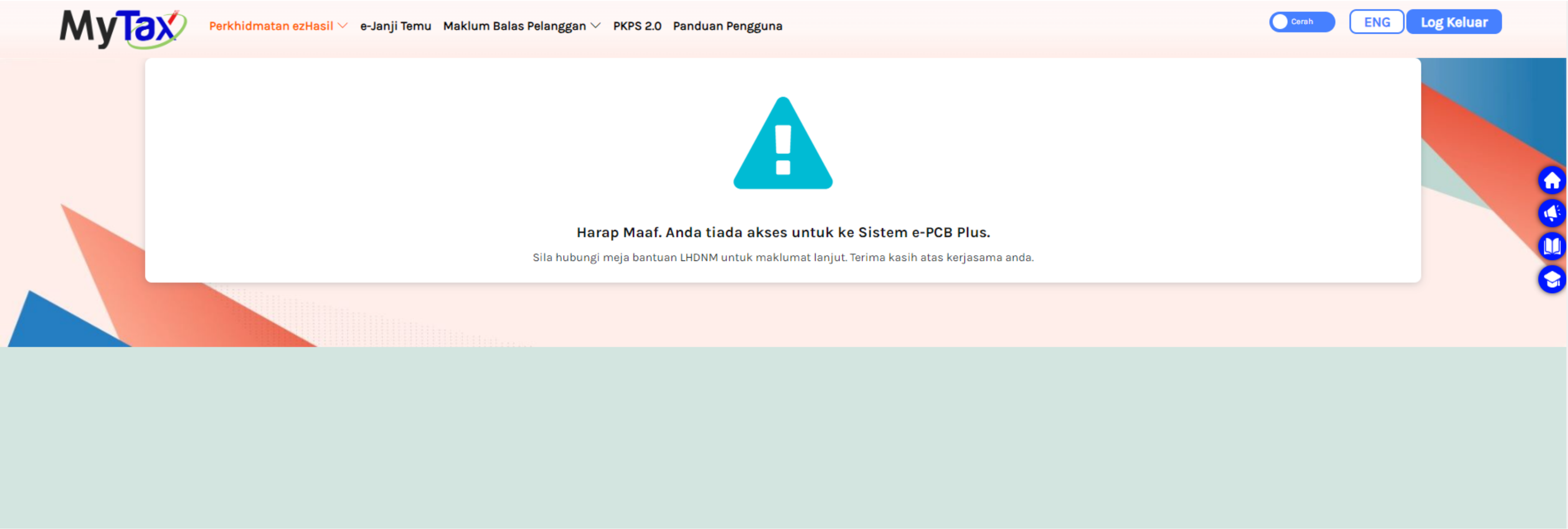
Klik Perkhidmatan ezHASiL > Klik e-PCB Plus

Log masuk sebagai Wakil Pentadbir



Log masuk ke MyTax > Pilih peranan INDIVIDU

Login tanpa peranan Majikan / Wakil Majikan / Pentadbir PCB / Individu (Wakil Pentadbir)

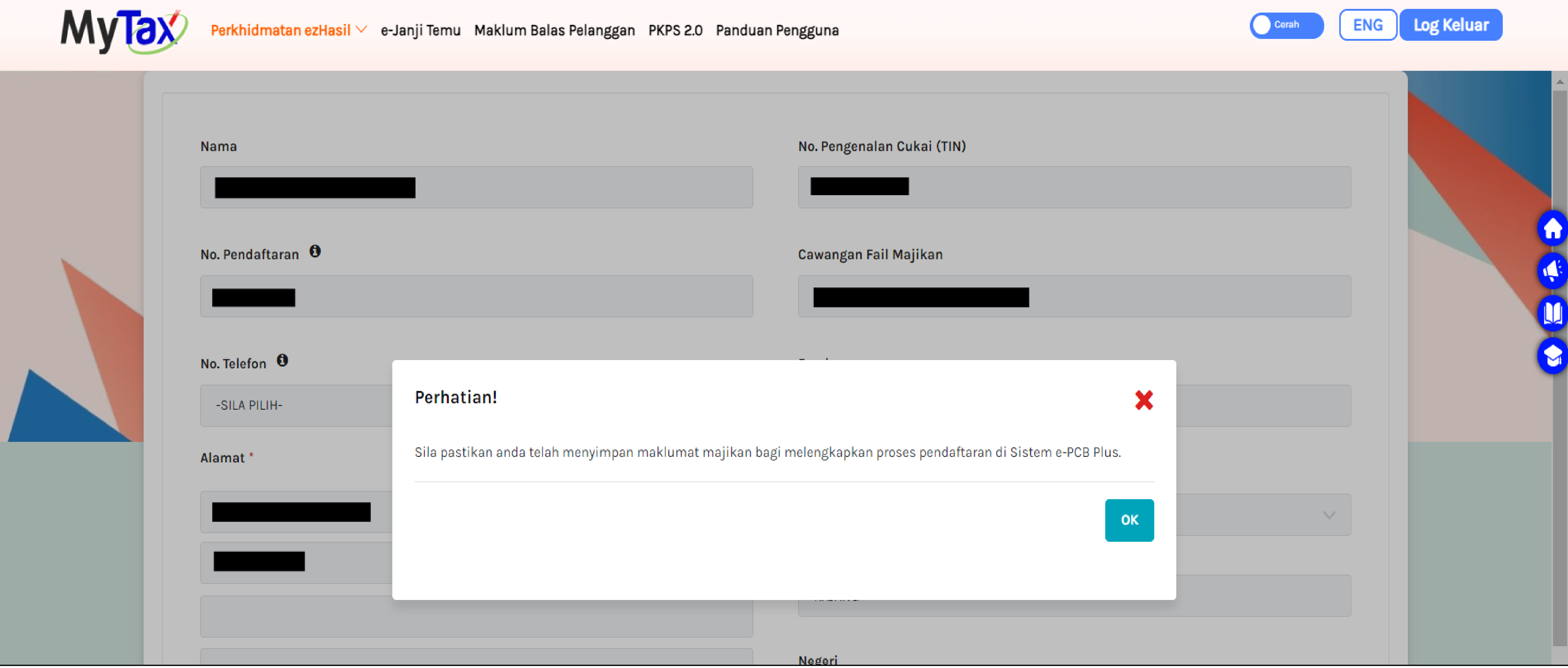


Mesej ini akan dipaparkan jika individu tidak dilantik sebagai Wakil Pentadbir

TRAINING OF TRAINERS (TOT) TAHUN 2025 (WEBINAR)

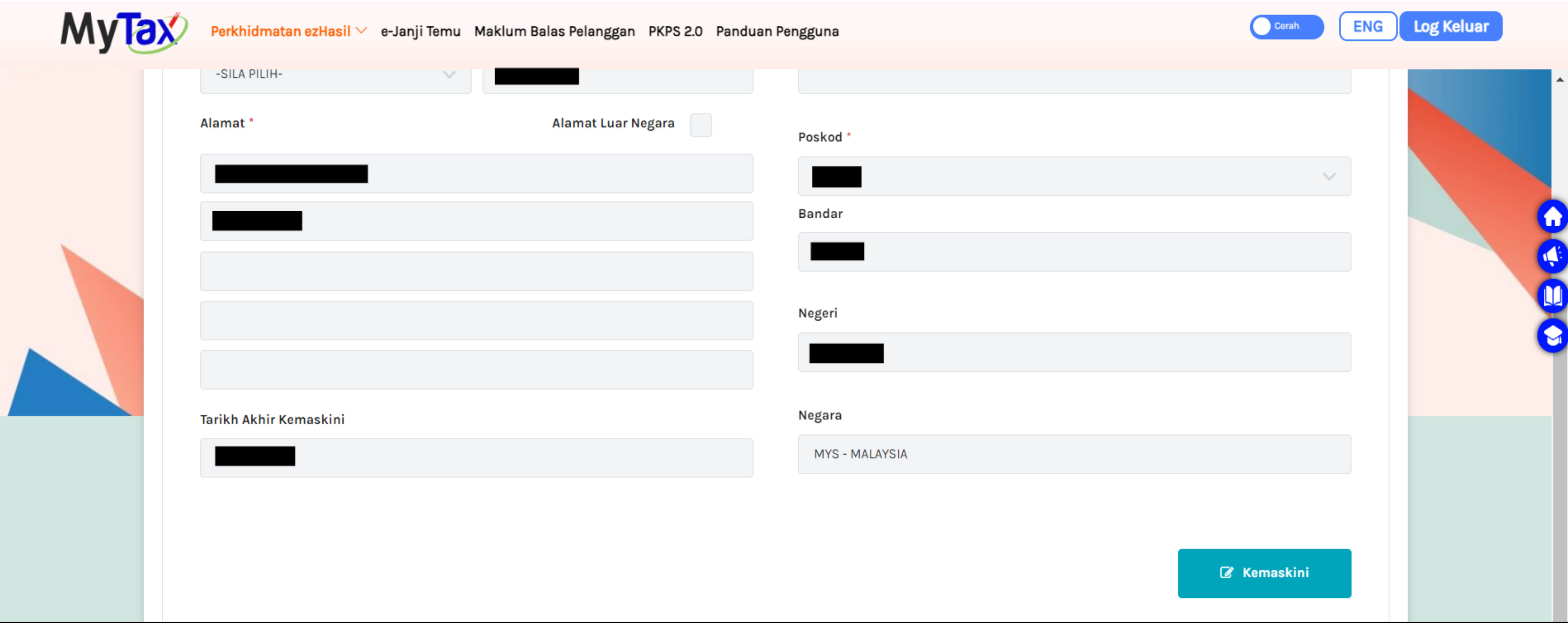
SAHKAN MAKLUMAT MAJIKAN KALI PERTAMA

Sahkan Maklumat Majikan Kali Pertama



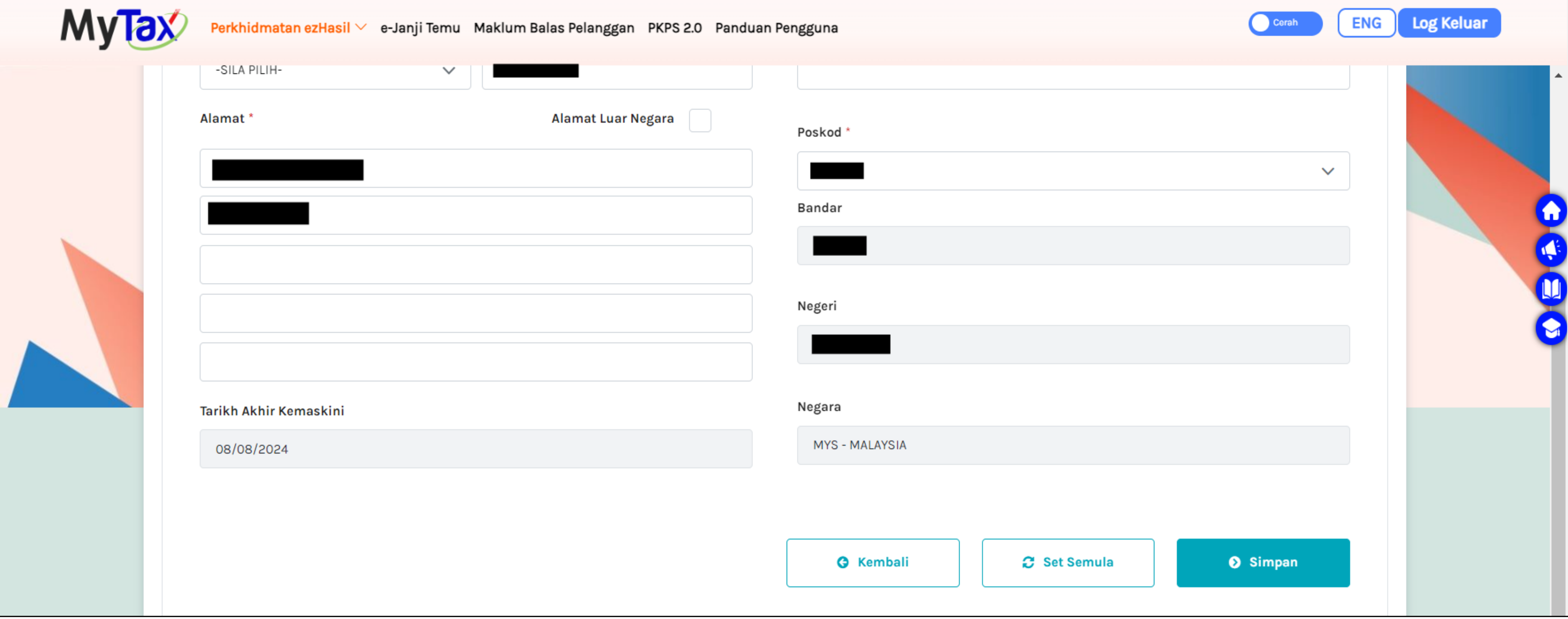
Pengguna perlu mengemaskini maklumat majikan ketika kali pertama log masuk.

Sahkan Maklumat Majikan Kali Pertama



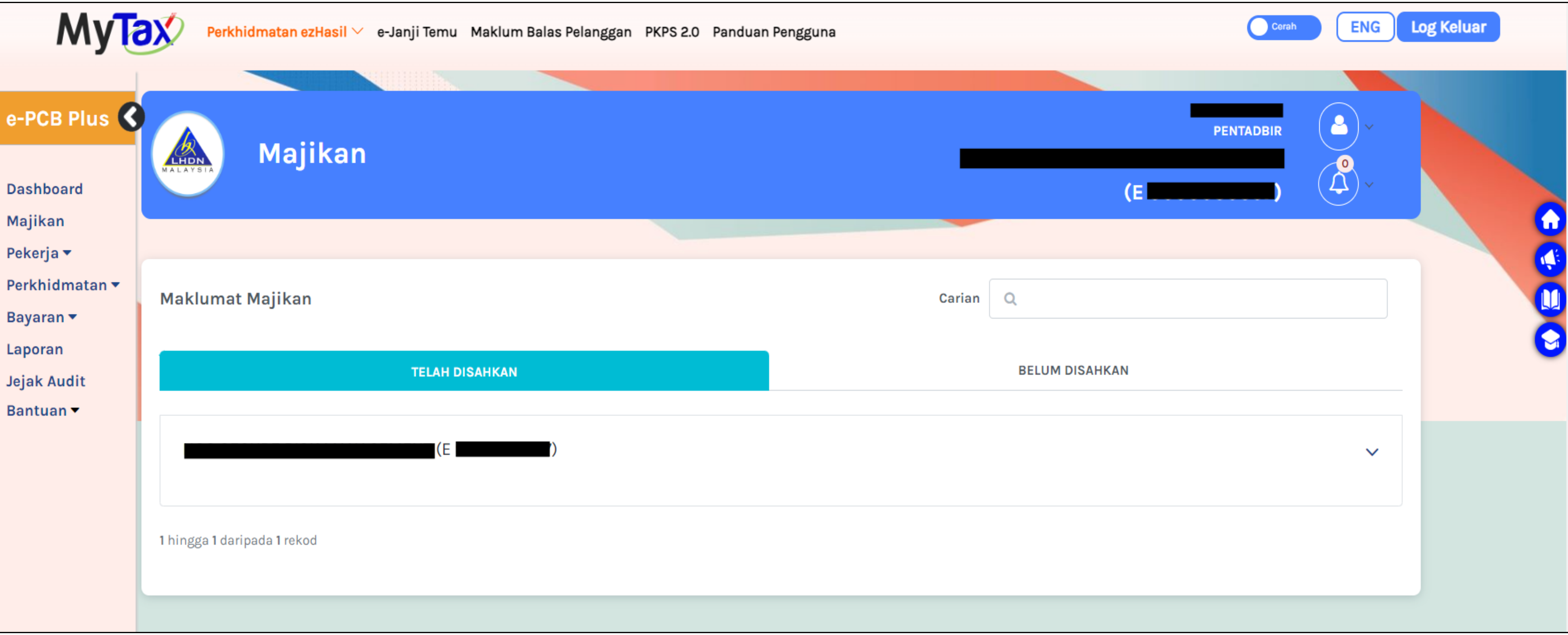
Klik butang “Kemaskini”

Sahkan Maklumat Majikan Kali Pertama



Klik simpan samaada terdapat pindaan atau tiada pindaan dilakukan. Butang “Set Semula” berfungsi untuk set semula pindaan maklumat yang telah dilakukan.

Kemaskini Maklumat Majikan



Paparan senarai majikan yang telah disahkan adalah majikan yang telah dikemaskini kali pertama. Hanya majikan yang berada di bawah tab “Telah Disahkan” dapat meneruskan tindakan selanjutnya di e-PCB Plus. Klik butang *drop down* untuk kemaskini.

Kemaskini Maklumat Majikan

Nama

[redacted] SDN BHD

No. Pengenalan Cukai (TIN)

E [redacted]

No. Pendaftaran

[redacted]

Cawangan Fail Majikan

TELUK INTAN

No. Telefon

MALAYSIA (60) | [redacted]

Emel

[redacted]

Alamat *

Alamat Luar Negara ☐

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Poskod *

[redacted]

Bandar

IPOH

Negeri

PERAK

Tarikh Akhir Kemaskini

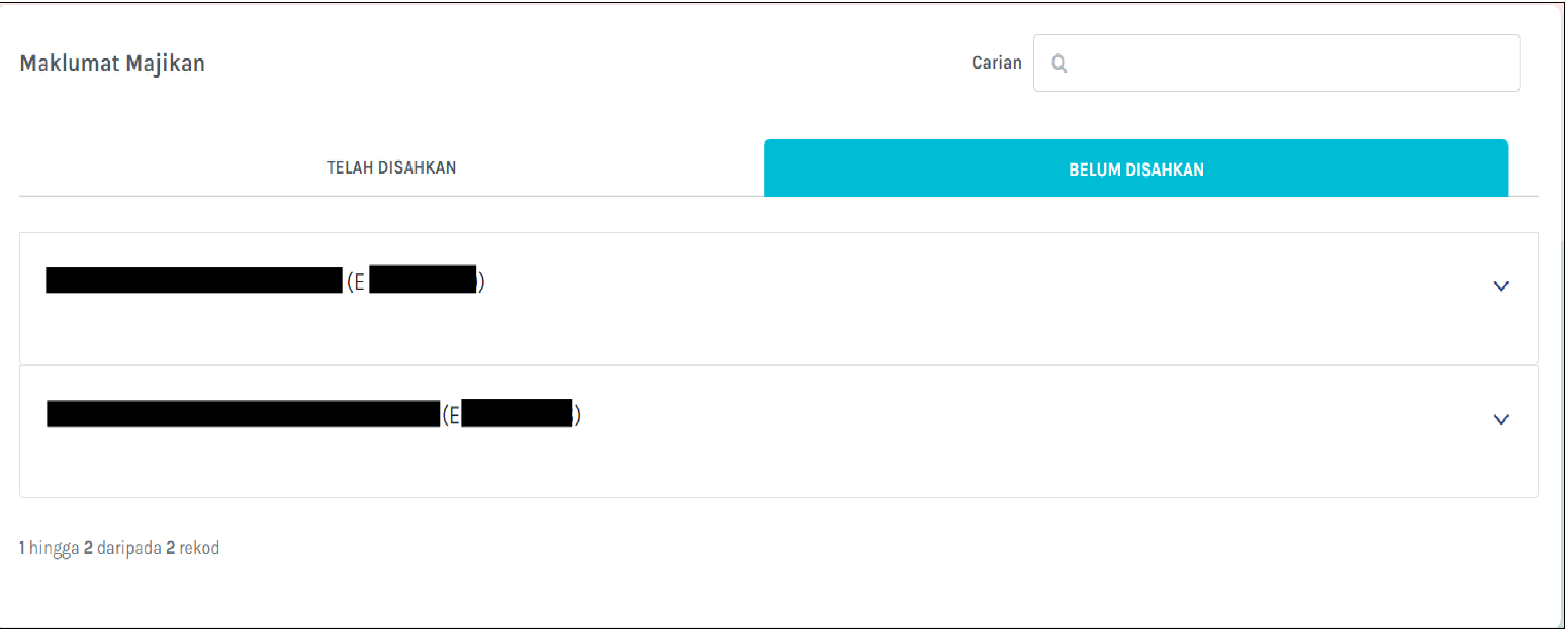
08/08/2024

Negara

MYS - MALAYSIA

Kembali | Set Semula | Simpan

Kemaskini Maklumat Majikan



Paparan senarai majikan yang belum disahkan adalah majikan yang belum dikemaskini kali pertama. Klik butang *drop down* untuk kemaskini. Selepas tindakan kemaskini dilakukan, nama majikan akan dipaparkan di tab “Telah Disahkan”

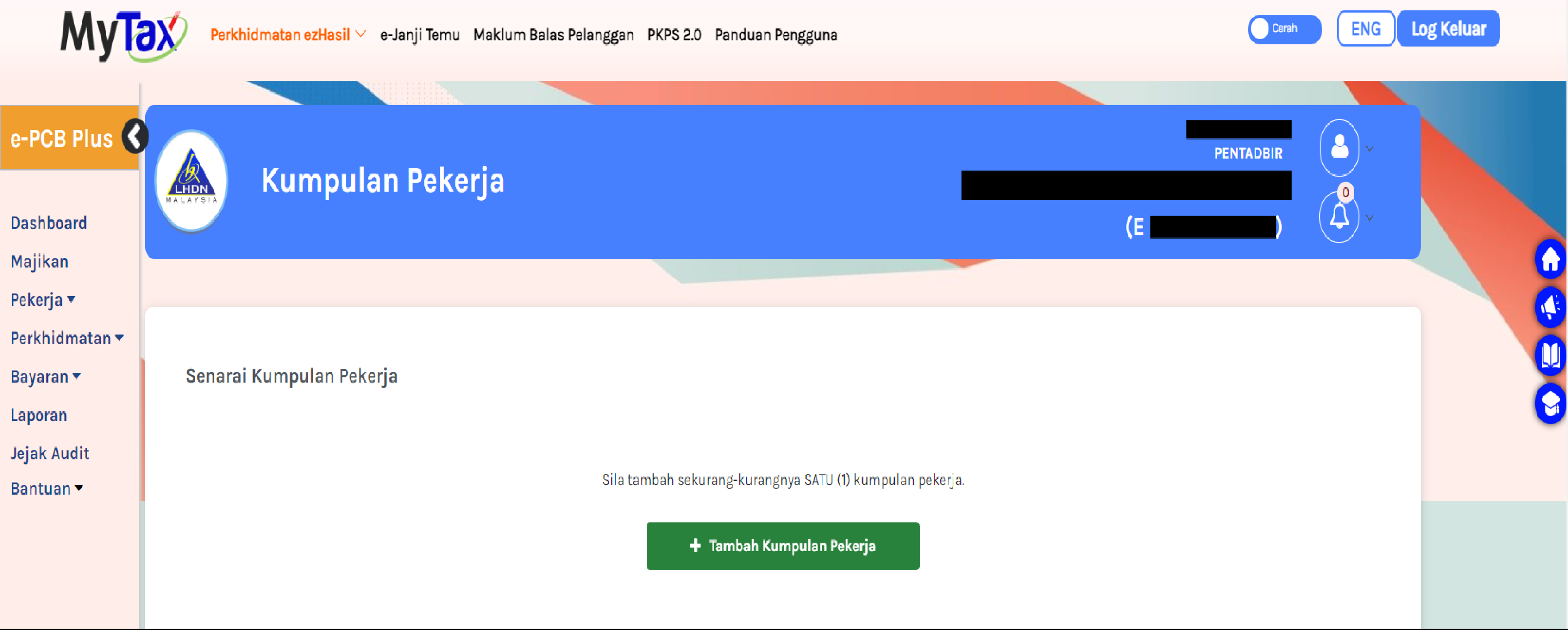
TRAINING OF TRAINERS (TOT)
TAHUN 2025
(WEBINAR)

PEKERJA - KUMPULAN PEKERJA

Pekerja

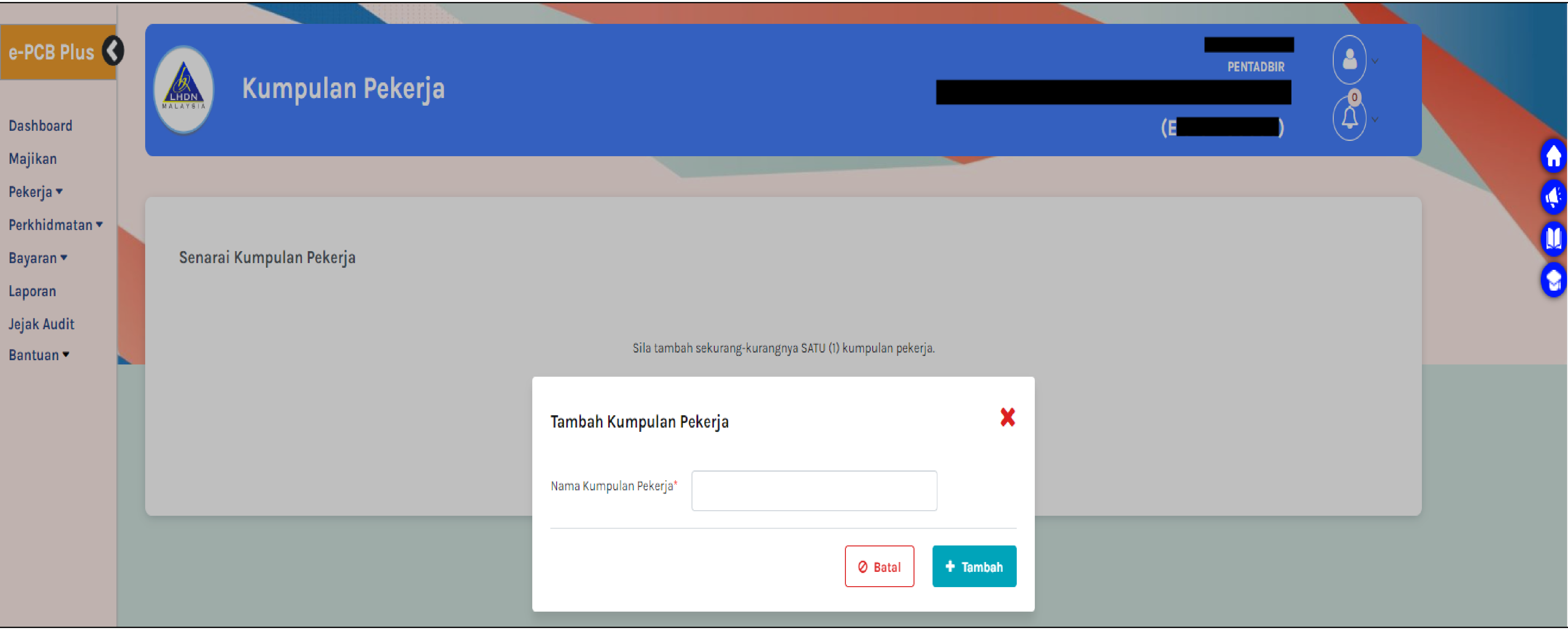
e-PCB Plus
Dashboard
Majikan
Pekerja
Kumpulan Pekerja
Senarai Pekerja
Senarai Wakil Pentadbir
Perkhidmatan
Bayaran
Laporan
Jejak Audit
Bantuan

Kumpulan Pekerja



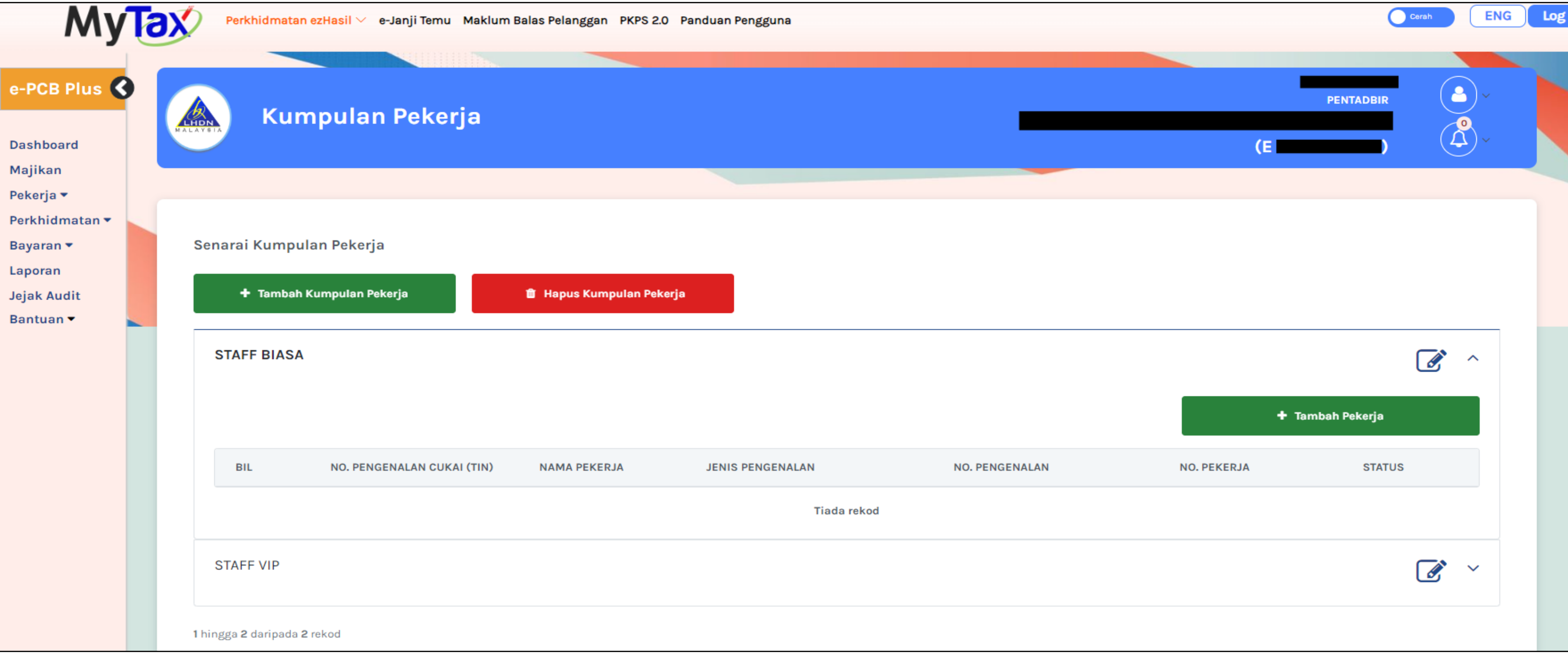
Sekurang-kurangnya perlu mempunyai satu (1) kumpulan pekerja bagi setiap majikan.

Tambah Kumpulan Pekerja



Nama kumpulan adalah bebas mengikut kesesuaian majikan.
Contoh nama kumpulan : STAFF BIASA , BOARD DIRECTOR

Kumpulan Pekerja



Tambah Pekerja Dalam Kumpulan Pekerja

Tambah Pekerja

Pilih semua

Carian

	BIL	NAMA PEKERJA	NO. PENGENALAN CUKAI (TIN)	JENIS PENGENALAN	NO. PENGENALAN	NO. PEKERJA	STATUS
☑	1.	[redacted]	IG [redacted]	NO. KAD PENGENALAN BARU	[redacted]	1062530	AKTIF
☐	2.	[redacted]	IG [redacted]	NO. KAD PENGENALAN BARU	[redacted]	1738518	AKTIF
☐	3.	[redacted]	IG [redacted]	NO. KAD PENGENALAN BARU	[redacted]	1118203	AKTIF
☐	4.	[redacted]	IG [redacted]	NO. KAD PENGENALAN BARU	[redacted]	1118209	AKTIF
☐	5.	[redacted]	IG [redacted]	NO. KAD PENGENALAN BARU	[redacted]	1062348	AKTIF
☐	6.	[redacted]	IG [redacted]	NO. KAD PENGENALAN BARU	[redacted]	1632998	AKTIF

1 hingga **6** daripada **6** rekod

Batal | Tambah

Senarai pekerja dari data migrasi akan dipaparkan untuk dipilih. Jika tiada data migrasi, pengguna boleh menambah pekerja baharu.

Semua pekerja dari data migrasi perlu dimasukkan ke dalam kumpulan samaada kumpulan yang sama atau berbeza.

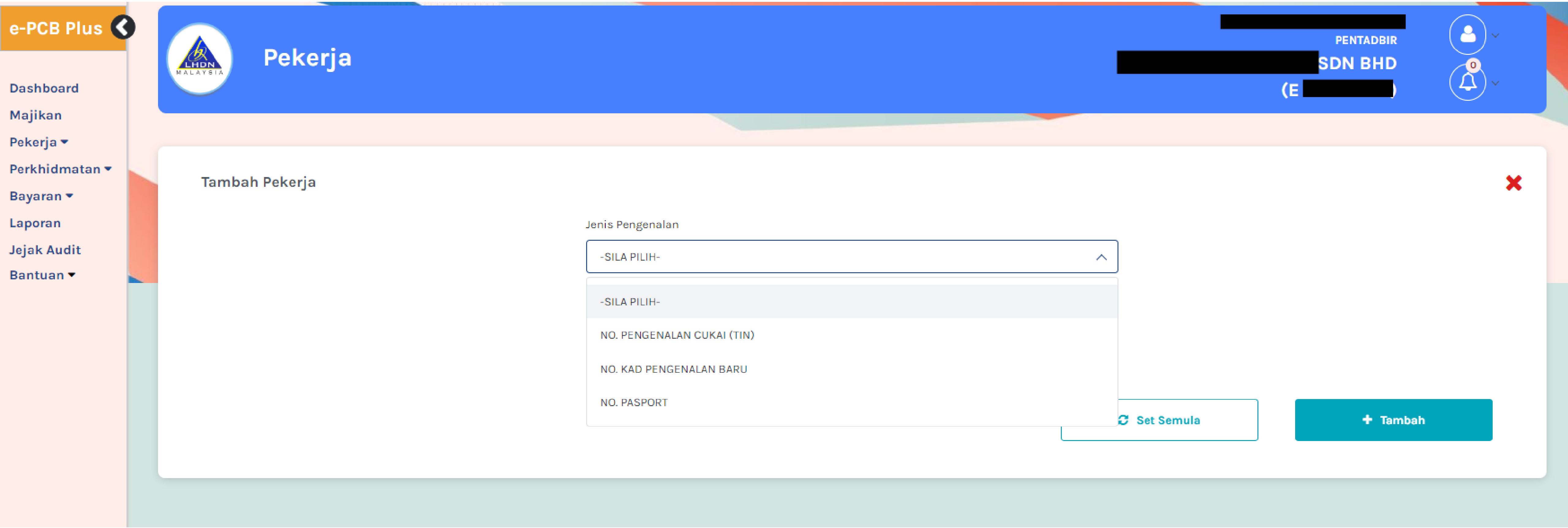
Jika masih terdapat senarai pekerja dari data migrasi yang belum dimasukkan ke dalam kumpulan,
maka mesej dibawah akan dipaparkan apabila pengguna klik menu “Senarai Pekerja

Perhatian!

Terdapat 6 pekerja tanpa kumpulan.
Sila masukkan pekerja ke dalam kumpulan pekerja.

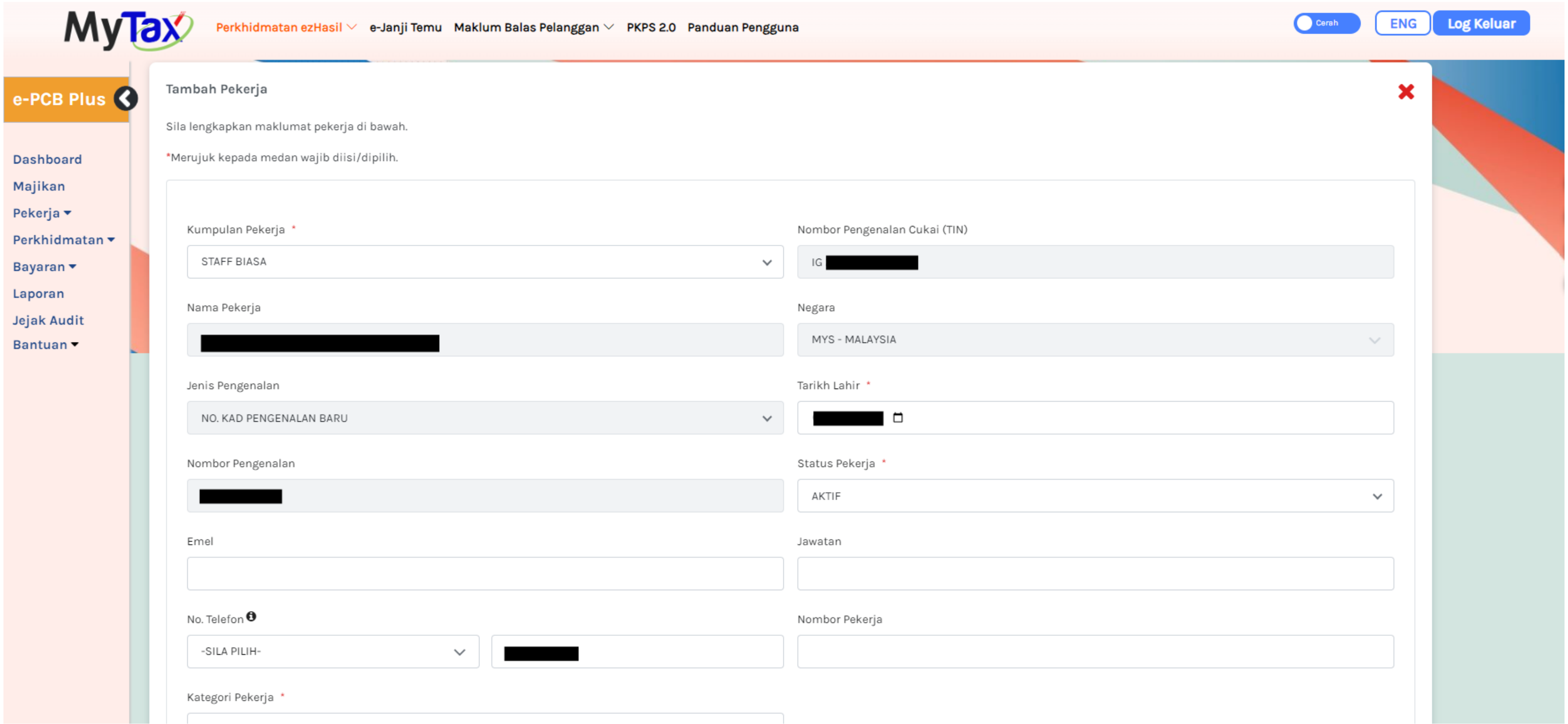
Pergi Ke Kumpulan Pekerja

Tambah Pekerja Dalam Kumpulan Pekerja



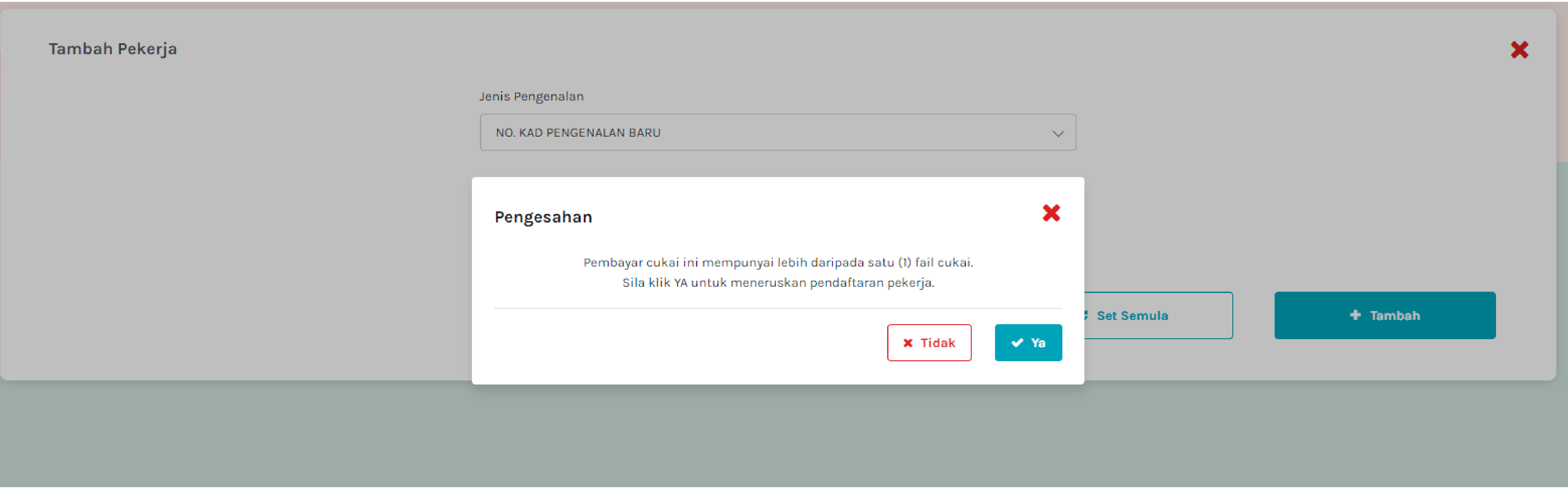
Jika tiada data migrasi, majikan boleh menambah pekerja menggunakan No. Pengenalan Cukai (TIN), No. Kad Pengenalan Baru atau No. Passport

Tambah Pekerja Dalam Kumpulan Pekerja



Maklumat pekerja akan dipaparkan berdasarkan data di LHDNM.
Majikan perlu kemaskini maklumat yang ditandakan *star* merah *

Tambah Pekerja Dalam Kumpulan Pekerja



Mesej berikut akan dipaparkan jika No. Kad Pengenalan / TIN pekerja mempunyai lebih dari 1 fail di LHDNM.
Majikan perlu klik "YA" untuk meneruskan pengisian.
Maklumat Fail Kekal pekerja akan dipaparkan. Majikan perlu kemaskini maklumat yang ditandakan *star* merah *

TRAINING OF TRAINERS (TOT)
TAHUN 2025
(WEBINAR)

PEKERJA - SENARAI PEKERJA

Senarai Pekerja

MyTax

Perkhidmatan ezHasil e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan PKPS 2.0 Panduan Pengguna

Cerah ENG

e-PCB Plus

- Dashboard
- Majikan
- Pekerja
- Perkhidmatan
- Bayaran
- Laporan
- Jejak Audit
- Bantuan

Pekerja

[redacted]
PENTADBIR
[redacted]
(E[redacted])

Senarai Pekerja

Carian

PEKERJA | PEKERJA PERLU DIKEMASKINI

+ Tambah Pekerja

BIL	NAMA PEKERJA	NO. PENGENALAN CUKAI (TIN)	JENIS PENGENALAN	NO. PENGENALAN	NO. PEKERJA	STATUS	KUMPULAN	TINDAKAN
1.	[redacted]	IG [redacted]	NO. KAD PENGENALAN BARU	[redacted]	1062530	AKTIF	STAFF BIASA	
2.		IG	NO. KAD PENGENALAN BARU		1738518	AKTIF	STAFF BIASA	
3.		IG	NO. KAD PENGENALAN BARU		1118203	AKTIF	STAFF BIASA	
4.		IG	NO. KAD PENGENALAN BARU		1118209	AKTIF	STAFF VIP	
5.		IG	NO. KAD PENGENALAN BARU		1062348	AKTIF	STAFF VIP	
6.		IG	NO. KAD PENGENALAN BARU		1632998	AKTIF	STAFF VIP	

1 hingga 6 daripada 6 rekod

Cetak Senarai Pekerja

Senarai Pekerja

Senarai pekerja dari data migrasi yang mempunyai maklumat tidak lengkap dipaparkan. Pengguna perlu membuat kemaskini maklumat nombor kad pengenalan / passport pekerja / TIN pekerja

Senarai pekerja yang mempunyai maklumat lengkap dipaparkan.

Senarai Pekerja

Carian

PEKERJA | PEKERJA PERLU DIKEMASKINI

+ Tambah Pekerja

BIL	NAMA PEKERJA	NO. PENGENALAN CUKAI (TIN)	JENIS PENGENALAN	NO. PENGENALAN	NO. PEKERJA	STATUS	KUMPULAN	TINDAKAN
1.	[redacted]	IG [redacted]	NO. KAD PENGENALAN BARU	[redacted]	626982	AKTIF	STAFF BIASA	

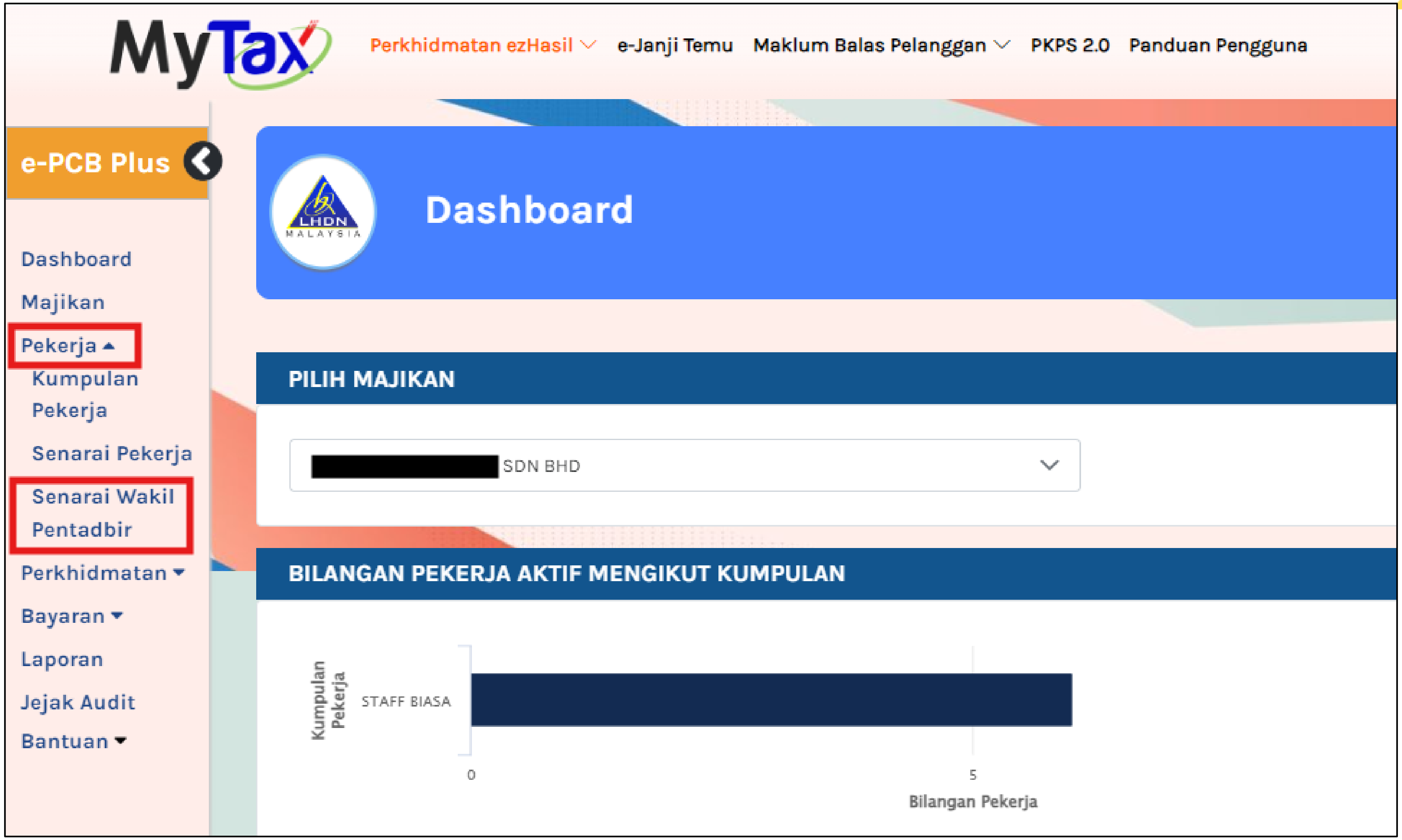
Jika klik pada nama pekerja, maklumat pekerja akan dipaparkan.

Maklumat pekerja tidak boleh dihapuskan jika telah mempunyai rekod PCB

TRAINING OF TRAINERS (TOT)
TAHUN 2025
(WEBINAR)

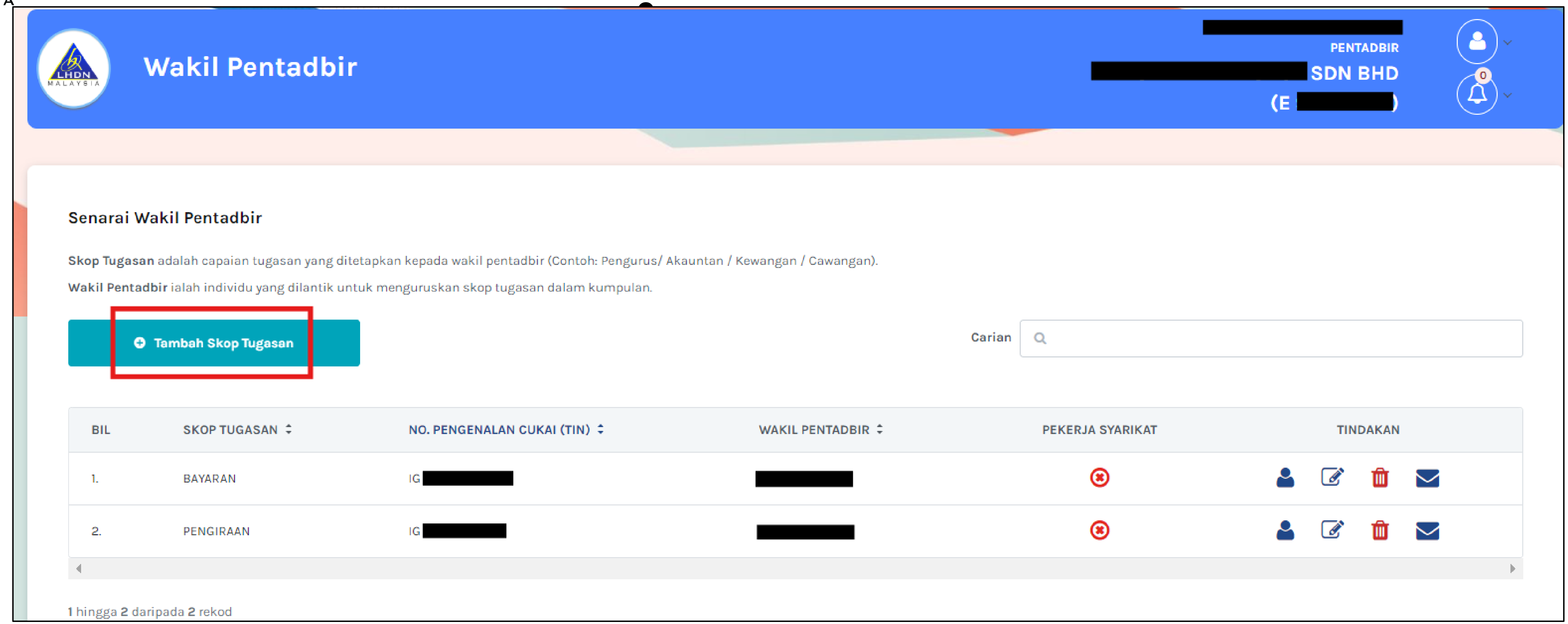
PELANTIKAN PERANAN WAKIL PENTADBIR DI e-PCB PLUS

Pelantikan Wakil



Skrin e-PCB Plus: Klik Pekerja > Klik Senarai Wakil Pentadbir

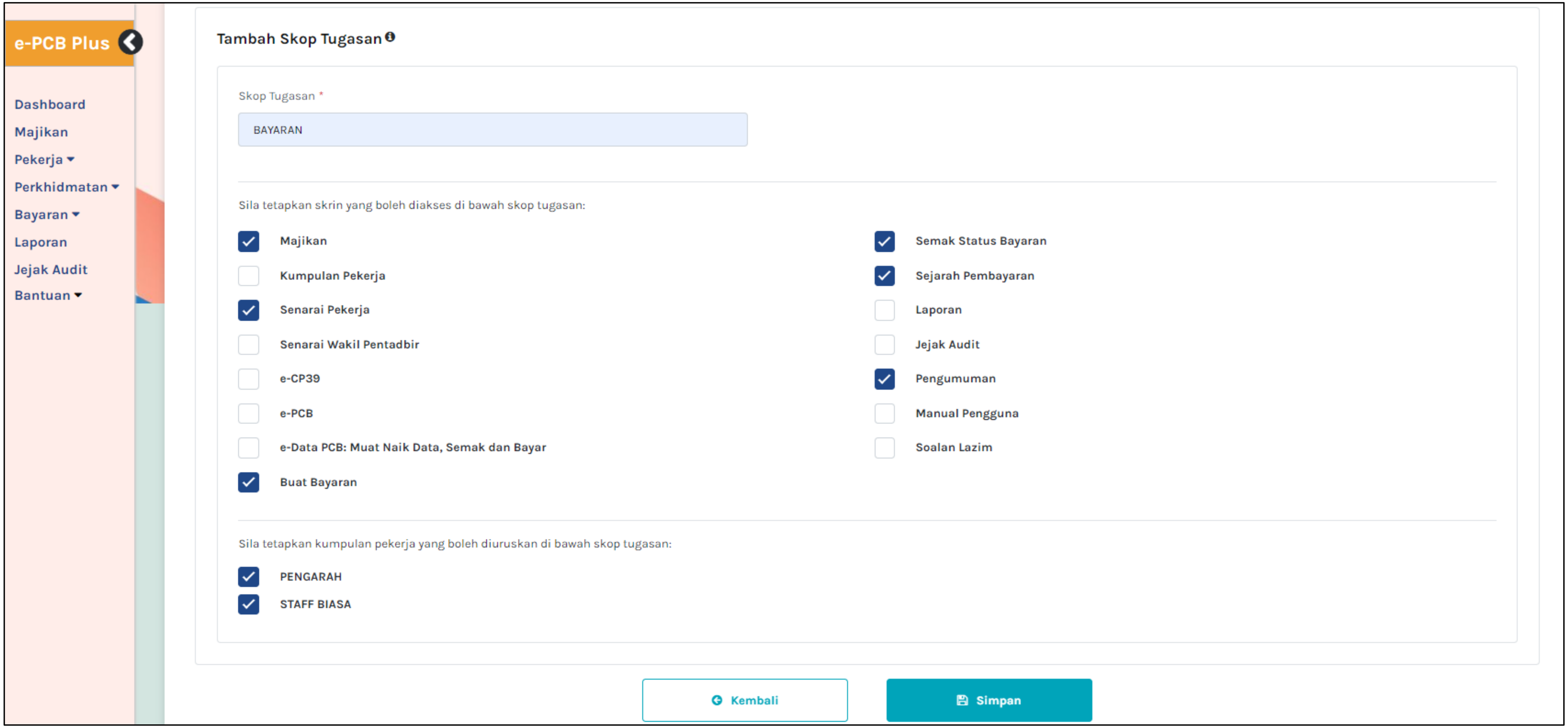
Pelantikan Wakil



- **Skop tugasan** adalah capaian tugasan yang ditetapkan kepada WAKIL PENTADBIR terhadap KUMPULAN PEKERJA (contoh: Admin / Bayaran / VIP / Cawangan / Akauntan)

- **Wakil Pentadbir** ialah individu yang dilantik untuk menguruskan skop tugasan.

Pelantikan Wakil

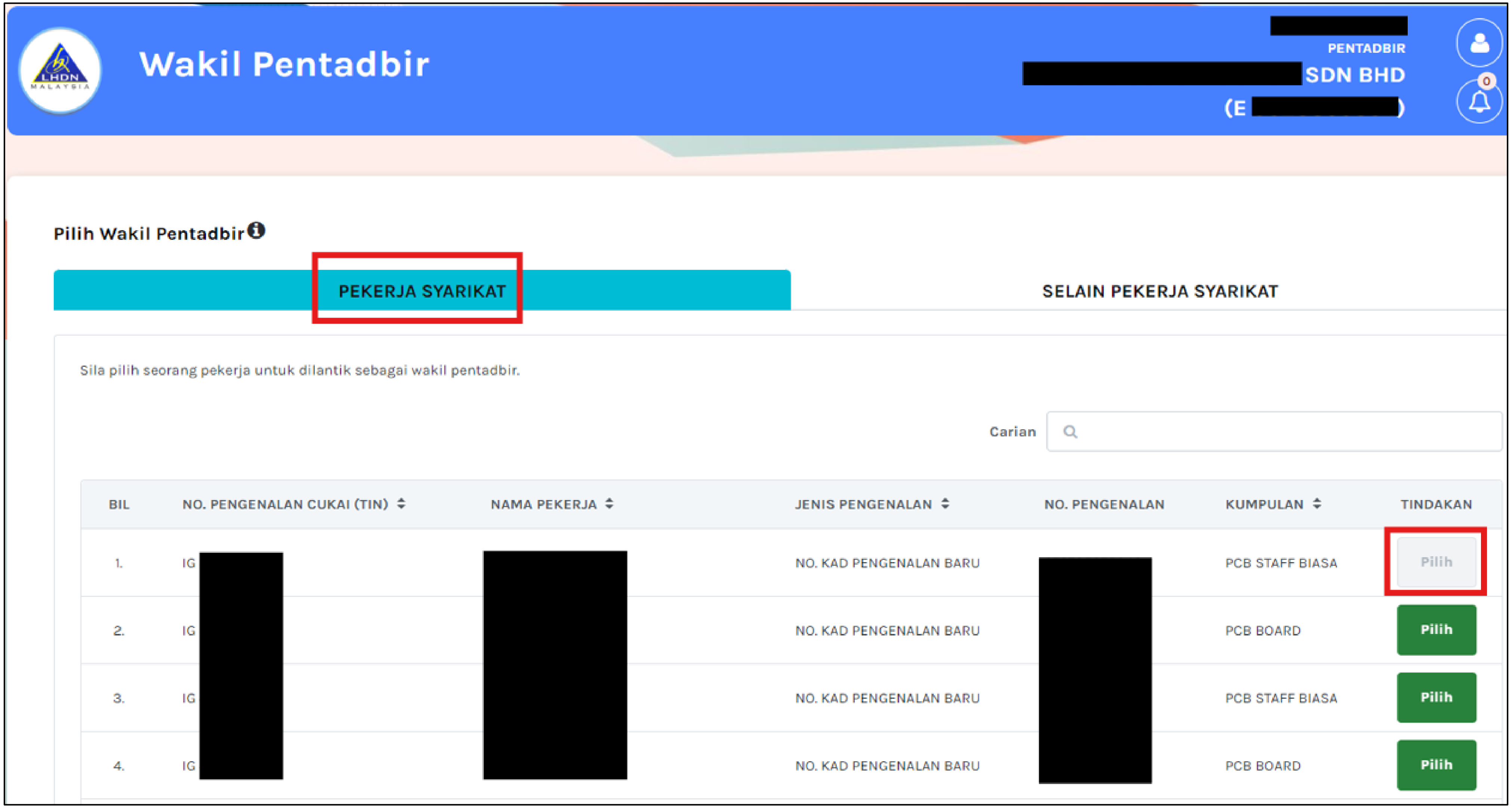


Tambah Skop Tugasan > Penetapan skrin yang boleh diakses > Penetapan kumpulan pekerja > Simpan

Pelantikan Wakil Pentadbir

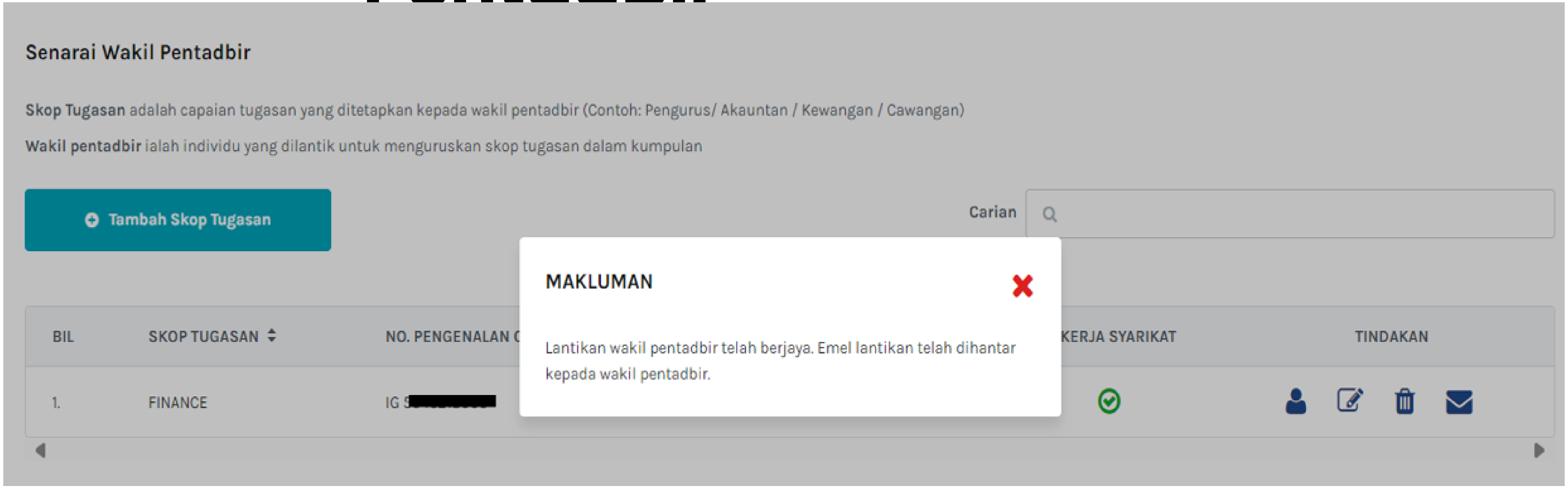
Klik icon untuk pilih WAKIL PENTADBIR

Pelantikan Wakil



Pilih WAKIL PENTADBIR samada PEKERJA SYARIKAT / SELAIN PEKERJA SYARIKAT

Pelantikan Wakil Pentadbir



Makluman akan dipaparkan selepas lantikan wakil pentadbir Berjaya.
Wakil pentadbir akan menerima emel pemakluman seperti emel berdaftar di e-PCB Plus

Pelantikan Wakil Pentadbir

Senarai Wakil Pentadbir

Skop Tugasan adalah capaian tugasan yang ditetapkan kepada wakil pentadbir (Contoh: Pengurus/ Akauntan / Kewangan / Cawangan).

Wakil Pentadbir ialah individu yang dilantik untuk menguruskan skop tugasan dalam kumpulan.

Tambah Skop Tugasan

Carian

BIL	SKOP TUGASAN	NO. PENGENALAN CUKAI (TIN)	WAKIL PENTADBIR	PEKERJA SYARIKAT	TINDAKAN
1.	BAYARAN	IG [redacted]	[redacted]	✗	
2.	PENGIRAAN	IG [redacted]	[redacted]	✓	

1 hingga 2 daripada 2 rekod

Nama Wakil Pentadbir akan di paparkan mengikut Skop Tugasan.
Kolum Pekerja Syarikat akan menunjukkan sama ada Wakil Pentadbir adalah “pekerja syarikat” atau “selain pekerja syarikat”

Klik pada nama Wakil Pentadbir untuk melihat maklumat wakil

TRAINING OF TRAINERS (TOT) TAHUN 2025 (WEBINAR)

BANTUAN

epcbplus@hasil.gov.my

TERIMA KASIH