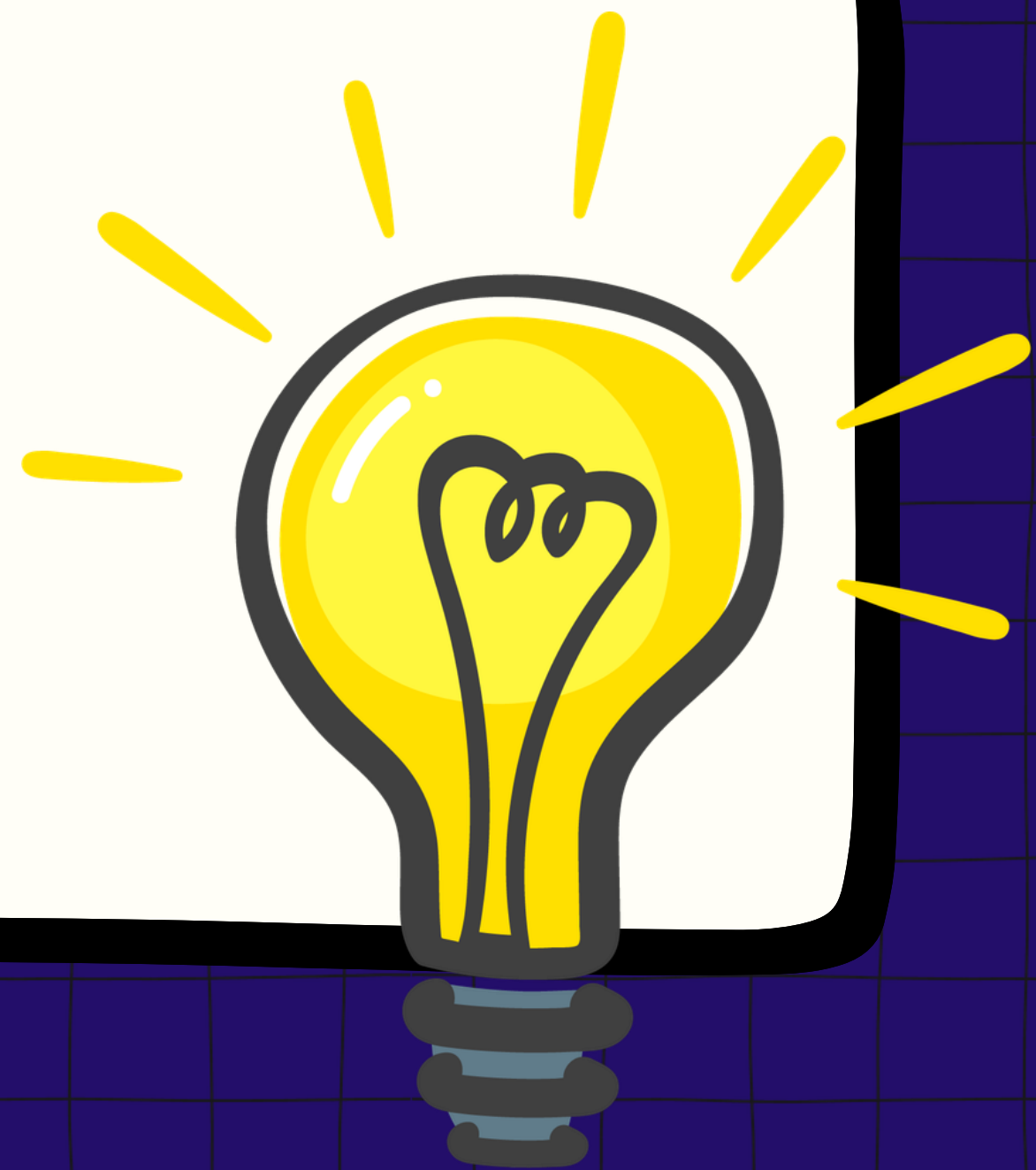




e-Perkhidmatan Majikan dan

Tanggungjawab Majikan



Isi Kandungan

01

Definisi Majikan

02

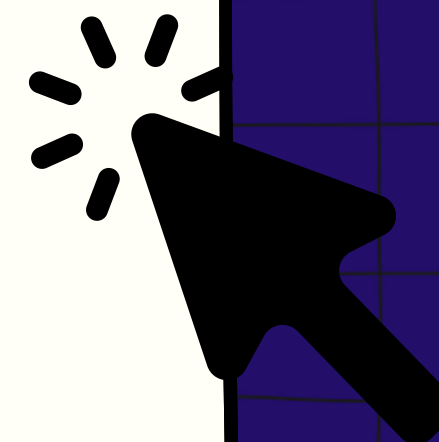
Tanggungjawab
Majikan

03

e-Perkhidmatan
HASiL

04

Rujukan





Definisi Majikan

01

Definisi Majikan

02

Contract

03

Peranan Majikan

04

Roadmap Majikan

DEFINISI MAJIKAN DAN PEKERJA

MAJIKAN

Tuan:

Wujud hubungan di antara tuan dan orang suruhan (master and servant).

Ianya adalah orang yang membayar atau bertanggungjawab untuk membayar gaji pekerja yang digajikan, walaupun orang yang membayar dan pekerja itu adalah orang yang sama tetapi bertindak dalam kapasiti yang berlainan.

PEKERJA

Orang suruhan:

Wujud hubungan di antara tuan dan orang suruhan (master and servant).

Jika perhubungan tersebut tidak wujud, ianya adalah pemegang lantikan atau jawatan yang menjalankan penggajian tersebut.

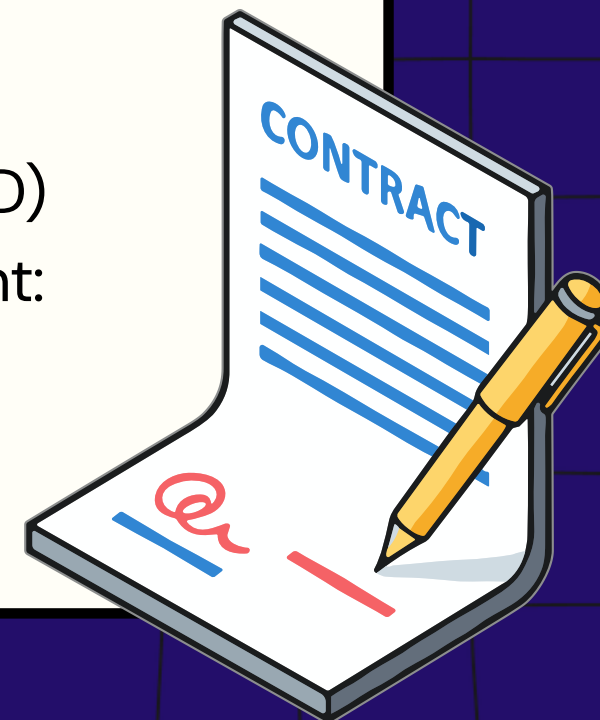
Contract

... Contract of Services

- Existence of a principle and agent relationship
- Absent of control
- Ability to substitute the staff
- Share profit and risk
- Risk of bankruptcy if business failed
- No applicable benefits
- Own the tools
- Business Income – [4(a)]
- Subject to business tax estimation (CP500)
- Due date form submission and payment: 30th June
- Submit Form B

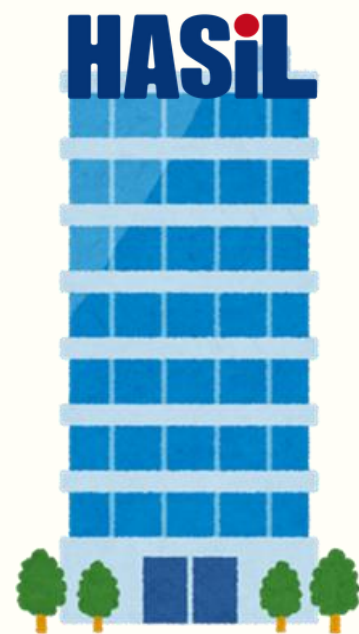
... Contract for Services

- Existence of a master and servant relationship
- Control by employer
- No ability to substitute the staff
- Share profit but not risk
- Risk of job termination
- Enjoy the benefits of EPF, Leave Pay, Compensation and many others.
- Tools provided by the employer
- Employment Income – [4(b)]
- Subject to Monthly Tax Deduction (MTD)
- Due date form submission and payment: 30th April
- Submit Form BE (Resident) or Form M (Non-resident)



Peranan Majikan

...

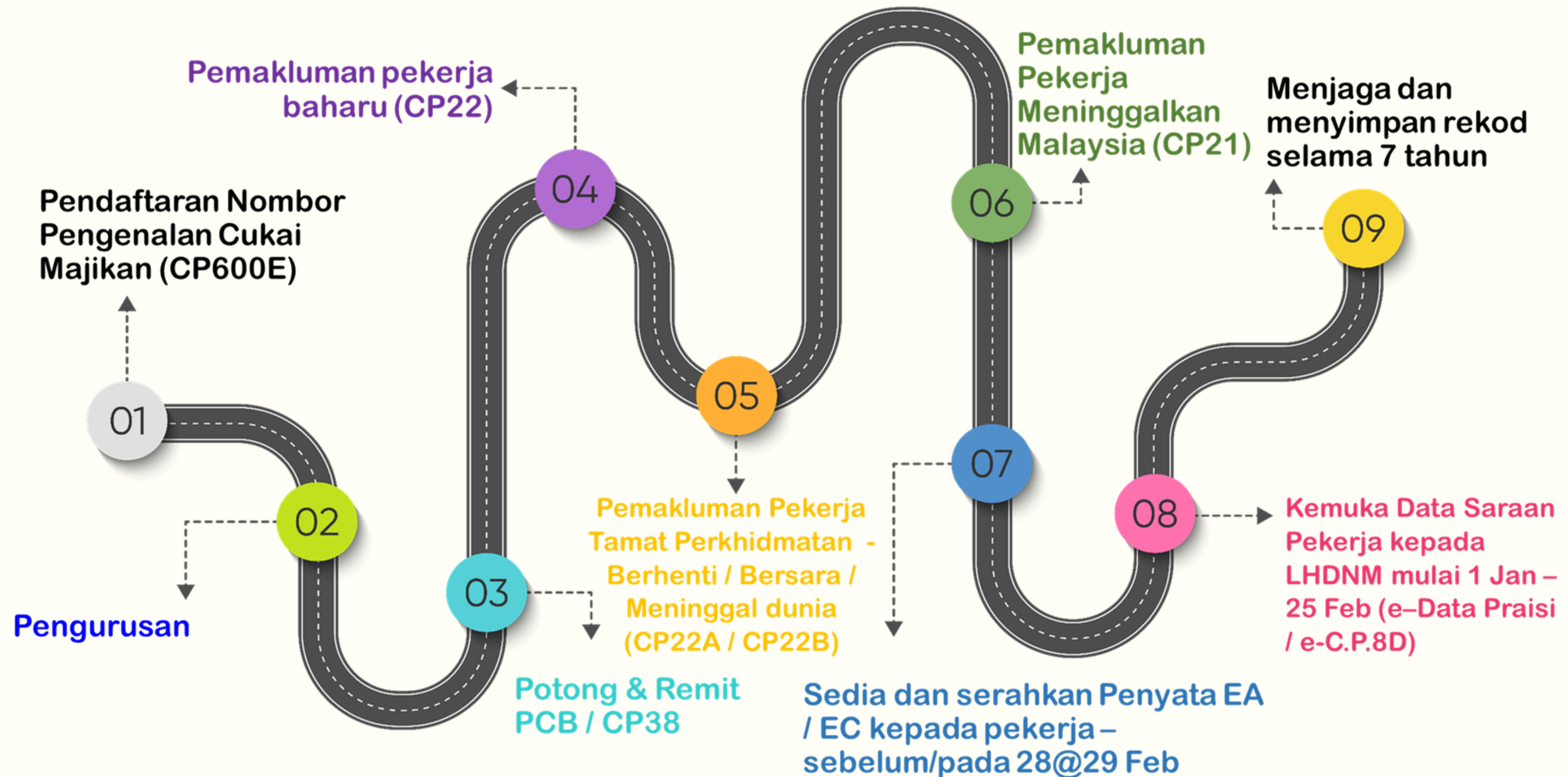


Membantu HASiL dalam urusan pematuhan dan kutipan cukai



Memberi kemudahan kepada pekerja dalam pematuhan dan pembayaran cukai

ROADMAP MAJIKAN





Tanggungjawab Majikan

Apakah tanggungjawab majikan?



- 01 Pendaftaran Nombor Pengenalan Cukai (TIN) Majikan
- 02 (CP600E)
- 03 Pengurusan MyTax: Peranan Majikan & Wakil Majikan Potong & Remit Potongan Cukai Bulanan (PCB)
- 04 Pemakluman Pekerja Baharu (CP22)
- 05 Pemakluman Pekerja Tamat Perkhidmatan (CP22A /
- 06 CP22B) dan Berhenti/Bersara/Meninggal dunia atau Meninggalkan Malaysia (CP21)
- 07 Sedia dan serahkan Penyata EA / EC kepada pekerja
- 08 Kemuka Borang E & CP8D kepada HASiL
- 09 Prosedur Penutupan Fail Majikan

01. KATEGORI MAJIKAN BAGI TUJUAN PENDAFTARAN T.I.N

Kategori Pembayar Cukai	Kategori Majikan	Jenis Fail	Pendaftaran TIN Majikan (E)	
			Ada pekerja	Tiada pekerja
Syarikat / Badan berkanun yang menjalankan perniagaan	Swasta Syarikat	C	√	√
Entiti Labuan (Syarikat)		LE	√	√
Individu Pemastautin	Swasta Selain Syarikat	IG	√	X
Individu Pemastautin - Pekerja Berpengetahuan / Berkepakaran		IG	√	X
Individu Bukan Pemastautin		IG	√	X
Individu Bukan Pemastautin - Pekerja Berpengetahuan		IG	√	X
Perkongsian		D	√	X
Harta Pusaka		TP	√	X
Keluarga Sekutu Hindu		J	√	X
Pertubuhan / Badan berkanun yang tidak menjalankan perniagaan		F	√	√
Koperasi		CS	√	√
Perkongsian Liabiliti Terhad		PT	√	√
Badan Amanah / Yayasan berdaftar dengan Bahagian Hal Ehwal Undang-undang, Jabatan Perdana Menteri		TA	√	√
Unit Amanah / Amanah Harta Tanah		TC	√	X
Amanah pelaburan Harta Tanah / Tabung Amanah Harta		TR	√	X
Amanah Perniagaan		TN	√	X
Entiti Labuan (Selain Syarikat)		LE	√	√

Kategori Majikan

- 01 Kerajaan
- 02 Berkanun
- 03 Pihak Berkuasa Tempatan
- 04 Swasta
- 05 Swasta Selain Syarikat
- 06 Khas



Majikan Syarikat

- Melalui portal (MyCoID)
<https://mycoid2016.ssm.com.my/>
- Secara automatik. Emel pemakluman akan dihantar oleh HASiL



Majikan Selain Syarikat

- Pendaftaran dalam talian (online)
www.mytax.hasil.gov.my > e-Daftar
- Daftar, Semak Permohonan & Cetak



Majikan Khas

- Borang Pendaftaran : PORTAL HASiL > Borang > Muat Turun Borang > Pendaftaran > Majikan > Borang CP600E
- Dokumen Sokongan : Surat Rasmi (Berkepala Surat)

02. BORANG CP600E

[illegible]

* Ruang A2 : / Item A2 : Jawatan Tertinggi Majikan / Highest Position of Employer		
Akauntan / Accountant	Kongsi Utama / Precedent Partner	Pengerusi / Chairman
Akauntan Negara / Accountant General	Konsul / Consul	Pengarah Urusan / Managing Director
Bendahari / Treasurer	Kuartermaster / Quartermaster	Pengerusi / Chairman
Datuk Bandar / Mayor	Naib Canselor / Vice Chancellor	Pengerusi Eksekutif / Executive Chairman
Gabenor / Governor	Pegawai Daerah / District Officer	Pengetua / Principal
Guru Besar / Headmaster / Headmistress	Pegawai Kesihatan / Health Officer	Pengurus / Manager
Jurutera Daerah / District Engineer	Pegawai Pematuhan / Compliance Officer	Pengurus Besar / General Manager
Karta / Karta	Pegawai Pemerintah / Commanding Officer	Pengurus Dana / Fund Manager
Ketua Audit Negara / Auditor General	Pegawai Pergigian / Dental Officer	Penolong Pengarah / Assistant Director
Ketua Eksekutif / Chief Executive	Pegawai Perhutanan / Forestry Officer	Pentadbir / Administrator
Ketua Hakim Negara / Chief Justice	Pegawai Turus / Staff Officer	Pesuruhjaya / Commissioner
Ketua Pengarah / Director General	Peguam Negara / Attorney General	Pesuruhjaya Tinggi / High Commissioner
Ketua Polis Daerah / District Police Chief	Pemegang Amanah / Trustee	Presiden / President
Ketua Polis Negara / Inspector-General of Police	Pengurus Pemegang Amanah / Trustee Manager	Setiausaha / Secretary
Ketua Polis Negeri / State Police Chief	Pemilik Tunggal / Sole Proprietor	Setiausaha Agung / Secretary-General
Ketua Setiausaha / Chief Secretary	Pengarah / Director	Setiausaha Syarikat / Company Secretary
Ketua Trafik / Traffic Chief	Pengarah Eksekutif / Executive Director	Tetuan / Messrs.
Komandan / Commander	Pengarah Jurutera / Director of Engineering	Wasi / Executor
Kaunselor Komersil / Commercial Counsellor	Pengarah Urusan / Managing Director	Yang Dipertua / Governor



03. PENGURUSAN MYTAX : PERANAN MAJIKAN & WAKIL MAJIKAN

Pegawai Bertanggungjawab

dalam pengurusan

MyTax

01 INDIVIDU – Seksyen 66-76 :

- Pemilik perniagaan
- Pekongsi utama
- Wakil dilantik

02 SYARIKAT – Seksyen 75(1)(a):

- Pengurusan / Pegawai Utama di Malaysia
- Pengarah
- Setiausaha
- Sesiapa yang menjalankan fungsi di atas

03 KUMPULAN ORANG – Seksyen 75(1)(b) :

- Pengurus / Pengerusi / Ketua Jabatan
- Bendahari
- Setiausaha
- Ahli dalam jawatankuasa yang mengawal

* Ruang A2 : / Item A2 : Jawatan Tertinggi Majikan / Highest Position of Employer

Akauntan / Accountant	Kongsi Utama / Precedent Partner	Pengerusi / Chairman
Akauntan Negara / Accountant General	Konsul / Consul	Pengarah Urusan / Managing Director
Bendahari / Treasurer	Kuartermaster / Quartermaster	Pengerusi / Chairman
Datuk Bandar / Mayor	Naib Canselor / Vice Chancellor	Pengerusi Eksekutif / Executive Chairman
Gabenor / Governor	Pegawai Daerah / District Officer	Pengetua / Principal
Guru Besar / Headmaster / Headmistress	Pegawai Kesihatan / Health Officer	Pengurus / Manager
Jurutera Daerah / District Engineer	Pegawai Pematuhan / Compliance Officer	Pengurus Besar / General Manager
Karta / Karta	Pegawai Pemerintah / Commanding Officer	Pengurus Dana / Fund Manager
Ketua Audit Negara / Auditor General	Pegawai Pergigian / Dental Officer	Penolong Pengarah / Assistant Director
Ketua Eksekutif / Chief Executive	Pegawai Perhutanan / Forestry Officer	Pentadbir / Administrator
Ketua Hakim Negara / Chief Justice	Pegawai Turus / Staff Officer	Pesuruhjaya / Commissioner
Ketua Pengarah / Director General	Peguam Negara / Attorney General	Pesuruhjaya Tinggi / High Commissioner
Ketua Polis Daerah / District Police Chief	Pemegang Amanah / Trustee	Presiden / President
Ketua Polis Negara / Inspector-General of Police	Pengurus Pemegang Amanah / Trustee Manager	Setiausaha / Secretary
Ketua Polis Negeri / State Police Chief	Pemilik Tunggal / Sole Proprietor	Setiausaha Agung / Secretary-General
Ketua Setiausaha / Chief Secretary	Pengarah / Director	Setiausaha Syarikat / Company Secretary
Ketua Trafik / Traffic Chief	Pengarah Eksekutif / Executive Director	Tetuan / Messrs.
Komandan / Commander	Pengarah Jurutera / Director of Engineering	Wasi / Executor
Kaunselor Komersil / Commercial Counsellor	Pengarah Urusan / Managing Director	Yang Dipertua / Governor

Log Masuk Pembayar Cukai



1. Sila Pilih Jenis Pengenalan.
2. Masukkan Nombor Pengenalan.
3. Klik butang Hantar.

1. Pastikan Frasa Keselamatan betul.
2. Masukkan Kata Laluan yang betul.
3. Klik butang Login.

1. Makluman Status Berjaya akan dipapar apabila pembayar cukai berjaya log masuk di Halaman Utama MyTax dengan peranan Individu

Permohonan Peranan Majikan di MyTax



01

01

- Klik tab profil (logo orang)
- Klik tab Permohonan Peranan

02

02

- Pilih Jenis Permohonan
- Permohonan Baru
- Penamatan

03

03

- Pilih Jenis Peranan : Majikan

04

04

- Maklumat pembayar cukai dan transaksi permohonan akan dipapar.
- Klikbutang Muat Naik Fail untuk memuat naik fail/ dokumen.
- Klikbutang Batal untuk membatalkan permohonan.

Permohonan Peranan

Sila pilih jenis Permohonan, jenis Peranan dan Masukkan Maklumat Permohonan serta Dokumen Sokongan. Klik **Muat Naik Fail**.

Masukkan Maklumat Berikut:

Jenis Permohonan:

Jenis Peranan:

Dokumen Sokongan:

Dokumen yang dimuatnaik hendaklah tidak melebihi 2MB. Format: Format: *.jpg, *.png, and *.pdf.

Permohonan Peranan

Sila pilih jenis Permohonan, jenis Peranan dan Masukkan Maklumat Permohonan serta Dokumen Sokongan. Klik **Muat Naik Fail**.

Masukkan Maklumat Berikut:

Jenis Permohonan:

Jenis Peranan:

Jenis Peranan:

Dokumen Sokongan:

☐ Kerjasama ☐ Badan Berkekutan ☐ Pihak Berkuasa Tempatan ☐ Khas

☐ Milikan Tunggal

☐ Syarikat ☐ Koperasi ☐ Organisasi ☐ Pertubuhan ☐ Entiti Labuan ☐ Perkongsian ☐ Perkongsian Liabiliti Terhad

Maklumat Pemiliran Cukai

Masukkan Maklumat Berikut:

Jenis Permohonan:

Jenis Peranan:

Kategori Majikan:

Maklumat Pemiliran Cukai

Nama:

Nombor Pengenal Cukai (EPN):

e-Mail:

Dokumen Sokongan:

Dokumen yang dimuatnaik hendaklah tidak melebihi 2MB. Format: Format: *.jpg, *.png, and *.pdf.

05

MyTax Perkhidmatan ezHasil e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan Bantuan

Selamat Datang ke MyTax MAHATHIR B WAGIH (Individu)
No. TIN : 20428099000
Cawangan : BANGI

Paparan Maklumat Penyelenggaraan Permohonan Peranan

Permohonan Peranan
Sila pilih Jenis Permohonan, Jenis Peranan dan Masukkan Maklumat Permohonan serta Dokumen Sokongan. Klik **Hantar**.

Masukkan Maklumat Berikut.

Jenis Permohonan --Sila Pilih--

Jenis Peranan --Sila Pilih--

Dokumen Sokongan

Must Naik Fail

Dokumen yang dimuatnaik hendaklah tidak melebihi 2Mb.
Format : Format : *.jpg, *.png, and *.pdf.

- Klik butang **Hantar**
- Paparan **tandatangan** akan dipaparkan.
- Masukkan **No. Pengenalan**.
- Masukkan Kata Laluan yang sah.
- Klik butang **Tandatangan** untuk meneruskan permohonan.
- Klik butang **Batal** untuk kembali ke halaman sebelum.

06

Permohonan Peranan
Sila pilih Jenis Permohonan, Jenis Peranan dan Masukkan Maklumat Permohonan serta Dokumen Sokongan. Klik **Hantar**.

Masukkan Maklumat Berikut.

Jenis Permohonan

Permohonan Baharu
--Sila Pilih--
Permohonan Baharu
Penamatan

Jenis Peranan

- Makluman **Berjaya** akan di paparkan.
- Pengesahan dari pihak HASiL akan mengambil masa selama **lima (5) hari** bekerja.
- Pemakluman akan dihantar melalui **emel berdaftar** di HASiL

Permohonan Peranan ID Wakil Majikan

...

The screenshot shows the MyTax portal interface. A modal titled "Pilihan Peranan" (Role Selection) is open, displaying three options: "Individu", "Majikan" (highlighted), and "LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI". The background shows the user's profile information, including the name "MOHAM" and the TIN "E 990020000".

Langkah 01

...

- Log Masuk MyTax
- Klik tab Individu
- Klik tab nama Majikan.

The screenshot shows the MyTax portal interface with the "Permohonan Peranan" (Role Application) section active. The user is logged in as "LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI (Majikan)". The page displays a form for applying for a role, with fields for "Jenis Pengenalan" (Type of Identification) and "Masukkan No. Pengenalan Wakil Majikan" (Enter Employer Representative Identification Number). A "Hantar" (Submit) button is visible at the bottom.

Langkah 02

...

- MyTax akan papir dashboard Majikan berkenaan.
- Klik butang Profil (logo orang)
- Klik butang pelantikan wakil dan pilih jenis pengenalan dan masukan no. pengenalan.

Paparan Maklumat Penyelenggaraan Permohonan Peranan **Pelantikan Wakil**

Lantikan Wakil Majikan

Masukkan Maklumat Berikut.

Jenis Pengenalan No. Kad Pengenalan

Maklumat Pembayar Cukai

Nama: SITI NORFADILAH
Nombor Pengenalan Cukai (TIN)
e-Mel

Langkah 03

- MyTax akan papar maklumat wakil yang dilantik.
- Klik butang hantar.

Paparan Maklumat **Berjaya** Pelantikan Wakil

Lantikan Wakil Majikan

Masukkan Maklumat Berikut.

Jenis Pengenalan

Permohonan Wakil anda telah berjaya

OK

Langkah 04

- MyTax akan papar permohonan Berjaya.
- Pengesahan akan diberikan secara automatik selepas permohonan dihantar (real-time).
- Wakil boleh mengakses MyTax dan akan mendapat paparan peranan Wakil Majikan.

Penamatan Peranan

1. Klik **Tab Profil** (logo orang).
1. Klik **Tab Permohonan Peranan**.
1. Scroll ke bawah hingga ke **Senarai Permohonan Peranan**.
1. Klik **Butang Batal** untuk membatalkan perantikan.

MyTax Perkhidmatan ezHasil e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan Bantuan

Selamat Datang ke MyTax MAHATHIR B WAGIH (individu)
No. TIN : 20428099000
Cawangan : BANGI

Peranan Maklumat Penyelenggaraan Permohonan Peranan

Permohonan Peranan
Sila pilih Jenis Permohonan, Jenis Peranan dan Masukkan Maklumat Permohonan serta Dokumen Sokongan. Klik **Hantar**.

Masukkan Maklumat Berikut.

Jenis Permohonan --Sila Pilih--

Jenis Peranan --Sila Pilih--

Dokumen Sokongan [Mustaak Fail](#)
Dokumen yang dimuatnaik hendaklah tidak melebihi 2Mb.
Format : Format : *.jpg, *.png, and *.pdf.

Senarai Permohonan Peranan Senarai Wakil Majikan Senarai Wakil Pengarah Syarikat/ Pentadbir Organisasi Senarai Wakil Peguam

Jenis Peranan	Jenis Permohonan	Nama Syarikat/Harta Pusaka/Firma/Majikan	Nombor Pengenalan Cukai (TIN)	Tarikh Mohon	Status	Tindakan
Pengarah Syarikat / Pentadbir Organisasi	Baharu	ALTERA CORPORATION (M) SDN BHD	5875487030	16-Apr-2024, 11:51 AM	Baharu	Batal
Majikan	Baharu	S M WONG & CO	696922602	16-Apr-2024, 10:58 AM	Baharu	Batal

Peranan VS Perkhidmatan



BIL	PERKHIDMATAN EzHASiL	PERANAN					EJEN CUKAI
		INDIVIDU	PEMILIK PERNIAGAAN	PENGARAH SYARIKAT	MAJIKAN/ WAKIL MAJIKAN	PENTADBIR PCB	
1	e-Daftar						
2	e-Kemaskini Profil Diri Individu	✓					
3	e-Kemaskini Profil Syarikat			✓			
4	e-PCB Plus		✓				
5	e-SPC Individu (CP21/CP22A/CP22B)				✓	✓	
6	e-CP22				✓		
7	e-Filing (e-E)	✓			✓		
8	e-Data Praisi / e-CP8D				✓		✓
9	MyInvois		✓		✓		✓

04. POTONG DAN REMIT POTONGAN CUKAI BULANAN (PCB)

Potongan Cukai Bulanan (PCB)

Merupakan satu kaedah di mana majikan membuat potongan daripada pendapatan penggajian seseorang pekerja yang layak berdasarkan S. 107(2) ACP 1967

Potongan ini dibuat untuk mengelakkan seseorang pekerja daripada terbeban membayar cukai sekali gus dan meringankan tanggungjawab pekerja dalam urusan percukaian

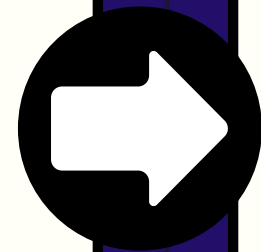
PCB & e-CP38

Majikan dikehendaki membuat potongan cukai daripada saraan pekerjaanya pada setiap bulan atau pada mana-mana bulan mengikut Kaedah yang ditentukan oleh Ketua Pengarah.

e-CP38

Arahan tambahan kepada majikan untuk memotong cukai daripada saraan pekerja bagi menyelesaikan tunggakan cukai pekerja

Tanggungjawab Majikan Berdasarkan KKCP 1994



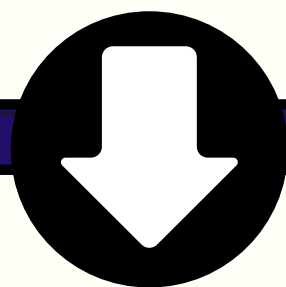
**Kaedah
3**

**Kaedah
4 & 7**

**Kaedah
10(1)**

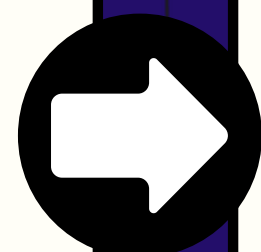
**Kaedah
10(3)**

**Kaedah
17**



Kaedah 3

Majikan dikehendaki membuat Potongan Cukai Bulanan (PCB) daripada saraan pekerja pada setiap bulan atau mana- mana bulan untuk untuk membayar anggaran cukai taksiran tahun semasa (PCB).



Kaedah 4

LHDNM boleh mengeluarkan arahan kepada majikan untuk memotong saraan pekerja bagi menjelaskan tunggakan cukai tahun terdahulu (CP38).

Kaedah 7

Majikan memotong mengikut ansuran seperti yang diarahkan.

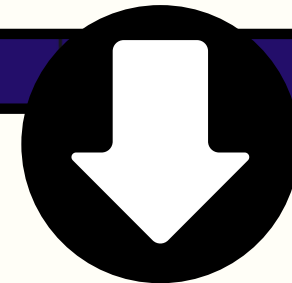
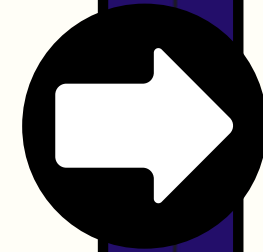
Kaedah 10(3)

Majikan hendaklah mengeluarkan Penyata PCB2 (II) yang menunjukkan jumlah potongan daripada saraan kepada pekerja.

Kaedah 17

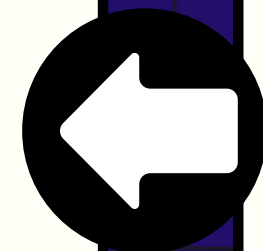
Kesalahan kerana tidak memotong dan meremitkan PCB & CP38 boleh dikenakan penalti.

Tanggungjawab Majikan Berdasarkan KKCP 1994



Maklumat yang diperlukan di bawah Kaedah 10(1) -

1. Nama
2. Nombor Kad Pengenalan
3. Nombor Passport (untuk warganegara asing)
4. No. Cukai Pendapatan / No Pengenalan Cukai
5. Amaun PCB / CP38



Kaedah 10(1)

- Majikan hendaklah membuat bayaran PCB kepada Ketua Pengarah pada atau sebelum 15 haribulan bulan berikutnya (mulai gaji bulan Januari 2015).
- Majikan mesti memastikan semua maklumat adalah mengikut keperluan HASiL dan format fail semasa menghantar data PCB bulanan.

Di bawah Kaedah 10(1) ini juga menetapkan kegagalan majikan mengemukakan maklumat yang lengkap dan tepat akan menyebabkan bayaran PCB dan CP38 tidak akan diproses.

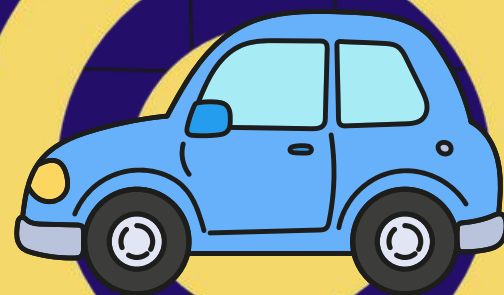
JENIS SARAAN YANG TERLIBAT DENGAN PCB





SUBSEKSYEN 13(1)(a)

Penerimaan
Tunai



SUBSEKSYEN 13(1)(b)

Manfaat
Berupa
Barangan



SUBSEKSYEN 13(1)(c)

Manfaat
Tempat
Kediaman
(VOLA)



SUBSEKSYEN 13(1)(d)

Bayaran balik
dari Kumpulan
Wang Tidak
Diluluskan



SUBSEKSYEN 13(1)(e)

Pampasan

Pendapatan Penggajian Layak Kena Cukai

...

Apabila syarikat melancarkan satu skim saham untuk pekerja, syarikat sebagai majikan hendaklah **dalam tempoh 30 hari** selepas tamat tempoh penerimaan tawaran memaklumkan kepada **HASiL** mengenai pelancaran skim saham tersebut



Majikan hendaklah mengemukakan borang berkaitan kepada Cawangan **HASiL** yang mengendalikan fail majikan mengenai:

- a) Pelancaran skim saham pekerja (**Borang BT/MSSP/2012**)
- b) Senarai nama pekerja yang melaksanakan tawaran di bawah skim saham pekerja (**Borang Lampiran C**)

Ketetapan Umum **No. 11/2012** untuk pengiraan

Majikan hendaklah melaporkan manfaat ini dalam **Penyata EA pekerja** dalam tahun skim tersebut dilaksanakan

Pendapatan Penggajian Layak Kena Cukai



KAEDAH PENENTUAN NILAI MANFAAT BERUPA BARANGAN (MBB)

DUA (2) KAEDAH

KAEDAH NILAI FORMULA

KERETA

$$\frac{\text{Kos aset} \times 80\%}{8}$$

SELAIN KERETA

Kos aset /
Purata Jangka Hayat
Aset

KAEDAH NILAI DITENTUKAN

KERETA

Rujuk kepada
Jadual Nilai Yang
Ditetapkan Untuk
Kereta Dan
Manfaat Lain Yang
Berkaitan
Dengannya

SELAIN KERETA

- Rujuk:
- Jadual Nilai Yang Ditetapkan Untuk Kelengkapan Rumah, Perkakas Dan Perlengkapan dan
 - Nilai Yang Ditetapkan Untuk Manfaat Lain

Pendapatan Penggajian Layak Kena Cukai



KAEDAH PENENTUAN NILAI TEMPAT KEDIAMAN (NTK)

NILAI TEMPAT KEDIAMAN

KATEGORI PERTAMA

Kediaman kepada pekerja,
selain Pegawai
Kerajaan/Badan Berkanun
atau pengarah urusan

$30\% \times$ Pendapatan kasar
penggajian di bawah
perenggan 13(1)(a)

ATAU Nilai Tertentu

YANG MANA LEBIH RENDAH

KATEGORI KEDUA

Kediaman kepada
Pengarah Syarikat
terkawal

NILAI TERTENTU

KATEGORI KETIGA

Kediaman Pekerja/ Pengarah
Urusan/ Pegawai Kerajaan atau
Badan Berkanun

Kediaman disediakan:

- Di hotel, asrama atau premis yang serupa; atau
- Di ladang, hutan atau di kawasan yang tidak dikadarkan (di luar kawasan pihak majlis tempatan).

$3\% \times$ Pendapatan kasar penggajian
di bawah per. 13(1)(a)

BAYARAN DIKECUALIKAN CUKAI (PERLU LAPOR CP8D)

**MAJIKAN
SWASTA**

Bil	Jenis Bayaran	Had Pengecualian Setahun
1	Elaun Perjalanan atau Elaun Tol atau Kad Tol	RM 6,000
2	Pemberian telefon talian tetap, telefon bimbit, alat kelui, PDA termasuk kos pendaftaran dan pemasangan yang didaftarkan: 1. Atas nama pekerja 2. Atas nama majikan	Terhad kepada setiap unit bagi setiap kategori aset
3	Nilai manfaat yang diterima oleh pekerja bagi mendapatkan telefon pintar, tablet atau komputer peribadi	RM 5,000 (Terhad)
4	Elaun menjaga anak (12 tahun ke bawah)	RM 2,400
5	Bil bayaran yang dibayar majikan bagi telefon talian tetap, telefon bimbit, alat kelui, PDA dan langganan jalur lebar termasuk kos pendaftaran dan pemasangan yang didaftarkan: 1. Atas nama pekerja 2. Atas nama majikan	Terhad kepada satu talian bagi setiap kategori aset

BAYARAN DIKECUALIKAN CUKAI (PERLU LAPOR CP8D)

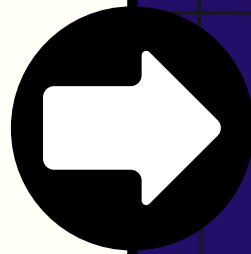
**MAJIKAN
SWASTA**

Bil	Jenis Bayaran	Had Pengecualian Setahun
6	Perkuisit sama ada dalam bentuk duit atau barangan berhubung: • Pencapaian perkhidmatan lalu • Anugerah perkhidmatan • Perkhidmatan lama. syarat = telah berkhidmat 10 tahun	RM 2,000
7	Kadar letak kereta atau elaun letak kereta	Terhad amaun sebenar dibelanjakan
8	Elaun makan yang diterima secara tetap	Terhad amaun sebenar dibelanjakan
9	Subsidi faedah pinjaman perumahan, pelajaran atau kenderaan	• Sepenuhnya, bagi pinjaman tidak lebih RM 300,000 • Pinjaman melebihi RM 300,000, formula $A \times B/C$



PENGECUALIAN CUKAI DI ATAS TIDAK TERPAKAI JIKA PEKERJA MEMPUNYAI KAWALAN KE ATAS MAJIKANNYA

**Apakah
maksud
kawalan ke
atas majikan?**



a) bagi suatu syarikat, kuasa bagi seseorang pekerja untuk mengawal adalah melalui **pemegangan saham atau pemilikan kuasa mengundi** dalam atau berkenaan syarikat itu atau mana-mana syarikat lain, atau atas sebab apa-apa kuasa yang diberikan melalui perkara-perkara persatuan atau **apa-apa dokumen lain yang mengawal selia syarikat itu atau mana-mana syarikat lain**, bahawa urusan syarikat yang pertama disebut itu dijalankan menurut kehendak pekerja itu;

b) bagi suatu perkongsian, pekerja itu merupakan rakan kongsi majikan itu; atau

c) bagi pemilik tunggal, pekerja dan majikan itu adalah orang yang sama.

BAYARAN DIKECUALIKAN CUKAI (TIDAK PERLU LAPOR CP8D) **MAJIKAN SWASTA**

Bil	Jenis Bayaran	Had Pengecualian Setahun
1	Manfaat perubatan	TB
2	Barangan yang merupakan produk boleh guna perniagaan majikan yang diberikan secara percuma atau diberi harga diskaun penuh. Nilai barangan adalah berdasarkan harga jualan.	Terhad RM 1,000
3	Perkhidmatan majikan sendiri yang diberikan secara percuma atau diberi pada harga diskaun	TB
4	Tambang percutian	Dalam negara – terhad 3 kali Luar negara – terhad RM 3,000
5	Premium insurans wajib bayar untuk pekerja asing	TB
6	Premium insurans kelompok	TB



ELAUN DIKECUALIKAN CUKAI **MAJIKAN
KERAJAAN**

Bil	Elaun (Bermula Tahun Taksiran 2003)	Kementerian/Perkhidmatan
1	Imbuhan Tetap Keraian Elaun Keraian	Semua Perkhidmatan
2	Kemudahan Kereta Rasmi Kerajaan	Semua Perkhidmatan
3	Elaun Bantuan Orang Gaji Elaun Pembantu Rumah Bantuan Pembantu Rumah Elaun Kakitangan Isi Rumah	Semua Perkhidmatan
4	Bayaran Bantuan Saraan Pemandu Elaun Bantuan Drebar	Semua Perkhidmatan
5	Elaun Bayaran Lesen Memandu	Semua Perkhidmatan
6	Imbuhan Tetap Perumahan (ITP) Imbuhan Tetap Perumahan Khas (ITP Khas) Elaun Perumahan Wilayah (EPW) Bayaran Perumahan Khas	Semua Perkhidmatan
7	Elaun Bantuan Menyenggara Rumah Elaun Penyelenggaraan Rumah	Semua Perkhidmatan
8	Elaun Bantuan Sewa Rumah	Hakim/Pesuruhjaya Kehakiman
9	Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA)	Semua Perkhidmatan
10	Bekalan Letrik dan Air Percuma	Semua Perkhidmatan
11	Bayaran Insentif Singapura Bayaran Tambahan Insentif Singapura	Semua Perkhidmatan
12	Kemudahan Telefon Bimbit	Semua Perkhidmatan

Bil	Elaun (Bermula Tahun Taksiran 2003)	Kementerian/Perkhidmatan
13	Elaun Khas Mengendalikan Reaktor	Kementerian Sains Teknologi dan Inovasi [Juruteknik dan Pembantu
14	Elaun Seberang Laut (ESL) -tidak termasuk elaun pakaian, elaun anak-anak dan lain-lain.	Semua Perkhidmatan [Pegawai berkhidmat di luar negeri]
15	Elaun Perbezaan Sara Hidup Kerana Berkhidmat di Luar Negara	Kementerian Luar Negeri [Elaun kerana berkhidmat di luar negeri]
16	Elaun Penginapan Semasa Bercuti di Seberang Laut	Anggota-Anggota Pentadbiran
17	Bayaran Insentif Pembersihan Jerangkap Samar	Anggota Polis DiRaja Malaysia/Anggota Angkatan Tentera Malaysia
18	Bayaran Insentif Pemusnah Bom	Anggota Polis DiRaja Malaysia
19	Elaun Pencegahan dan Galakan Khas	Pegawai Siasatan di Badan Pencegah Rasuah/Kastam DiRaja Malaysia/Pusat Biro Narkotik
20	Elaun Detektif	Anggota Polis DiRaja Malaysia
21	Elaun Kerja Luar Kadastra	Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar [Juruukur, Pembantu Teknik, Juruteknik Ukur dan Pembantu Rendah
22	Elaun Kadet/Elaun Rekrut	Anggota Angkatan Tentera Malaysia
23	Elaun Sebagai Ketua Majlis dan Timbalan Ketua Majlis	Parlimen Malaysia [Perdana Menteri dan Timbalan Perdana Menteri]
24	Elaun Bulanan Ketua Pembangkang	Parlimen Malaysia [Ketua Pembangkang]

Bil	Elaun (Bermula Tahun Taksiran 2003)	Kementerian/Perkhidmatan
25	Elaun Ahli Parlimen (Elaun Bulanan Sahaja) Elaun Keraian Ahli Parlimen (Elaun Bulanan Sahaja)	Parlimen Malaysia
26	Elaun Bulanan Ahli Dewan Undangan Negeri	Dewan Undangan Negeri
27	Elaun Kerja Luar Waktu Bekerja Biasa (KLWBB) Perubatan	Warganegara Malaysia berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam
28	Elaun Kerja Luar Waktu Bekerja Biasa (KLWBB) Perubatan Kecemasan	Warganegara Malaysia berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam
29	Bayaran Pakaian Istiadat (Awam) Bayaran Pakaian Istiadat (Polis)	Semua Perkhidmatan Anggota Polis DiRaja Malaysia
30	Bayaran Pakain Menghadiri Upacara Rasmi	Semua Perkhidmatan
31	Bayaran Pakaian "Black Tie"	Semua Perkhidmatan
32	Bayaran Pakaian Panas Bilik Komputer	Semua Perkhidmatan [Operator Komputer, Operator Mesin
33	Elaun dan Kemudahan Kerana Menjalankan Tugas Rasmi	Semua Perkhidmatan
34	Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kerana Bertukar Atau Berpindah Rumah	Semua Perkhidmatan
35	Elaun dan Kemudahan Kerana Berkursus	Semua Perkhidmatan
36	Rawatan Luar Stesen	Semua Perkhidmatan

Bil	Elaun (Bermula Tahun Taksiran 2003)	Kementerian/Perkhidmatan
37	Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kerana Hadir Mahkamah	Semua Perkhidmatan
38	Elaun, Kemudahan Dan Bayarn Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan Pingat	Semua Perkhidmatan
39	Elaun Kepada Isteri/Suami Kerana Mengiringi Pegawai	Semua Perkhidmatan
40	Elaun Menghadiri Peperiksaan/Temuduga Kenaikan Pangkat (KPSL)	Semua Perkhidmatan
41	Elaun Gantian Motosikal	Anggota Polis DiRaja Malaysia
42	Tambang Penempatan Lantikan Pertama	Semua Perkhidmatan
43	Bayaran Urusan Peperiksaan Perkhidmatan	Semua Perkhidmatan
44	Bayaran Blik Pasport/Dokumen Perjalanan	Semua Perkhidmatan
45	Bayaran Balik Letak Kereta	Semua Perkhidmatan
46	Bantuan Mengurus Jenazah	Semua Perkhidmatan
47	Tambang Mengunjungi Wilayah Asal	Semua Perkhidmatan
48	Tambang Belas Ihsan Melawat Keluarga	Semua Perkhidmatan

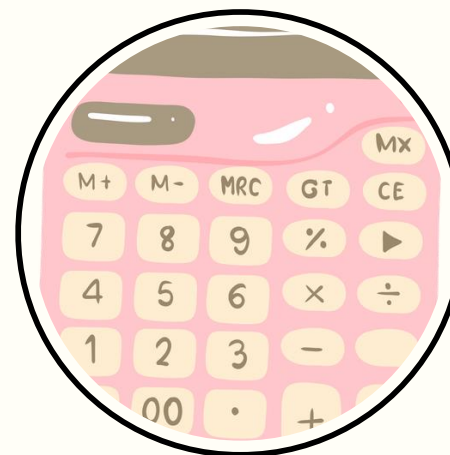
Bil	Elaun (Bermula Tahun Taksiran 2004)	Kementerian/Perkhidmatan
15	Kemudahan Perumahan Percuma	Semua Perkhidmatan
16	Bantuan Membiayai Yuran Pelajaran	Di bawah Bab V Pekeliling Perkhidmatan Bil.2 Tahun 1994 untuk pegawai yang berkhidmat dalam sektor awam luar negeri

Bil	Elaun (Bermula Tahun Taksiran 2005)	Kementerian/Perkhidmatan
17	Elaun/Bayaran Insentif Pakar Perubatan & Pergigian	Warganegara Malaysia sahaja yang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam Malaysia
18	Elaun Kerja Luar Waktu Kerja Biasa (On Call) bagi Pegawai Perubatan & Pergigian	Warganegara Malaysia sahaja yang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam Malaysia

Bil	Elaun (Bermula Tahun Taksiran 2006)	Kementerian/Perkhidmatan
19	Elaun Sara Hidup (COLA)	Semua Perkhidmatan
20	Bayaran Insentif Pakar Pegawai Perubatan dan Pergigian Kontrak	Dipanjangkan kepada bukan warganegara Malaysia yang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam Malaysia
21	Elaun Kerja Luar Waktu Kerja Biasa (On Call) bagi Pegawai Perubatan & Pergigian Kontrak	Dipanjangkan kepada bukan warganegara Malaysia yang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam Malaysia
22	Bayaran Insentif Pegawai Kesihatan Awam (BIPKA) Pegawai Perubatan & Pergigian	Berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam Malaysia

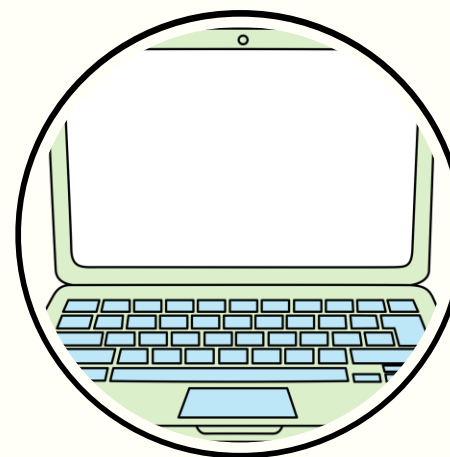
Kaedah Pengiraan Potongan Cukai Bulanan

Kaedah pengiraan PCB adalah ditentukan oleh



Jadual PCB / e-Jadual PCB

Mulai 2009, Jadual PCB yang dikeluarkan oleh HASiL adalah dalam bentuk elektronik iaitu e-Jadual PCB melalui Sistem e-CP39



Pengiraan Berkomputer

Dua jenis majikan yang menggunakan pengiraan berkomputer



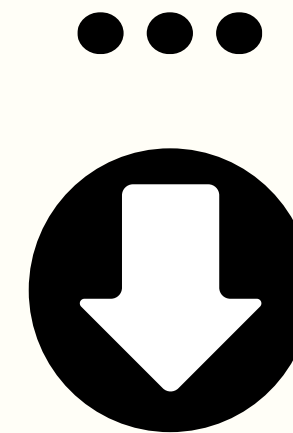
Majikan Guna Sistem HASiL

Majikan yang menggunakan sistem atau aplikasi yang dibangunkan oleh HASiL seperti e-PCB, e-CP39, Kalkulator PCB, dan e-PCB Plus

Majikan Guna Sistem Sendiri

Majikan yang menggunakan sistem pembayaran gaji berkomputer yang disediakan oleh pembekal perisian atau dibangunkan atau diubahsuai oleh majikan mengikut spesifikasi yang ditentukan dan disahkan oleh HASiL

**Jumlah Potongan Cukai
Bulanan adalah ditentukan
oleh yang berikut**



**Taraf
Mastautin**

**Kategori
Pekerja**

**Kategori
Saraan**

**Potongan
& Rebat**

KAEDAH PENGIRAAN PCB : PENENTUAN TARAF MASTAUTIN

→ PEKERJA TIDAK MASTAUTIN

Caranya :

- PCB hendaklah dikira mengikut kadar cukai yang dinyatakan di bawah Perenggan 1A, Bahagian 1, Jadual 1 ACP 1967.
- Kadar Semasa Cukai bagi Individu Tidak Bermastautin adalah 30%

→ PEKERJA YANG BERMASTAUTIN

Caranya :

- PCB dikira mengikut kadar cukai yang dinyatakan di bawah Perenggan 1, Bahagian 1, Jadual 1 ACP 1967.
- Pekerja layak menuntut potongan dan rebat yang dibenarkan di bawah ACP.
- Kadar Semasa: 0% – 30% (Kadar Progresif)

KAEDAH PENGIRAAN PCB : PENENTUAN KATEGORI PEKERJA



**Kategori
K1**

Bujang

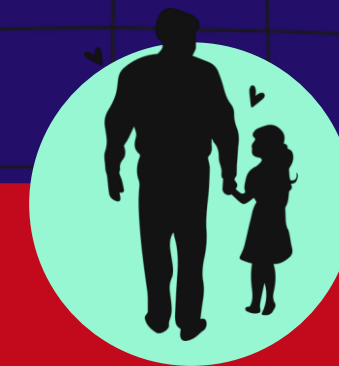
Tidak berkahwin,
tiada anak



**Kategori
K3**

Berkahwin

- Pasangan tidak bekerja
- Mempunyai >1 isteri dan salah seorang tidak bekerja



**Kategori
K3**

- Berkahwin dan pasangan bekerja
- Pekerja bercerai atau kematian pasangan
- Bujang dengan anak angkat

KAEDAH PENGIRAAN PCB : PENENTUAN KATEGORI SARAAN

Saraan Biasa

Dibayar Secara Bulanan

- Gaji
- Upah
- Bayaran Kerja Lebih Masa
- Tip
- Komisen
- Elaun
- Fi Pengarah
- Perkuisit
- Saraan Lain Berhubung Dengan Penggajian

Saraan Tambahan

Tidak Dibayar Secara Bulanan

- Bonus Atau Insentif
- Tunggakan
- Skim Opsyen Saham Pekerja
- Cukai Yang Ditanggung Oleh Majikan
- Ganjaran
- Pampasan Untuk Kehilangan Pekerjaan
- Ex-gratia
- Komisen
- Elaun
- Fi Pengarah
- Perkuisit
- Apa-apa Bayaran Lain Sebagai Tambahan

KAEDAH PENGIRAAN PCB : JENIS POTONGAN DAN REBAT

Potongan Tambahan

- Orang kurang upaya;
- Suami atau isteri kurang upaya; dan
- Potongan anak kurang upaya

 ***pengesahan status OKU mestilah diperoleh daripada JKM***

- Rebat Zakat
- Levi Pelepasan Perjalanan Umrah Atau Tujuan Keagamaan Agama Lain
- Rebat Individu (Individu/ Suami atau Isteri) pendapatan tahunan tidak melebihi RM35,000 (automatik)

Potongan Wajib

- Potongan Individu (automatik)
- Potongan Suami atau Isteri;
- Potongan Anak; dan
- Caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) atau skim diluluskan yang lain.

 2 kali setahun. Majikan perlu membenarkan pekerja menuntut potongan pelepasan dan rebat cukai melalui Borang TP1 sekurang-kurangnya



KALKULATOR PCB
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI

MAHALAN DIRI

Pilih Bulan **TAHUN** 201

Pemastautin

Pilih

Arkenaan)

ng

ang Upaya

Bilangan anak yang dituntut oleh diri sendiri

/angkat)

anak mengikut kategori di bawah Kadar kelayakan

3 tahun

n ke atas yang

ar (termasuk

lasi)

nun dan sedang

enuh masa di

ploma ke atas

tau di

azah dan ke

alaysia)

ya

ya belajar di IPT

Manfaat Berupa Barangan (MBB) 0.00

Nilai Tempat Kediaman (NTK) 0.00

[-]SARAAN TAMBAHAN BULAN SEMASA
(Saraan tambahan merupakan saraan yang diterima selain daripada saraan bulanan biasa. Rujuk nota penerangan Jadual PCB untuk penerangan lanjut saraan tambahan).

	RM	JUMLAH (RM)
(a) Bonus	1000.00	
(b) Tunggakan	0.00	
(c) Komisen (tidak dibayar setiap bulan)	0.00	
(d) Ganjaran	0.00	
(e) Pampasan	0.00	
(f) Yuran pengarah (tidak dibayar setiap bulan)	0.00	
(g) Cukai Pendapatan yang dibayar oleh majikan bagi pihak pekerja	0.00	
(h) Lain-lain	0.00	
(i) Jumlah saraan tambahan (a) hingga (h)	1000.00	
(j) KWSP saraan tambahan		

POTONGAN BULAN SEMASA

JUMLAH REBAT BULAN SEMASA

AN PCB Sila Klik

HASIL PENGIRAAN	JUMLAH (RM)
PCB Bersih	110.02
PCB Saraan Tambahan	60.00
PCB Bulan JANUARI Perlu Dipotong (setelah dibundarkan ke perpuluhan atas yang terdekat)	170.05

Nota : PCB bagi setiap bulan bermula pada bulan FEBRUARI sehingga bulan DISEMBER adalah RM 110.05 sekiranya tiada perubahan saraan, potongan dan rebat .

Nota : Jumlah PCB/Cukai Setahun RM1,380.24. Pengiraan PCB perlu dilakukan setiap bulan.

Saraan Biasa/
MBB/ NTK/ KWSP
untuk bulan
semasa

Kaedah Pengiraan Potongan Cukai Bulanan (PCB)

Saraan Tambahan
untuk bulan
semasa

Potongan/ Rebat
bulan semasa

Jumlah PCB yang
perlu dipotong

JENIS PERKHIDMATAN SISTEM PCB

●●● e-PCB

- Untuk **majikan yang tiada sistem penggajian berkomputer.**
- Fungsi: Mengira PCB / menyimpan maklumat pekerja / pengemukaan data bayaran PCB secara dalam talian kepada HASiL.
- Penggunaan Kalkulator PCB bagi tujuan pengiraan

●●● e-CP39

- Untuk **majikan yang TIDAK mempunyai sistem penggajian berkomputer**
- Fungsi: Mengira PCB/ pengemukaan data bayaran PCB secara dalam talian kepada HASiL
- Pilihan penggunaan e-Jadual PCB dan Kalkulator PCB bagi tujuan pengiraan

●●● e-Data PCB

- Untuk kegunaan **majikan yang mempunyai sistem penggajian berkomputer (payroll).**
- Berfungsi untuk majikan membuat pengesahan dan memuatnaik data bayaran PCB (CP39 fail teks) secara dalam talian

JENIS PERKHIDMATAN SISTEM PCB : e-PCB PLUS



JENIS PERKHIDMATAN SISTEM PCB : e-PCB PLUS



e-PCB PLUS : EMEL PENGUMUMAN

Sistem e-CP39

Pengumuman Sistem e-CP39

SHARIFAH HAKIMAH BT SYED ABU BAKAR,

Berikut merupakan pengumuman untuk makluman :

Tarikh : 29/04/2024

Pengumuman : PERSEDIAAN PENGGUNAAN e-PCB PLUS

Penerangan :

Lanjutan daripada 'email blast' sebelum ini, mohon perhatian kepada semua majikan berkaitan persediaan peralihan Sistem PCB kepada Sistem e-PCB Plus.

TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

Majikan perlu pastikan maklumat pekerja adalah lengkap:

- Nama
- No. Kad Pengenalan atau Pasport
- No. Pengenalan Cukai (TIN)

PENDAFTARAN TIN SECARA DALAM TALIAN (e- DAFTAR)

Mulai 1 Januari 2024, permohonan TIN individu hendaklah dilakukan secara dalam talian (online) melalui aplikasi e-Daftar di Portal MyTax di pautan <https://mytax.hasil.gov.my>.

DAFTARAN TIN AUTOMATIK

Daftaran TIN bagi individu warganegara dan pemastautin berumur 18 tahun dan ke atas adalah secara autom

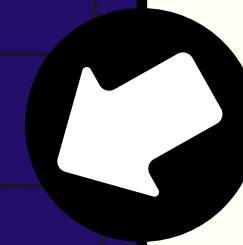
an TIN yang telah didaftarkan boleh dibuat melalui :

Portal MyTax di pautan <https://mytax.hasil.gov.my>;
Hasil Contact Centre di talian 03-89111000 / 603-8911
(Warganegara); atau
Mana-mana pejabat HASiL yang berhampiran.

**PENGALAMAN PENTING: PCB TIDAK DAPAT DIPROSES
DALAM e-PCB PLUS SEKIRANYA DATA PEKERJA TIDAK
DIPAPARKAN**

Penyarah,
Sistem e-CP39

- 01** Pertubuhan Koperasi Entiti Labuan dan lain-lain
- 02** Syarikat Perkongsian Liabiliti Terhad
- 03** Perniagaan Milikan Tunggal
- 04** Perniagaan Perkongsian
- 05** Kerajaan
 - Badan Berkanun
 - Pihak Berkuasa Tempatan
- 06** Majikan Khas
 - Rumah Ibadat
 - Payroll Vendor (Luar Negara)



e-PCB Plus : Siapa terlibat?



ID MyTax

Peranan Majikan ...

Auto terima ID Majikan di MyTax

- Pengarah syarikat / Pentadbir
- Organisasi
- Pemilik Perniagaan

Perlu Memohon ID Majikan di MyTax

- Kerajaan
- Badan Berkanun
- Pihak Berkuasa Tempatan
- Majikan Khas

e-PCB PLUS : PERANAN PENGGUNA

Step by Step Login e-PCB Plus ...

- Log Masuk MyTax
- Tukar Peranan kepada Majikan/ Wakil Majikan/ Pentadbir PCB/ Individu
- Klik Perkhidmatan ezHasil
- Pilih e-PCB Plus

PERANAN DI MYTAX	PERANAN DI E-PCB PLUS	PROSES PENDAFTARAN
Majikan	Pentadbir	MyTax
Wakil Majikan		
Pentadbir PCB		
Individu	Wakil Pentadbir	e-PCB Plus

JENIS PERANAN	PEMEGANG PERANAN	FUNGSI	WHO YOU CAN APPOINT?
Majikan	◦Pengarah syarikat / Pentadbir Organisasi ◦Pemilik Perniagaan ◦Kerajaan ◦Badan Berkanun ◦Pihak Berkuasa Tempatan ◦Majikan Khas	◦e-Filing E ◦e-Data Praisi / e-CP8D ◦e-SPC ◦e-CP22 ◦e-PCB Plus	◦Wakil Majikan melalui MyTax ◦Pentadbir PCB melalui MyTax ◦Wakil Pentadbir melalui e-PCB Plus
Wakil Majikan	Pekerja syarikat	◦e-Filing E ◦e-Data Praisi / e-CP8D ◦e-SPC ◦e-CP22 ◦e-PCB Plus	◦Pentadbir PCB melalui MyTax ◦Wakil Pentadbir melalui e-PCB Plus
Pentadbir PCB	◦Pekerja syarikat ◦Bukan pekerja syarikat	e-PCB Plus	Wakil Pentadbir
Wakil Pentadbir	◦Pekerja syarikat ◦Bukan pekerja syarikat	◦e-PCB Plus - mengikut Skop Tugas dan Kumpulan Pekerja yang telah ditetapkan sahaja.	Tiada

**Mengapa
jumlah PCB
berbeza setiap
tahun?**



Kadar Cukai TT 2021 & 2022

Kategori	Banjaran Pendapatan Bercukai	Pengiraan (RM)	Kadar %	Cukai (RM)
A	0 - 5,000	5,000 pertama	0	0
B	5,001 - 20,000	5,000 pertama 15,000 berikutnya	1	0 150
C	20,001 - 35,000	20,000 pertama 15,000 berikutnya	3	150 450
D	35,001 - 50,000	35,000 pertama 15,000 berikutnya	8	600 1,200
E	50,001 - 70,000	50,000 pertama 20,000 berikutnya	13	1,800 2,600
F	70,001 - 100,000	70,000 pertama 30,000 berikutnya	21	4,400 6,300
G	100,001 - 250,000	100,000 pertama 150,000 berikutnya	24	10,700 36,000
H	250,001 - 400,000	250,000 pertama 150,000 berikutnya	24.5	46,700 36,750
I	400,001 - 600,000	400,000 pertama 200,000 berikutnya	25	83,450 50,000
J	600,001 - 1,000,000	600,000 pertama 400,000 berikutnya	26	133,450 104,000
K	1,000,001 - 2,000,000	1,000,000 pertama 1,000,000 berikutnya	28	237,450 280,000
L	Melebihi 2,000,000	2,000,000 pertama Setiap ringgit berikutnya	30	517,450

Kadar Cukai TT 2023 & 2024

ategori	Banjaran Pendapatan Bercukai	Pengiraan (RM)	Kadar %	Cukai (RM)
A	0 - 5,000	5,000 pertama	0	0
B	5,001 - 20,000	5,000 pertama 15,000 berikutnya	1	0 150
C	20,001 - 35,000	20,000 pertama 15,000 berikutnya	3	150 450
D	35,001 - 50,000	35,000 pertama 15,000 berikutnya	6	600 900
E	50,001 - 70,000	50,000 pertama 20,000 berikutnya	11	1,500 2,200
F	70,001 - 100,000	70,000 pertama 30,000 berikutnya	19	3,700 5,700
G	100,001 - 400,000	100,000 pertama 300,000 berikutnya	25	9,400 75,000
H	400,001 - 600,000	400,000 pertama 200,000 berikutnya	26	84,400 52,000
I	600,001 - 2,000,000	600,000 pertama 1,400,000 berikutnya	28	136,400 392,000
J	Melebihi 2,000,000	2,000,000 pertama Setiap ringgit berikutnya	30	528,400

Punca Perbezaan

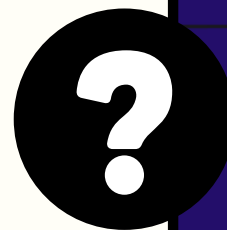
01 Kenaikan Gaji

Perubahan Kenaikan Gaji Tahunan (KGT)

02 Perubahan Kadar Cukai Semasa

Kadar cukai tahunan berubah dari semasa ke semasa

**Mengapa
jumlah PCB
berbeza setiap
tahun?**



Perbezaan PCB?

Punca Perbezaan

03 Perubahan Status

Perubahan Kategori
Status pekerja

04 Rebat Tidak Terpakai

Rebat individu tidak terpakai
bagi pendapatan bercukai
tahunan melebihi
RM 35,000.00

Status Individu

- K1 – Potongan Individu (RM9,000)
- K2 – Potongan Individu (RM9,000) + Pasangan (RM4,000)
- K3 – Potongan Individu (RM9,000)

Bilangan Tuntutan Anak

Umur Anak	Status Pendidikan	JUMLAH PELEPASAN	
		ANAK NORMAL	ANAK OKU
< 18 tahun	Tidak Bersekolah/ Bersekolah	RM2000	RM6000
≥ 18 tahun	Belajar Peringkat Sijil / Matrikulasi	RM2000	RM6000
≥ 18 tahun	<u>Dalam Malaysia;</u> ◦Diploma Ke Atas	RM6000	RM14000
	<u>Luar Malaysia;</u> ◦Ijazah Ke Atas		

PENDAPATAN BERCUKAI	KATEGORI 1 & 3 (RM)		KATEGORI 2 (RM)
RM35,000 KE BAWAH	RM400		RM800
MELEBIHI RM35,000	RM0		RM0

****Kakitangan kerajaan : kemaskini maklumat peribadi di borang KEW320 / KEW8 (rujuk PTJ)**

Kaedah Bayaran PCB?



PEMAKLUMAN

HASiL telah menghentikan semua jenis bayaran cukai secara manual di PPTH Kuching dan Kota Kinabalu bermula 1 Feb 2024.

Maklumat bagi setiap saluran bayaran yang disediakan oleh Bank dan Pejabat Pos; rujuk Portal rasmi HASiL

Bil.	Pusat Terimaan Bayaran	Jenis Instrumen	Tarikh Pelaksanaan Pemberhentian
1.	PPTH Kuala Lumpur, Kuching dan Kota Kinabalu	Cek*/MOPO	01 Ogos 2023
2.	Bank Ejen Lantikan HASiL		
	CIMB Bank	Cek/MOPO/BD	01 Ogos 2023
	Maybank Berhad	Cek/MOPO/BD	01 Jun 2023
	Public Bank Berhad	Cek/MOPO/BD	01 Jun 2023
3.	Pejabat Pos	MOPO	01 Ogos 2023
4.	Kaunter Bayaran Duti Setem	Cek/MOPO	01 Julai 2023

Cara Bayaran Ikut Jenis & Medium

Bank Ejen Lantikan HASiL			
1.	Jenis Bayaran Cukai	Medium Bayaran	
		Sistem PCB	Kaedah Bayaran
		e-DATA	- Financial Exchange Process (FPX) - TT/EFT/IBG - Tunai
		e-PCB	- FPX - TT/EFT/IBG - Tunai
	Potongan Cukai Bulanan (PCB) Menggunakan Nombor Virtual Akaun (VA) dari Sistem PCB HASiL (e-DATA/e-PCB/e-CP39) sebagai nombor akaun	e-CP39	- FPX - TT/EFT/IBG - Perbankan Internet Public Bank Berhad (PBB) (terhad kepada pelanggan PBB sahaja) - Tunai

Pos Malaysia		
Jenis Bayaran Cukai (Menggunakan VA)		Medium Bayaran
1.	Potongan Cukai Bulanan (PCB)	Tunai sahaja

05. PEMAKLUMAN PEKERJA BARU (CP22)

01

Tanggungjawab Majikan

Tanggungjawab majikan untuk melaporkan pekerja baharu dalam tempoh 30 hari dari tarikh mula menggaji pekerja berkenaan

02

Kriteria Pekerja

Kriteria pekerja yang perlu dilaporkan

- Pekerja baru yang dikenakan cukai atau
- boleh dikenakan cukai

03

Penghantaran e-CP22

- Pengemukakan di MyTax
- Menggunakan akaun MyTax dengan peranan Majikan / Wakil Majikan

04

Gagal Kemuka e-CP22

- Kompaun tidak kurang RM200 dan tidak lebih RM20,000 atau
- Penjara tidak melebihi 6 bulan
- atau kedua-duanya – S120(1)

Komponen & Maklumat Yang Terdapat di Borang CP22



01

Penghantaran secara MyTax

02

Pengisian Maklumat Asas Majikan

03

Pengisian Maklumat Pekerja Baharu

04

Pengisian Maklumat Peribadi Pekerja

05

Pengisian Maklumat Pasangan Pekerja (jika ada)

06

Pengisian Maklumat Saraan Bulanan

07

Maklumat Majikan Terdahulu di Malaysia

08

Akuan Majikan

09

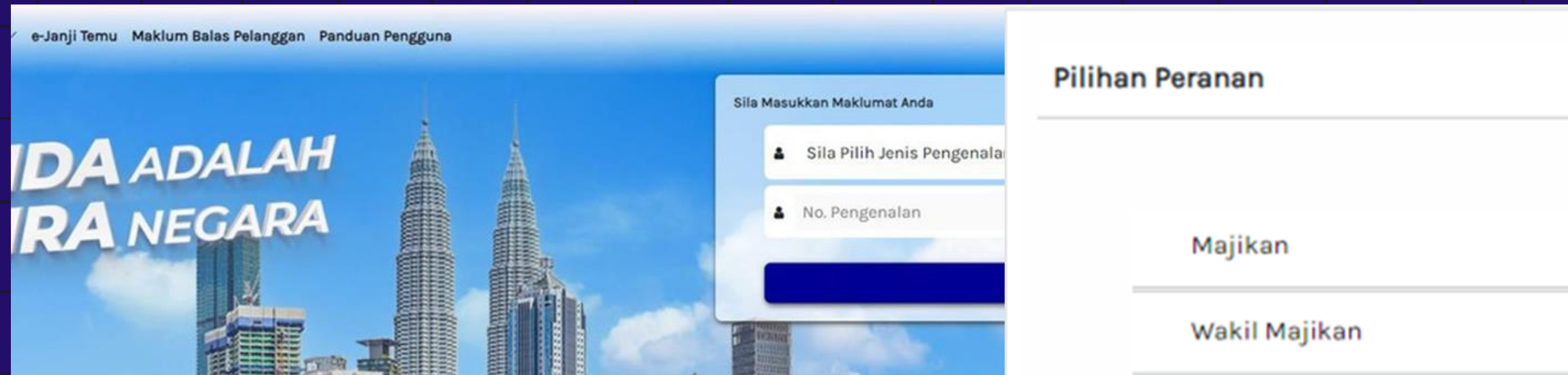
Cetakan Slip Pengesahan Penerimaan

10

Semakan Pengesahan Melalui MyTax

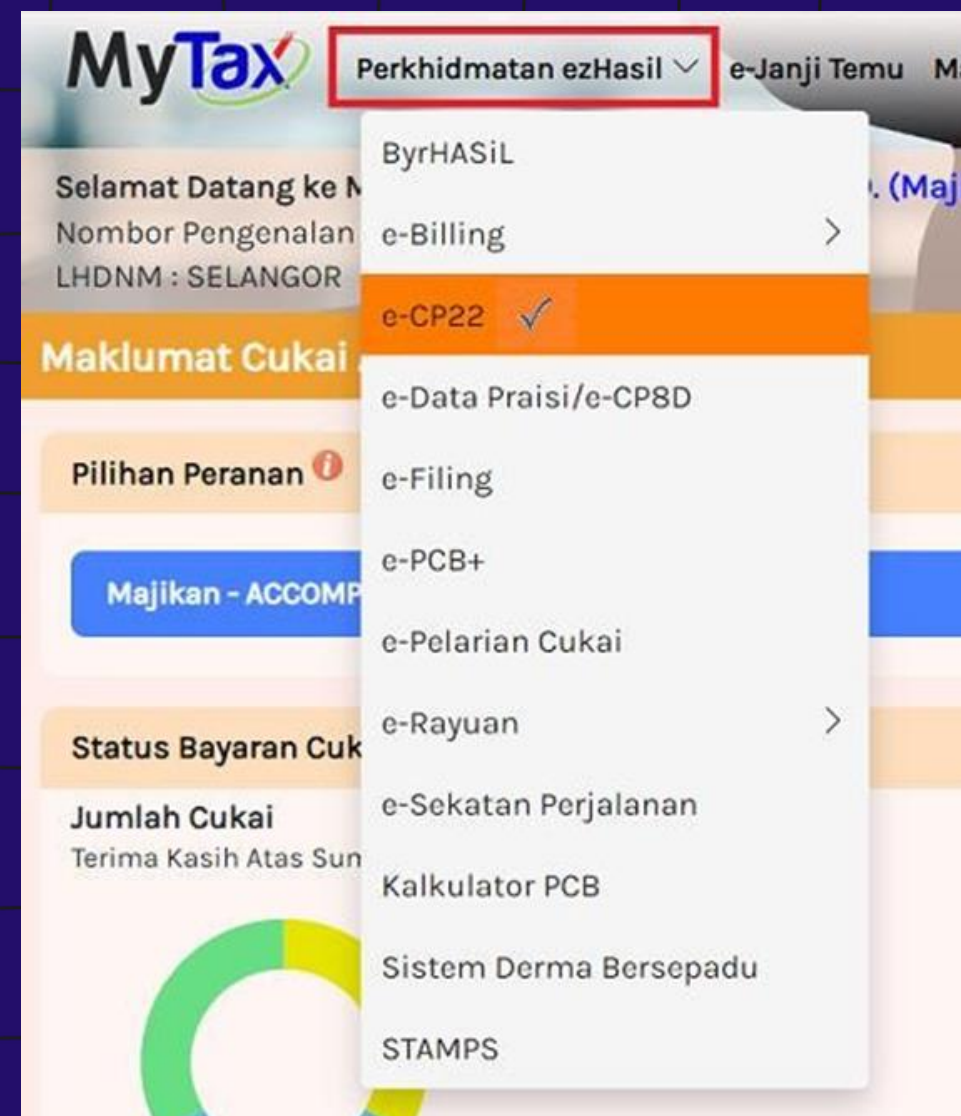
TATACARA PENGISIAN BORANG CP22

01



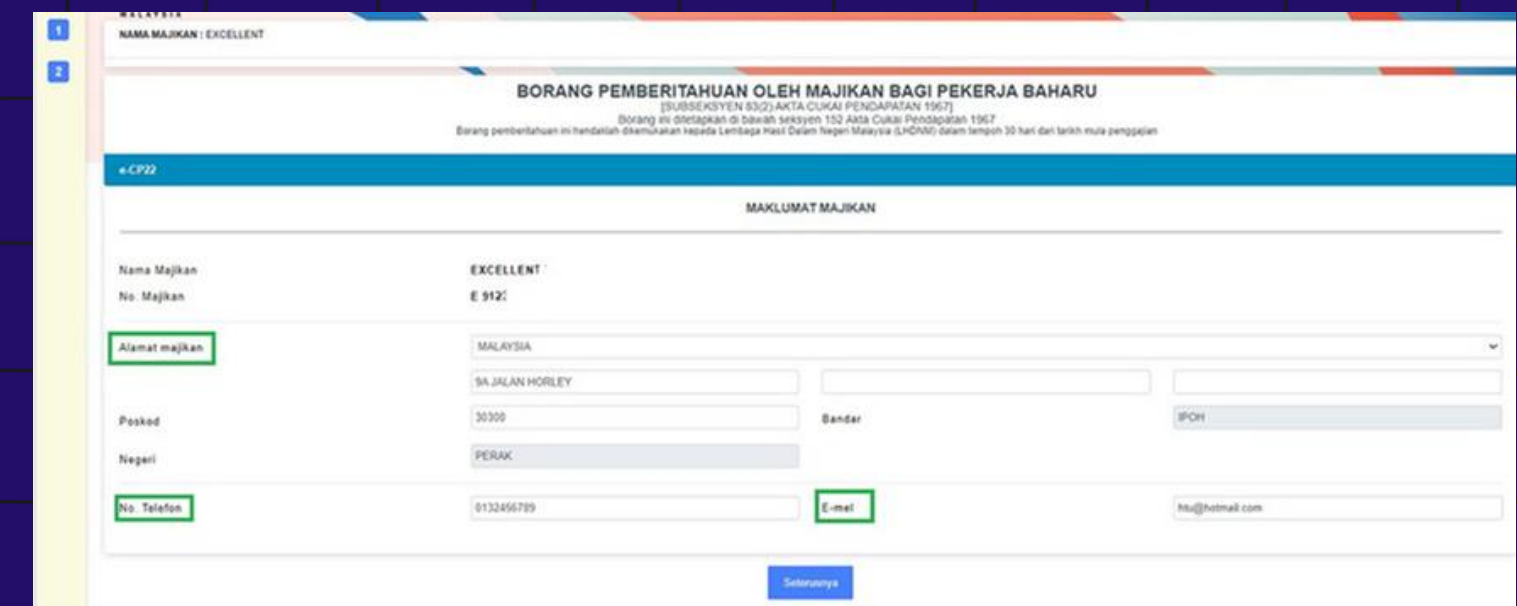
- ←
- Layari <https://mytax.hasil.gov.my/>
 - Pilih jenis pengenalan dan masukkan ID dan kata laluan
 - Pilih peranan Majikan / Wakil Majikan

02



- ←
- Klik > Perkhidmatan ezHasil
 - Pilih e-CP22
 - Majikan hanya dibenarkan untuk menghantar e-CP22 sekali sahaja pada hari yang sama

03



-
- Maklumat asas majikan adalah prefill dari sistem HASiL
 - Majikan boleh pinda alamat, no telefon & alamat e-Mel
 - Alamat Majikan, No Telefon & alamat e-Mel adalah mandatori

MAKLUMAT PERIBADI PEKERJA

e-CP22

MAKLUMAT PEKERJA BAHARU

PENGHANTARAN DATA SECARA KELOMPOK :

Pengemukaan Data Pekerja : 

*** NOTA**
 a) Majikan hanya dibenarkan untuk muatnaik 1 fail (*.txt) sahaja untuk setiap permohonan.
 b) Format nama bagi fail .txt adalah seperti berikut :
 No. Majikan.txt
 Contoh : No. Majikan = E 9140005610
 Format nama text file = 9140005610.txt
 c) Saiz fail yang dimuatnaik tidak boleh melebihi 6MB

PENGHANTARAN DATA SECARA INPUT DATA :

Jenis Pengenalan * Warganegara *
 No. Kad Pengenalan / Passport Tarikh lahir *
 Nama Pekerja * Tarikh Tamat Pasport *

*** NOTA**
 a) (L) adalah status LEWAT berhubung tindakan pemberitahuan oleh majikan yang melebihi tempoh 30 hari dari tarikh mula penggajian.
 b) Pendaftaran TIN akan dilakukan oleh sistem bagi pekerja yang belum didaftarkan.
 c) Majikan bertanggungjawab melaporkan pekerja baharu yang boleh dikenakan cukai atau layak dikenakan cukai.
 d) (P) adalah status PASPORT belum dimuatnaik bagi pekerja yang belum didaftar No. Pengenalan Cukai (TIN).

PENGHANTARAN DATA SECARA KELOMPOK :

Pengemukaan Data Pekerja : 

*** NOTA**
 a) Majikan hanya dibenarkan untuk muatnaik 1 fail (*.txt) sahaja untuk setiap permohonan.
 b) Format nama bagi fail .txt adalah seperti berikut :
 No. Majikan.txt
 Contoh : No. Majikan = E 9140005610
 Format nama text file = 9140005610.txt
 c) Saiz fail yang dimuatnaik tidak boleh melebihi 6MB

- ← • Majikan boleh menghantar maklumat pekerja secara kelompok atau input data.

- ← • Majikan boleh hantar data menggunakan kombinasi kedua-dua cara

- ← • Penghantaran secara kelompok perlu muatnaik txt.file dan hanya 1 fail sahaja dibenarkan untuk setiap permohonan.

e-CP22

MAKLUMAT PEKERJA BAHARU

Nama Penuh
No. pasport semasa
Warganegara
Muat naik imej pasport semasa *

No. Pengenalan Cukai (TIN)
Tarikh lahir

Sila Pilih Dokumen
Muat Naik info 2

MAKLUMAT PERIBADI PEKERJA

Status perkahwinan 4
Negara pengeluar pasport * 6
No. telefon bimbit * 7
Alamat kediaman yang terkini *
Poskod
Negeri
Alamat surat-menyurat yang terkini * 11
Tarikh permulaan pekerjaan semasa * 12
Tempoh pekerjaan yang dijangkakan 15

-- Sila Pilih --
-- Sila Pilih --
MY - 0123456789 info
-- Sila Pilih --
-- Sila Pilih --
LUAR NEGARA
-- Sila Pilih --
hnybtttt info
TAHUN BULAN HARI Tahun Bulan Hari

Jantina * 5
e-Mel * 9
Bandar
Jawatan 14
Jenis pekerjaan 16

-- Sila Pilih --
-- Sila Pilih --

10

MAKLUMAT PERIBADI PEKERJA

← Sekiranya majikan memilih No. Pasport sebagai Jenis pengenalan, **majikan wajib muatnaik imej passport pekerja**

• Syarat muatnaik dokumen:

1. Imej pasport pekerja dalam 1 fail.
2. Saiz dokumen hendaklah melebihi 40k dan tidak melebihi 300k.
3. Format pdf sahaja
4. Imej mestilah jelas

1
2

1. NAMA MAJIKAN :

2. BORANG PEMBERITAHUAN OLEH MAJIKAN BAGI PEKERJA BAHARU
[SUBSEKSYEN 83(2) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967]
Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967
Borang pemberitahuan ini hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) dalam tempoh 30 hari dari tarikh mula penggajian

e-CP22

Nama Penuh Pekerja
No. Pengenalan / Pasport

MAKLUMAT SUAMI / ISTERI (JIKA BERKAHWIN)

Jenis Pengenalan *
Nama penuh suami / isteri *
No. Pengenalan Cukai (TIN)
No. telefon

-- Sila Pilih --
Simpan Kembali

← Maklumat pasangan pekerja (sekiranya telah berkahwin).

06

MAKLUMAT SARAAN BULANAN

JENIS PENDAPATAN		AMAUN (RM)
Gaji, bayaran, upah dan kerja lebih masa *		00
Gaji cuti		00
Komisen dan bonus		00
Elaun tunai termasuk cukai ditanggung oleh majikan		00

Bil.	Jenis Elaun	Amaun (RM)
1	-- Sila Pilih --	

Manfaat berupa barangan yang layak dikenakan cukai

Nilai tempat kediaman yang disediakan majikan

Elaun-elaun selain daripada wang seperti makanan, pakaian, lojing atau pembantu rumah yang diperuntukkan atau dibayar oleh majikan

Bayaran-bayaran lain (Jika ada, nyatakan :

JUMLAH



MAKLUMAT PERIBADI
PEKERJA

07

MAKLUMAT MAJIKAN TERDAHULU DI MALAYSIA

1 Nama Majikan Terdahulu

2 Alamat Majikan Terdahulu -- Sila Pilih --

Poskod Bandar

Negeri



MAKLUMAT MAJIKAN
TERDAHULU

08

 EN Log Keluar

1 NAMA MAJIKAN :

2

BORANG PEMBERITAHUAN OLEH MAJIKAN BAGI PEKERJA BAHARU

[SUBSEKSYEN 83(2) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967]
Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967
Borang pemberitahuan ini hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) dalam tempoh 30 hari dari tarikh mula penggajian

e-CP22

AKUAN PEGAWAI YANG DIBERI KUASA

Saya **1a**
No. pengenalan / pasport **1b** Tarikh **1c**
dengan ini mengakui bahawa maklumat yang saya berikan dalam borang pemberitahuan ini dan dokumen yang disertakan adalah benar, betul dan lengkap.

2 Jawatan

NOTA : Pengakuan ini perlu dibuat oleh majikan mengikut kategori majikan selaras dengan peruntukan seksyen 66 hingga 76 dan seksyen 86 Akta Cukai Pendapatan 1967.

3 PERINGATAN PENTING Cetak Draf 4

5 Tandatangan & Hantar

← • Akaun, Tandatangan dan Hantar

09

PENGESAHAN PENERIMAAN e-CP22

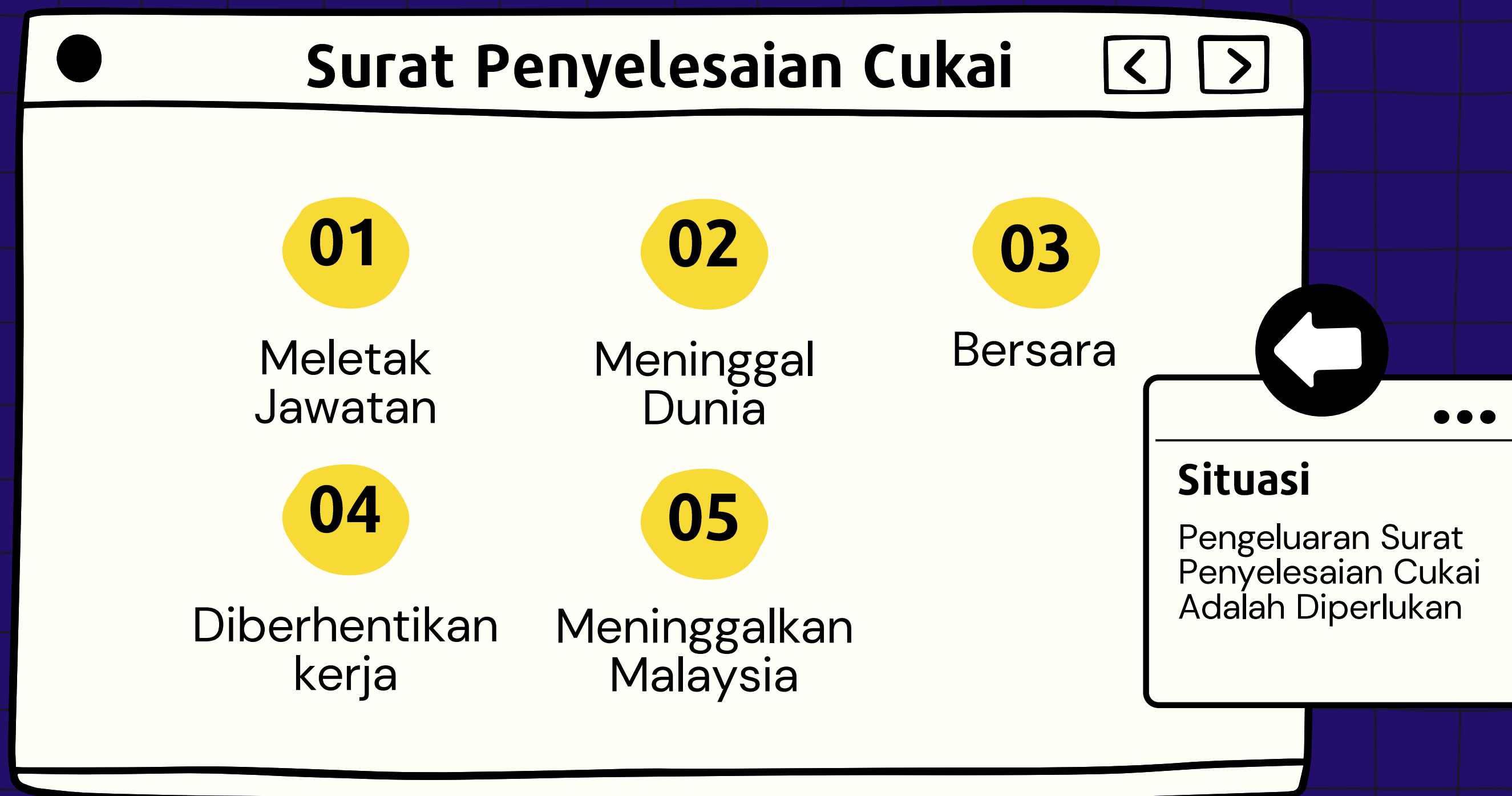
Nombor Siri	CP XX / XX
Nama Majikan	Nama Majikan
Nombor Majikan	Nombor Majikan
Bil. Pekerja Berdaftar	Bil. Pekerja Berdaftar
Nama Hantar	Nama Pegawai
No. Pengenalan	No. Pengenalan Pegawai
Jawatan	Jawatan Pegawai
Tarikh Dan Masa	Tarikh dan Masa Penghantaran e- CP22

Terima kasih kerana menggunakan e-Filing LHDNM.

Cetak Pengesahan Cetak e-CP22

← • Cetakan Slip Pengesahan Terimaan

06. PEMAKLUMAN PEKERJA TAMAT PERKHIDMATAN (CP22A/CP22B) ATAU CP21



Tanggungjawab Majikan

- **Menahan wang yang boleh dibayar kepada pekerja** dan tidak melepaskan wang ditahan, tanpa kebenaran sehingga 90 hari
- **Remit kesemua atau sebahagian daripada wang yang ditahan kepada HASiL** berdasarkan Surat Penyelesaian Cukai

Jenis Borang

- **CP21** (Meninggalkan Malaysia)
- **CP22A** (Majikan swasta- berhenti / bersara / kematian)
- **CP22B** (Majikan kerajaan- berhenti / bersara / kematian)

Tempoh Pemakluman

- **Berhenti/ Bersara:** Notis 30 hari sebelum pemberhentian
- **Meninggal dunia:** tidak lebih 30 hari selepas kematian pekerja
- **Meninggalkan Malaysia melebihi 3 bulan:** Notis tidak kurang 30 hari sebelum meninggalkan Malaysia

Kompaun & Denda

- Gagal kemuka notis atau S83(5) Gagal menahan wang
- S120(1) - Kompaun tidak kurang RM200 dan tidak lebih RM20,000 atau penjara tidak melebihi 6 bulan atau kedua-duanya
 - S107(4) Bayar penuh jumlah cukai terhutang oleh pekerja



Pengecualian Notis SPC

Ada PCB, Tiada Pampasan atau Ganjaran

Pekerja warganegara yang
berhenti kerja di mana

- pendapatan bulanan
pekerja tertakluk kepada
PCB dan
- tidak menerima
pampasan atau ganjaran
dari pemberhentian
tersebut

Pekerja Tidak Layak Dikenakan Cukai

Pekerja yang akan

- berhenti kerja atau
- bersara

di mana pendapatan
yang diterima tidak
layak dikenakan cukai

Penjawat Awam

Pekerja warganegara
berkhidmat dalam
perkhidmatan awam/ badan
berkanun dan akan
meninggalkan/ berhasrat
meninggalkan Malaysia atas
sebab:

- menjalankan kerjanya di
luar Malaysia; atau
- mengikuti apa-apa
kursus di luar Malaysia
yang ditaja penuh oleh
majikan.

AMBANG PENDAPATAN DIKENAKAN CUKAI

JENIS TAKSIRAN	PENDAPATAN TAHUNAN (RM)	PENDAPATAN BULANAN (RM)
Diri Sendiri (Bujang / janda / balu / duda / pasangan tiada punca pendapatan)	37,333	3,111
BERASINGAN		
1. Berkahwin + 0 Anak	37,333	3,111
2. Berkahwin + 1 Anak		
3. Berkahwin + 2 Anak	41,333	3,444
BERSAMA		
1. Berkahwin + 0 Anak	48,000	4,000
2. Berkahwin + 1 Anak	50,000	4,167
3. Berkahwin + 2 Anak	52,000	4,333

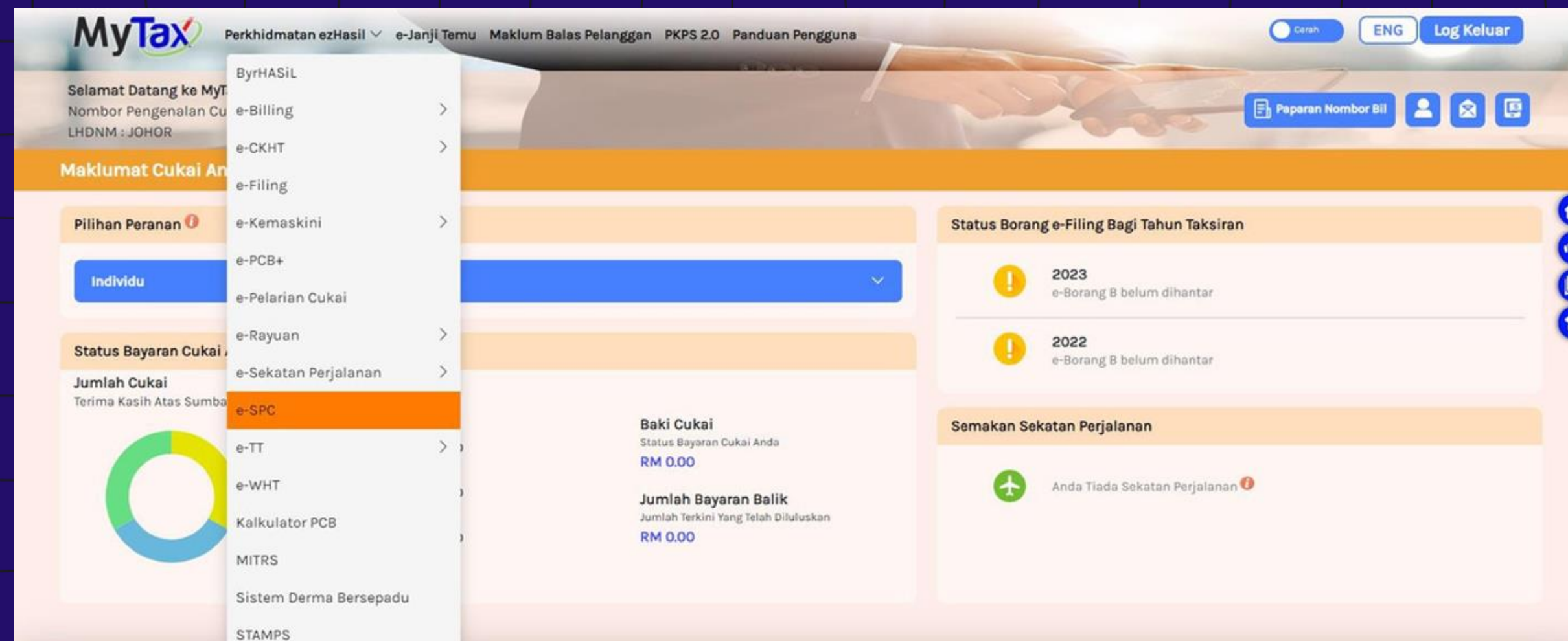
TATACARA PENGISIAN e-SPC

01



- Layari <https://mytax.hasil.gov.my/>
- Pilih jenis pengenal dan masukkan ID dan kata laluan
- Pilih peranan Majikan / Wakil Majikan

02



- Klik > Perkhidmatan ezHasil
- Pilih > e-SPC

03

MyTax Perkhidmatan ezHasil e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan PKPS 2.0 Panduan Pengguna Corak ENG Log Keluar

Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

Borang pemberitahuan ini hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM):

- sekurang-kurangnya **30 hari** sebelum tarikh pemberhentian seseorang pekerja; atau
- dalam tempoh **30 hari** selepas dimaklumkan kematian seseorang pekerja

Maklumat Majikan

Nama Majikan

No. Majikan

No. Telefon Majikan

E-mel

Alamat Majikan ☐ Luar Negara

Poskod Bandar

Negeri Negara

← • Paparan > Maklumat Majikan

04

MyTax Perkhidmatan ezHasil e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan PKPS 2.0 Panduan Pengguna Corak ENG Log Keluar

Permohonan Surat Penyelesaian Cukai

Pilih jenis permohonan Surat Penyelesaian Cukai

☒ SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN KERAMAT WANGSA

☐ Pemberitahuan Oleh Majikan Bagi Pekerja Yang Hendak Meninggalkan Malaysia (CP21)

☐ Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (SWASTA) (CP22A)

☒ Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

☐ Permohonan Secara Kelompok

Seterusnya

← • Pilih > Pemberitahuan
Pemberhentian Kerja
(KERAJAAN) (CP22B)

• Klik > Seterusnya

05

MyTax Perkhidmatan ezHasil e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan PKPS 2.0 Panduan Pengguna Cerahi ENG Log Keluar

Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

Borang pemberitahuan ini hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM):

- sekurang-kurangnya **30 hari** sebelum tarikh pemberhentian seseorang pekerja; atau
- dalam tempoh **30 hari** selepas dimaklumkan kematian seseorang pekerja

Maklumat Majikan

Nama Majikan

No. Majikan

No. Telefon Majikan

E-mel

Alamat Majikan ☐ Luar Negara

Poskod Bandar

Negeri Negara

← • Papar > Maklumat Majikan

06

MyTax Perkhidmatan ezHasil e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan PKPS 2.0 Panduan Pengguna Cerahi ENG Log Keluar

A. Butir-butir Pekerja Yang Berhenti Kerja/ Bersara/ Meninggal Dunia

Jenis Pengenalan

No. Pengenalan (No. Kad Pengenalan/ Pasport)

Nama Penuh

No. Pengenalan Cukai (TIN)

Tarikh Mula Bekerja

Sebab Berhenti Kerja

Tarikh Lahir

Cukai ditanggung majikan ☐ Ya ☐ Tidak

No. Telefon Pekerja Yang Berhenti Kerja / Bersara

E-mel

Sila tanda jika berkenaan dengan alamat ☐ Luar Negara ☐ Alamat Ejen Cukai

Alamat Surat - Menyurat Terkini

Poskod Bandar

Negeri Negara

← • Input > No. Pengenalan untuk praisi maklumat

• Semua medan boleh dikemaskini kecuali Nama Penuh dan No. Pengenalan Cukai (TIN)

• Kil > Simpan

07

MyTax Perkhidmatan ezHasil e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan PKPS 2.0 Panduan Pengguna Cerak ENG Log Keluar

A. Butir-butir Pekerja Yang Berhenti Kerja/ Bersara/ Meninggal Dunia

B. Butir-butir Saraan

Butir - butir saraan yang diterima dalam tahun semasa untuk tempoh dari hari pertama tahun semasa sehingga tarikh berhenti kerja / bersara / meninggal dunia

	Tahun Semasa		RM
	Dari	Hingga	
1) Gaji, bayaran, upah dan kerja lebih masa	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	
2) Gaji cuti	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	
3) Komisen dan bonus	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	
4) Ganjaran	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	
Tempoh tahun genap perkhidmatan:			
Ganjaran dikecualikan cukai : RM			
5) Pampasan kerana kehilangan pekerjaan	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	
Tempoh tahun genap perkhidmatan:			
Pampasan dikecualikan cukai : RM			



- Input > Tempoh Tarikh dan Amaun bagi butir butir saraan yang berkenaan
- Klik > **Simpan**

08

MyTax Perkhidmatan ezHasil e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan PKPS 2.0 Panduan Pengguna Cerak ENG Log Keluar

A. Butir-butir Pekerja Yang Berhenti Kerja/ Bersara/ Meninggal Dunia

B. Butir-butir Saraan

C. Butir - Butir Pendapatan Yang Belum Dilaporkan

Jenis Pendapatan	Jumlah Pendapatan (RM)
Tahun Diperoleh	Caruman KWSP Pekerja (RM)

Jenis Pendapatan	Tahun Diperoleh	Jumlah Pendapatan (RM)	Caruman KWSP Pekerja (RM)	Tindakan



- Input > Butir-Butir Pendapatan Yang Belum Dilaporkan
- Klik > **Tambah**

09

The screenshot shows the MyTax eSPC interface. At the top, there is a header with the MyTax logo, navigation links (Perkhidmatan ezHasil, e-Janji Temu, Maklum Balas Pelanggan, PKPS 2.0, Panduan Pengguna), and user options (Carian, ENG, Log Keluar). On the left, a sidebar contains 'eSPC' and a list of items: 'Status Permohonan' and 'Permohonan'. The main content area has dropdown menus for 'Negeri' (WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR) and 'Negara' (MALAYSIA). Below these are four expandable sections: 'A. Butir-butir Pekerja Yang Berhenti Kerja/ Bersara/ Meninggal Dunia', 'B. Butir-butir Saraan', 'C. Butir - Butir Pendapatan Yang Belum Dilaporkan', and 'D. Butir - Butir Lain'. Section 'D' is expanded, showing four numbered items with corresponding 'RM' input fields: 1. Jumlah wang yang ditahan oleh majikan dan akan dibayar kepada pekerja; 2. Jumlah Potongan Cukai Bulanan yang dibayar ke LHDNM dalam tahun ini; 3. Jumlah potongan zakat yang dibayar dalam tahun ini; 4. Caruman pekerja kepada KWSP atau kumpulan wang yang diluluskan. A 'Simpan' button is at the bottom right of the form.



- Input > Butir-Butir Lain
- Klik > **Simpan**

TATACARA PENGISIAN e-SPC : DOKUMEN SOKONGAN SPC

01

The screenshot shows the 'eSPC' form with a sidebar on the left containing 'Status Permohonan' and 'Permohonan'. The main form has three sections: 'C. Butir - Butir Pendapatan Yang Belum Dilaporkan', 'D. Butir - Butir Lain', and 'E. Akuan Pegawai Yang Diberi Kuasa'. Section E contains fields for Nama (ALLAHYARHAM MOHAMMAD NOOR BIN UDIN), No. Pengenalan (581001105081), Jawatan (MAJIKAN), Alamat e-mel, Kementerian / Jabatan, Nama Majikan (SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN KERAMAT WANGSA), and Tarikh (18/03/2024). A 'Simpan' button is at the bottom right of section E. A 'Nota' section at the bottom states: 'Pengakuan ini perlu dibuat oleh majikan mengikut kategori majikan selaras dengan peruntukan seksyen 66 hingga 76 dan seksyen 86 Akta Cukai Pendapatan 1967'.



- Semak > Maklumat Akuan Pegawai Yang Dipraisi
- Input > Maklumat Yang Berkenaan
- Klik > Simpan
- Klik > Hantar



- Input > No. Pengenalan & Kata Laluan
- Klik > Tandatangan
- Sistem akan papar permohonan berjaya dihantar.

02

The dialog box contains the text: 'Saya ALLAHYARHAM MOHAMMAD NOOR BIN UDIN No. Pengenalan 581001105081 dengan ini mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.' Below this is 'Tarikh Kemaskini : 18/03/2024'. At the bottom is a blue button labeled 'Tandatangan dan Hantar'.



- Semak > Nama dan No. Pengenalan
- Klik > Tandatangan dan Hantar

03

The form is titled 'Tandatangan' and has a close button (X) in the top right. It contains two input fields: 'No. Pengenalan :' and 'Kata Laluan :'. At the bottom are two buttons: 'Tandatangan' (blue) and 'Batal' (white with blue border).

BORANG CP21

(PEMBERITAHUAN PEKERJA MENINGGALKAN
MALAYSIA LEBIH 3 BULAN)

DOKUMEN PERMOHONAN MAJIKAN :

- Borang pemberitahuan CP21
- BNCP TahunTaksiran Semasa (Manual Form)
- Salinan passport setiap muka surat yang disahkan
- Jadual masuk dan keluar dari Malaysia
- Salinan EA/EC 3 tahun
- Salinan surat VSS/MSS (jika berkenaan)

BORANG CP22A/B

(PEMBERITAHUAN PEKERJA BERHENTI / BERSARA /
MENINGGAL DUNIA)

DOKUMEN PERMOHONAN MAJIKAN :

- Borang pemberitahuan CP22A (swasta)/
CP22B (kerajaan)

**DOKUMEN HANYA PERLU DISIMPAN OLEH MAJIKAN UNTUK TUJUAN
AUDIT SAHAJA. BNCP MAJIKAN ADALAH MASIH PERLU DIKEMUKAKAN**



TATACARA PENGISIAN e-SPC : PERMOHONAN KELOMPOK

01

MyTax

Perkhidmatan ezHasil e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan PKPS 2.0 Panduan Pengguna

ENG Log Keluar

eSPC

Status Permohonan Permohonan

Permohonan Surat Penyelesaian Cukai

Pilih jenis permohonan Surat Penyelesaian Cukai

SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN KERAMAT WANGSA

☐ Pemberitahuan Oleh Majikan Bagi Pekerja Yang Hendak Meninggalkan Malaysia (CP21)

☐ Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (SWASTA) (CP22A)

☐ Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

☒ Permohonan Secara Kelompok

Seterusnya

- Pilih > Permohonan Secara Kelompok
- Klik > Seterusnya

02

Muat Naik Data Surat Penyelesaian Cukai (SPC) Individu

MUAT NAIK SENARAI BORANG INDIVIDU

Syarat Muat Naik Dokumen :

a) Hanya format fail *.txt sahaja dibenarkan

b) Format nama bagi fail txt adalah seperti berikut :

No Majikan_Jenis Borang.txt

Contoh : No Majikan = E 9140005610 dan jenis borang = CP22A

Format nama text file = 9140005610_CP22A.txt

c) Saiz fail yang dimuatnaik tidak boleh melebihi 6MB

Muat Naik Senarai Borang Individu

☐ Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (SWASTA) (CP22A)

☒ Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (KERAJAAN) (CP22B)

MUAT NAIK SENARAI BORANG INDIVIDU

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (SWASTA) (CP22A)

NAMA FAIL	JENIS BORANG	TARIKH MUATNAIK	TINDAKAN
9020873810_CP22A.txt	CP22A	18-03-2024 02:59:15	<button>MuatNaik</button> <button>Batal</button>

- Pilih dan klik > Pemberitahuan Pemberhentian Kerja
- Klik > Sila Pilih untuk muatnaik dokumen

03

Muat Naik Data Surat Penyelesaian Cukai (SPC) Individu

MUAT NAIK SENARAI BORANG INDIVIDU

Pemberitahuan Pemberhentian Kerja (SWASTA) (CP22A)

NAMA FAIL	JENIS BORANG	TARIKH MUATNAIK	TINDAKAN
9020873810_CP22A.txt	CP22A	18-03-2024 02:59:15	<button>MuatNaik</button> <button>Batal</button>

- Klik > Seterusnya
- Klik > Muatnaik

SEMAK STATUS PERMOHONAN SPC : TEMPOH PENYELESAIAN SPC

Tanggungjawab Majikan

- Borang pemberitahuan dan dokumen sokongan lengkap
- Mengemukakan dokumen sokongan yang diminta

Tanggungjawab Pekerja

- BNCP dikemukakan pada Tahun Taksiran terkini dan kebelakangan
- Tiada kes audit, kompaun & pendakwaan sedang berjalan
- Mengemukakan dokumen sokongan yang diminta

Tempoh Penyelesaian SPC !

HASiL hendaklah memastikan proses permohonan SPC selesai dalam tempoh **14 hari bekerja**, dengan syarat:

1. Permohonan SPC Lengkap
1. Tiada Isu Percukaian

SEMAK STATUS PERMOHONAN e-SPC

01

MyTax Perkhidmatan ezHasil e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan PKPS 2.0 Panduan Pengguna ENG Log Keluar

Status Permohonan

No. Pengenalan Cukai :

Nama :

Jenis Borang :

No. Pengenalan Cukai	Nama	Cawangan	Jenis Borang	Status	Status SPC	Tarikh Tindakan	Tindakan	Hantar
			CP22B	DIHANTAR	KDS	18/03/2024		☐

1 to 1 of 1 items



- Paparan Status Permohonan
- Klik > Lihat untuk papar semula maklumat yang diisi

02

MyTax Perkhidmatan ezHasil e-Janji Temu Maklum Balas Pelanggan PKPS 2.0 Panduan Pengguna ENG Log Keluar

Status Permohonan

No. Cukai Pendapatan :

Nama :

Jenis Borang :

No. Cukai Pendapatan	Nama	Cawangan	Jenis Borang	Status	Status SPC	Tarikh Tindakan	Tindakan	Hantar
IG 4 [REDACTED] 0	M [REDACTED] N [REDACTED]	BANGI	CP22B	DRAF	KDS	13/12/2022		☐
IG 5 [REDACTED] 1	Z [REDACTED] D [REDACTED]	BANGI	CP22A	DIHANTAR	KDS	13/12/2022		☐
IG 4 [REDACTED] 0	M [REDACTED] N [REDACTED]	BANGI	CP22A	DIHANTAR	KDS	13/12/2022		☐
IG 4 [REDACTED] 0	H [REDACTED] I [REDACTED]	BANGI	CP22A	DIHANTAR	KDS	13/12/2022		☐



STATUS SPC

- KDS = Kemasukan Data SPC
- STL = SPC TidakLengkap
- NPD = NotisPenyelesaian Diterima
- SLT = SPC Lengkap & Tiada Isu
- STG = SPC Ditangguh
- PCS = PenyelesaianCukai Selesai
- BPS = Batal Permohonan SPC
- KDP – Kemasukan Data Pindaan
- KDT – Kemasukan Data Tambahan

03

Status Permohonan

← • Klik > Cetak e-Borang
untuk cetak e-SPC

No. Pengenalan Cukai :

Nama :

Jenis Borang :

No. Pengenalan Cukai	Nama	Cawangan	Jenis Borang	Status	Status SPC	Tarikh Tindakan	DIHANTAR
			CP22B	DIHANTAR	KDS	18/03/2024	Cetak e-Borang

1 to 1 of 1 items

04

CP22B[Pin.1/2021]



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
 (BORANG PEMBERITAHUAN PEMBERHENTIAN KERJA (KERAJAAN)
 [SUBSEKSYEN 83(3) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967]
 Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

Borang pemberitahuan ini hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM):

- sekurang-kurangnya **30 hari** sebelum tarikh pemberhentian seseorang pekerja; atau
- dalam tempoh **30 hari** selepas dimaklumkan kematian seseorang pekerja

Maklumat Majikan

Nama Majikan	SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN KERAMAT WANGSA		
No. Majikan	9144380402	No. Telefon	MALAYSIA (60) 0342510294
E-mel	saifulnizam.t@hasil.gov.my		
Alamat Majikan	SMK KERAMAT WANGSA, LOT. 1061, JALAN 23/56, TAMAN SETIAWANGSA, 		
Poskod	54200	Bandar	KUALA LUMPUR
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Negara	MALAYSIA

A. Butir-Butir Pekerja Yang Berhenti Kerja / Bersara / Meninggal Dunia

Nama Penuh	AZIDA BT ABU KASSIM		
Jenis Pengenalan	KAD PENGENALAN BARU	E-mel	saifulnizam.t@hasil.gov.my
No. Pengenalan / Pasport	721031035100	Tarikh Mula Bekerja	01-01-1998
No. Cukai Pendapatan	IG 6154266001	Tarikh Berhenti/ Persaraan/Kematian	01-01-2023
Tarikh Lahir	30-10-1972	Sebab Berhenti Kerja	PERSARAAN
Taraf Perkahwinan	BERKAHWIN	Jenis Persaraan	WAJIB
No. Telefon Pekerja Yang Berhenti Kerja/ Bersara	MALAYSIA (60)		0135307274

05

Status Permohonan

No. Pengenalan Cukai :

Nama :

Jenis Borang :

[Cari](#) [Semula](#)

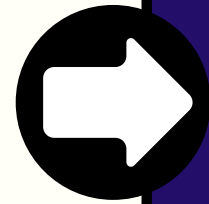
No. Pengenalan Cukai	Nama	Cawangan	Jenis Borang	Status	Status SPC	Tarikh Tindakan	
IG 6154266001	AZIDA BT ABU KASSIM	RAUB	CP22B	DIHANTAR	KDS	18/03/2024	Cetak Pengesahan View Print Download

1 to 1 of 1 items

- Klik > **Cetak Pengesahan** untuk cetak pengesahan penerimaan

- Paparan cetakan e-SPC individu

Pindaan SPC dan SPC Tambahan



Cara pindaan SPC

SPC Tambahan



Mulai 27/07/2024 juga

- Majikan dibenarkan untuk melaporkan tambahan saraan pekerja yang telah menerima SPC.
- Majikan boleh menambah saraan kes SPC yang berstatus:
 1. **PCS** – Penyelesaian Cukai Selesai
 2. **PPD** – Permohonan Pindaan SPC

Permohonan Pindaan SPC

Mulai 27 Julai 2024,

- Majikan dibenarkan untuk meminda maklumat permohonan e-SPC yang telah dikemukakan; dan
- Pindaan e-SPC ini dibenarkan jika e-SPC yang telah dihantar, namun SPC belum dikeluarkan oleh HASiL.

Majikan boleh meminda kes SPC yang berstatus:

- **KDS** – Kemasukan Data SPC
- **NDP** – Notis Penyelesaian Diterima
- **STG** – SPC Tangguh
- **SLT** – SPC Lengkap dan Tiada Isu
- **KDP** – Kemasukan Data Pindaan
- **KDT** – Kemasukan Data Tambahan

****Jika ikon pensel masih wujud, pindaan masih boleh dilakukan**

PERMOHONAN PINDAAN e-SPC

01

Status Permohonan							
No. Pengenalan Cukai	Nama	Cawangan	Jenis Borang	Status	Status SPC	Tarikh Tindakan	Tindakan
IG XXXXXXXXXXXX SURIA	SURAYA	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	CP21	DIHANTAR	KDS	07/08/2024	Pindaan 

- Pada menu status permohonan, klik pada ikon pensel untuk meminda maklumat SPC yang telah dihantar.
- Semua maklumat permohonan asal akan diprefill untuk memudahkan majikan membuat pindaan.

02

No. Pengenalan

No. Kad Pengenalan/ Pasport) *

Nama Penuh *

No. Pengenalan Cukai (TIN) *

IG

Tarikh Mula Bekerja *

01/12/2005

Sebab Berhenti Kerja *

- Hanya Bahagian A Butiran Pekerja Yang Akan Berhenti Kerja tidak boleh dipinda.
- Sekiranya pindaan hendak dibuat pada medan tersebut, **pembatalan kes asal perlu dibuat** dan majikan perlu membuat permohonan baru.

03

No. Pengenalan Cukai ↕	Nama ↕	Cawangan	Jenis Borang ↕	Status ↕	Status SPC	Tarikh Tindakan	Tindakan
IG XXXXXXXXXXXX SURIA	SURAYA		CP22A	DRAFT PINDAAN		02/08/2024	   
IG XXXXXXXXXXXX SURIA	SURAYA		CP22A	DIHANTAR	KDS	02/08/2024	   

- Akan wujud status Draf Pindaan pada status permohonan di e-SPC jika pindaan belum dihantar oleh majikan.

04

No. Pengenalan Cukai ↕	Nama ↕	Cawangan	Jenis Borang ↕	Status ↕	Status SPC	Tarikh Tindakan	Tindakan	Hantar ☐
IG XXXXXXXXXXXX SURIA	SURAYA		CP22A	DIHANTAR	KDP	02/08/2024	   	
IG XXXXXXXXXXXX SURIA	SURAYA		CP22A	DIHANTAR	BPS	02/08/2024	  	

- Paparan selepas pindaan dihantar oleh majikan di menu Status SPC



PERMOHONAN e-SPC TAMBAHAN

01

Status Permohonan

No. Pengenalan Cukai	Nama	Cawangan	Jenis Borang	Status	Status SPC	Tarikh Tindakan	Tindakan
IG XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX		WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	CP22A	DIHANTAR	PCS	05/08/2024	Tindakan Tambahan

- Pada menu status permohonan, klik pada ikon 'tambah' untuk meminda maklumat SPC yang telah dihantar.
- Semua maklumat permohonan asal akan di prefill untuk memudahkan majikan buat pindaan.
- Hanya maklumat majikan dan maklumat bahagian A (Butir – Butir Pekerja Yang Berhenti Kerja / Bersara / Meninggal Dunia) yang di prefill.

02

KAD PENGENALAN BARU

No. Pengenalan

No. Kad Pengenalan/ Pasport) *

Nama Penuh *

No. Pengenalan Cukai (TIN) *

IG

Tarikh Mula Bekerja *

01/12/2005

Sebab Berhenti Kerja *

BERHENTI

- Hanya bahagian A Butiran Pekerja Yang Akan Berhenti Kerja tidak boleh dipinda.
- Sekiranya pindaan hendak dibuat pada bahagian A ini, pembatalan kes asal perlu dibuat dan majikan perlu membuat permohonan baru.
- Apabila tambahan SPC dihantar, akan wujud 1 baris baru dengan status KDT (Kemasukan Data Borang SPC)

03

No. Pengenalan Cukai ↕	Nama ↕	Cawangan	Jenis Borang ↕	Status ↕	Status SPC	Tarikh Tindakan	Tindakan	Hantar ☐
		WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	CP22A	DRAFT TAMBAHAN		05/08/2024	   	
IG 20421640000	IBRAHIM	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	CP22A	DIHANTAR	PCS	05/08/2024	   	

- Akan wujud status **Draf Tambahan** pada status permohonan di e-SPC jika tambahan belum dihantar oleh majikan.

04

No. Pengenalan Cukai ↕	Nama ↕	Cawangan	Jenis Borang ↕	Sta	Borang SPC (Tambahan)	Tarikh Tindakan	Tindakan	Hantar ☐
		WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	CP22A	DIHANTAR	KDT	05/08/2024	   	
		WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	CP22A	DIHANTAR	PCS	05/08/2024	  	

- Apabila tambahan SPC dihantar, akan wujud satu (1) baris baru dengan status KDT (Kemasukan Data Borang SPC).

FUNGSI BARU e-SPC



Fungsi Baru e-SPC

- Bermula 1 September 2024, fungsi e-SPC telah ditambahbaik bagi **menjamin kerahsiaan** maklumat pembayar cukai dan majikan.
- No. Pengenalan dan No. Pengenalan Cukai (TIN) pekerja perlu diinput pada setiap permohonan e-SPC bagi **tujuan semakan data**
- Pekerja boleh mencetak Surat Pemberitahuan TIN melalui MyTax > Profil > Paparan Maklumat > Cetakan

e-SPC boleh dikemukakan dengan menggunakan peranan berikut:

ID Individu

- Maklumat majikan dan pekerja tidak dipraisi
- Keseluruhan maklumat majikan dan pekerja perlu diinput

ID Majikan / Wakil Majikan

- Maklumat pekerja hanya akan dipraisi jika ada PCB dengan majikan berkenaan;
- Jika tiada PCB, maklumat pekerja perlu diinput

TANGGUNGJAWAB MAJIKAN : SEDIA DAN SERAHKAN PENYATA EA/EC KEPADA PEKERJA

Subseksyen 83(1A) ACP 1967

“ Menyedia dan menyerahkan kepada pekerjaanya **Penyata Saraan** (Statement Of Remuneration) pada atau sebelum akhir bulan Februari tahun berikutnya”



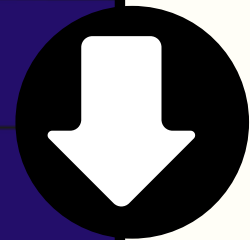
Borang EA

Penyata Gaji Pekera SWASTA



Borang EC

Penyata Gaji Pekerja AGENSI KERAJAAN



Borang EA dan Borang EC

01

Mulai Tahun Taksiran 2016, pendapatan kasar pekerja daripada penggajian bagi mana-mana tempoh akan dikenakan cukai dalam tahun ia diterima

02

Format Borang EA/EC boleh didapati di dalam borang E. Majikan tidak perlu mengemukakan Borang EA/EC kepada HASiL

03

Perlu disediakan dan diserahkan kepada pekerja pada atau sebelum akhir bulan Februari setiap tahun

04

Amaun yang perlu dinyatakan adalah amaun kasar yang dibayar kepada pekerja dengan penggajiannya bagi tahun berakhir 31 Disember

(C.P.8A - Pin. 2023)

MALAYSIA

Penyata Gaji Pekerja SWASTA EA

CUKAI PENDAPATAN

Penyata SARAAN DARIPADA PENGGAJIAN

No. Pengenalan Cukai (TIN) Pekerja

No. Siri

Penyata SARAAN DARIPADA PENGGAJIAN

No. Majikan E

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

LHDNM Negeri

BORANG EA INI PERLU DISEDIKAN UNTUK DISERAHKAN KEPADA PEKERJA BAGI TUJUAN CUKAI PENDAPATAN

A BUTIRAN PEKERJA

1. Nama Penuh Pekerja / Pesara (Encik/Cik/Puan)

2. Jawatan

3. No. Kakitangan / No. Gaji

4. No. K.P. Baru

5. No. Pasport

6. No. KWSP

7. No. PERKESO

8. Bilangan anak yang layak untuk pelepasan cukai

9. Jika bekerja tidak genap setahun, nyatakan:
(a) Tarikh mula bekerja
(b) Tarikh berhenti kerja

B PENDAPATAN PENGGAJIAN, MANFAAT DAN TEMPAT KEDIAMAN

(Tidak Termasuk Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai)

1. (a) Gaji kasar, upah atau gaji cuti (termasuk gaji lebih masa)
(b) Fi (termasuk \$ pengarah), komisen atau bonus
(c) Tip kasar, perkuisit, penerimaan sugu hati atau elaun-elaun lain (Perihal pembayaran:)
(d) Cukai pendapatan yang dibayar oleh majikan bagi pihak pekerja
(e) Manfaat Skim Opsyen Saham Pekerja (ESOS)
(f) Garjangan bagi tempoh dari hingga

2. Butiran bayaran tunggakan dan lain-lain bagi tahun-tahun terdahulu dalam tahun semasa
Jenis pendapatan (a)
(b)

3. Manfaat berupa barangan (Nyatakan:)

4. Nilai tempat kediaman (Alamat:)

5. Bayaran balik daripada Kumpulan Wang Simpanan / Pencen yang tidak diluluskan

6. Pampasan kerana kehilangan pekerjaan

C PENCEN DAN LAIN-LAIN

1. Pencen

2. Anuiti atau bayaran berkala yang lain

JUMLAH

D JUMLAH POTONGAN

1. Potongan cukai bulanan (PCB) yang dibayar kepada LHDNM

2. Arahan potongan CP38 yang dibayar kepada LHDNM

3. Zakat yang dibayar melalui potongan gaji

4. Derma / hadiah / sumbangan diluluskan yang dibayar melalui potongan gaji

5. Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 berkaitan:
(a) Pelepasan RM
(b) Zakat selain yang dibayar melalui potongan gaji bulanan RM

6. Jumlah pelepasan bagi anak yang layak

E CARUMAN YANG DIBAYAR OLEH PEKERJA KEPADA KUMPULAN WANG SIMPANAN / PENCEN YANG DILULUSKAN DAN PERKESO

1. Nama Kumpulan Wang
Amaun caruman yang wajib dibayar (nyatakan bahagian pekerja sahaja) RM

2. PERKESO: Amaun caruman yang wajib dibayar (nyatakan bahagian pekerja sahaja) RM

F JUMLAH ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI

RM

Tarikh:

Nama Pegawai

Jawatan

Nama dan Alamat Majikan

No. Telefon Majikan

Penyata
EC 2023

(C.P.8A - Pin. 2023)

MALAYSIA

Penyata Gaji Pekerja SWASTA EA

CUKAI PENDAPATAN

Penyata SARAAN DARIPADA PENGGAJIAN

No. Pengenalan Cukai (TIN) Pekerja

No. Siri

Penyata SARAAN DARIPADA PENGGAJIAN

No. Majikan E

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER

LHDNM Negeri

BORANG EA INI PERLU DISEDIKAN UNTUK DISERAHKAN KEPADA PEKERJA BAGI TUJUAN CUKAI PENDAPATAN

A BUTIRAN PEKERJA

1. Nama Penuh Pekerja / Pesara (Encik/Cik/Puan)

2. Jawatan

3. No. Kakitangan / No. Gaji

4. No. K.P. Baru

5. No. Pasport

6. No. KWSP

7. No. PERKESO

8. Bilangan anak yang layak untuk pelepasan cukai

9. Jika bekerja tidak genap setahun, nyatakan:
(a) Tarikh mula bekerja
(b) Tarikh berhenti kerja

B PENDAPATAN PENGGAJIAN, MANFAAT DAN TEMPAT KEDIAMAN

(Tidak Termasuk Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai)

1. (a) Gaji kasar, upah atau gaji cuti (termasuk gaji lebih masa)
(b) Fi (termasuk \$ pengarah), komisen atau bonus
(c) Tip kasar, perkuisit, penerimaan sugu hati atau elaun-elaun lain (Perihal pembayaran:)
(d) Cukai pendapatan yang dibayar oleh majikan bagi pihak pekerja
(e) Manfaat Skim Opsyen Saham Pekerja (ESOS)
(f) Garjangan bagi tempoh dari hingga

2. Butiran bayaran tunggakan dan lain-lain bagi tahun-tahun terdahulu dalam tahun semasa
Jenis pendapatan (a)
(b)

3. Manfaat berupa barangan (Nyatakan:)

4. Nilai tempat kediaman (Alamat:)

5. Bayaran balik daripada Kumpulan Wang Simpanan / Pencen yang tidak diluluskan

6. Pampasan kerana kehilangan pekerjaan

C PENCEN DAN LAIN-LAIN

1. Pencen

2. Anuiti atau bayaran berkala yang lain

JUMLAH

D JUMLAH POTONGAN

1. Potongan cukai bulanan (PCB) yang dibayar kepada LHDNM

2. Arahan potongan CP38 yang dibayar kepada LHDNM

3. Zakat yang dibayar melalui potongan gaji

4. Derma / hadiah / sumbangan diluluskan yang dibayar melalui potongan gaji

5. Jumlah tuntutan potongan oleh pekerja melalui Borang TP1 berkaitan:
(a) Pelepasan RM
(b) Zakat selain yang dibayar melalui potongan gaji bulanan RM

6. Jumlah pelepasan bagi anak yang layak

E CARUMAN YANG DIBAYAR OLEH PEKERJA KEPADA KUMPULAN WANG SIMPANAN / PENCEN YANG DILULUSKAN DAN PERKESO

1. Nama Kumpulan Wang
Amaun caruman yang wajib dibayar (nyatakan bahagian pekerja sahaja) RM

2. PERKESO: Amaun caruman yang wajib dibayar (nyatakan bahagian pekerja sahaja) RM

F JUMLAH ELAUN / PERKUISIT / PEMBERIAN / MANFAAT YANG DIKECUALIKAN CUKAI

RM

Tarikh:

Nama Pegawai

Jawatan

Nama dan Alamat Majikan

No. Telefon Majikan

Penyata
EC 2023

BAHAGIAN PENDIDIKAN CUKAI

HASi

JABATAN KHIDMAT KORPORAT

DOKUMEN SOKONGAN PENYATA EA / EC

HK 2.2: GANJARAN

Pengecualian sebanyak RM1,000 bagi setiap tahun genap perkhidmatan

HK-2.2: PENGIRAAN GANJARAN KENA CUKAI	
Nama	
No. Pengenalan Cukai (TIN)	
No. Pengenalan/Pasport	
Tahun Taksiran	
A. Tempoh perkhidmatan dengan majikan yang sama *	
1. Tarikh mula	
2. Tarikh tamat	
3. Jumlah tahun genap *	Tahun
B. Jumlah ganjaran	RM
C. Jumlah ganjaran dikecualikan *	RM
D. Ganjaran kena cukai (B – C)	RM
(Pindahkan amaun D ke ruang A2 Helaian Kerja HK-2)	
* Nota: Tempoh penggajian dengan syarikat-syarikat lain dalam kumpulan yang sama TIDAK DIANGGAP sebagai tempoh penggajian dengan majikan yang sama.	

HK2.7:

PAMPASAN

Pengecualian sebanyak RM1,000 bagi setiap tahun genap perkhidmatan

HK-2.7: PENGIRAAN PAMPASAN YANG DIKENAKAN CUKAI	
Nama	
No. Pengenalan Cukai (TIN)	
No. Pengenalan/Pasport	
Tahun Taksiran	
A. Tempoh perkhidmatan dengan majikan atau dalam kumpulan syarikat yang sama	
1. Tarikh mula	
2. Tarikh tamat	
3. Jumlah tahun genap	Tahun
B. Jumlah pampasan	RM
C. Jumlah pampasan dikecualikan	RM
D. Pampasan kena cukai (B – C)	RM
(Pindahkan amaun D ke ruang E Helaian Kerja HK-2)	

DOKUMEN CP58

CP58 [Pin. 1/2022]

PENYATA BAYARAN INSENTIF BERBENTUK WANG TUNAI DAN BUKAN WANG TUNAI KEPADA EJEN, PENGEDAR ATAU PENGAGIH TERTAKLUK KEPADA SEKSYEN 83A AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967
STATEMENT OF MONETARY AND NON-MONETARY INCENTIVE PAYMENT TO AN AGENT, DEALER OR DISTRIBUTOR PURSUANT TO SECTION 83A OF THE INCOME TAX ACT 1967
Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967
This form is prescribed under section 152 of the Income Tax Act 1967

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER /
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER

BAHAGIAN A / PART A: MAKLUMAT SYARIKAT PEMBAYAR / PAYER COMPANY'S PARTICULARS

1. Nama / Name

2. Alamat / Address

3. No. Rujukan (No. Pendaftaran) / Reference No. (Registration No.)

4. No. Cukai Pendapatan / Income Tax No.

BAHAGIAN B / PART B: MAKLUMAT PENERIMA / RECIPIENT'S PARTICULARS

Maklumat Penerima hendaklah diisi dengan lengkap dan mandatori / Recipient's particulars are mandatory to be completely filled up

1. Nama / Name

2. Alamat / Address

3. No. Pendaftaran / Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport *

4. No. Cukai Pendapatan / Income Tax No.

5. Mestautin di Malaysia / Resident in Malaysia

BAHAGIAN C / PART C: MAKLUMAT BAYARAN INSENTIF / PARTICULARS OF INCENTIVE PAYMENT

1. Nilai insentif berbentuk wang tunai / Value of monetary incentive

(a) Komisen / bonus / Commission / bonus

(b) Lain-lain / Others

JUMLAH A / TOTAL A:

2. Nilai insentif berbentuk bukan wang tunai / Value of non-monetary incentive

(a) Kenderaan / Vehicle

(b) Rumah / House

(c) Pakej pelancongan / perjalanan / Tour / travel package

(d) Lain-lain / Others

JUMLAH B / TOTAL B:

JUMLAH KESELURUHAN / TOTAL AMOUNT:

3. Jumlah potongan cukai 2% di bawah seksyen 107D ACP / An amount of 2% tax deduction under section 107D ITA

BAHAGIAN D / PART D: AKUAN PEMBAYAR / PAYER'S DECLARATION

Saya / I

No. Pendaftaran / Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport *

Jawatan / Designation

dengan ini mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam penyata ini adalah benar, betul dan lengkap seperti mana yang dikehendaki di bawah seksyen 83A, Akta Cukai Pendapatan 1967. Saya juga sedia maklum bahawa kegagalan menyediakan dan menyerahkan salinan penyata ini kepada ejen, pengedar atau pengagih berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Akta tersebut adalah merupakan suatu kesalahan, dan jika disabitkan kesalahan, boleh dikenakan denda tidak kurang daripada dua ratus ringgit (RM200) dan tidak melebihi dua puluh ribu ringgit (RM20,000) atau hukuman penjara untuk satu tempoh tidak melebihi enam (6) bulan atau kedua-duanya sekali di bawah subseksyen 120(1) Akta yang sama.

hereby declare that the information given in this statement is true, correct and complete as required under section 83A of the Income Tax Act 1967. I am also aware that failure to prepare and render a copy of this statement to the relevant agent, dealer or distributor within the period stipulated by the Act is an offence and shall, on conviction, be liable to a fine of not less than two hundred ringgit (RM200) and not more than twenty thousand ringgit (RM20,000) or to imprisonment for a term not exceeding six (6) months or to both under subsection 120(1) of the same Act.

Tarikh / Date:

** Note: Pengakuan ini hendaklah dibuat oleh pemegang jawatan dalam syarikat selaras dengan peruntukan Akta Cukai Pendapatan 1967
** Note: This declaration must be made by a designated officer of the company pursuant to the Income Tax Act 1967

Syarikat pembayar

- S83A ACP 1967: Penyata bayaran insentif berbentuk wang tunai dan bukan wang tunai kepada ejen, pengedar atau pengagih (EPP).
- Salinan asal Borang CP58 (hardcopy/softcopy) hendaklah disimpan oleh syarikat pembayar untuk 7 tahun dari akhir tahun kalendar dalam mana bayaran insentif itu dibayar kepada EPP untuk rujukan dan semakan oleh LHDNM.

EPP

- EPP = orang yang dilantik secara bertulis atau lisan, dan syarikat pembayar membuat bayaran insentif kepada ejen, pengedar atau pengagih atas jualan produk/ perkhidmatan yang dilakukan bagi syarikat pembayar.
- EPP hendaklah melaporkan semua bayaran insentif yang diterima di dalam e-filing masing-masing.

08. KEMUKA BORANG E & CP8D KEPADA HASIL

Pengemukakan Borang E & C.P.8D

“ Employer shall furnish a return in the prescribed form **not later than 31 March** in the year immediately following the first-mentioned year

S.83(1) ACP 1967 ”

Penyata Gaji (Borang EA/EC)

“ Menyedia dan menyerahkan kepada pekerjaanya **Penyata Saraan** (Statement Of Remuneration) pada atau sebelum akhir bulan Februari tahun berikutnya”

S.83(1A) ACP 1967 ”

Kegagalan

PERENGGAN 120(1)(B)

Boleh dikenakan kompaun tidak kurang daripada RM200.00 dan tidak lebih daripada RM20,000.00 atau penjara untuk tempoh tidak melebihi 6 bulan atau kedua-duanya sekali.

PENGEMUKAAN BORANG E

PERINGATAN PENTING

- 1) Tarikh akhir pengemukaan borang: **31 Mac 2024**
 - a) Borang E hanya akan dianggap lengkap jika C.P.8D dikemukakan pada atau sebelum 31 Mac 2024. Majikan yang telah menghantar maklumat melalui *e-Data Praisii/e-CP8D* sebelum 25 Februari 2024 tidak perlu mengemukakan lagi Borang C.P.8D bersama Borang E. Majikan yang terdiri daripada Pemilikan Tunggal, Perkongsian, Keluarga Sekutu Hindu dan Harta Pusaka yang tiada pekerja adalah dikecualikan mengemukakan Borang C.P.8D.
 - b) Kegagalan mengemukakan Borang E pada atau sebelum 31 Mac 2024 adalah menjadi satu kesalahan di bawah perenggan 120(1)(b) Akta Cukai Pendapatan 1967 (ACP 1967).
 - c) Kegagalan menyedia dan menyerahkan Borang EA / EC kepada pekerja pada atau sebelum 28 Februari 2024 adalah menjadi satu kesalahan di bawah perenggan 120(1)(b) ACP 1967.
- 2)
 - a) Majikan yang terdiri daripada **syarikat dan syarikat Labuan** (Syarikat) – Pengemukaan secara e-Filing (e-E) adalah diwajibkan mulai Tahun Saraan 2016.
 - b) Majikan **selain Syarikat** – Pengemukaan secara e-Filing (e-E) adalah diwajibkan mulai Tahun Saraan 2023.

Kategori Pembayar Cukai	Tarikh Akhir Pengemukaan BN mengikut Akta berkenaan	Tambahan Masa bagi Pengemukaan BN Bayaran Baki Cukai		
		e-Filing	Melalui Pos	Seraha Tangan
Majikan Syarikat / Syarikat Labuan				
Majikan BUKAN Syarikat / Syarikat Labuan				

PANDUAN PENGEMUKAAN BORANG E & CP8D

PANDUAN PENGEMUKAAN BORANG E DAN CP8D

```
graph TD; A[PANDUAN PENGEMUKAAN BORANG E DAN CP8D] --> B[BORANG E]; A --> C[e-CP8D];
```

BORANG E

- Kemuka sebelum 31 Mac (tahunan)
- Dikemukakan oleh Bahagian Kewangan (Majikan Induk & PTJ)

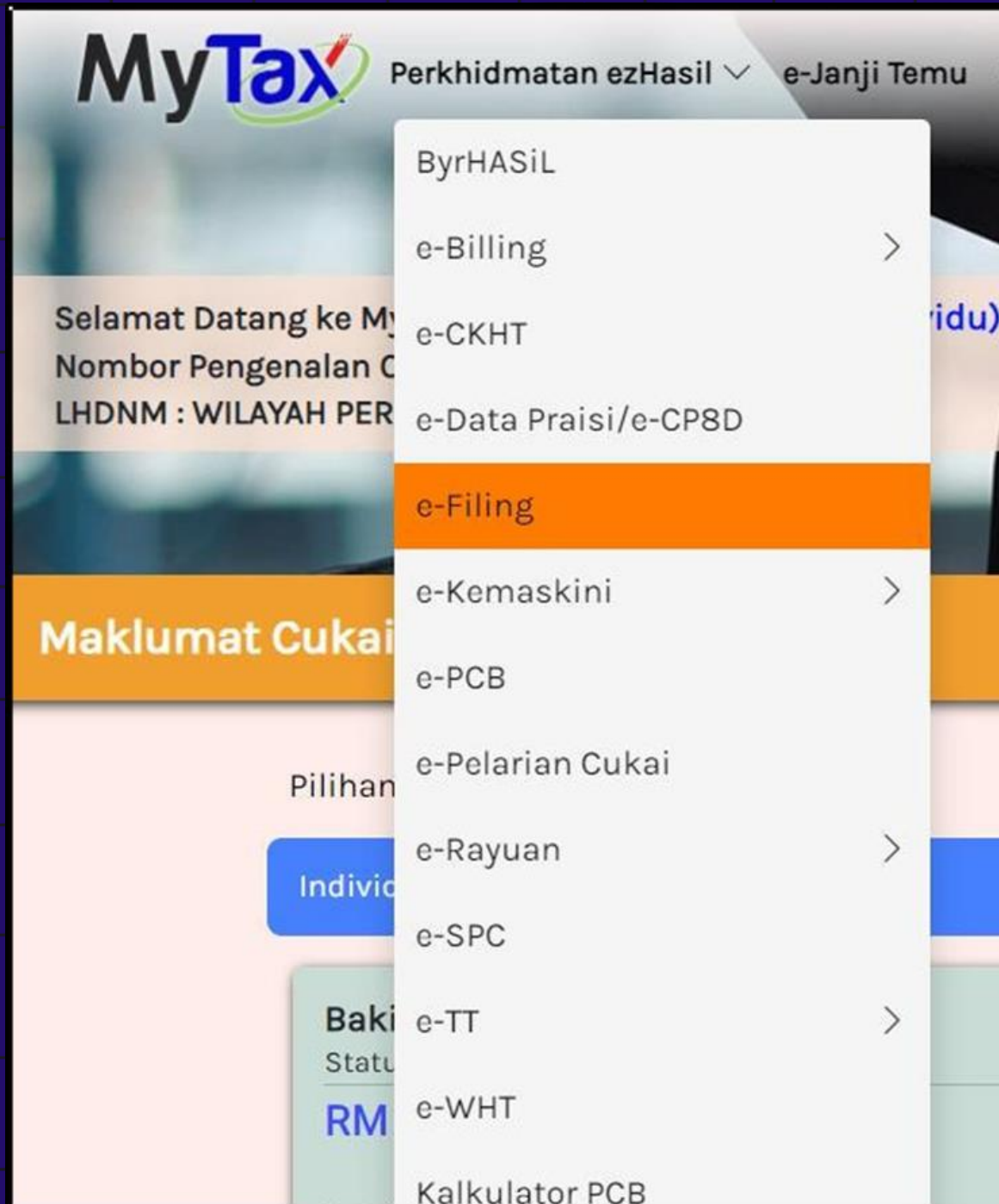
e-CP8D

- Kemuka sebelum 25 Feb (tahunan) untuk pre-fill
- Dikemuka oleh majikan induk (kementerian / jabatan) sahaja - Pejabat Perakaunan
- Pengemukaan diselaraskan oleh JANM
- Majikan peringkat PTJ TIDAK perlu kemukakan

PANDUAN PENGEMUKAAN BORANG E & CP8D

01

- Layari Portal MyTax
www.mytax.hasil.gov.my
- Log Masuk Guna Nombor Kad Pengenalan



02

- Pilih Peranan Majikan / Wakil Majikan
- Perkhidmatan ezHasil > e-Filing > e-Borang > e-E > Tahun 2024



PANDUAN PENGEMUKAAN BORANG E & CP8D

03

e-Filing Syarikat

PERHATIAN : Sila tutup *pop-up blocker* pelayar anda sebelum menggunakan e-borang. Klik di [sini](#) bagi kaedah menutup *pop-up blocker*.

Tahun Taksiran

2023

Jenis Borang

e-E

Sila masukkan No. Pengenalan Cukai (TIN). Klik **Teruskan**.

No. Pengenalan Cukai (TIN)

E

Teruskan

Semula

- Log masuk dengan menggunakan No. TIN dan e-E akan dipaparkan

BAHAGIAN PENDIDIKAN CUKAI

HASIL

JABATAN KHIDMAT KORPORAT

PENYATA OLEH MAJIKAN
 DI BAWAH SUBSEKSYEN 83(1) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967
 Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

e-E TAHUN SARAAN 2023

PROFIL MAJIKAN

Nama majikan (seperti didaftarkan)

[REDACTED] SDN BHD

No. majikan

E [REDACTED]

No. Pengenalan Cukai (TIN)

IG [REDACTED]

Kategori majikan

-- Sila Pilih --

Status majikan

-- Sila Pilih --

No. pengenalan

info

-- Sila Pilih --

info

-- Sila Pilih --

No. pendaftaran dengan SSM atau lain-lain

Kerajaan
 Berkanun
 Pihak Berkuasa Tempatan
 Swasta - Syarikat
 Swasta - Selain Syarikat

Beroperasi
 Dorman
 Dalam Proses Penggulangan

Alamat surat-menyurat

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Poskod

30450

Bandar

[REDACTED]

Negeri

[REDACTED]

No. telefon

[REDACTED]

No. telefon bimbit

E-mel

[REDACTED]

Cara pengemukaan C.P.8D

info

-- Sila Pilih --

-- Sila Pilih --

Melalui e-Data Praisi / e-CP8D

Dikecualikan - Tiada Pekerja

Melalui e-Data Praisi / e-CP8D

Melalui e-Data Praisi / e-CP8D

Jenis Fail IG, D, J dan TP

Selain Jenis Fail IG, D, J dan TP

ef.hasil.gov.my says

Semakan mendapati C.P.8D belum dikemukakan. Sila muatnaik C.P.8D melalui portal MyTax di <https://my.tax.hasil.gov.my> > Perkhidmatan eziHASIL > e-Data Praisi/e-CP8D.

Paparan ini akan pop up sebaik sahaja e-E dibuka jika majikan masih belum menghantar eDataPraisi/eCP8D

OK

Syarikat, perkongsian liabiliti terhad, badan amanah dan koperas yang dorman * adalah WAJIB mengemukakan Borang E dan C.P.8D.

* 'Dorman' bermaksud:

- ~ Tidak pernah beroperasi sejak tarikh diperbadankan / ditubuhkan; atau
- ~ Pernah beroperasi atau menjalankan perniagaan tetapi telah berhenti operasi atau perniagaan.

Penghantaran e-E adalah WAJIB walaupun majikan TIADA PEKERJA

Dikecualikan

(Majikan yang terdiri daripada Pemilikan Tunggal Perkongsian, Keluarga Sekutu Hindu dan Harta Pusaka yang tiada pekerja adalah dikecualikan mengemukakan C.P.8D)

05

06

LHDN
MALAYSIA

NAMA MAJIKAN : (E 9603809409)

07

e E TAHUN SARAJAN 2023

Saya MOHAMAD NASIR BIN
No. pengenalan 870307075285
dengan ini mengakui bahawa penyata oleh majikan ini mengandungi maklumat yang benar, lengkap dan betul seperti mana yang dikehendaki di bawah Akta Cukai Pendapatan 1967.
Jawatan EJEN CUKAI

29-02-2024

Tutup

Masukan No. Rujukan (No Pengenalan) Dan Kata Laluan

No. Rujukan (No Pengenalan) :

Kata Laluan :

Tandatangan

NOTA : Pengakuan ini perlu dibuat oleh majikan mengikut kategori majikan selaras dengan peruntukan Seksyen 66 hingga 76 dan Seksyen 86 Akta Cukai Pendapatan 1967.

Anda adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas maklumat yang dilaporkan. Jika maklumat yang diberikan didapati tidak benar, penalti akan dikenakan.
Rekod dan dokumen yang digunakan dalam pengiraan cukai hendaklah disimpan selama 7 tahun untuk rujukan dan semakan LHDNM.

PERINGATAN PENTING

Cetak Draft

Tandatangan & Hantar

PENGESAHAN PENERIMAAN e-E BAGI TAHUN SARAAN 2023

Nombor Siri	
Nama Majikan	
Nombor Majikan	
Cara Pengemukaan C.P.8D	
Pengakuan dan Ditandatangani Oleh	
No. Pengenalan	
Jawatan	EJEN CUKAI
Tarikh Dan Masa	29 Feb 2024 22:42:01
Alamat IP	172.20.253.15

Terima kasih kerana menggunakan e-Filing LHDNM.

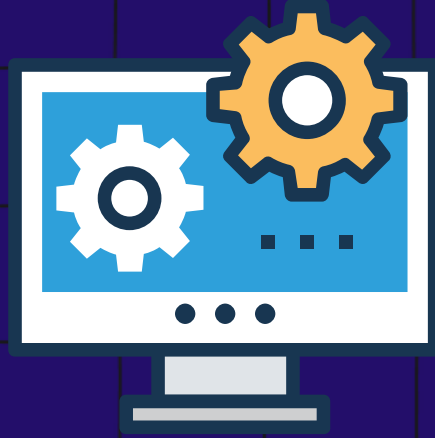
Cetak Pengesahan

Cetak e-E

BAHAGIAN PENDIDIKAN CUKAI

 JABATAN KHIDMAT KORPORAT

e-DATA PRAISI vs CP8D



e-Data Praisi		e-C.P.8D
01/01/2024 – 25/02/2024	Tarikh Pengemukaan	26/02/2024 hingga ~
Ya	Praisi di e-Borang Pekerja	Tidak
- e-Data Praisi / e-CP8D - Kemasukan e-DataPraisi (secara atas talian) - Muatnaik .txt file	Cara Pengemukaan	- e-DataPraisi / e-CP8D - Kemasukan CP8D (secara atas talian) - Muatnaik .txt file - Dikecualikan

tarikh standard umur persaraan ikut undang-undang bertulis yang diluluskan bagi warganegara @ tarikh tamat permit kerja bagi bukan warganegara



TATACARA PENGEMUKAAN CP8D

01

MyTax Perkhidmatan ezHasil ▾ e-Janji Temu

Selamat Datang ke M
Nombor Pengenalan C
LHDNM : WILAYAH PER

Maklumat Cukai A

Pilihan Peranan **i**

Individu

Status Bayaran Cukai

Jumlah Cukai
Terima Kasih Atas Sum

ByrHASiL
e-Billing >
e-CKHT >
e-Data Praisi/e-CP8D
e-Filing
e-Kemaskini >
e-PCB+
e-Pelarian Cukai
e-Rayuan >
e-Sekatan Perjalanan
e-SPC
e-TT >
e-WHT
Kalkulator PCB
MITRS
Sistem Derma Bersepadu

Bayaran B

02

Sila Masukkan TIN Majikan

No. Majikan

Pasti

03

e-C.P.8D

Profil Majikan

Laman Utama
Carian
Pengemukaan C.P.8D
Pindaan C.P.8D
Susun Atur eDatapraisi / eC.P.8D

Nama Majikan: GLAMOUR PRESTIGE SDN BHD

No. Pendaftaran Syarikat: 290181-W

No. Majikan E: 593741208

No. Pengenalan Cukai (TIN): 10314895070

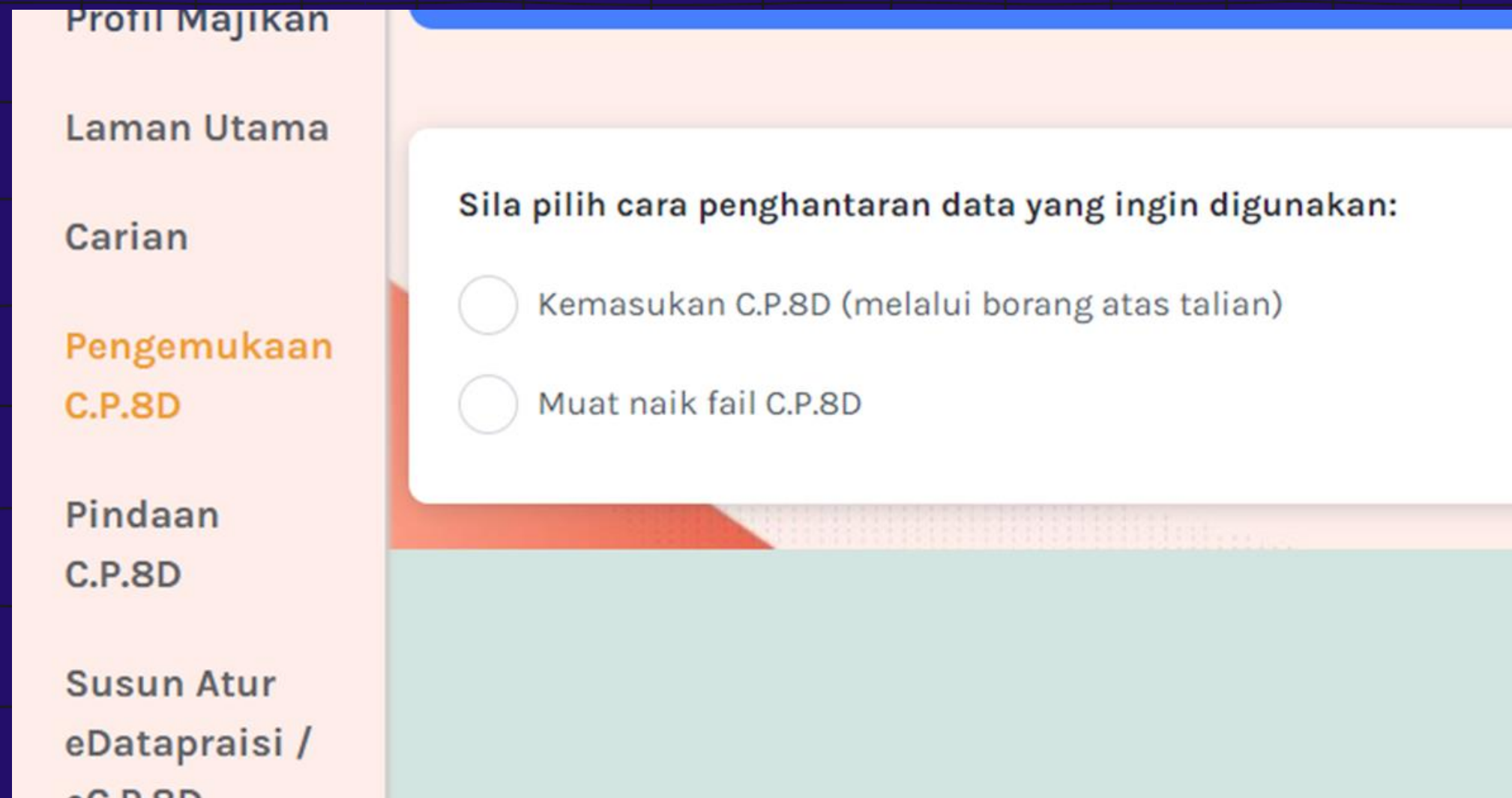
Alamat: M2-B-15
JALAN PANDAN INDAH 4/6
PANDAN INDAH
55100, KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR,

No. Telefon: MALAYSIA (60) 0342911300

No. Telefon Bimbit: MALAYSIA ()

E-mel: JSLIEW621@GMAIL.COM

04



Profil Majikan

Laman Utama

Carian

Pengemukaan C.P.8D

Pindaan C.P.8D

Susun Atur eDatapraisi / eC.P.8D

Sila pilih cara penghantaran data yang ingin digunakan:

☐ Kemasukan C.P.8D (melalui borang atas talian)

☐ Muat naik fail C.P.8D

****Pindaan CP8D boleh dilakukan oleh majikan melalui portal MyTax di**

<https://mytax.hasil.gov.my> > Perkhidmatan ezHASiL > e-Data Praisi/eCP8D

atau melalui e-mel kepada

pindaanE&CP8D@hasil.gov.my

05



e-C.P.8D

Pindaan C.P.8D

Sila masukkan Tahun Saraan

No. Majikan E : 9602371904

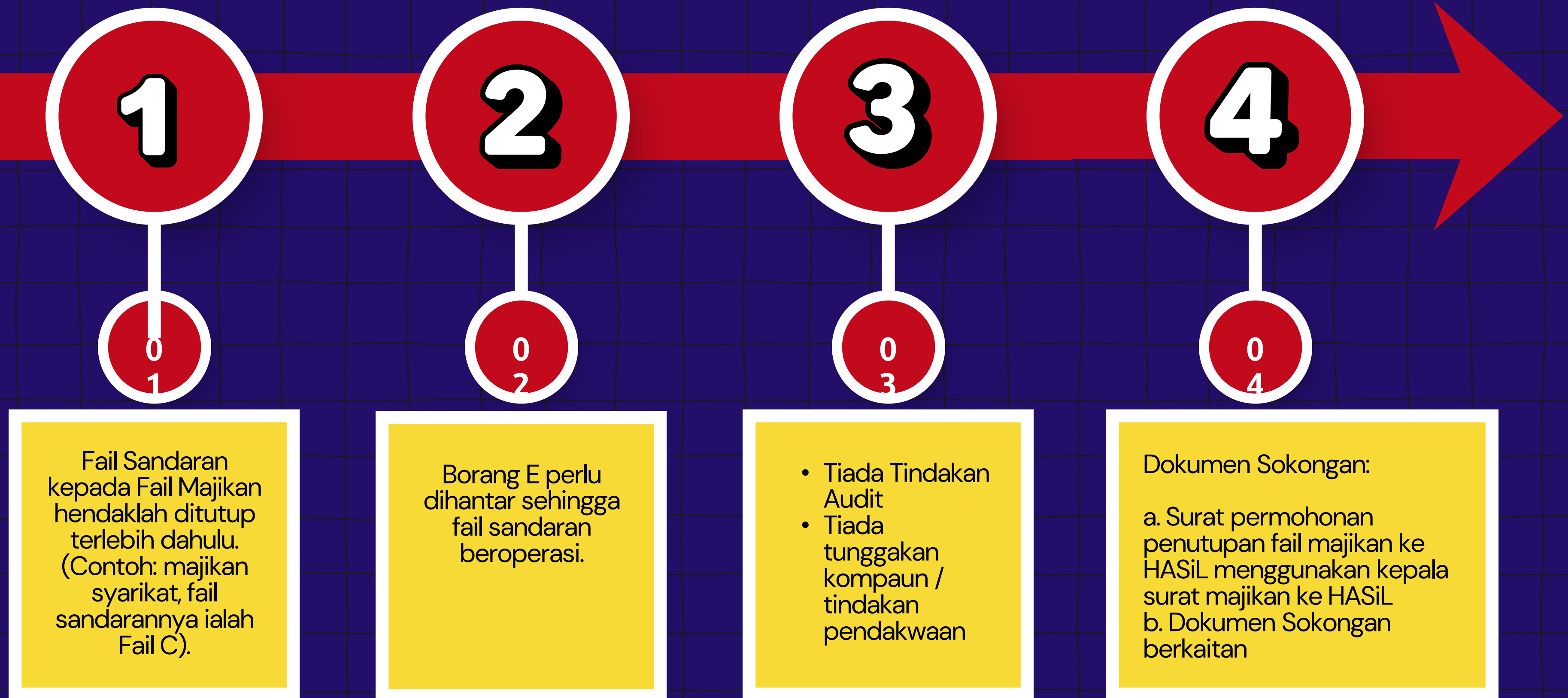
Nama Majikan :

Saraan bagi Tahun : Sila Pilih

Bilangan Pekerja :

Cari

09. PROSEDUR PERMOHONAN PENUTUPAN FAIL MAJIKAN (E)



DOKUMEN SOKONGAN : PENAMATAN PERNIAGAAN/SYARIKAT

Bil.	Jenis Fail	Pendaftar	Status Pendaftar	Dokumen Sokongan
1.	IG	JPN	Meninggal Dunia	Salinan Sijil Kematian
2.	C	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	Penggulangan sukarela oleh ahli Penggulangan sukarela oleh pemiutang Penggulangan melalui perintah mahkamah Pemberhentian perniagaan (Syarikat asing) Pemotongan nama syarikat (<i>Strike off</i>) Pembentukan semula dan penggabungan syarikat (pembubaran tanpa penggulangan syarikat pemindah)	a.Surat Pengesahan Status Syarikat; b.Salinan Profil Syarikat terkini; atau c.Salinan Status 308/550 yang dikeluarkan oleh SSM
3.	PT	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	Penggulangan sukarela	a.Surat Pengesahan Status PLT; b.Salinan Profil PLT terkini; atau c.Notis Penyelesaian Pengagihan Aset / <i>Notice of Completion of Distribution (VW107)</i> yang dikeluarkan oleh SSM

DOKUMEN SOKONGAN : PENAMATAN PERNIAGAAN/SYARIKAT

Bil.	Jenis Fail	Pendaftar	Status Pendaftar	Dokumen Sokongan
4.	D	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	Pembubaran perkongsian	a.Salinan pendaftaran tamat perniagaan di SSM; b.Cetakan maklumat perniagaan terkini; atau c.Salinan Surat Pengesahan Tamat Tempoh Pendaftaran Perniagaan yang dikeluarkan oleh SSM
5.	F	Pendaftar Pertubuhan (ROS)	Ditamatkan (<i>Terminated</i>) / Dibubarkan (<i>Wind-Up</i>)	a.Salinan Notis Pembubaran Pertubuhan; b.Salinan surat cara penamatan / pembubaran atau Salinan Perintah Pembubaran oleh Pendaftar; dan c.Salinan Warta Penamatan / Pembubaran yang dikeluarkan oleh ROS
6.	CS	Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)	Ditamatkan (<i>Terminated</i>)	a.Perintah pembatalan pendaftaran koperasi di bawah seksyen 71 atau 72 Akta Koperasi 1993; dan b.Salinan notis selepas selesai pelikuidasian; dan c.Laporan muktamad (akhir) diterima daripada pelikuidasi; atau Salinan Pengwartaan Koperasi menurut subseksyen 79(3) Akta Koperasi 1993 (jika berkenaan) Rujukan: Garis Panduan Pelikuidasian Koperasi yang dikeluarkan oleh SSM.



e-Perkhidmatan HASiL

01

MyTax

02

Kitaran Percukaian MyTax

GERBANG DIGITAL PERKHID- MATAN HASiL

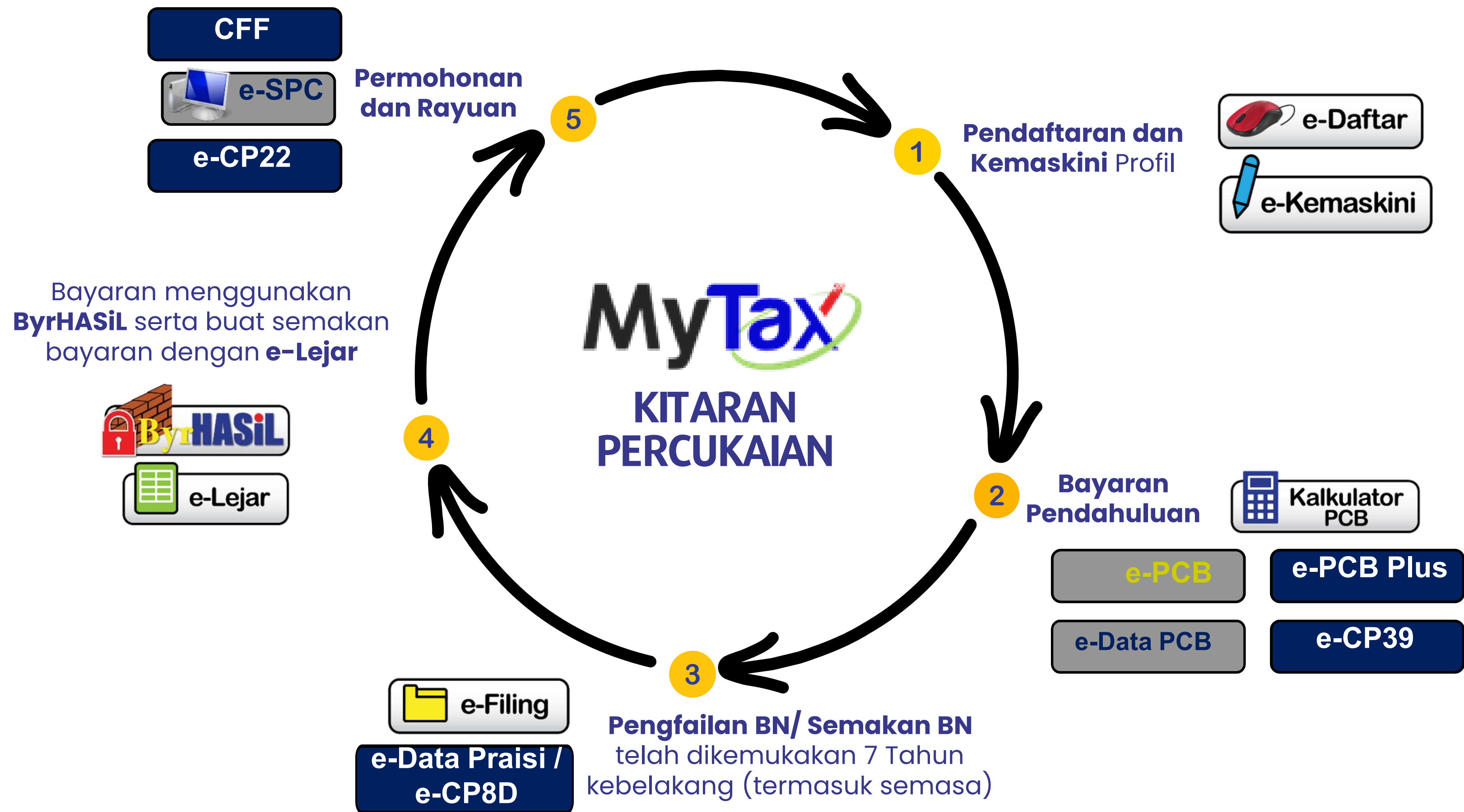
<https://mytax.hasil.gov.my> 🔍



- 01 PENDAFTARAN NO.PENGENALAN CUKAI (TIN)
- 02 PENGEMASKINIAN MAKLUMAT
- 03 APLIKASI UNTUK KEGUNAAN MAJIKAN
- 04 E-PERKHIDMATAN LAIN
- 05 PERMOHONAN NO.PIN
- 06 PEMBAYARAN CUKAI
- 07 PERMOHONAN PINDAAN
- 08 PENGEMUKAAN BORANG NYATA, DOKUMEN PERCUKAIAN SURAT CARA



Senarai ini adalah ringkasan perkhidmatan utama HASiL yang boleh diakses melalui





Rujukan

01

Rujukan Majikan

02

Pesanan Khidmat Masyarakat
HASiL : semakan sekatan
perjalanan

03

Pesanan Khidmat Masyarakat
HASiL : Scammer

04

Soal Selidik

RUJUKAN MAJIKAN

**MANFAAT TEMPAT KEDIAMAN YANG DISEDIAKAN
OLEH MAJIKAN KEPADA PEKERJANYA**
Tambahan Kepada KU No. 3/2005

PERKUISIT DARIPADA PENGGAJIAN
KU No. 5/2019

**PERCUKAIAN PEKERJA MALAYSIA YANG
DIHANTAR BERTUGAS DI LUAR NEGARA**
KU No. 1/2011

MANFAAT BERUPA BARANGAN
KU No. 11/2019

TARAF MASTAUTIN INDIVIDU
KU No. 6/2011

GANJARAN
KU No. 9/2016

**MANFAAT SKIM SAHAM KEPADA PEKERJA
YANG MERENTAS SEMPADAN**
KU No. 12/2012

PAMPASAN ATAS KEHILANGAN PEKERJAAN
KU No. 11/2012

MANFAAT SKIM SAHAM PEKERJA
KU No. 11/2012

SEBELUM KELUAR NEGARA

Pastikan Anda Membuat
Semakan Awal Di

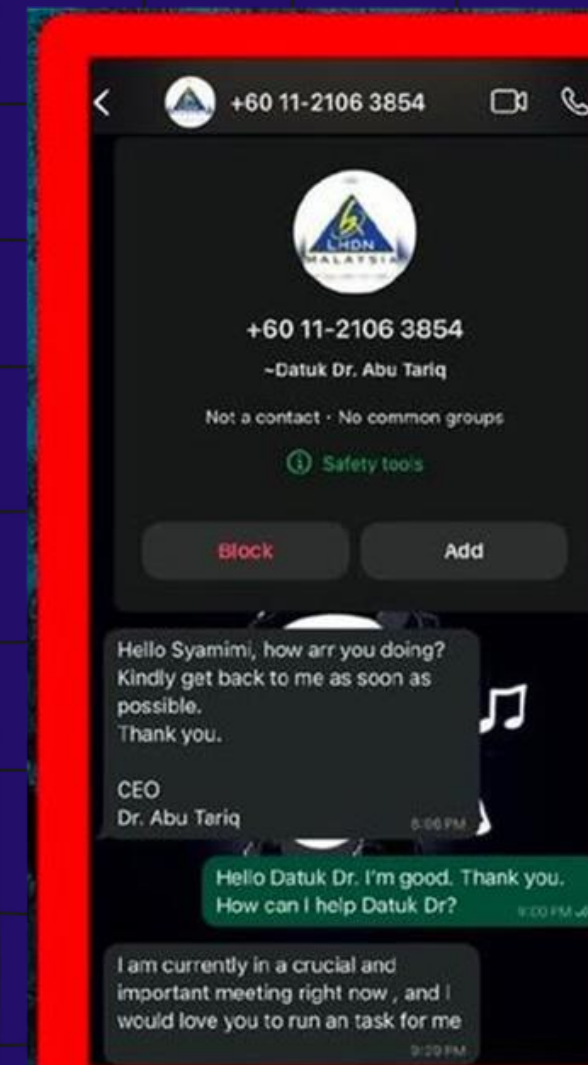
<https://sspi.imi.gov.my/sspi/>



WASPADA ANCAMAN SCAMMERS

SEKAT NOMBOR DAN JANGAN BALAS
MESEJ YANG MENCURIGAKAN

BERHATI-HATI DAN JANGAN TERPEDAYA



PERHATIAN !!!

Pihak HASiL tidak pernah menghantar maklumat teks menggunakan nama Ketua Pegawai Eksekutif HASiL menerusi aplikasi WhatsApp.

SOAL SELIDIK KEBERKESANAN PROGRAM PENDIDIKAN DAN KESEDARAN CUKAI HASIL

IMBAS
KOD QR

Kami amat berbesar hati sekiranya tuan/puan dapat memberikan maklum balas terhadap pelaksanaan program agar kualiti program dapat diselarikan dengan visi dan misi HASiL.

Terima Kasih

