

PERMOHONAN KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6), AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

Senarai semak : Tabung Kebajikan Dan Pendidikan oleh Institusi atau Organisasi yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) sebagai Syarikat Berhad Menurut Jaminan

1. Berhubung dengan Institusi atau Organisasi (yang menubuhkan Tabung Kebajikan dan Pendidikan ini)

- Salinan sijil perakuan pendaftaran yang telah dikeluarkan dan disahkan oleh SSM;
- Salinan lesen dan syarat-syarat kelulusan yang dikeluarkan dan disahkan oleh SSM;
 - Lesen di bawah seksyen 24(1) dan syarat-syarat kelulusan di bawah seksyen 24(3) bagi Akta Syarikat 1965; atau
 - Lesen di bawah seksyen 45(3) dan syarat-syarat kelulusan di bawah seksyen 45(5) bagi Akta Syarikat 2016
- Salinan Perlembagaan institusi atau organisasi yang lengkap ditandatangani dan disahkan oleh SSM; dan
- Senarai Ahli Lembaga Pengarah yang lengkap dengan menyatakan nama, alamat penuh, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan/perniagaan dan jawatan yang dipegang dalam Jawatankuasa (sebagaimana format yang dilampirkan);

2. Berhubung dengan Tabung Kebajikan dan Pendidikan

- Sesalinan resolusi/ minit mesyuarat institusi atau organisasi yang mengandungi:
 - (i) Penubuhan Tabung Kebajikan dan Pendidikan; dan
 - (ii) Perlantikan Ahli Jawatankuasa Tabung Kebajikan dan Pendidikan
- Peraturan atau Undang-Undang Kecil Tabung Kebajikan dan Pendidikan yang mengandungi fasal-fasal berkenaan nama, alamat, kawalan penggunaan kewangan, penyata akaun beraudit, perlantikan dan tanggungjawab Lembaga Pentadbir / Jawatankuasa, pindaan kepada fasal-fasal am pembubaran tabung yang telah **disetemkan**;
- Senarai lengkap Ahli Jawatankuasa Tabung yang lengkap dengan menyatakan nama, alamat penuh, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan/perniagaan;
- Senarai aktiviti yang telah dan akan dijalankan bagi dua tahun yang terkini oleh institusi atau organisasi yang akan menubuhkan Tabung;
- Penyata kewangan beraudit untuk dua tahun yang terkini ke atas institusi atau organisasi;
- Surat sokongan daripada Jabatan/Kementerian yang berkenaan;
- Kewujudan Tabung Kebajikan dan Pendidikan perlu dinyatakan di dalam Perlembagaan, Surat Ikatan Amanah atau Undang-Undang Kecil bagi institusi atau organisasi yang layak;
- Nombor fail cukai pendapatan di bawah C/TF/TA ke atas institusi atau organisasi menubuhkan Tabung - _____ (Pendaftaran boleh dibuat di mana-mana Cawangan LHDNM yang berhampiran)
- Saya mengakui bahawa maklumat/dokumen yang dikemukakan adalah benar dan lengkap. Saya memahami bahawa jika sekiranya maklumat ini didapati palsu atau tidak lengkap, permohonan ini tidak akan dipertimbangkan.**

.....
Nama: ()
Tarikh:

Nota

1. *Permohonan hanya akan diproses sekiranya dokumen lengkap diterima.*
2. *Sekiranya Jawatankuasa merupakan Pengarah kepada beberapa syarikat lain atau pemunya kepada perniagaan lain, sila nyatakan nama dan alamat kesemua syarikat/perniagaan yang berkenaan.*
3. *Lebih 50% Ahli Lembaga Pemegang Amanah / Ahli Lembaga Pengarah / Ahli Jawatankuasa mestilah terdiri daripada orang luar yang tidak mempunyai hubungan di antara satu sama lain seperti berikut:-*
 - a. *hubungan kekeluargaan;*
 - b. *hubungan majikan dan pekerja; dan*
 - c. *pengarah atau pekerja di dalam syarikat atau kumpulan syarikat yang sama.*
 - d. *Keahlian (ahli berdaftar) dalam institusi atau organisasi tersebut.*
4. *Surat sokongan daripada Jabatan/Kementerian mestilah menyatakan sokongan ke atas permohonan institusi atau organisasi untuk mendapatkan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967. Jabatan/Kementerian mestilah berkaitan dengan objektif dan aktiviti institusi atau organisasi. Surat sokongan **selain** dari Jabatan/Kementerian yang berkenaan hanya diterima sebagai surat sokongan tambahan sahaja.*
5. *Institusi atau Organisasi yang ingin membuat permohonan tabung di bawah subseksyen 44(6) Akta Cukai Pendapatan 1967 **mestilah telah mendaftar fail cukai pendaftaran di bawah C/TF/TA**. Pendaftaran boleh dibuat di mana-mana Cawangan LHDNM yang berhampiran*

PERMOHONAN KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6), AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

Senarai semak : Tabung Kebajikan Dan Pendidikan oleh Institusi atau Organisasi yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan Malaysia (ROS)

1. Berhubung dengan Pertubuhan (yang menubuhkan Tabung Kebajikan dan Pendidikan ini)

- Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran institusi atau organisasi yang telah dikeluarkan dan disahkan oleh ROS;
- Salinan Perlembagaan yang disahkan ROS;
- Senarai Ahli Jawatankuasa Pertubuhan yang lengkap dengan menyatakan nama, alamat penuh, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan/perniagaan dan jawatan yang dipegang dalam Jawatankuasa (sebagaimana format yang dilampirkan);

2. Berhubung dengan Tabung Kebajikan dan Pendidikan

- Sesalinan resolusi/ minit mesyuarat institusi atau organisasi yang mengandungi:
(i) Penubuhan Tabung Kebajikan; dan
(ii) Perlantikan Ahli Jawatankuasa Tabung Kebajikan
- Peraturan atau Undang-Undang Kecil Tabung Kebajikan dan Pendidikan yang mengandungi fasal-fasal berkenaan nama, alamat, kawalan penggunaan kewangan, penyata akaun beraudit, perlantikan dan tanggungjawab Lembaga Pentadbir / Jawatankuasa, pindaan kepada fasal-fasal am pembubaran tabung yang telah **disetemkan**;
- Senarai lengkap Ahli Jawatankuasa Tabung yang lengkap dengan menyatakan nama, alamat penuh, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan/perniagaan;
- Senarai aktiviti yang telah dan akan dijalankan bagi dua tahun yang terkini oleh institusi atau organisasi yang akan menubuhkan Tabung;
- Penyata kewangan beraudit untuk dua tahun yang terkini ke atas institusi atau organisasi;
- Surat sokongan daripada Jabatan/Kementerian yang berkenaan;
- Kewujudan Tabung Kebajikan dan Pendidikan perlu dinyatakan di dalam Perlembagaan, Surat Ikatan Amanah atau Undang-Undang Kecil bagi institusi atau organisasi yang layak;
- Nombor fail cukai pendapatan di bawah TF/TA ke atas institusi atau organisasi menubuhkan Tabung - _____ (*Pendaftaran boleh dibuat di mana-mana Cawangan LHDNM yang berhampiran*)
- Saya mengakui bahawa maklumat/dokumen yang dikemukakan adalah benar dan lengkap. Saya memahami bahawa jika sekiranya maklumat ini didapati palsu atau tidak lengkap, permohonan ini tidak akan dipertimbangkan.**

.....
Nama: ()
Tarikh:

Nota

1. Permohonan hanya akan diproses sekiranya dokumen lengkap diterima.
2. Sekiranya Jawatankuasa merupakan Pengarah kepada beberapa syarikat lain atau pemunya kepada perniagaan lain, sila nyatakan nama dan alamat kesemua syarikat/perniagaan yang berkenaan.
3. Tabung Kebajikan dan Pendidikan yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan, 70% daripada AJK terdiri daripada AJK Pertubuhan dan 30% adalah terdiri daripada orang luar yang tidak mempunyai hubungan di antara satu sama lain seperti berikut:-
 - a. hubungan kekeluargaan;
 - b. hubungan majikan dan pekerja; dan
 - c. pengarah atau pekerja di dalam syarikat atau kumpulan syarikat yang sama.
4. Surat sokongan daripada Jabatan/Kementerian mestilah menyatakan sokongan ke atas permohonan institusi atau organisasi untuk mendapatkan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967. Jabatan/Kementerian mestilah berkaitan dengan objektif dan aktiviti institusi atau organisasi. Surat sokongan **selain** dari Jabatan/Kementerian yang berkenaan hanya diterima sebagai surat sokongan tambahan sahaja.

PERMOHONAN KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6), AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

Senarai semak : Tabung Kebajikan Dan Pendidikan oleh Institusi atau Organisasi yang berdaftar dengan Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang Jabatan Persana Menteri (BHEUU)

1. Berhubung dengan Pertubuhan (yang menubuhkan Tabung Kebajikan dan Pendidikan ini)

- Salinan sijil pemerbadanan pemegang amanah yang telah dikeluarkan dan disahkan oleh BHEUU;
- Salinan Surat Ikatan Amanah yang telah lengkap disempurnakan dan **disetemkan**;
- Senarai Ahli Lembaga Pengarah yang lengkap dengan menyatakan nama, alamat penuh, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan/perniagaan dan jawatan yang dipegang dalam Jawatankuasa (sebagaimana format yang dilampirkan);

2. Berhubung dengan Tabung Kebajikan dan Pendidikan

- Sesalinan resolusi/ minit mesyuarat institusi atau organisasi yang mengandungi:
(i) Penubuhan Tabung Kebajikan; dan
(ii) Perlantikan Ahli Jawatankuasa Tabung Kebajikan
- Peraturan atau Undang-Undang Kecil Tabung Kebajikan dan Pendidikan yang mengandungi fasal-fasal berkenaan nama, alamat, kawalan penggunaan kewangan, penyata akaun beraudit, perlantikan dan tanggungjawab Lembaga Pentadbir / Jawatankuasa, pindaan kepada fasal-fasal am pembubaran tabung yang telah **disetemkan**;
- Senarai lengkap Ahli Jawatankuasa Tabung yang lengkap dengan menyatakan nama, alamat penuh, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan/perniagaan;
- Senarai aktiviti yang telah dan akan dijalankan bagi dua tahun yang terkini oleh institusi atau organisasi yang akan menubuhkan Tabung;
- Penyata kewangan beraudit untuk dua tahun yang terkini ke atas institusi atau organisasi;
- Surat sokongan daripada Jabatan/Kementerian yang berkenaan;
- Kewujudan Tabung Kebajikan dan Pendidikan perlu dinyatakan di dalam Perlembagaan, Surat Ikatan Amanah atau Undang-Undang Kecil bagi institusi atau organisasi yang layak;
- Nombor fail cukai pendapatan di bawah TF/TA ke atas institusi atau organisasi menubuhkan Tabung - _____ (*Pendaftaran boleh dibuat di mana-mana Cawangan LHDNM yang berhampiran*)
- Saya mengakui bahawa maklumat/dokumen yang dikemukakan adalah benar dan lengkap. Saya memahami bahawa jika sekiranya maklumat ini didapati palsu atau tidak lengkap, permohonan ini tidak akan dipertimbangkan.**

.....
Nama: ()
Tarikh:

Nota

1. Permohonan hanya akan diproses sekiranya dokumen lengkap diterima.
2. Sekiranya Jawatankuasa merupakan Pengarah kepada beberapa syarikat lain atau pemunya kepada perniagaan lain, sila nyatakan nama dan alamat kesemua syarikat/perniagaan yang berkenaan.
3. Lebih 50% Ahli Lembaga Pemegang Amanah / Ahli Lembaga Pengarah / Ahli Jawatankuasa mestilah terdiri daripada orang luar yang tidak mempunyai hubungan di antara satu sama lain seperti berikut:-
 - a. hubungan kekeluargaan;
 - b. hubungan majikan dan pekerja; dan
 - c. pengarah atau pekerja di dalam syarikat atau kumpulan syarikat yang sama.
 - d. Keahlian (ahli berdaftar) dalam institusi atau organisasi tersebut.
4. Surat sokongan daripada Jabatan/Kementerian mestilah menyatakan sokongan ke atas permohonan institusi atau organisasi untuk mendapatkan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP 1967. Jabatan/Kementerian mestilah berkaitan dengan objektif dan aktiviti institusi atau organisasi. Surat sokongan **selain** dari Jabatan/Kementerian yang berkenaan hanya diterima sebagai surat sokongan tambahan sahaja.

CONTOH PERATURAN TABUNG KEBAJIKAN DAN PENDIDIKAN
(NAMA TABUNG.....)

1. Nama Dan Alamat

Tabung ini akan dikenali sebagai Tabung Kebajikan dan Pendidikan (NAMA PENUH TABUNG) (Tabung Kebajikan dan Pendidikan)

Alamat:

.....

2. Tujuan

Tujuan Tabung Kebajikan dan Pendidikan ini ditubuhkan ialah:-

(contoh objektif)

- (a) Memberi bantuan kewangan kepada lepasan sekolah dan graduan yang kurang berkemampuan bagi mengikuti latihan kemahiran yang sesuai.

3. Pengurusan

3.1 Segala bentuk pengurusan dan pengawalan Tabung Kebajikan dan Pendidikan ini akan diamanahkan kepada sebuah Jawatankuasa Tabung Kebajikan dan Pendidikan yang terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi, Setiausaha, Penolong Setiausaha, Bendahari dan orang ahli Jawatankuasa.

3.2 Pengerusi Jawatankuasa Tabung Kebajikan dan Pendidikan akan mempengerusikan semua mesyuarat Jawatankuasa Tabung Kebajikan dan Pendidikan Dalam masa ketiadaan beliau tempatnya akan digantikan oleh Naib Pengerusi. Pengerusi Jawatankuasa Tabung Kebajikan ataupun Naib Pengerusi yang dilantik adalah berhak untuk mengundi, dan sekiranya terdapat jumlah undi yang sama adalah berhak untuk mengundi kali kedua ataupun undian pemutus.

3.3 Naib Pengerusi akan membantu Pengerusi dalam segala pengendalian yang diamanahkan kepada Jawatankuasa. Dalam masa ketiadaan Pengerusi, Naib Pengerusi akan mengambil tempatnya.

3.4 Setiausaha akan bertanggungjawab memanggil mesyuarat Jawatankuasa, menyediakan agenda, mencatat serta menyimpan minit-minit mesyuarat dan juga surat-menyurat.

- 3.5 Penolong Setiausaha hendaklah memangku jawatan Setiausaha sekiranya Setiausaha tiada dan menjalankan tugas Setiausaha sepenuhnya.
- 3.6 Bendahari adalah bertanggungjawab di atas segala perkara yang berkaitan dengan kewangan Tabung Kebajikan dan Pendidikan tersebut dan beliau adalah dikehendaki menyimpan kira-kira di dalam buku-buku yang sempurna. Beliau juga adalah bertanggungjawab bagi menyediakan laporan kira-kira tahunan untuk diaudit serta membentangkan kira-kira tersebut di dalam Mesyuarat Agung Tahunan.

4. Jawatankuasa

- 4.1 Jawatankuasa akan bermesyuarat pada bila-bila masa dan bila diarahkan oleh Pengerusi ataupun oleh Setiausaha dan sekurang-kurangnya lima orang ahli Jawatankuasa adalah diperlukan untuk membentuk korum.
- 4.2 Jawatankuasa akan memegang tugas sebaik sahaja dilantik sehingga Mesyuarat Agung Tahunan berikutnya kecuali ada mana-mana Ahli Jawatankuasa yang ingin meletak jawatan dalam masa-masa tersebut beliau hendak mengemukakan notis bertulis kepada Setiausaha akan keinginannya itu.
- 4.3 Jawatankuasa berhak memilih mana-mana ahli untuk mengisi mana-mana kekosongan yang berlaku disebabkan kematian ataupun perletakan jawatan.
- 4.4 Sebarang perantikan Ahli Jawatankuasa Tabung Kebajikan yang baru perlu mendapat kebenaran/kelulusan bertulis terlebih dahulu dari Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri Malaysia

5. Kewangan

- 5.1 Semua wang yang terkumpul bagi Tabung Kebajikan dan Pendidikan tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam sebuah bank dan hendaklah diasingkan daripada akaun bank yang telah sedia ada dan dibuka atas nama Tabung Kebajikan dan Pendidikan
- 5.2 Bendahari akan bertanggungjawab memasukkan semua wang yang terkumpul bagi Tabung Kebajikan tersebut ke dalam akaun bank Tabung Kebajikan dan akan menandatangani bersama semua cek dengan Pengerusi atau Setiausaha.
- 5.3 Juruaudit yang bukan ahli kepada Jawatankuasa Tabung Kebajikan hendaklah mengaudit segala wang kira-kira bagi Tabung Kebajikan dan Pendidikan tersebut sebelum mesyuarat agung tahunan.

Selain daripada beliau, seorang juruaudit luar yang berkelayakan sebagai juruaudit awam hendaklah dilantik untuk mengaudit penyata kewangan Tabung Kebajikan itu.

- 5.4 Penyata Kewangan Persatuan hendaklah diaudit oleh juruaudit bertauliah dan sesalinan penyata tersebut hendaklah dikemukakan setiap tahun ke Jabatan Dasar Percukaian, Cyberjaya.
- 5.5 Sebarang pemilikan dan pelupusan aset atau harta perlu mendapat kebenaran bertulis Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri Malaysia terlebih dahulu sebelum ianya dilaksanakan

6. Pindaan

Segala pindaan yang hendak dilakukan kepada Undang-Undang Kecil Tabung Kebajikan dan Pendidikan ini hendaklah terlebih dahulu mendapat persetujuan daripada Ketua Pengarah Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia terlebih dahulu sebelum ianya dikuatkuasakan

7. Pembubaran

- 7.1 Sekiranya Tabung Kebajikan dan Pendidikan dibubarkan, kesemua hutang dan tanggungan hendaklah dijelaskan. Baki asset dan wang jika ada hendaklah didermakan kepada Kerajaan atau organisasi lain yang telah diluluskan oleh Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri Malaysia.
- 7.2 Notis pembubaran hendaklah dimaklumkan kepada Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri Malaysia dalam tempoh 14 hari dari tarikh pembubaran

Diluluskan dalam mesyuarat pada tarikh :

Tandatangan:

Tandatangan:

.....

.....

Nama :

Nama :

Jawatan : **SETIAUSAHA**

Jawatan : **PENGERUSI**

